

13-001	1999 תש"ס	דצמבר טבת	2021 תשפ"א	אוגוסט אלול	1 4	עמוד מתוך
--------	--------------	--------------	---------------	----------------	--------	--------------

נוהל: כניסה וחנית כלי רכב וסדרי תנועה בשטח האוניברסיטה

נספח א': טופס " בקשה לתווית חניה " (טא- 09-007)

1. כללי

לאתרי האוניברסיטה, נכנסים ויוצאים, כלי רכב רבים של עובדים, סטודנטים, אורחים וספקים.

2. מטרה

מטרת נוהל זה לקבוע כללים לכניסה, יציאה, תנועה וחנית כלי רכב (לרבות פריקה וטעינה) בתוך אתרי האוניברסיטה, עפ"י כללי הביטחון ובריאות, ובכדי לשמור על הסדר הציבורי.

3. הגדרות

3.1 זכאים לחניה באתרי האוניברסיטה

מי שנכלל באחת הקבוצות המפורטות מטה. (להלן: "זכאים") וכן כל אדם או קבוצה אחרת שמחלקת הביטחון התירה חנייתם באופן המפורט בנהל זה במגרשי החניה באתרי האוניברסיטה.

3.1.1 ללא תשלום

א. חברי חבר הנאמנים וחברי הוועד המנהל על ועדותיו

ב. עובדי האוניברסיטה

כל מי שקיימים בינו לבין האוניברסיטה יחסי עובד-מעביד, למעט המועסקים לפי שעות, עובדים המועסקים בפחות מ- 20 שעות בשבוע וסטודנטים מועסקים. עוזרי הוראה ודוקטורנטים יהיו זכאים לתווית בתשלום עפ"י עלות אשר תפורסם מעת לעת ע"י מחלקת הביטחון.

עדכון
מיום: 12/2012

ג. זכאים אחרים

בעלי מוגבלות פיזית של 60% ומעלה, בעלי תווית רשמית ממשרד הביטחון/ביטוח לאומי ותווית נכה לרכב, נשים בהריון לאחר חודש שביעי ועד חודש לאחר הלידה עפ"י הקרטריונים אשר נקבעו ע"י דיקנאט הסטודנטים. באישור משרד התחבורה, רכב בבעלות האוניברסיטה, רכב כוחות הביטחון וההצלה בתפקיד בלבד.

עדכון
מיום: 12/2012

ד. בעלי תוית ור"ה.

3.1.2 בתשלום

א. סטודנטים

סטודנטים לכל התארים הרשומים במינהל תלמידים, בגבולות המכסה שתקבע מעת לעת ע"י הנהלת האוניברסיטה.

ב. גורמי חוץ

גורם מסחרי או מקצועי, המספק לאוניברסיטה באופן סדיר שרותים או מבצע עבודות מאושרות ע"י מחלקת הביטחון.

3.2 תווית חניה

סוגי התוויות המונפקים ע"י מחלקת הביטחון לזכאים ומהווים אישור כניסה וחניה לאתרי האוניברסיטה, חלקם או כולם, למשך תקופה אשר תוגדר ע"י מחלקת הביטחון מעת לעת, ולא תפחת משנה.

עדכון
מיום:
12/2012

3.3 דמי תווית

תשלום שיקבע מעת לעת ע"י אגף תכנון, תקצוב וכלכלה וישולם ע"י הזכאים לחנייה בתשלום.

3.4 מגרש חניה

כל מקום באתרי האוניברסיטה אשר נקבע ע"י הנהלת האוניברסיטה כמקום חניה לכלי רכב כלליים או ייעודיים, אופנועים ואופנים, וסומן בהתאם.

לכל מגרש חניה מוגדרות האוכלוסיות הזכאיות להשתמש במגרש חניה ספציפי. מגרשי החניה של אוניברסיטה מיועדים לחנית עובדים לצורכי עבודה, לימודי סטודנטים וביקורים ואינם מיועדים לחנייה ארוכת טווח ולחניית לילה.

עדכון
מיום:
12/2012

3.5 **חית שירות** - חיה אשר אולפה באופן פרטני לסייע ולבצע משימות יומיומיות בעבור בני אדם עם מוגבלות.

עדכון
מיום:
08/2021

13-001	1999 תש"ס	דצמבר טבת	2021 תשפ"א	אוגוסט אלול	2 4	עמוד מתוך
--------	--------------	--------------	---------------	----------------	--------	--------------

4. תוכן הנוהל

4.1 כללי:

הכניסה והחניה לאתרי האוניברסיטה תותר לזכאים ולמי שניתן לו אישור ע"י מחלקת הביטחון, כמפורט בנהל זה.

4.2 הנפקה והפצה של תוויות חניה:

4.2.1 טופס " בקשה לקבלת תווית חניה " (טא- 09-007, ראה נספח א') יסופק ע"י מחלקת הביטחון.

4.2.2 המבקש ימלא טופס בקשה ויעבירו למחלקת הביטחון שתבדוק זכאותו.

4.2.3 יחידה המעוניינת בכניסה קבועה של גורמי חוץ, תפנה לקבלת אישור ממחלקת הביטחון.

4.2.4 גורמי החוץ ימלאו טופס "בקשה לקבלת תווית חניה" (טא- 09-007), ויעבירוהו למחלקת הביטחון. תווי החניה ימסרו רק לאחר תשלום דמי התווית.

4.2.5 מי שבקשתו לקבלת תווית חניה נדחתה, או מי שסבור שהינו זכאי לתווית חניה מסוג אחר, רשאי לערער בכתב בפני מנהל מחלקת הביטחון.

4.2.6 לכל זכאי תסופק תווית חניה אחת בלבד. שימוש בתווית יהיה אך ורק ע"י הדבקתה על הרכב.

4.2.7 זכאי, המוכר את רכבו, יוריד התווית קודם המכירה ויחזירה למחלקת הביטחון. זכאי שרכבו נגנב / נהרס בתאונה יודיע על כך מיידית למחלקת הביטחון.

4.2.8 חל איסור על העברת תווית חניה מרכב לרכב, או לאדם אחר.

4.2.9 קבלת תו חדש עקב אובדן או גנבה, מחייב תשלום, אשר ייקבע מעת לעת ע"י הנהלת האוניברסיטה.

עדכון
מיום: 12/2012

4.3 כניסת רכב באופן חד-פעמי

כניסה חד-פעמית של אורחים או ספקים עם כלי רכב, טעונה אישור מוקדם של מחלקת הביטחון לאחר פניית היחידה באמצעות המערכת הממוחשבת ועפ"י המכסה המוגדרת והמעודכנת אחת לשנה ע"י הנהלת האוניברסיטה.

עדכון
מיום: 12/2012

4.4 הסדרי תנועה

4.4.1 מהירות הנסיעה המותרת באתרי האוניברסיטה היא עד 35 קמ"ש.

4.4.2 נסיעת כלי רכב כולל אופנועים ואופנים, מותרת על הכביש או/ו במגרשי חניה בלבד.

4.4.3 עובר דרך חייב לציית להוראות הניתנות בתמרור שהוצב באתרי האוניברסיטה.

4.4.4 עובר דרך באתרי האוניברסיטה חייב לציית בכל עת, להוראות הניתנות ע"י שוטר או עובד מחלקת הביטחון של האוניברסיטה, גם כאשר הוראות אלו מנוגדות לתמרור שהוצב באתרי האוניברסיטה.

4.4.5 תמרור שהוצב באתרי האוניברסיטה, ע"י שוטר או ע"י מחלקת הביטחון יחשב כתמרור שהוצב כדין.

4.5 חניית רכב

4.5.1 סימון ושילוט

מגרשי החניה ישולטו באופן ברור, ומקומות החניה יסומנו על ידי האוניברסיטה. בכל מגרש חניה וגדרו האוכלוסיות הזכאיות להשתמש בו.

13-001	1999 תש"ס	דצמבר טבת	2021 תשפ"א	אוגוסט אלול	3 4	עמוד מתוך
--------	--------------	--------------	---------------	----------------	--------	--------------

4.5.2 כללי חניה
 א. נהג כלי רכב יחנה אך ורק במגרשי החניה שנקבעו וסומנו. החניה תעשה בהתאם לסימון ובאופן שלא יחסום כלי רכב חונה או מעבר למקום חניה אחר.
 ב. החנייה מותרת במגרשי החנייה בלבד. אין להחנות כלי רכב אלא במגרשי החנייה המסומנים.
 ג. **חניית אופנועים ואופניים** - תעשה אך ורק במקומות ובמתקנים המיועדים לכך. אין להחנות ולקשור אופנועים ואופניים בכל מקום אחר, בסמכות מחלקת הביטחון לסנדל או להזיז אופניים ואופנועים אשר אינם חונים בהתאם להנחיות.
 ד. בסמכות מחלקת ביטחון לגרור רכב החונה מעל לפרק זמן מסוים, בהתאם להנחיות מחלקת הביטחון המפורסמות מעת לעת.
 ה. נהג אשר רכבו נגרר בשל אי ציות לכללי החניה ו/או לכללי נוהל זה ברחבי האוניברסיטה, יחויב בתשלום הגרירה, וכן בגין כל נזק נוסף שייגרם בגין כך לאוניברסיטה.

4.5.3 תדריך אורחים
 באחריות הגורם המזמין לתדריך את האורחים בנהלי התנועה והחניה בקמפוס, בכלל זה מגבלות המהירות, מגבלות החניה וכדומה.

4.6 הכנסת בעלי חיים לקמפוס – מותרת לחיות שירות לבעלי מוגבלויות בלבד או לכלב ומאמן לכלב הנמצא בתהליך הכשרה. פרט לחיות שירות, חל איסור על הכנסת בעלי חיים לקמפוס בכול דרך (רגלית או ברכב). ראו [נוהל 10-001-נגישות לשירותי השכלה גבוהה באוניברסיטת בן-גוריון-ראה סעי' 4.6](#).

4.7 אכיפת סדרי החניה והתנועה
מחלקת הביטחון אחראית על הנושאים כדלקמן:

4.7.1 הפצת הוראות חניה, כולל עדכון שוטף ובכתב לגבי שינויים בסדרי כניסה, תנועה וחניה.
4.7.2 חסימה, פתיחה או סגירת צירי תנועה ומגרשי חניה באתרי האוניברסיטה בהתאם לצורכי בטחון והבטיחות או לצרכים אחרים.

4.7.3 זיהוי ובדיקת הנכנסים והיוצאים בכלי רכבם בשערי האוניברסיטה, וכן בדיקת תכולה בהתאם לצורך ועפ"י הנחיית מחלקת הביטחון.

4.7.4 אמצעי אזהרה וענישה שינקטו ע"י מחלקת הביטחון

- א. הגשת דו"ח על ביצוע עבירה הנוגדת הוראות נוהל זה.
- ב. לאחר שלוש עבירות חניה תישלל זכות חניה כולל הסרת תווית למשך חודש ימים.
- ג. במקרה שנהג הרכב עבר על אחת מארבע העברות הבאות, תישלל זכות החניה לאלתר, למשך שבועיים, או לחילופין יוטל עליו קנס בסכומים שייקבעו מעת לעת ע"י הנהלת האוניברסיטה, בכפוף להסכמים והתקנונים הרלוונטיים.
 1. המפריע לתנועת כלי הרכב והולכי הרגל.
 2. המהווה מכשול/ סכנה ביטחונית או בטיחותית.
 3. החונה בחניה שמורה.
 4. החונה בחניה אשר נחסמה או סומנה ע"י מחלקת הביטחון כאסורה לחניה.
 5. החונה שלא במגרשי חניה.
 6. מי שניתפס נוהג במהירות העולה על המותר לפי נוהל זה.
 7. מי שהעביר תווית חנייה לאחר.
- ד. זכאי שאינו בעל תג נכה אשר יחנה בחנית נכה תישלל ממנו זכות החניה לאלתר למשך חודש ימים.

- ה. על עברות המבוצעות ע"י סגל האוניברסיטה והסטודנטים, יחולו עונשים בהתאם לתקנון המשמעת הרלוונטי לסוג האוכלוסייה.
- ו. בעלי אופניים או אופנועים שיחנו במקומות ובמתקנים שלא מיועדים לכך, יסולקו, יסונדלו או שמנעולם יחתך וי יוטל על בעליהם קנס.
- ז. גורם חוץ אשר יבצע עברה הנוגדת הוראות נוהל זה, תישלל זכותו להיכנס לקמפוס.
- ח. אורחים אשר יעברו עברות הנוגדות נוהל זה, בסמכות מנהל מחלקת הביטחון, למנוע כניסה עתידית לשטח האוניברסיטה.

עדכון
מיום:
12/2012

עדכון
מיום:
08/2021

עדכון
מיום:
12/2012

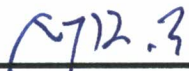
עדכון
מיום:
12/2012

אוניברסיטת בן - גוריון בנגב

מס' הנוהל	תאריך פרסום	תאריך עדכון	נהלי האוניברסיטה
13-001	1999 דצמבר טבת תש"ס	2021 אוגוסט אלול תשפ"א	עמוד 4 מתוך 4

5. אחריות לביצוע:
מחלקת הביטחון אחראית לביצוע נוהל זה.

6. תחולה: נוהל זה תקף מיום פרסומו, ומבטל כל נוהל אחר בנדון.


דוד ברקת
סגן נשיא ומנכ"ל