

הנחיות להוספת חתימה אלקטרונית

1. לחתום ולסרוק החתימה כקובץ PDF ולשמור ב- Desk Top.
2. לפתוח את הקובץ ולסמן את החתימה עם העכבר וללחוץ על מקש ימני בעכבר "העתק"
3. ללחוץ על START ולהגיע ל- Programs ול- Accessories ולפתוח את יישום ה- Paint
4. להדביק את החתימה שהעתקנו (ctrl V)
5. ניתן להקטין אותה לגודל רצוי
6. לשמור אותה היכן שרוצים ע"י Save as File.
7. לאחר ששמרנו את החתימה, ניתן להדביקה בכל מסמך וזאת ע"י כניסה למסמך בו רוצים להדביק החתימה ואז ללחוץ על תפריט : הוספה.. תמונה.. מתוך קובץ ולהוסיף את החתימה מתוך המקום בו שמרנו אותה.