



## קול קורא לקבלת הצעות לרכישת מושב בכנסים בינלאומיים בישראל לשנים 2016-2017

### א. כללי

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן – **המשרד**) מעוניין לעודד קיום כנסים בינלאומיים בישראל, בנושאים מדעיים וטכנולוגיים מובילים וחדשניים, בשיתוף מדענים וחוקרים מחוץ לארץ ומישראל, בעלי פוטנציאל לעידוד מצוינות מדעית וטכנולוגית, שיתרמו לחיזוק יכולתה המדעית והטכנולוגית של מדינת ישראל, ולפיתוח קשריה עם הקהילה המדעית והטכנולוגית בעולם.

לשם כך מבקש המשרד לקבל הצעות לרכישת מושב בכנסים בינלאומיים שיתקיימו בישראל בשנים 2016-2017, שבהם נציגי המשרד יהיו שותפים בוועדת ההיגוי/הוועדה המארגנת לתכנונם ותוכן המושב שיירכש על ידי המשרד ייקבע בשיתוף עם המשרד, ובמסגרתו נציג המשרד יימנה בין המרצים, הדוברים או נושאי הדברים בו, בהתאם לפירוט בקול הקורא.

לפיכך הקצה המשרד סכום של עד 1,000,000 ₪ לשנים 2016 ו-2017, בכפוף לאישור תקציב המדינה לשנים הרלוונטיות ולזמינות תקציבית. כל כנס יהא זכאי לקבל מימון של עד 80,000 ₪ או עד 40,000 ₪ או עד 20,000 ₪, על פי דירוג שייקבע כמפורט בסעיף ו' להלן, או עד לגובה המימון המבוקש, הנמוך מבין השניים.

הזוכים יידרשו להציג את פירוט המקורות הכספיים הנוספים למימון הוצאות הכנס בנוסף לתקציב המשרד.

### ב. השירותים המבוקשים

המשרד מעוניין לקבל הצעות לעריכת כנס העומד בכל אחד מן התנאים הבאים (להלן – **הכנס**):

1. הכנס יאורגן על ידי מציע כהגדרתו בסעיף ג(1) והעונה על כל תנאי הסף אשר בסעיף ג' להלן.
2. הכנס ייערך בתחום מדעי או טכנולוגי מוביל וחדשני, הנמצא בקדמת המחקר ובחזית הידע המדעי או הטכנולוגי בעולם.
3. הכנס ייערך לא לפני יום 1.5.2016 ולא יאוחר מיום 31.12.2017.
4. הכנס מיועד ל-50 משתתפים לפחות, הוא ימשך לא פחות מיומיים ויהיה בו לפחות חלק הפתוח לקהל הרחב.
5. נציג שיקבע המשרד יימנה בין חברי הוועדה האקדמית/מדעית. בנוסף יהיה המשרד רשאי למנות נציג מטעמו בכל ועדה נוספת הקשורה בארגון הכנס (כגון הוועדה המארגנת), בתיאום עם המציע.
6. מארגני הכנס יקצו מושב מיוחד מבין כלל המושבים (לרבות פתיחה וסיום), אשר תוכנו ייקבע בשיתוף עם המשרד, במסגרתו יישא דברים נציג שיקבע המשרד, אם בדרך של מתן הרצאות ואם בדרך אחרת.
7. בין משתתפי הכנס יימנו מדענים מרצים מחו"ל ומישראל.
8. לקראת הכנס יוקם על ידי המציע אתר אינטרנט, או לחילופין יוקצה דף במסגרת אתר אינטרנט קיים, אשר יכלול לכל הפחות את תכנית הכנס וכן את ספר התקצירים.
9. בכל פרסום הקשור בכנס יצוין בצורה ברורה ובולטת כי הכנס נערך בסיוע משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, בצירוף סמליל (לוגו) המשרד – ר' לעניין זה את סעיף ח(10) להלן.
10. לרשות המציע יעמדו מקורות משלימים לכיסוי מלוא הוצאות הכנס (שאינם ממשרדי ממשלה אחרים או מהקרן הלאומית למדע) בשיעור של 40% מעלות הכנס לפחות, אולם היקף החסויות עבור הכנס (מעבר לחסות המשרד, חסות משרדי ממשלה אחרים וחסות הקרן הלאומית למדע) לא יעלה על 50% מעלות הכנס. ככל שבשלב הגשת ההצעות טרם ברורים מקורות המימון המשלימים, יציג המציע את מקורות המימון הקיימים או הידועים בעת ההגשה בצירוף התוכנית התקציבית ומקורות מימון פוטנציאליים, ויעדכן את המשרד בכל התפתחות שתחול בעניין מקורות המימון המשלימים. אישור הצעה אשר לא הוגשו בעניינה

מלוא מקורות המימון המשלימים בשלב הגשת ההצעות, יותנה באישור תקציב הכנס בהתאם לתנאי הקול הקורא.

### ג. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות לקול הקורא גופים ומוסדות העומדים בכל אחד מתנאי הסף הבאים:

1. המציע מעוניין לערוך כנס העונה על כל התנאים המפורטים בסעיף ב' לעיל, והוא אחד מהמפורטים להלן (להלן – המציע):
  - א. "מוסד להשכלה גבוהה", משמע – מוסד מוכר להשכלה גבוהה או מכללה אקדמית בישראל, כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958;
  - ב. "מכון מחקר ציבורי", משמע – מוסד בישראל שעיקר פעילותו קידום המחקר בחזית הידע העולמי וברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בין היתר בפרסום מאמרים בעיתונות מדעית מבוקרת ובהצגת עבודות בכנסים בינלאומיים, כגון: מכוני מחקר ממשלתיים, בתי חולים או מרכזי מחקר ופיתוח אזוריים הנתמכים ע"י המשרד
  - ג. "ארגון מדעי או טכנולוגי ישראלי", משמע – תאגיד ישראלי שעיקר פעילותו קידום המחקר המדעי ו/או הטכנולוגי, והעומד בשיתוף פעולה לשם ארגון הכנס עם ארגון מדעי ו/או טכנולוגי בחוץ לארץ.
2. ברשות המציע אישור רישום כעוסק מורשה או כמלכ"ר ברשויות המס.
3. ברשות המציע אישור ניהול ספרים תקף לשנה השוטפת.
4. ברשות המציע שהוא עמותה אישור ניהול תקין תקף לשנה השוטפת מטעם רשם העמותות.
5. לרשות המציע המקום, כוח האדם, הציוד, הניסיון והידע המתאימים והדרושים לעריכת הכנס.
6. יו"ר הוועדה האקדמית/מדעית של הכנס הוא מדען בעל תואר Ph.D., והוא חבר סגל במשרה קבועה.
7. הכנס אינו נתמך (באמצעות תמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 או באמצעות תמיכה בגופים אחרים) על ידי המשרד או על ידי משרד ממשלתי אחר.

### ד. השתתפות המשרד

השתתפות המשרד במימון הוצאות הכנס לא תכלול את המפורט להלן:

1. עובדים, אשר שכרם מתקצב על ידי המדינה, כדוגמת אנשי סגל במוסדות להשכלה גבוהה או עובדי מדינה ביחידות ממשלתיות (משרדי ממשלה או יחידות סמך);
2. רכישת ציוד קבוע;
3. כל הוצאה שאינה קשורה במישרין לקיום הכנס ו/או הוצאה אשר חורגת מן הסביר או המקובל בנסיבות העניין, לפי שיקול דעת המשרד. יודגש כי לא ימומנו הוצאות תקורה במסגרת קיום הכנס. למען הסר ספק יובהר כי ההוצאות המפורטות לעיל לא תיכללנה בחישוב המקורות המשלימים מטעם המציע ובחישוב עלות הכנס, במסגרת חישובם כנדרש בסעיף ב(9) לעיל.

### ה. טופס ההגשה והמסמכים הנדרשים

המציע ימלא את טופס ההגשה נספח א' ויצרף אליו את פרטי התכנית המוצעת לעריכת הכנס, לרבות:

1. אישור רישום כעוסק מורשה או כמלכ"ר ברשויות המס.
2. אישור ניהול ספרים בתוקף.
3. מציע המאוגד כעמותה יצרף אישור ניהול תקין בתוקף.
4. מציע שהוא ארגון מדעי או טכנולוגי ישראלי כהגדרתו בסעיף ג(1) לעיל יצרף מכתב מטעם ארגון מדעי ו/או טכנולוגי בחוץ לארץ המפרט את שיתוף פעולה עם המציע בארגון הכנס.
5. התחייבות חתומה לאי קבלת תמיכה במסלול של תמיכות מהמשרד או ממשרד ממשלתי אחר בגין הכנס, בנוסח המצורף לטופס ההגשה נספח א'.

6. אם המציע זכאי לתמיכה או מימון אחר ממשרד ממשלתי אחר בשנת התקציב שבה מוגשת בקשת התמיכה, יצרף המציע להצעתו:
- מפרט הפעילות בעדה הוקצה לו הסכום האמור;
  - רשימת שמות מבחני התמיכה או מכרזים בגינם זכאי לסכום האמור;
- במקרה כאמור, על המציע הנטל להוכיח כי הפעילות הנתמכת ע"י גורם ממשלתי אחר, איננה חופפת לפעילות המוצעת במסגרת קול קורא זה.
- אישור מורשי חתימה של המציע חתום על ידי עו"ד/רו"ח.
  - שמות חברי הוועדה המארגנת והוועדה האקדמית/מדעית של הכנס.
  - תכנית מפורטת של הכנס, הכוללת נושאים מרכזיים ותתי-נושאים, מושבים שיתקיימו ושמות חוקרים שהוזמנו להרצות בו ושאישרו את השתתפותם.
  - נותני החסות לכנס, ככל שידועים בשלב הגשת ההצעה.
  - התוכנית התקציבית של הכנס, לרבות פירוט הסכום המבוקש למימון מהמשרד וההוצאות המבוקשת במסגרת מימון זה, וכן מקורות המימון האחרים מכל מקור או גורם שהוא, כולל מימון ממשרדי ממשלה אחרים או מהקרן הלאומית למדע.
- ככל שנותני החסות ו/או מקורות המימון המשלים לא ידועים במלואם בשלב הגשת ההצעה, יתחייב המציע בטופס ההגשה להציג את נותני חסות ו/או מקורות המימון המשלימים על פי דרישת המשרד או מיד עם השגתם, לפי המוקדם מביניהם, ויצהיר כי ידוע לו כי הצגת נותני החסות ומקורות המימון המשלימים עד לכיסוי מלוא הוצאות הכנס ואישור התכנית התקציבית של הכנס ומקורות המימון המשלים על ידי המשרד הם תנאי לזכייה בקול הקורא.

#### 1. הגשת ההצעות

- מציע שהוא מוסד להשכלה גבוהה יגיש את הצעתו באמצעות רשות המחקר; מציע שהוא מכון מחקר ציבורי יעשה זאת באמצעות הנהלת המכון, ובגופים אחרים – באמצעות הנהלת הארגון. ההצעה תיחתם על ידי מורשי החתימה של המציע.
- כל הצעה תכלול בקשה למימון כנס אחד בלבד.
- הגשת הצעה במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ב', ככתבם וכלשונם. המשרד יהיה רשאי לעדכן את הסכם ההתקשרות כדי להשלים בו את פרטי המציע הזוכה ואת פרטי הכנס, והתוספות להסכם כאמור ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם. ביקש מציע לאחר זכייתו לשנות, לתקן, להוסיף או לגרוע איזה מתנאי הסכם ההתקשרות, יראו בכך חזרת המציע מהצעתו ויתור על זכייתו.
- ההצעות יוגשו על גבי טופס ההגשה המצורף כנספח א' בליווי כל המסמכים הנדרשים, **ב-3 עותקים כרוכים**, בהדפסה ולא בכתב יד. **המשרד רשאי לקבוע כי הצעה אשר הוגשה בצורה רשלנית, חסרה, לקויה או שלא בהתאם לדרישות המפורטות, תיפסל ותוחזר לשולחיה ללא בדיקה.**
- ניתן להוריד את טפסי ההגשה מאתר האינטרנט של המשרד, בכתובת [www.most.gov.il](http://www.most.gov.il).
- המועד האחרון להגשת הצעות: לא יאוחר מיום חמישי 14.1.2016, ד' בשבט תשע"ו בשעה 15:00 (להלן – המועד הקובע)**
- ההצעות יוגשו עד למועד הקובע במעטפה סגורה ללא סימנים מזיהים, ויירשם עליה "קול קורא כנסים בינלאומיים בישראל לשנים 2016-2017" אל תוך **תיבת המכרזים** של משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל הנמצאת במשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, רח' קלרמון גאנו, קרית בגין – קרית הממשלה המזרחית, ירושלים, בנין ג', קומה ג' ליד חדר 302.

לתשומת לב המציעים, בכניסה לקרייה ולבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בעיר וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. **על המציעים לקחת את כל האמור בחשבון כדי להבטיח הגעה בזמן לתיבת המכרזים.**

8. בנוסף יש לשלוח עותק מההצעה עד למועד הקובע גם באמצעות הדוא"ל לכתובת:

[knasim2016-17@most.gov.il](mailto:knasim2016-17@most.gov.il) בהתאם לפירוט הבא:

את טופסי ההגשה יש לשלוח בפורמט Word.

אישורים רשמיים ואחרים אשר נדרש לצרף להצעה – בפורמט PDF.

על המציע לוודא כי מכלול המסמכים המצורפים לדוא"ל לא יעלו על 7 מגבייט, או לפצל את הגשתו ליותר ממשלוח אחד בהתאם.

**ההגשה האלקטרונית היא לצרכי עבודה, מעקב וגיבוי בלבד, ואינה מחייבת.**

9. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.

10. הצעות שלא ימצאו בתיבת המכרזים במעמד פתיחתה ויגיעו לאחר מכן, ייפסלו על הסף ויוחזרו לשולחיהן מבלי שייפתחו.

11. כל שינוי או הסתייגות שיעשה המציע במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם, בין אם יעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת יהיו חסרי תוקף, והברירה בידי המשרד להתעלם מהם או לפסול בעטיים את ההצעה.

12. הצעת המציע בקול הקורא תהא בתוקף למשך 120 יום לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות בקול הקורא.

13. נציגי המשרד לעניין שאלות ופניות יהיו גב' אילנה לוי, ראש האגף לקשרי חוץ, בדוא"ל [ilana@most.gov.il](mailto:ilana@most.gov.il), ובמקרים חריגים בטלפון 02-5411183; וכן מר רוני גולדברג, מרכז קשרי חוץ, בדוא"ל [ronig@most.gov.il](mailto:ronig@most.gov.il), ובמקרים חריגים בטלפון 02-5411812. פניות ושאלות לנציגי המשרד ייעשו בכתב באמצעות הדוא"ל בלבד, ויתקבלו עד 14 ימים לפני המועד האחרון להגשה, היינו לא יאוחר מיום חמישי 31.12.2015, י"ט בטבת תשע"ו בשעה 15:00. באחריות הפונה לוודא כי השאלות אכן התקבלו בפועל בידי נציגי המשרד. פניות ושאלות שיגיעו לאחר תאריך זה – לא יענו.

14. התשובות לשאלות ולפניות יינתנו באופן פרטני לכל פונה, ובנוסף הן ירוכזו בפרוטוקול שיקבץ את כלל השאלות ללא זהות הפונים, ולצדן תשובות המשרד, והן יפורסמו כקובץ אחד באתר האינטרנט של המשרד בכתובת [www.most.gov.il](http://www.most.gov.il) לא יאוחר מ-7 ימים לפני המועד האחרון להגשה. רק תשובות בכתב ותשובות שיפורסמו באתר כאמור יחייבו את המשרד. פרוטוקול השאלות והתשובות יחייב את כלל המציעים ויהפוך לחלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא.

15. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם כדרך שפורסם הקול הקורא המקורי, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

**ז. אמות מידה להערכת ההצעות**

1. ועדת המכרזים של המשרד תבדוק בשלב הראשון את עמידת ההצעות בתנאי הסף (סעיף ג' לעיל). בשלב השני תבצע ועדת שיפוט מקצועית, אשר תמונה על ידי ועדת המכרזים, הערכה של ההצעות על פי אמות המידה הבאות והמשקולות אשר לצדן, בהתאם לטבלת המפ"ל המצורפת כנספח ג' לקול קורא זה:

- א. חשיבותו המדעית או הטכנולוגית של נושא הכנס ומיקומו בחזית הידע, וכן חדשנותו ומיקומו של הכנס בקדמת המחקר בתחומו – עד 25%;
- ב. חשיבות קיום הכנס בישראל – עד 30%;
- ג. שיעור קומתם של המרצים האמורים להשתתף בכנס מהארץ ומחו"ל, ומספר החוקרים המשתתפים בכנס מחו"ל – עד 20%;
- ד. מידת הנחיצות בקבלת הסיוע, ומעורבותם והשתתפותם של תלמידי מחקר בכנס – עד 25%.

2. התקציב שהמשרד הקצה לקול קורא זה יחולק באופן הבא:

- א. ההצעות ידרגו לפי ציוניהן, ואלה יינתנו על פי אמות המידה כפי שפורט לעיל, והמימון מטעם המשרד יינתן על פי סדר הדירוג, עד למיצוי התקציב אשר הקצה המשרד לקול קורא זה, בכפוף לאישור תקציב המדינה ולזמינות תקציבית.

## האגף לקשרים בינלאומיים

## Division for International Relations

- ב. הצעות שיקבלו ציון 80 ומעלה יזכו בסכום של עד 80,000 ₪ או בגובה הסכום המבוקש, הנמוך מבין השניים, ועד למיצוי התקציב אשר הוקצה לכלל הקול הקורא, בכפוף לאישור תקציב המדינה ולזמינות תקציבית.
- ככל שגובה התקציב אשר הוקצה לקול הקורא איננו מספיק כדי לממן את כל ההצעות אשר יקבלו ציון 80 ומעלה, כפי שתואר, ימומנו ההצעות שזכו בדירוג הגבוה ביותר, עד למיצוי התקציב.
- ג. אם תיוותר יתרת תקציב לאחר מימון ההצעות בסעיף ב' לעיל, ההצעות אשר יקבלו ציון 70 ומעלה ועד 80 יזכו בסכום של עד 40,000 ₪ או בגובה הסכום המבוקש, הנמוך מבין השניים, ועד למיצוי התקציב אשר הוקצה לכלל הקול הקורא, בכפוף לאישור תקציב המדינה ולזמינות תקציבית.
- ככל שיתרת התקציב אשר נותרה לאחר מימון ההצעות על פי סעיף ב' לעיל איננה מספיקה כדי לממן את כל ההצעות אשר יקבלו ציון 70 ומעלה ועד 80, כפי שתואר, ימומנו ההצעות שזכו בדירוג הגבוה ביותר ועד למיצוי התקציב.
- ד. אם תיוותר יתרת תקציב לאחר מימון ההצעות בסעיף ג' לעיל, ההצעות אשר יקבלו ציון 60 ומעלה ועד 70 יזכו בסכום של עד 20,000 ₪ או בגובה הסכום המבוקש, הנמוך מבין השניים, ועד למיצוי התקציב אשר הוקצה לכלל הקול הקורא, בכפוף לאישור תקציב המדינה ולזמינות תקציבית.
- ככל שיתרת התקציב אשר נותרה לאחר מימון ההצעות על פי סעיף ג' לעיל איננה מספיקה כדי לממן את כל ההצעות אשר יקבלו ציון 60 ומעלה ועד 70, כפי שתואר, ימומנו ההצעות שזכו בדירוג הגבוה ביותר ועד למיצוי התקציב.
- ה. מציעים אשר הצעותיהם יקבלו ציון הנמוך מ-60 לא יזכו במימון.
- ו. יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לתקן את מדרג הציונים על פי שיקול דעתו, באמצעות הענקת פקטור חיובי או שלילי לכלל ההצעות.

## ח. ביצוע הפרויקט

1. המשרד מעוניין לבחור ביותר מזוכה אחד עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
2. המשרד רשאי לבחור בזוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
3. המשרד רשאי לאשר את התקציב המבוקש במלואו או בחלקו על פי מכלול השיקולים העומדים בפניו.
4. המשרד לא ידון בהצעות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
5. מציע אשר לא הייתה ברשותו תכנית תקציבית מפורטת הכוללת את מקורות התקצוב המשלים במועד הגשת ההצעה, יעביר לידיעת המשרד את פירוט התוכנית התקציבית, כולל מקורות המימון המשלימים. העברת תכנית זו ואישורה על ידי המשרד מהווים תנאי לאישור ההצעה.
6. עם החתימה על ההסכם יפקיד המוסד ערבות בסך 5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד (ובמוסדות להשכלה גבוהה – כתב קיזוז), כביטחון למילוי התחייבויות המוסד, הכול בהתאם להוראה 7.4.16 להוראות התכ"ם לעניין ערבויות ולדרישות המופיעות לעניין זה בהסכם ההתקשרות נספח ב'. המצאת הערבות (ובמוסדות להשכלה גבוהה – כתב קיזוז) היא תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות.
7. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה באישור תקציב המדינה ובזמינות תקציבית.
8. עם הזוכים יחתם הסכם התקשרות הרצ"ב כנספח ב', והזוכים יפעלו בהתאם לתנאיו.
9. לא ימומן כנס אשר התקיים בטרם נחתם הסכם התקשרות בין המשרד לבין הזוכה.
10. עריכת הכנס כוללת שימוש בשם ובסמל המשרד, ולפיכך יש להגיש בקשה למשרד לאישור החסות, אשר תכלול פירוט של יתר נותני החסות, בהתאם להוראת התכ"ם מס' 15.3.1 בנושא "פרסומת מסחרית, חסות ממשלתית והשתתפות משרדי ממשלה בכנסים". ככל שהבקשה לאישור החסות לא תוגש במקביל להגשת ההצעה לקול קורא זה, הזוכה יידרש להגישה למשרד 45 יום לפחות לפני מועד הכנס.
11. הזוכה אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן, או את ביצוע התוכנית, כולה או חלקה, ללא הסכמת המשרד מראש בכתב ובתנאים שיקבע.

**ט. זכויות המשרד**

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעות או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.
3. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרוש לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניו את ניסיונם, עיקרי ההצעה ופרטיה.
4. המשרד יהיה רשאי לערוך סיור במקום המוצע לביצוע הכנס וכן לזמן את המציע/מנהליו/עובדיו לראיון והמציע מתחייב להופיע ו/או לגרום להופעת מנהליו ועובדיו.
5. החלטת ועדת המכרזים של המשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם הזוכה. חתימת הזוכה על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד המשרד.
6. לא חתם הזוכה על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא או הפר את הוראות ההסכם – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא, מבלי לפגוע בזכויות או תרופות אחרות העומדים לזכותו על פי הוראות הסכם ההתקשרות או על פי הוראות כל דין. במקרה כזה, המשרד יהא רשאי, בין היתר, אך לא חייב, להכריז על מציע אחר כזוכה או לבטל את הקול הקורא או לפצל את הזכייה או לשלב בין מספר זוכים, לפי שיקול דעתו.
7. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.
8. מציע שלא זכה בקול הקורא רשאי לבקש לעיין בהצעה הזוכה תוך 30 יום. כפי שפורט לעיל, המציעים רשאים לציין מראש אלו סעיפים בבקשתם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, ולצרף עותק נוסף מושחר בהתאם. למרות זאת, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו בקול הקורא כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי ואשר הצגתו נדרשת על-פי כל דין.