



אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
ספריית ארן

הפקדת עבודה לתואר שני בספריית ארן

שם המחבר: פרטי: _____ משפחה: _____
 מס' זהות: _____ תאריך לידה: _____ טל: _____
 טל. נייד: _____ דואר אלקטרוני: _____
 דואר אלקטרוני חלופי (Gmail וכד') _____
 שם הפקולטה: _____ שם המחלקה: _____
 שמות המנחים: _____, _____, _____
 שם העבודה: _____

ספריית ארן באוניברסיטת בן-גוריון בנגב (להלן: הספרייה) משמשת כספריית הפקדה לעבודות התואר השני והשלישי שנעשו בכל פקולטות האוניברסיטה.
 הפקדת עבודת תואר שני/שלישי (להלן: העבודה) נעשית עפ"י ובהתאם לתנאים הבאים:

1. על המחבר/ת למסור לספרייה, באמצעות מזכירות הפקולטה, עותקים מודפסים, עותק דיגיטלי של העבודה (בפורמט Pdf או Microsoft Word) וטופס הפקדה זה ממולא וחתום.
2. הספרייה תעמיד עותק מודפס אחד לעיון לכל באי הספרייה.
3. הספרייה רשאית להשאיל לקהל הקוראים המורשה עותק מודפס (משוכפל/מצולם/מזוער) שברשותה.
4. הספרייה רשאית להעביר עותק מודפס (משוכפל/מצולם/מזוער) של כל עבודה שהופקדה בה לכל מוסד אקדמי או מחקרי (להלן: מוסד זכאי) שיבקש זאת, ובלבד שיתחייב לשמור על זכויות היוצרים בעבודה.
5. בכפוף לנאמר בסעיף 4 לעיל הספרייה אינה רשאית להעביר עותק של עבודה לגורם שאינו מוסד זכאי.
6. הספרייה רשאית לגבות מהמוסד הזכאי בגין העתק של עבודה סכום לכיסוי הוצאות ההעתקה, הטיפול והמשלוח, אך לא מעבר לכך (דהיינו ללא כל רווח).
7. א. הספרייה רשאית לאחסן את העבודה במאגר מידע דיגיטלי.
 ב. העבודה תומר לפורמט המבטיח שלא יבוצע שינוי בטקסט (כגון: Acrobat).
8. הספרייה רשאית לאפשר לציבור הקוראים המורשה לעיין בעותק הדיגיטלי של העבודה בהתאם לתנאים שיאשרו כדלקמן:

הרשאת המחבר/ת
נא לסמן בעיגול את בחירתך:

הנני מאשר/ת גישה לעותק הדיגיטלי לאוכלוסיות הבאות על פי לוח הזמנים כדלהלן:
X קוראי אוניברסיטת בן-גוריון בנגב בלבד : מידית/ לאחר: שנה/שנתיים/שלוש.
X כל משתמשי האינטרנט: מידית/ לאחר: שנה/שנתיים/שלוש.

או

X אינני מאשר/ת לעיין בעבודה הדיגיטלית כלל. העותק הדיגיטלי מיועד להפקדה בלבד.
--

הצהרת המחבר/ת:

הנני מפקיד/ה בזאת עותקים מודפסים ועותק דיגיטלי של העבודה שלי בספרייה ומסמיק/ה את הספרייה להשתמש בהם למטרות ובתנאים כמפורט במסמך זה.
אני מצהיר/ה בזאת כי כל העותקים שמסרתי זהים לעותק שאושר על ידי ועדת הבוחנים.
אני מצהיר/ה בזאת ששמרתי על כללי זכויות היוצרים לגבי כל מקור שהשתמשתי בו בעבודה זו.

תאריך _____ חתימה _____

חתימת המנחים: שם _____ חתימה _____ תאריך _____
שם _____ חתימה _____ תאריך _____
שם _____ חתימה _____ תאריך _____