

פסק דין

הנחיות לכתיבת תרגיל או עבודה סמינריונית

הקדמה

מטרת הכללים המובאים להלן היא לקבוע שיטת ציטוט ומסגרת אחידה לתלמידים. שיטה זו היא אחת מתוך מספר שיטות מקובלות, אך לצרכי מסגרת הלימודים במחלקה ישתמש התלמיד בשיטה זו בלבד (אלא אחר כך יורה המרצה אחרת).

א. הערות כלליות

1. רצוי (אך לא הכרחי) להדפיס את העבודה. יש להשאיר שוליים של 4 ס"מ לשם הערותיו של בודק העבודה.
2. הנוקט בשיטה מסוימת של כתיב (מלא או חסר) נדרש לנקוט בה בעקביות לאורך כל העבודה.

ב. מסגרת העבודה

1. השער מהווה עמוד ראשון של העבודה עצמה ובו יהיה כתוב נושא העבודה. כן יש לרשום על השער את שם התלמיד, שם המרצה, שם הקורס, שנת הלימודים, כתובת התלמיד ומס' תעודת הזהות.
2. תוכן העניינים יובא בעמוד נפרד לאחר השער. כותרות הפרקים, פרקי המשנה והסעיפים יובאו בדיוק באותה צורה בה הם מובאים בגוף העבודה ולידם יצויינו מספרי העמודים המתאימים.
3. נספחים כגון טבלאות, ציטוטי חוקים, ציטוטי מכתבים וכד' ירוכזו ברשימה נפרדת בעמוד הבא לאחר התוכן ובמתכונת דומה. על התלמיד לשקול אם חומר זה אורגני לעבודה או אם רצוי להביאו כנספח בסוף העבודה.

ג. מבנה העבודה

1. כללי כל עבודה חייבת להיות מבוססת על שילוב של מחקר עובדתי וניתוח מחשבתי עצמאי. ש לבנות את העבודה סביב תזה מרכזית, אותה מוכיחים בעזרת העובדות. הרעיון המרכזי הוא גם זה שיכתיב את מבנה העבודה. לדוגמא, אם טענתך היא שהתפתחות הביצורים באבן היא שגרמה להכנסת השימוש באבק שריפה, הרי שבהכרח יהיה מבנה העבודה כרונולוגי. לעומת זאת, אם הנך מנתח את הסיבות להצלחת הפלישה הטטרית להונגריה תוך טענה שהשפעה הפסיכולוגית של פראות המונגולים הייתה הרבה יותר יעילה מחצייהם וסוסיהם,, יהיה המבנה מאורגן סביב נושאים והיבטים.
2. ההקדמה תכלול הסבר על גישת הכותב ודרכי עבודתו, שיטות לאיסוף החומר ועיבודו וכל העניינים הטכניים שברצונו להסביר.
3. מבוא במבוא מובאת פתיחה כללית לנושא העבודה. בניגוד להקדמה הוא עניני ונוגע במישרין בנושא העבודה. בניגוד להקדמה הוא עניני ונוגע במישרין בנושא העבודה. במבוא יש לתת את הרקע ההיסטורי ולהציג את הבעיה.
4. פרקים וסעיפים מן הדין לחלק את העבודה לפרקים שונים לפי הנושאים השונים הנדונים בה ולייחד לכל נושא משנה פרק משלו. אם מדובר בתרגיל יש להקפיד על חלוקה ברורה לפסקות.

5. הערות שוליים הערות שוליים הן הבסיס התיעודי לכל הנאמר בעבודה. הן משמשות בכמה תפקידים:

5.1. על מנת לתעד מקור לציטוט ישיר.

5.2. על מנת לתעד מקור מידע עובדתי, גם אם הוא כתוב במילותיך.

5.3. זהו המקום למאמר מוסגר ארוך, שאינו נוגע ישירות לטיעון הישיר של העבודה ופוגע ברצף הדברים בטקסט, אך הכולל מידע רלוונטי.
(דוגמא: אם הטקסט קובע שמלך צרפת שילם לשכירי החרב הסרז'נטים 4 SOUS ליום ואילו מלך אנגליה שילם 2 שילינג, הרי שהערת השוליים היא המקום המתאים לציין ששער החליפין בין המטבע האנגלי והצרפתי היה ארבע סו לשילינג).

5.4. מקום להסתייגויות והשגות משלך על המקורות אותם אתה מצטט.
(דוגמא: אם הטקסט מציין שכרוניקות בנות ראשית המאה הי"ג מונות כשלושים אלף אבירים בקרב BOUVINES ב-1214, הרי הערת השוליים היא המקום המתאים לציין שעל פי הידוע לנו על מידותיו של שדה הקרב, שלושים אלף אבירים היו חייבים לעמוד האחד על ראשו של רעהו על מנת להשתתף כולם בקרב).

5.4. ציטוט – בפעם הראשונה בה מצוטט מקור בהערת שוליים, יש לכלול בציטוט את כל הפרטים הביבליוגרפיים, בתוספת מספרי העמודים אליהם מתייחסת הציטטה. pp. 35-48
H.W. Koch, Medieval Warfare (London, 1978) הוא הדין במאמרים, הן כקבצים והן בכתבי עת. כאן אין צורך לציין את העמודים עליהם משתרע כל המאמר, אלא רק את אלה הרלבנטיים לטקסט באותו מקום. ציטוטים חוזרים – אם הציטוט החוזר מתייחס לאותו מקור הנזכר אחרון בהערה הקודמת די לציין במילה "שם" בתוספת מספרי העמודים הרלבנטיים לציטוט החוזר. אם הציטוט מתייחס למקור שהוזכר קודם לכן, אך לא מיידית, די לציין את שם הסופר, כותרת מקוצרת ומספרי עמודים.

6. סיכום פרק של סיכום ייכתב רק במידה ויש בו יותר מאשר חזרה סתמית על אשר נאמר בעמודים הקודמים.

7. ביבליוגרפיה הביבליוגרפיה מופיעה בסוף העבודה בסדר אלפביתי של שמות משפחה. אין צורך לערוך רשימות נפרדות לספרים וכתבי עת, אך חשוב להבחין בין מקורות ראשוניים לבין ספרות מקצועית. הביבליוגרפיה חייבת לכלול כל פריט המצוטט בהערות השוליים.

ציון ביבליוגרפי נערך כדלקמן:

7.1. ספר – שם הסופר, כותרת, מקום הוצאה, שנת הוצאה.
1956 Smail, R.C., Crusading Warfare (1097-1193), Cambridge

7.2. קובץ מאמרים בעריכתו של אדם אחד או יותר – שם העורך, תפקידו, כותרת, מקום ושנת הוצאה.

Parry, V. J. and M. E. Yapp, Eds., War, Technology and Society
In The Middle East, London, 1975.

אם הציון מתייחס אך ורק למאמר אחד בתוך הקובץ, יש לציין זאת כדלקמן – שם בעל המאמר, "כותרת המאמר", ב-שם עורך הקובץ, תפקידו, שם הספר (מקום הוצאה, שנת הוצאה), עמ'.

White, Lynn, "The Crusades and Technological Thrust of the West",
In V. J. Parry and M. E. Yapp, Eds., War, Technology and Society In
The Middle East (London, 1975), pp. 97-112.

7.3 מאמר המופיע בכתב עת – שם הסופר, "כותרת המאמר", כתב העת, מספר הכרך (שנת
ההופעה), עמ'.

Sherborne, J. W., "Indentured Retinues", English Historical Review, 79
(1964), pp. 718-746.

7.4 ערך באנציקלופדיה

דוגמא בן ששון, ח"ה גלות. בתוך: האנציקלופדיה העברית.
ירושלים, חברה להוצאת אנציקלופדיות בע"מ, תשט"ו. כרך י. 813-842. ציטוט
מקוצר: זילברנר, א. קרל מרכס. האנציקלופדיה העברית, כרך כ"ד. 457-463.