

הנחיות לשימוש במערכת קרייטמן –
שלב השיפוט

סטודנטים

התנעת התהליך

- לשם תחילת התהליך יש להכניס למערכת את עבודת הדוקטורט ותקצירים, אחד בשפה העברית ושני בשפה האנגלית
- לאחר הגשת העבודה לבית-ספר קרייטמן הרכזת תשלח מייל המבקש מהתלמיד להיכנס למערכת ולהטעין את הקבצים. תשלח גם קישורית.
- לשם כך יש לבצע כניסה למערכת, ואחר כך ללכת לתיק תלמיד ← הטענת דוקטורט

הטענת הדוקטורט

דף הבית > תיק תלמיד > הטענת דוקטורט

הטענת עבודת דוקטורט לשיפוט

פרטים נוספים:

נושא המחקר בעברית:	<input type="text"/>
נושא המחקר באנגלית:	<input type="text"/>
מנחים:	<input type="text"/>
שפת העבודה:	<input type="text"/>
האם העבודה הניבה פרסומים:	<input type="text"/>
עבודה כסופת מאמרים (לאחר אישור):	<input type="text"/>

<input type="text"/>	עברית
<input type="text"/>	לא
<input type="text"/>	לא

****שים לב: לאחר העלאת הקבצים לא ניתן להחליפם, אם ברצונך לשנותם, עליך לפנות לבי"ס קרייטמן**
****התקצירים הינם חלק מעבודת הדוקטורט**

טעינת עבודת הדוקטורט *קובץ PDF

לא נבחר קובץ

תקציר בעברית *קובץ PDF

לא נבחר קובץ

תקציר באנגלית *קובץ PDF

לא נבחר קובץ

מילות מפתח

****שים לב: אם ברצונך להוסיף ערך חדש נא לפנות לבי"ס קרייטמן**

<input type="text"/>	תת תחום:	<input type="text"/>	תחום:
<input type="text"/>	תת תחום:	<input type="text"/>	תחום:
<input type="text"/>	תת תחום:	<input type="text"/>	תחום:

- לאחר ההטענה המנחה הראשי יקבל מייל לאישור העבודה
- במידה והמנחה לא אישר את העבודה, הסטודנט יקבל מייל המבקש ממנו להטעין שוב את הקבצים למערכת
- אם המנחה אישר את העבודה, המייל הבא שיתקבל מהמערכת הוא תגובה (במידה ונדרשת) לדו"ח שיפוט

דו"ח שיפוט

- אם הסטודנט נדרש לתקן את העבודה באחד או יותר מדו"חות השיפוט, עליו להגיב לכל דו"ח שיפוט בפני עצמו הן בתיקון והן בצירוף מכתב מלווה
- במקרה של תיקון, הסטודנט ידרש להגיש את התיקון עד תאריך מסויים
- את התייחסות השופטים לתיזה ניתן לראות במרוכז בדף בשם זה תחת הלשונית תיק תלמיד
- מדף זה ניתן גם לענות לשופט

התייחסות השופטים לתזה

פרטי הסטודנט:

שם:	[REDACTED]	שם לועזי:	[REDACTED]
פקולטה:	[REDACTED]	מחלקה:	[REDACTED]
אימייל:	[REDACTED]@post.bgu.ac.il	ת.ז.:	[REDACTED]

להלן התייחסות השופטים לתזה:

טופלו

לא נמצאו נתונים

בתהליך

שופט 1 - תיקונים קלים באישור המנחה

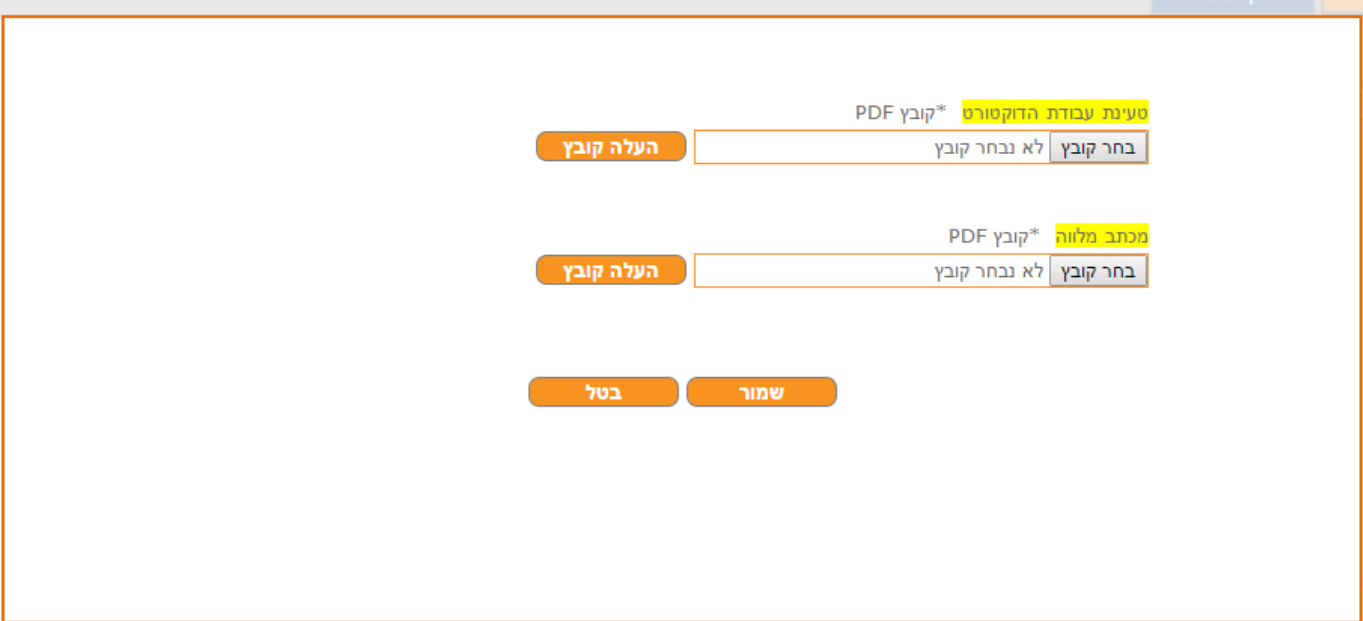
שופט:

הערות: עבודה טובה אך יש טעויות הגהה

[למענה לשופט לחץ כאן.](#)

כדי להעלות תיקונים ומכתב מלווה

- כשלוחצים על הקישור "מענה לשופט" נפתח חלון בו יש להעלות שני קבצים: את העבודה המתוקנת ומכתב מלווה, אותם המנחה צריך לאשר



The screenshot shows a web form with two main sections for file uploads. Each section has a label, a text input field, and a radio button. The first section is for "טעינת עבודת הדוקטורט" (Upload thesis work) and the second is for "מכתב מלווה" (Cover letter). Both sections have a "קובץ PDF*" label and a "בחור קובץ" (Choose file) button. Below these sections are two buttons: "שמור" (Save) and "בטל" (Cancel).

טעינת עבודת הדוקטורט* קובץ PDF

בחור קובץ לא נבחר קובץ

העלה קובץ

מכתב מלווה* קובץ PDF

בחור קובץ לא נבחר קובץ

שמור בטל

- במידה והמנחה אינו מאשר את העבודה המתוקנת הסטודנט יקבל מייל על כך ועליו לתקן שנית ולהטעין את התיקונים

- לאחר שהמנחה מאשר את העבודה המתוקנת רכזת קרייטמן צריכה גם היא לאשרה
- גם כאן, אם הרכזת לא מאשרת – התהליך חוזר לסטודנט
- אם הרכזת מאשרת את העבודה המתוקנת, והשופט ביקש לראות את התיקונים – העבודה תישלח אליו, אחרת התיקונים יעברו לאישור דיקן בי"ס קרייטמן.
- אם השופט ביקש לראות את התיקונים, ואישר אותם – התיק עבור שופט זה מאושר. אם לא אישר – התהליך חוזר על עצמו

- לאחר אישור השופטים, דיקן קרייטמן צריך לאשר את עבודת הדוקטורט
- לאחר אישור הדיקן, הסטודנט יקבל מייל ובו הנחיות להגשת העבודה הסופית
- כדי להעלות את הגרסה הסופית יש להיכנס ללשונית **תיק תלמיד** ← **תהליך סיום תזה** ולהעלות את הקובץ
- שים לב: לאחר העלאת הקובץ לא ניתן לשנותו

פרטי הסטודנט:

שם: [REDACTED]
שם לועזי: [REDACTED]
פקולטה: [REDACTED]
מחלקה: [REDACTED]
אמייל: [REDACTED]@post.bgu.ac.il
ת.ז.: [REDACTED]

טעינת גירסה סופית של עבודת הדוקטורט:

בחר קובץ [REDACTED] לא נבחר קובץ [REDACTED]
העלה קובץ [REDACTED]

אישור מנחה ראשי:

אני ד"ר [REDACTED]
מאשר/ת לא מאשר/ת
תאריך: _____

*** המנחה הראשי יאשר את גרסת התיזה המוגשת רק לאחר שקיבל את אישורם של המנחים האחרים. אישור המנחה הראשי מייצג את כל המנחים.**

*** אם אינך מאשר את הגירסה הזו כגרסה סופית, עליך לדבר עם התלמיד שיעלה גירסה מאושרת**

שמור

אישור ביה"ס קרייטמן:

ביה"ס קרייטמן מאשר
תאריך: _____

שמור

- המנחה צריך לאשר את התיזה
- אם המנחה אישר אותה – התיק נסגר, אחרת – הסטודנט צריך לעדכנה בהתאם להערות המנחה ותהליך האישור מול המנחה חוזר על עצמו