

ט - 002	דיווח על ציון בודד הגשה באיחור	 אוניברסיטת בן גוריון הפקולטה למדעי הרוח והחברה המחלקה ל
---------	---	--

פרטי הסטודנט/ית: _____

תאריך הגשת עבודה למרצה: _____

שם פרטי ושם משפחה: _____

מס' ת"ז: _____

סטודנט/ית לתואר: _____

ראשון שני

במחלקה ל: _____

פרטי הקורס:

מס' קורס*	שם קורס	סמסטר/שנה	מועד	סוג קורס
א': _____	שם המרצה	א' <input type="checkbox"/> ב' <input type="checkbox"/>	א' <input type="checkbox"/> ב' <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> שיעור <input type="checkbox"/> סדנא <input type="checkbox"/> תרגיל <input type="checkbox"/> סמינר <input type="checkbox"/> פרוסמינר <input type="checkbox"/> אחר _____
ב': _____		שנתי, _____	מיוחד <input type="checkbox"/>	
		שנה"ל _____		

*** אם הקורס שנתי, יש לציין את מספרי הקורס בשני הסמסטרים.**

ציון _____

ציון מתוקן: _____

ציון סופי: _____

קודם: _____

חתימת המרצה: _____

שם פרטי ומשפחה: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

בהתאם לתקנון הפקולטה, סטודנט/ית רשאי/ת להגיש עבודת סמינר עד לתאריך 30.9 בשנה"ל בה למד/ה הקורס.

סטודנט/ית יוכל/תוכל לקבל דחייה על הגשת עבודת סמינר בקורסים שלמד/ה עד 1.12 בשנה בה למד/ה הקורס, באישור המרצה וועדת ההוראה המחלקתית.

דחייה מעבר לתאריך 1.12. תגרור אישור של מרצה הקורס וועדת ההוראה מחלקתית וכרוכה בקנס (5% משכ"ל הבסיסי המלא).

מעבר לתאריך זה לא יאושרו בקשות ועל הסטודנט/ית יהיה ללמוד הקורס מחדש.

הצהרת הסטודנט/ית

הריני מאשר/ת כי ידוע לי שהגשת העבודה לאחר תאריך 1 לדצמבר בשנה בה למדתי הקורס, כרוכה בקנס של 5% משכ"ל הבסיסי המלא של אותה השנה.

חתימת הסטודנט/ית

תאריך

הסטודנט/ית שלעיל קיבל/ה את אישורה של ועדת ההוראה מחלקתית להגיש עבודה באיחור

עד לתאריך _____ בקורס _____

שמספרו _____ משנה"ל _____

חתימת הרכזת המנהלית/מזכירה לענייני סטודנטים

שם ומשפחה: -: _____

חתימה _____

תאריך _____