א.ב.ג – אגף פיתוח ולוגיסטיקה – מחלקת בינוי
נספח 2 לנוהל שינויים

ריכוז בקשות מחלקתי לשינויים והתקנות – טופס מספר: 2

תאריך: _____

אל: פרופ'/מר_____ רמ"ן/דיקן הפקולטה_____

מאת: _____ תפקיד: _____

רשימת עבודות בסדר עדיפויות מחלקתי - ריכוז

הדרכה
כל רמ"ח יגיש לדיקן/לרמ"ן הפקולטה רשימת עבודות שינויים כוללת, על פי סדר עדיפויות.
לשכת הדיקן/רמ"ן יערכו רשימת העבודות הפקולטית, על פי סדר העדיפות המחלקתי שיקבע הדיקן/ רמ"ן (נספח 3).
סדר זה אינו בהכרח סדר העדיפויות שהגישו המחלקות לדיקן/רמ"ן.
לעבודות להן תקציב מחקר ימלאו גם העמודה "סעיף תקציבי לחיוב".

הרשימה תוגש לדיקן/רמ"ן עד לתאריך _____.

תאור העבודה	מס' טופס	תאריך הגשה	סדר עדיפות מחלקתית	סעיף תקציבי לחיוב	תאריך מבוקש לגמר ביצוע

מצורף: העתקי הבקשות של המחלקות לעבודות ושינויים