

- נספחים: א. טבלת פרקי שהייה בדרגה.
 ב. תנאי קידום של עובדים בדירוג המיקרוביולוגים/בכ"מ ועמ"מ.
 ג. טופס המלצה להעלאה בדרגה.

1. מטרה: מטרתו של נוהל זה היא לקבוע דרך לקידום של העובדים המינהליים והטכניים ושל העובדים בשירותי הוראה ומחקר או בשירותים טכניים אחרים.

2. סמכויות: 2.1 מנהל אגף או מנהל מחלקה במקום שאין מנהל אגף, או ראש מחלקה אקדמית באמצעות ראש מינהל הפקולטה, יכולים להמליץ על קידום עובדיהם בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן:

- א. עפ"י תקופת השהייה בדרגה (כמפורט בנספח א' להוראה זו).
 ב. עפ"י מתח הדרגות שבתקן.

2.2 ערעור בפני הועדה לקידום יכול להעשות ע"י הממונה על העובד, או באמצעות מועצת העובדים.

3. השיטה: 3.1 ההמלצות תוגשנה למדור סגל מנהלי וטכני באגף כ"א ואירגון על גבי טופס המלצה להעלאה בדרגה (ראה נספח ב') ותכלולנה את הפרטים הבאים:

- א. פרטי העובד: שמו, תפקידו, תקופת עבודה וכד'.
 ב. הדרגה המומלצת ותאריך תחולתה.
 ג. נימוקים להמלצה.
 ד. במקרים בהם התקופה המומלצת, קצרה מזו המפורטת בעמודה (2) או (4) שבטבלה בנספח א', מומלץ להתייחס למידרג הב

| אחוז קיצור פז"מ מקסימלי | ציון הערכה (על העובד) |
|-------------------------|-----------------------|
| 25% | טוב מאוד |
| 20% | כמעט טוב מאוד |
| 15% | טוב |
| 0% | מעל הממוצע ומטה |

ה. במקרים בהם לאור הצטיינות העובד, התקופה המומלצת קצרה מזו המפורטת בעמודות (3) ו-(5) שבטבלה בנספח א', יש לנמק בפירוט וההמלצה תידון בוועדת קידום.

| מס' הוראה | תאריך פרסום | דף מס' | האוניברסיטה | הודאות |
|------------|-------------|--------|-------------|--------|
| 05-009 | יוני 1991 | 2 | | |
| תמוז תשנ"א | | | | |

3.2 על ההמלצות להגיע לאגף כ"א ואירגון כאמור בסעיף 3.1 דלעיל לפחות חודשיים לפני מועד הקידום המומלץ.

כל בקשה תיבדק ותשובה תישלח לממליץ לא יאוחר מחודש לפני מועד הקידום המומלץ.

3.3 הקידום יבוצע על ידי מדור סגל מנהלי וטכני על בסיס לוח פרקי השהייה בדרגה המצורף כנספח א' להוראה זו.

3.4 בהתאם לסמכותו, יאשר הסמנכ"ל לכ"א ואירגון בכפיפות לאמור בטבלה שבנספח א'.

3.5 במקרים בהם אין ההמלצה עונה לקריטריונים המפורטים בסעיף 2.1 של הוראה זו, תועבר ההמלצה, בהתאם להחלטתו של הסמנכ"ל לכ"א ואירגון אל הועדה לקידום עובדים, כמוגדר בהוראת האוניברסיטה 03-015 אשר תפעל בהתאם לאמור בסעיף 3.6 דלהלן.

3.6 במקרים הנזכרים בסעיף 3.5 דלעיל או במקרים בהם קיים ערעור על החלטת הסמנכ"ל לכ"א ואירגון כאמור בסעיף 3.4 דלעיל, יועבר הטיפול אל הועדה לקידום כמוזכר בסעיף 3.5 דלעיל.

3.6.1 בדיונים על קידום של מנהלי מחלקות ובעלי תפקידים במשרות מקבילות, לא ישתתף נציג ועד העובדים.

3.6.2 בכל מקרה תפעל הועדה לקידום בהתאם להסכמים הארציים ובהתאם להוראה זו.

3.6.3 זכות הערעור בפני הועדה לקידום, כאמור בסעיף 3.2 דלעיל, שמורה למוסמכים לכך לפרק זמן של שבועיים מיום קבלת התשובה מאגף כ"א ואירגון.

3.7 כל אגף/מחלקה/פקולטה חוכל להגיש בקשות לקיצור פז"מ, מעבר ל-25% קיצור פז"מ, בגבולות של עד 10% מכלל עובדי יחידתו במשך שנה אקדמית.

קידום אוטומטי: עובדים הזכאים לקידום אוטומטי בהתאם להסכמים ולסיכומים המחפסמים מידי פעם, יקודמו במידה שלא הוגשה התנגדות מפורשת ע"י המוסמכים לכך כמפורט בסעיף 2.1 דלעיל.

קידום בעלי תעודת הוראה מעבר לתואר ראשון: קיצור פרקי שהייה בדרגה במשרות מתוחמות לבעלי תעודה שמעבר לתואר ראשון (ואינן מזכות את בעליהן בתואר שני) ייעשה בהתאם להסכמים הארציים, דהיינו: עד 1/3 קיצור פז"מ ועד דרגה 9 בדירוג המקצועי ובתנאי כי העובד לא מקבל גמול השתלמות בגין לימודים אלו.

קידום בעל תואר שני או שלישי: קיצור פרקי שהייה בדרגה במשרות מתוחמות לבעלי תואר שני או שלישי ייעשה בהתאם להסכמים הארציים, דהיינו: עד 1/2 מהפז"מ ועד דרגה 12 בדירוג המקצועי ובתנאי כי העובד לא מקבל גמול השתלמות בגין לימודיו לתארים הנ"ל.

דף מס' 3 חאדיך פרסום יוני 1991 מס' הוראה 05-009

הודאות האוניברסיטה

תמוז תשנ"א

7. דרגות אישיות: בתפקידים, בהם העובד מדורג בשיא התקן שלו, יבוצעו הקידומים לדרגות 7 ומעלה בדירוג המח"ר או מקביליהן בדירוגים האחרים בהתאם לפרקי הזמן המצויינים בעמודה (4) שבנספח א' להוראה זו.
גם בתפקידים בהם אין מתח דרגות תקני, יבוצעו הקידומים לדרגות 7 ועד 12 בדירוגים המקצועיים לפי הפז"מ בעמודה (4) בנספח א'.
8. תוספת שהייה: עובדים השוהים 3 שנים בדרגתם ללא קידום, זכאים לתוספת שהייה בדרגה.
9. אחריות: אגף כ"א ואירגון אחראי לביצוע הוראה זו.
10. תחולה: נוהל זה חל גם על עובדים המועסקים על פי חוזים מיוחדים, בדירוגים מוכרים וכן על עובדים המועסקים בחוזי גיל.

נוהל זה נכנס לחוקפו ביום 1.4.91

דף מס' 4 תאריך פרסום יוני 1991 מס' הוראה 05-009

הוראות האוניברסיטה

תמוז חשנ"א

פ"א' להוראות הנהלה 05-009

לוח פרקי זמן שהייה בדרגה (פז"מ בחודשים)

יקולים להמלצה להעלאה בדרגה, יש לנהוג עפ"י לוח פרקי שהייה (פז"מ) כמפורט
לן: (הכוונה לפז"מ הנדרש לקידום לדרגה הבאה)

| (5) | (4) | (3) | (2) | (1) קידום לדרגה | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|-----------------|--|
| | | | | בדירוג מ. טכנאים מח"ר מהנדסים | בדירוג מקצ"ט | בדירוג מ. טכנאים מח"ר מהנדסים |
| פז"מ בקיצור 25% לשיא תקן | פז"מ מקסימלי לשיא תקן | פז"מ בקיצור 25% | פז"מ מקסימלי בדרגה | | | |
| 4 | - | 9 | 12 | - | 5 | ט"ו |
| - | - | 9 | 12 | 4 | 6 | ט"ז |
| - | - | 18 | 24 | 5 | 8 | י"ז |
| - | - | 18 | 24 | 6 | 9 | י"ח |
| 22 | 30 | 18 | 24 | 7 | 10 | י"ט |
| 22 | 30 | 18 | 24 | 8 | 11 | י"ט |
| 22 | 30 | 18 | 24 | 9 | 12 | כ' |
| 22 | 30 | 18 | 24 | 10 | 13 | כ"א |
| 22 | 30 | 18 | 24 | 11 | 14 | כ"ב |
| 22 | 30 | 18 | 24 | 12 | 15 | כ"ג |

נרה:

נהגה 13/כ"ד - פרק זמן מינימלי לקידום לדרגה 13 או כ"ד, הוא 30 חודש
באישור סגן נשיא ומנכ"ל בלבד.

דף מס' 5 תאריך פרסום יוני 1991 מס' הוראה 05-009

הוראות האוניברסיטה

תמוז תשנ"א

ח ב' להוראות הנהלה 05-009

וי הקידום של עובדים בדירוג המיקרוביולוגים/בכ"מ ועמ"מ (עפ"י הסכם וצו ארצי)

עקרון ההתקדמות: התקדמות העובד, בדירוגים אלו, תיקבע על סמך כושרו המקצועי, השתלמויותיו והתפקידים אותם הוא ממלא בהוראה ו/או במחקר כשקביעה זו תיעשה ע"י ועדה מקצועית, אשר תבדוק כל מקרה באופן אישי ותגיש המלצותיה לאגף כ"א ואירגון.

בדרגות מסויימות אין נדרשת עמידה בפני ועדה מקצועית.

זום הקידום: כמפורט בסעיף 3 להוראות הנהלה.

מינוי ועדה מקצועית: מטנכ"ל לכ"א ואירגון ימנה ועדה מקצועית לכל קידום בדירוג הנ"ל.

הועדה תהא מורכבת משלושה נציגי חברי הסגל האקדמי הבכיר שיבחרו לוועדה יו"ר מתוכם.

חברי הועדה המקצועית ייבחרו ממקצועות קרובים, כאשר לפחות אחד מהם שייך ליחידה בה מועסק העובד.

רמ"ד סגל מנהלי וטכני יצורף לוועדה, כמרכז הועדה.

תפקידי הועדה המקצועית: הועדה תתייחס בשיקוליה לעניין קידום העובד למעמדו המקצועי, להשתלמויותיו והקורסים המקצועיים אותם עבר מאז הועלה לדרגתו הקודמת, לתפקידו הנוכחי כמחלקה או במעבדה ולתרומתו האובייקטיבית להוראה ובהדרכת עובדים וסטודנטים ו/או למחקר, הועדה חשיים לב לחכונותיו האישיים של העובד, לכושר השתלבותו בעבודת צוות, ליוזמתו וליחסו לעבודה.

זמלצת הועדה תיקבע ברוב קולות חברי הועדה.

הועדה תגיש המלצותיה בכתב לסמנכ"ל לכ"א ואירגון. אם הועדה החליטה בשלילה, לא ישובו לדון בעניין קידום אותו עובד, אלא כעבור שנה לפחות.

דף מס' 6 תאריך פרסום יוני 1991 מס' הודאה 05-009

הודאות האוניברסיטה

תמוז תשנ"א

פרקי שהייה בחודשים: (מתייחס לשהייה הנדרשת בחודשים לקידום לדרגה הבאה)

| שהייה בחודשים בקיצור 25% לפי השכלה | | | | שהייה מקסימלית בחודשים לפי השכלה | | | | קידום לדרגה |
|------------------------------------|--------|--------|------|----------------------------------|--------|--------|------|-------------|
| מיקרוביולוגים - בכ"מ | | | | מיקרוביולוגים - בכ"מ | | | | |
| P.H.D. | M.S.C. | B.S.C. | עמ"מ | P.H.D. | M.S.C. | B.S.C. | עמ"מ | |
| -- | -- | -- | 9* | -- | -- | -- | 12* | ה |
| -- | 9* | 9* | 18 | -- | 12* | 12* | 24 | ד |
| 9* | 9 | 18 | 18 | 12* | 12 | 24 | 24 | ג |
| 18 | 18 | 18 | 27 | 24 | 24 | 24 | 36 | ב |
| 18 | 18 | 18 | -- | 24 | 24 | 24 | -- | א |
| 18 | 18 | 27 | -- | 24 | 24 | 36 | -- | 1א |
| 27 | 27 | -- | -- | 36 | 36 | -- | -- | 2א |
| 27 | -- | -- | -- | 36 | -- | -- | -- | 3א |
| -- | -- | -- | -- | ** | -- | -- | -- | 4א |

* - הקידום ללא ועדה מקצועית.
 ** - בכ"מ בכיר בעל תואר דוקטור הממונה על ביצוע נושא מחקר מסעם מנהל המחלקה, או ממונה על צוות עובדים, או ממונה על מעבדות הוראה, יכול להתקדם לדרגה א 4 דר' לאחר פז"מ של 36 חודשים בדרגה א 3 דר' וכפוף לוועדה מקצועית.