



נהלים להגשה ואישור הצעת התיזה והתיזה

1. נוהל הגשה ואישור הצעת התיזה (תכנית המחקר):

- א. על סטודנט/ית המתעתד/ת לכתוב תיזה ליצור קשר עם מנחה במהלך השנה הראשונה ללימודים. כאשר השניים מסכימים על עבודה משותפת, יש למלא "טופס עבודת גמר" (ניתן להוריד מאתר הפקולטה) ולהעבירו ליו"ר ועדת מ.א. (לצורך דיווח לפקולטה).
- ב. המנחה חייב להיות חבר סגל מן המניין באוניברסיטת בן גוריון בדרגת מרצה ומעלה. ניתן לאשר מנחה מאוניברסיטה אחרת במידה שחבר/ת סגל מהמחלקה י/תשמש כמנחה נוסף/ת. לאחר שהנוסח הסופי של ההצעה אושר על יד המנחה, יש להגישה לבדיקה של קורא נוסף. לשם כך, מנחה העבודה י/תשלח במייל את הצעת המחקר ליו"ר הוועדה ו/תציע שם של קורא/ת, שקיבל/ה את הסכמתו/ה מראש.
- ד. עם ההגשה יש למלא לעדכן את "טופס עבודת הגמר" ולהעבירו ליו"ר ועדת המוסמכים.
- ה. הקורא/ת ימסור בכתב דו"ח קצר ליו"ר הוועדה ולמנחה על הצעת המחקר.
- ו. יו"ר הוועדה, בהתאם לדוח קורא/ת העבודה והמלצותיו/יה (אם אושרה או תוקנה בהתאם להערות) ת/יאשר את הצעת ו/תדווח לרכזת הסטודנטים במחלקה.
- ז. על ההצעה להיות מאושרת עד סוף הסמסטר השלישי ללימודים (ניתן לדחות לכל היותר עד תם חופשת הסמסטר).
- ח. יש לעדכן את מזכירות המחלקה בכל שינוי שהוא בהצעת המחקר, על מנת שלא לפגוע במלגות ו/או ברישום של הסטודנט. העדכון ייעשה בעזרת טפסי עבודת הגמר המפורסמים באתר הפקולטה למדעי הרוח והחברה תחת טפסים.

2. פורמט ההצעה:

- הצעת המחקר לא תעלה על 5 עמודים (לא כולל רשימת מקורות ונספחים).
ההצעה תודפס על דף A4, ברווח כפול, פונט 12, ושוליים של 2.5 ס"מ בכל הצדדים.
ההצעה תכלול:
1. נושא המחקר ומטרתו (כולל שאלה/שאלות מחקר)
 2. מסגרת תיאורטית מנחה (כולל סקירת ספרות של המחקר שנעשה עד כה בתחום)
 3. שיטות המחקר (כולל ציון זירת המחקר והחומרים האמפיריים)
 4. רשימת מקורות (בהתאם לכללים).



נוהל הגשה ואישור של התיזה (עבודת הגמר):

פורמט העבודה:

היקף העבודה לא יעלה על 100 עמודים ברווח כפול. עבודה החורגת מהיקף זה מחייבת פנייה מנומקת בכתב של מנחה/ת העבודה לוועדת הפקולטה*.

- א. את עבודת הגמר יש להגיש לשיפוט לכל היותר עד תום השנה השלישית ללימודים.
- ב. לאחר אישור המנחה את הנוסח הסופי, העבודה תוגש למזכירות המחלקה בשני עותקים מודפסים (או כמספר השופטים) כשהם חתומים על ידי הסטודנט/ית, המנחים/ות ויו"ר הוועדה המחלקתית.
- ג. מנחה/ת העבודה ת/יציע ליו"ר הוועדה שם של שופט/ת להערכת העבודה (לאחר שקיבל את הסכמתו/ה).
- ד. שופט/ת יכול להיות מרצה שהוא/היא חבר/ת סגל מהמניין במוסד אקדמי מוכר והוא טעון אישור הפקולטה.
- ה. ציון "עובר" חייב להיות 75 לפחות. ציון נמוך מזה פירושו כשלון.
- ו. לאחר אישור העבודה על ידי השופטים/ות, תוגש עבודת הגמר למזכירות המחלקה בארבעה עותקים כרוכים וחתומים על ידי הסטודנט/ית, המנחה ויו"ר הוועדה המחלקתית. בנוסף יצורף גם עותק דיגיטלי אחד.

*יש להתעדכן בהנחיות להגשת העבודה המפורסמות בשנתון הפקולטה הרלוונטי.