**ינואר 2016**

**קול קורא למתן מלגות לתלמידי מחקר**

**במחלקה לעבודה סוציאלית לסמסטר ב' בשנה"ל תשע"ו**

המחלקה לעבודה סוציאלית מעניקה מלגות לתלמידי תואר שני ושלישי. לתלמידי תואר שני: מלגות שכ"ל בלבד. לתלמידי תואר שלישי: מלגות קיום ו/או מלגות שכ"ל. מלגות הקיום ושכר הלימוד מוענקות על פי קריטריונים שנקבעו על ידי האוניברסיטה ועל ידי המחלקה. לא יינתנו מלגות קיום לתלמידי תואר שני במהלך שנת הלימודים.

**מי זכאי להגיש בקשה למלגה?**

1. **עמידה בכללי המלגות של האוניברסיטה:**

תקנון וכללי המלגות:[**http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/scholar.aspx**](https://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/scholar.aspx)

1. **קריטריונים של המחלקה**
	1. סטודנטים לתואר שני ושלישי שהצעת המחקר אושרה.
	2. להמלצת המנחה יש משקל מכריע בכל שיקולי וועדת המלגות

**גובה המלגה:**

**לתואר שני - מלגות שכר לימוד - עד** 100% שכר לימוד על פי שיקול דעת המחלקה ובכפוף לתקציב.

**לתואר שלישי -** **מלגות שכר לימוד - עד** 100% שכר לימוד על פי שיקול דעת המחלקה ובכפוף לתקציב.

**לתואר שלישי -** **מלגות קיום - על פי שיקול דעת המחלקה ובכפוף לתקציב**.

**המסמכים שיש להגיש:**

1. טופס בקשה למלגה של המחלקה. נמצא על אתר המחלקה בחוצץ מלגות לתואר שני ושלישי.
2. המלצת המנחה.
3. כל מסמך תומך רלוונטי

**לוח זמנים:**

**בקשות ומסמכים למלגות לסמסטר ב' תשע"ו יש להגיש עד יום ראשון 28.2.2016**

את הבקשות כולל המסמכים הנלווים יש להגיש אל הגב' אנה ביאליק, רכזת לענייני סטודנטים לתואר שני ושלישי במחלקה לעו"ס.

**שימו לב,**

* אין בעמידה בקריטריונים משום התחייבות של המחלקה לאישור הבקשות.
* האישור הסופי של מלגה שאושרה בוועדת המלגות המחלקתית הוא של הפקולטה ותלוי במצבו האקדמי של הסטודנט

**בברכת שנת לימודים פורייה ומוצלחת,**

**וועדת המלגות - המחלקה לעו"ס**

**תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***טופס בקשה למלגת המחלקה (144)***

(בקשה שלא תוגש כראוי לא תטופל )

**תלמידי תואר שני ראשים ללבקש מלגת שכ"ל בלבד ותלמידי תואר שלישי ראשים לבקש מלגת שכ"ל וקיום**

**1. פרטים אישיים** (ימולא על ידי הסטודנט)**:**

שם המשפחה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר טלפון\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ דוא"ל\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. (א) בקשה למלגה\* – מלגת קיום/ מלגת שכר לימוד** (נא להקיף בעיגול) פרט/י והסבר/י את הבקשה**:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* במידת הצורך אפשר לצרף בקשה על דף נפרד**

**2. (ב) במידע וקיבלת בעבר את מלגת המחלקה/הפקולטה נא לציין סכום המלגה ומועד קבלתה**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. פרטי התואר** (ימולא על ידי הסטודנט)**:**

רמת התואר \_\_\_\_\_ מגמה/התמחות \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_שנת לימודים בתואר \_\_\_\_\_\_\_

**..........................................................................................................**

**לשימוש משרדי:**

נק"ז שהושלמו \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ממוצע\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מספר המרבי של המנות\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**..........................................................................................................**

**4. פרטי עבודת גמר (תזה)** (ימולא על ידי הסטודנט)**:**

נושא העבודה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך אישור הצעת המחקר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם המנחה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. המלצת המנחה למתן מלגה** (ימולא על ידי המנחה)**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם המנחה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימת המנחה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. החלטת ועדת המלגות** (לשימוש משרדי):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. הצהרת המלגאי/ת** (ימולא על ידי הסטודנט)**:**

מקומות עבודה מתוכננים במהלך הלימודים שנת הלימודים הקרובה **בכל היקף שהוא**\* (לא באוניברסיטת בן-גוריון)

שם מקום העבודה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שעות שבועיות/היקף משרה (ב-%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם מקום העבודה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שעות שבועיות/היקף משרה (ב-%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם מקום העבודה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שעות שבועיות/היקף משרה (ב-%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*הנני מתחייב להודיע למזכירות המחלקה על כל שינוי.**

המלגה תועבר לבקשתי לבנק:

שם הבנק\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' סניף\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת הסטודנט/ית \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_