

לרשות החברות הממשלתיות במשרד האוצר - דרוש/ה סטודנט/ית

תיאור התפקיד:

סיוע וליווי החברות בפעילותן העסקית לרבות השתתפות וייצוג עמדות הרשות בישיבות דירקטוריון של החברות הממשלתיות.
סיוע בריכוז ואיסוף נתונים וביצוע ניתוחים כלכליים ופיננסיים הקשורים בפעילות החברות והכנת דוחות לפי דרישה.
קיום קשר ישיר מול משרדי הממשלה והאגפים השונים במשרד האוצר בכל הקשור לפעילות של החברות.
ביצוע מטלות נוספות בהתאם לדרישות הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

סטודנט/ית הלומד/ת במוסדות להשכלה גבוהה המוכרים על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או במוסדות להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד העבודה, לרבות סטודנט/ית הלומד/ת לתואר ראשון נוסף, או לתואר שני נוסף, או סטודנט/ית הלומד/ת לתואר שלישי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה. סטודנט/ית הלומד/ת במכינה קדם אקדמית. סטודנט/ית הלומד/ת בשנת השלמה לתואר שני, או סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה בשנת השלמה להסמכה לראיית חשבון.

כישורים ונתונים נוספים:

ידע וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת (כלי אופיס : Word, Excel, Outlook).
יחסי אנוש טובים, קשרי עבודה טובים ויכולת עבודה בצוות.
כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית.

היקף המשרה:

העסקת סטודנט/ית תוגבל לתקופה שלא תעלה על חמש שנים. תקופה זו כוללת את כל תקופות ההעסקה כסטודנט/ית בשירות המדינה.
העסקת סטודנט/ית תהיה בין 96-120 שעות בחודש, בהתאם לצרכי המשרד ותקציבו.
פרטים להגשת קורות חיים:

קורות חיים יש לשלוח לכתובת מייל: JobS@gca.gov.il

רק פניות מתאימות תענינה