

הוראות טכניות לכתיבת עבודת גמר

נייר	- לבן, גודל A4
הדפסה	- פונט "דיויד" גודל 12, רווח כפול
העתקים	- באיכות המקור
שוליים	- של 4 ס"מ לכריכה ולפחות 1.5 ס"מ בכל אחד משלושת הצדדים הנותרים
מספור	- מספור הדפים ייעשה בספרות רגילות בגוף העבודה. התקציר ימוספר בספרות רומיות.
איורים/טבלאות	- כל הטבלאות והאיורים יישאו כותרות וימוספרו באופן יחידני.
דף הכריכה	- דפי הכריכה יהיו דפי קרטון מודפסים בהתאם לדוגמאות מס' 1 (כריכה בעברית) ומס' 2 (כריכה באנגלית) בנספח הדוגמאות לדפי כריכה ושער.
דף הכותרת	- דפי הכותרת (שער פנימי) יכתבו בהתאם לדוגמאות מס' 3 ו- 4 בנספח הדוגמאות לדפי כריכה ושער.
תוכן העניינים	- יפורט עד לדרגה שניה: פרקים וסעיפים ובמידת הצורך תת-סעיפים. בנוסף ובנפרד, על פי הצורך, רשימת טבלאות ואיורים ורשימת נספחים.
תקציר העבודה	- העבודה תכלול תקציר בעברית ובאנגלית, שניהם כתובים באותה מתכונת. אורך התקציר לא יעלה על 3 עמודים.
מקורות	- רשימת המקורות הספרותיים תופיע על פי כללי האקדמיה למדעי הרוח והחברה: ספרותיים

- א. ספרים – שם המחבר (שם פרטי תחילה), שם הספר מודגש בקו, מקום ההוצאה, שם ההוצאה, שנה, פרק, העמוד המצוטט.
- ב. מאמרים – שם המחבר (שם פרטי תחילה)*, שם המאמר (במירכאות), שם העיתון (מודגש בקו), מספר הכרך, העמודים.
- * בחיבורים בלועזית, שם המשפחה תחילה.

עימוד העבודה - א. דף הכריכה בעברית לפי דוגמה מס' 1

- ב. דף הכותרת בעברית לפי דוגמה מס' 3
ג. תקציר בעברית
ד. תוכן העניינים
ה. גוף העבודה
ו. ביבליוגרפיה
ז. נספחים
ח. תוכן עניינים באנגלית
ט. תקציר באנגלית
י. דף הכותרת באנגלית לפי דוגמה מס' 4
יא. דף הכריכה באנגלית לפי דוגמה מס' 2

כריכה - סעיפים א'-י' הכתובים עברית יכרכו בצידה הימני של העבודה

סעיפים ט'-יא' הכתובים באנגלית יכרכו בצידה השמאלי של העבודה