



**טופס בקשת תקצוב מלשכת הנשיאה:**



**בקשה לתמיכה כספית/ מימון - מקרן הנשיאה**

פרופ' רבקה כרמי  
נשיאה

שם חבר הסגל: \_\_\_\_\_

שם המחלקה: \_\_\_\_\_

פרטי התקשרות (טלפונים/דוא"ל): \_\_\_\_\_

סוג התמיכה: כנס/ הוצאת ספר/ אחר \_\_\_\_\_

סעיף תקציבי להעברה: \_\_\_\_\_

**צפויotes/ הכנסות (ניתן לצרף טבלה נוספת):**

הוצאות	סכום	הערות
		סה"כ: _____

הערות	סכום	הכנסות (גורמים פנימיים וחיצוניים)
		סה"כ:
		סה"כ כללי:

לתשומת הלב: במקרה של תמיכה למימון הוצאת ספר .

על פי נוהל שימושים בכספי קרנות ייעודיות 07-008 , יש צורך במילוי וחתימה על מסמך הצהרה/התחייבות לעניין זכויות הקנין הרוחני.

חתימת דיקן הפקולטה: \_\_\_\_\_

**במקרה של כנס יש לציין סך מספר (אחוז) הנשים המציגות בכנס אשר לא יקטן מ 35%-40%**

אני מתחייב/ת בזאת להגיש דוח הוצאות/הכנסות סופי בתוך חודש מסיום האירוע.

חתימת מבקש/ת הבקשה: \_\_\_\_\_

החלטה + חתימה (עבור הנשיאה): \_\_\_\_\_