



אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
נספח א'
להוראת האוניברסיטה 05-014
אגף כ"א אדם וארגון

**בקשה להעסקה בשכר
של עובדים מינהליים / טכניים
בהוראה באוניברסיטה**

טופס נס' 12/א

א. - ימלא ע"י ראש המחלקה המבקשת העסקה בהוראה

הנני מבקש לאשר העסקה בהוראה של עובד מינהלי / טכני:

שם ומשמחה	מועסק דרך קבע ביחידה	תפקיד העובד	דרגה/דרגה	מעמד	היקף משרה
-----------	----------------------	-------------	-----------	------	-----------

להלן פרטי העבודה הנוספת בהוראה במחלקה _____ פקולטה: _____

נושא העסקה	דרגה/תעריף	יחידות הוראה / היקף משרה	סעיף תקציבי
------------	------------	--------------------------	-------------

שעות עבודה שבועיות		יום א'		יום ב'		יום ג'		יום ד'		יום ה'		יום ו'	
מ-	ע-	מ-	ע-	מ-	ע-	מ-	ע-	מ-	ע-	מ-	ע-	מ-	ע-
סמסטר א'													
סמסטר ב'													
סמסטר קיץ													

לעובד אין העסקה נוספת מחוץ לאוניברסיטה.

העובד מועסק מחוץ לאוניברסיטה עפ"י אישור אגף כ"א מיום _____

להלן פרטי העבודה מחוץ לאוניברסיטה:

שם המוסד	תפקיד העובד	ש"ע שבועיות לפי סמסטר
_____	_____	א' _____
_____	_____	ב' _____
_____	_____	קיץ _____

לעובד אין הקצבת שעות נוספות.

לעובד יש הקצבת שעות נוספות _____ שעות חודשיות.

שם ראש המחלקה _____ חתימה _____ תאריך _____

ב. - המלצת דיקן הפקולטה המבקשת העסקה:

הנני ממליץ לאשר את הבקשה הנ"ל, לפי היקף _____

אינני ממליץ לאשר את הבקשה מהסיבות הבאות: _____

שם הדיקן _____ חתימה _____ תאריך _____

ג. - אישור הממונה ביחידה מינהלית/טכנית (נמ"ח או ראש מינהל הפקולטה)

אוינו מתנגד להעסקה נוספת של העובד, כמפורט

הנני מתנגד להעסקה נוספת של העובד מהסיבות הבאות: _____

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

ד. - הצהרת העובד:

הנני מצהיר, כי הפרטים בחלק א' של הטופס הם נכונים ומלאים.

חתימת העובד _____ תאריך _____

ה. - אישור סמנכ"ל כ"א ואירגון

הנני מאשר את הבקשה.

אינני מאשר את הבקשה מהסיבות הבאות: _____

חתימת סמנכ"ל כ"א ואירגון _____ תאריך _____