<u>הנחיות לאישור טופס קריטריונים מקוון – הסבר לגורם מאשר</u>

<u>https://bgucr4u.bgu.ac.il/ords/f?p=132:101</u> כניסה למערכת הינה באמצעות הקישור הבא:

יש להיכנס לקישור בסביבת כרום (chrome) בלבד.

לאחר כניסה למערכת בדפדפן כרום והזדהות, יפתח דף האינטרנט ותפריט הפעולות יופיע בצדו הימני של המסך:



לחיצה על **"שנת בקשה"** תציג את טפסי הבקשות האישיים שלך. הסברים לגבי אופן מילוי הבקשה שלך באופן ממוחשב נשלחו אליך במייל נפרד, וכמו כן, קישור יופיע במסך הראשי של טופס הבקשה.

לחיצה על **"רשימת בקשות"** תציג את בקשות חברי הסגל הממתינות לאישורך. זוהי ברירת המחדל בכניסה למערכת. ראה מסך להלן:

_ر م									לר פעולות ~		×Q	номе 🇋
												רשימת בקשות 🕒
									<	גורם מטפל = 'דיקן'	7	🖞 שנת בקשה(ברקן רחל) 🗸
									<	גורם מטפל = 'רמ"ח'	7	
									<	סטטוס טיפול = 'ממתין לאישור'	7	
פרטי טופס	סטטוס טיפול	גורם מטפל	גובה מענק משוער	התראות	תאריך סיום טיפול	תאריך תחילת טיפול	סקולטה	יחידה	לאישור טופס	שם משפחה ופרטי	תעודת זהות	
פרטים מלאים 🔒	ממתין לאישור	רמ"ח	100			2020 - אוגוסט-14	הפקולטה לניהול	מנהל עסקים	אישור מרוכז 🕜			
1 - 1												
											r/2	
:	וסך הבא	ופיע המ	אל. כעת יו	בר הכ	השה של ח	ו לררוח לרו						
							ע אנווו כוו	שור טופנ	שית ״לאיו	מודה השליי	בענ ビ	ש ללחוץ על
						ניווכנס יבי	עי מנח כ	שור טופנ	שית ״לאיע	מודה השליי	בענ 🖻	ש ללחוץ על
							עי מנח כ	שור טופי	שית ≃לאיע	מודה השליי.	בענ 🕑	ש ללחוץ על
					·····	ר זורכבס ז בי התראות	עי נזנון C	שור טופנ חזור לרשימת בקש	שית ^ה לאיע	מודה השלייו.	בענ 🖱	ש ללחוץ על התחל טיפול
	•			•		התראות יישראות	עיז באברו C	שור טופנ חזור לרשימת בקש	שית [~] ראיע •	מודה השליי	בענ ピ	ש ללחוץ על
	אישור טופס			קריטריון 1		ר זורכבט זב, התראות מי לאשר	עי נזנח כיפוז C	שור טופנ	שית ״ראיע	מודה השליי	בענ 🖻	ש ללחוץ על
	אישור טופס		•	קריטריון 1 ממתין לאישוו		התראות התראות קריטריון 10 תון לאישור	עי נזנח כ וות היסטוריית טיפוז ממו	שור טופנ	שית ״לאיע קריטריון 7 ממתין לאישור	מודה השליי	בענ 🖻	ש ללחוץ על
	אישור טופס			קריטריון 1 ממתין לאישוו		ר אורכבס אב, התראות מן לאשרם אות	עי נזנח כיפוז היסטוריית טיפוז כיות היסטוריית טיפוז מים כיפוז ביות היסטוריית טיפוז כיפוז כיפווז כיפוז כיפוז כיפוז	שור טופס	שית ״לאיע קריטריון 7 מממין לאישור	מודה השליי	בענ 🕑 _{משח}	ש ללחוץ על התחל טיפול סיכום מידע וגובה מע
	אישור טופס			קריטריון 1 ממתין לאישוו		ר התראות התראות היאשור אות	עי מנון כעי מנון ריית טיפול רוח היסטוריית טיפול כמויית טיפול כמויית טיפול כמויית טיפול כמויית טיפול כמויית כמוי סמויים כמויים	שור טופס חזור לרשימת בקש	שית "לאיע קריטריון 7 ממתן לאישור	מודה השלייו	בענ 🕑 _{בקשה} נק	ש ללחוץ על התחל טיפול סיכום מידע וגובה מע
	אישור טופס			קריטריון 1 ממתין לאישוו		ר דורכבס דב, התרשות הקרטריון 10 אות	עי מנויע משוריית טיפוז כו היסטוריית טיפוז כו היסטוריית טיפוז כו היסטוריית טיפוז כו היסטוריית טיפוז כו סיפוז כו סיפור סיפוז כו סיפוני סיפוז כו סיפוני סיפו	שור טופס חזור לרשימת בקש חזור לרשימת בקש חזור לרשימת בקש חזור לעבור 100% עבור	שית ״לאיו קריטריון ממתן לאשור יונים מקטגוריות ב,ג יונים מהיה בשיעור של	מודה השיקייי אגוריה אודיווח של 4 קריי אות לתוספת מענק קריט	בענ 🖆 נקשה נק ים הרלוונטיים, הזכו	ש ללחוץ על התחל טיפול סיכום מידע וגובה מע המערכת זיהתה דיווח של י
	אישור טופס		•	קריטריון 1 ממתין לאישוו		ר דורכבס דב, התרשות היסריון 10 היו ליישור	עי מנויע יפוי וות היסטוריית טיפוי המי פרטי זכא	שור טופע חזור לרשימת בקש חזור לרשימת בקש חזור לרשימה עבור עבור	שית "לאיי קריטריון ממרן לאשר חיונים מקטגוריות ב,	מודה השיקייו זגוריה א ודיווח של 4 קריע אות לתוספת מענק קריטו	בענ נק נקריטריון אחד מקני יש מרלוונטיים, הזכו י שנה"ל תש"ף.	ש ללחוץ על התחל טיפול סיכום מידע וגובה מע המערכת זיהתה דיוות של י שהטופס יאושר ע"י הגורמי הפעילית האקדמית במהלן

על מנת להתחיל בטיפול יש ללחוץ על הכפתור הירוק "**התחל טיפול**", המופיע בצד ימין למעלה של המסך. במקרה שנדרשת דחיית טופס, ניתן לבצע זאת רק במסך זה.

	номе 🎦
	רשימת בקשות 🕒
מן התס א 🔰 🔽 אורם מספל = "דיקו" × 🛛 א א א א א א א א א א א א א א א א א א	שנת בקשה(ברקן ו
▼ V ana aod = 'ra'n' ×	
▼ ¥ Youro oreat = 'aran'i Aimarc' ×	
תעזדת זהות שם משפחה ופרטי לאישור סופס יחיזה פקולטה הארך החילת טיפול הארך סיום סיפול התראות גובה מענק משוער גורם מטפל סטטוס טיפול פרטי סופס	
אישור מרול 👔 ממתין לאישור פרטים מלאים 🔁	

לצפייה בטופס הקריטריונים המלא של חבר הסגל, יש ללחוץ בעמודה האחרונה על "פרטים מלאים":

לאחר לחיצה על "**התחל טיפול**" יופיע המסך הבא:

הבא		בקשות התראות היסטוריית טיפול	חזור לרשימת ב	הקודם
אישור טופס	קריטריון 11 ממתין לאישור	קריטרין 10 ממתין לאישור	קריטריון 7 ממזין לאישור	פרטי בקשה
		סיבת אישור / זחייה/ הערה	רחה והמשך ⊝	אשר והמשך 🗸

בחלק העליון של המסך יוצגו הקריטריונים שדיווח חבר הסגל באופן ידני, ולכן דורשים את אישורך.



בקריטריון הראשון לאישור יופיע עיגול כחול

יש לאשר או לדחות את הקריטריון.

לתשומת לבך, לפני דחייה של קריטריון, חובה להוסיף הסבר.



. לתשומת לבך, לאחר אישור/דחייה של קריטריון – לא ניתן לחזור אחורה ע"מ לתקן את הדיווח. בסיום הטיפול באישור/בדחייה של כל הקריטריונים, שדווחו ידנית ע"י חבר הסגל, <u>עליך לאשר את סיום הטיפול בטופס.</u>

חזור לפרטי בקשה		זיפול התראות חזור לרשימת בקשות	היסטוריית (הקודם
•				Ø
אישור טופס	קריטריון 11 אושר ∠	קריטריון 10 נדחה <mark>ו ×</mark>	קריטריון 7 אושר ⊻	פרטי בקשה
		הערות (אופציונאלי)		אשר סיום טיפול בטופס 🗸

חשוב מאד!

ללא אישור סיום טיפול בטופס כולו (גם אם אושרו כל הקריטריונים שדווחו) הבקשה לא תאושר והמענק לא יועבר להמשך טיפול במדור שכר.

לאחר אישור הטופס, יש ללחוץ על כפתור "חזור לרשימת בקשות" על מנת לחזור למסך הבקשות ולטפל בבקשות הנוספות שבתור העבודה.



לאחר אישור הטופס על ידך, הטופס יועבר לגורם המאשר הבא, במידה שנדרש אישור נוסף.

אם הנך תחנת האישור האחרונה, לאחר טיפולך בבקשה תשלח הודעה במייל לחבר הסגל על אישור/דחיית טופס הקריטריונים וגובה המענק שאושר.