



תאריך: _____

אל: אירית סלמה
מדור הנהלת החשבונות
טל': 6472603

הנדון: בקשה להוצאת חשבון לגורם חוץ (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

1. בגין כספים שהתקבלו מגורם חוץ. תאריך קבלתם: _____
2. בגין כספים הצפויים להתקבל.

1. בגין כספים שהתקבלו: יש לרשום התאריך בו התקבלו. אם ברשותך אסמכתא המעידה על העברת הכספים לחשבון הבנק של האוניברסיטה - אנא צרפה לבקשה.
2. בגין כספים הצפויים להתקבל: יש לצרף מסמכי התחייבות/הזמנה מהלקוח (גורם החוץ).

הפרטים הנדרשים להוצאת החשבון:

ש"ח / \$

סכום החשבון והמטבע:

עבור (מהות השירות):

שם הלקוח (גורם החוץ): _____ ח.פ. _____

כתובת: _____

שם איש הקשר: _____ טלפון: _____ פקס: _____

סעיף תקציבי לזיכוי:

שם חבר הסגל: _____ מחלקה/יחידה: _____

טלפון: _____ דוא"ל לביורורים: _____

משלוח החשבון (נא לסמן):

יש לשלוח את החשבון ישירות ללקוח.

נא לשלוח אלי את החשבון.