

לימודי תואר שלישי במחלקה: מידע ניהולי (או אדמיניסטרטיבי)

מלבד העבודה האקדמית והאינטלקטואלית, לימודי הדוקטורט מלווים גם בעבודה ניהולית (או אדמיניסטרטיבית) לה אתם אחראיים ואשר כרוכה בהגשת טפסים למיניהם, עמידה בלוחות זמנים וכו'. על מנת לא להפוך היבט זה למכשול, קראו היטב מסמך זה. הוא אינו בא להחליף את המידע המופיע באתר ביה"ס קרייטמן (www.bgu.ac.il/kreitman_school) אלא רק להבהיר ולהדגיש למה לשים לב, ומה לא לשכוח, מה לבדוק, וכדומה. לכן, הפעולה הראשונה שיש לעשות, ללמוד היטב את הדרישות וההוראות באתר של קרייטמן שם תוכלו למצוא מידע לגבי **מי רשאי להירשם, כיצד יש להתחיל את התהליך**, וכן אינפורמציה מועילה על נהלים לאחר שהתקבלתם.

קבלה: ניתן להגיש מועמדות רק לאחר שבחרתם בנושא ומצאתם מרצה המוכן לשמש כמנחה שלכם. ישנם שני סוגי מועמדות: **דוקטורט פנימי** עם מלגה לארבע שנים (מותנה בציוני המועמד/מועמדת, ובמצב התקציבי של הפקולטה) ו**דוקטורט חיצוני** ללא מלגה. ניתן לעבור מקטגוריה אחת לשנייה.

*שימו לב: את תיק הקבלה אותו אתם מכינים ומגישים לקרייטמן יש להגיש **גם** למזכירות המחלקה **בנפרד**. ההגשה למחלקה נעשית על מנת שהמחלקה תוכל להגיש אתכם בזמן למלגת הפקולטה לדוקטורנטים פנימיים. מומלץ למי שפונה לדוקטורט פנימי להגיש מועמדות עד ה **1 ביולי**. אפשר להירשם גם לסמסטר ב', אבל כמות המלגות מצומצמת והסיכויים למלגה קטנים יותר.

הגנה על הצעת הדוקטורט: במהלך השנה הראשונה ללימודיכם אתם נחשבים לסטודנטים במעמד א'. על מנת לעבור למעמד ב' של סטודנטים לדוקטורט מהמניין ולהמשיך לקבל את המלגה, אתם צריכים להגן על הצעת הדוקטורט שנה מתאריך הקבלה שלכם. תלמידים שלא יגנו על ההצעה **בתום השנה הראשונה** לדוקטורט לא יוכלו לעבור למעמד ב' של תלמידים מן המניין. ההגנה מתבצעת בעל פה בנוכחות המנחה/ים ובוחנים חיצוניים.

דוח התקדמות: לאחר ההגנה על ההצעה, מהרגע בו אתם הופכים לתלמידי דוקטורט מן המניין, עליכם להגיש **דוח התקדמות** לקרייטמן **בכל שנה** עד סיום הדוקטורט. הטופס נשלח אליכם ישירות מקרייטמן ותאריך הגשת הדוח הוא אישי בהתאם ליום ההגנה. לרוב התלמידים התאריך הוא בסביבות ספטמבר/אוקטובר. עליכם לשים לב לתאריך ולהגיש את הדו"ח במועד. אלה שלא יעמדו בלוחות הזמנים, תשלום המלגה יופסק. מכיוון שאישור דוח ההתקדמות עובר מספר שלבים, והתאריך הקובע הוא מתי הדוח מגיע לקרייטמן, דאגו להגישו כשבוע לפני המועד.

דוח מלגת קניין: במידה ותקציב המחלקה מאפשר זאת, תלמידי דוקטורט יכולים לקבל מלגת קניין מהפקולטה. את ההודעה על כך מקבלים מהמחלקה. ולכן, יש להגיש את הטפסים למזכירות המחלקה. בסוף החופשה ועם תחילת שנת הלימודים, יש להגיש דוח על התקדמות העבודה במהלך הקניין (באישור וחתומת המנחה) **למחלקה** (לא לקרייטמן). וגם פה, שימו לב למועד הגשת דוח ההתקדמות.

מלגות ופרסים: מדי פעם גם תקבלו הודעות מהחלקה על מלגות שונות, אך אין להסתפק בכך. מומלץ מאד להיכנס לאתר הפקולטה (www.bgu.ac.il/humsos). שם תמצאו אינפורמציה רבה ומועילה על מלגות ופרסים שונים. שני הסעיפים הרלוונטיים הם: מלגות פקולטה וסעיף מלגות נוספות.

בהצלחה