



אוניברסיטת בן גוריון
הפקולטה למדעי הרוח והחברה
המחלקה:

בקשה למועד מיוחד סמסטר א' תש"פ

ניתן להגיש עד 12.3.2020

בקורס: _____

מספר קורס: _____

ניתן להגיש בקשה אך ורק לאחר קבלת הציון בקורס במועד א'

יש לעיין בתקנון מועדים מיוחדים לפני הגשת הבקשה.

פרטי הסטודנט/ הסטודנטית:

שם פרטי ושם משפחה: _____

מספר תעודת זהות: _____

כתובת: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

מספר טלפון בבית: _____

מספר טלפון נייד: _____

מחלקה/ מחלקות: _____

סטודנט/ סטודנטית שנה:

א'

ב'

ג'

תואר שני

להלן הסיבות המזכות במועד מיוחד:

נא לסמן בעיגול את הסיבה לבקשה

- א. מבחן אחר שמתקיים באותו יום קלנדרי או ביום קלנדרי הצמוד לו, מותנה בהצגת אישור על השתתפות בבחינה במועד החופף.
- ב. שרות מילואים.
- ג. אשפוז בבית חולים.
- ד. שמירת הריון, טיפולי פוריות.
- ה. לידה.
- ו. אבל (שבעה ימים לקרבה ראשונה).
- ז. חגים ומועדים דתיים מוכרים.
- ח. תחרות ספורט ייצוגי.
- ט. יום חתונת הסטודנט.

פירוט נמצא נוהל הבחינות במזכירות האקדמית.

<http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/regulations.aspx>

נימוקים לבקשה (מלא/ מלאי את הנדרש):

נבחנתי בבחינה: _____

שם הקורס: _____

מספר הקורס: _____

תאריך הבחינה: _____

מועד: ניתן לסמן את האפשרויות הבאות:

א'

ב'

ציון בחינה: ניתן לסמן את האפשרויות הבאות:

עבר

נכשל

נימוקים נוספים לבקשה:

הערות

- אם נבחנת בבחינה אחרת במועד א' / ב', עליך לצרף צילום אישור השתתפות בבחינה.
- לכל בקשה יש לצרף צילום של לוח בחינות.
- במידה והסיבות לבקשה הן אחרות, יש לצרף בנוסף למסמכים הנ"ל מסמכים מתאימים (כגון: אישור אשפוז, מילואים וכו').

סטודנט שנרשם לבחינה, אך לא ניגש ולא הודיע על ביטול הרשמתו במועד, ישלם דמי טיפול מיוחד בגובה 200 ₪ (הסכום יעודכן מעת לעת).

תאריך: _____

חתימת הסטודנט: _____

החלטת ועדת הוראה:

אושר

לא אושר

הערות:

חתימת יושב ראש ועדת הוראה:

שם פרטי ושם משפחה: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

קורסים כלליים שמתחילים בספרות 2 ו-4, יש להגיש הבקשה במזכירות הפקולטה למדעי הרוח והחברה.