

## לימודי תואר שני (M.A)

בפקולטה למדעי הרוח והחברה זכאיות להעניק את התואר "מוסמך במדעי הרוח והחברה" המחלקות הבאות: מקרא ארכיאולוגיה והמזרח הקדום; ספרות עברית; לשון עברית; לימודי המזרח התיכון; היסטוריה של עם ישראל; מחשבת ישראל; היסטוריה כללית; גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי; חינוך; פילוסופיה; ספרויות זרות ובלשנות; פסיכולוגיה, סוציולוגיה ואנתרופולוגיה; כלכלה; עבודה סוציאלית; תקשורת; הוראת המדעים והטכנולוגיה; ניהול וישוב סכסוכים, תולדות האמנות ותרבות חזותית; לימודי מגדר; מדעים קוגניטיביים, פוליטיקה וממשל.

### מזכירות לימודי מוסמכים

המזכירות מטפלת בכל הנושאים האקדמיים והמנהליים הנוגעים לסדרי הלימודים, תכניות הלימודים, הרשמה לקורסים, ריכוז פניות לוועדת המוסמכים הפקולטית, דיווח ציונים סופיים בקורסים, הנפקת גיליונות ציונים, אישורי לימודים, אישור חופשות/הפסקות לימודים, הארכת משך לימודים, הכנת אישורי זכאות ועוד.

מזכירות הפקולטה ללימודי מוסמכים נמצאת בקרית האוניברסיטה, בבנין צוקר גולדשטיין-גורן (בנין 72). כתובתנו: אוניברסיטת בן גוריון בנגב, הפקולטה למדעי הרוח והחברה, ת.ד. 653 באר-שבע, מיקוד 84105. טלפון: 08-6477777 (שלוחה מס' 2), פקס: 08-6472887.

כתובת מייל: [hsf2@bgu.ac.il](mailto:hsf2@bgu.ac.il)

אתר הפקולטה: <http://in.bgu.ac.il/humsos/Pages/default.aspx>

קיוסק המידע לסטודנט: <http://cmsprod.bgu.ac.il/Units/kiosk>

שעות קבלת הקהל מפורסמות באתר הפקולטה.

פניות סטודנטים אל ועדת המוסמכים הפקולטית, בנושאים אקדמיים, תעשה בכתב ובצירוף האישורים הבאים:

- התייחסות מרצה הקורס (במידה ולפנייה יש קשר לקורס)

- צירוף המלצת יו"ר ועדת המוסמכים המחלקתית

- צירוף המלצת ראש המחלקה

פניות שלא יצורפו להן החלטות/המלצות הרשות הקודמת כמפורט מעלה, לא יטופלו.

### תקנות הלימודים לתואר שני

באחריות הסטודנטים לדעת את כל התקנות וההוראות המפורטות בשנתון ואת התקנות המתפרסמות באתר הפקולטה/האוניברסיטה במהלך הלימודים. הסטודנטים הינם האחראים על תכנית הלימודים שלהם ואין בהרשמה לקורסים בכדי לפטור מחובה זו.

### חובת אנגלית

תנאי בסיסי להרשמה ולקבלה לתואר שני בפקולטה למדעי הרוח והחברה הינו השלמת כל חובות האנגלית מהתואר הראשון עד לרמת הפטור, בציון עובר (בהתאם לדרישות המחלקה המקבלת). סטודנטים שסיימו

לימודיהם לתואר ראשון במוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה והשלימו קורס השווה ברמתו לקורס "אנגלית מתקדמים ב'" (הנלמד באוניברסיטת בן-גוריון) או קיבלו פטור על סמך הבחינה הפסיכומטרית או בחינת אמ"ר, יהיו פטורים מחובה זו.

להלן טבלת הציונים הנדרשים באנגלית במחלקות הפקולטה:

מחלקה	ציון עובר באנגלית בנתיב כללי	ציון עובר באנגלית בנתיב מחקרי
פסיכולוגיה	-	75
סוציולוגיה ואנתרופולוגיה	70	70
מקרא ארכיאולוגיה	56 56	65 65
ספרות עברית	56	70
לשון עברית	56	56
לימודי המזרח התיכון	65	65
היסטוריה של עם ישראל	65	65
מחשבת ישראל	56	56
היסטוריה כללית	65	65
גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי	65	65
חינוך:		
• פסיכולוגיה במערכת החינוכית	-	75
• מינהל, חברה ומדיניות החינוך	56	75
• יעוץ חינוכי	56	75
• תכניות לימודים והוראה	56	75
פילוסופיה	75	75
פוליטיקה וממשל	65	65
כלכלה	65	65
עבודה סוציאלית	56	56
תקשורת	56	56
תולדות האמנות ותרבות חזותית	65	65
לימודי מגדר	65	65
מדעים קוגניטיביים	-	75
ניהול וישוב סכסוכים	56	56
הוראת המדעים והטכנולוגיה	56	56

\* סטודנטים שסיימו לימודים לתואר ראשון וציונם באנגלית נמוך מהציון המינימאלי הנדרש על ידי המחלקה המקבלת (כמפורט בטבלה לעיל), ידרשו ללמוד את הקורס "אנגלית מתקדמים ב'" באוניברסיטה או במוסד

אקדמי מוכר אחר או להבחן בבחינת אמי"ר (נדרש ציון 234 לפחות לצורך קבלת הפטור). יש להשלים חובה זו עד תום שנת הלימודים הראשונה בתואר השני. המשך הלימודים מותנה במילוי תנאי זה.

### תנאי קבלה לתואר שני

קבלת סטודנטים ללימודי תואר שני נקבעת על ידי ועדת הקבלה של המחלקה ובאישור ועדת המוסמכים של הפקולטה. רשאים להירשם בוגרי תואר ראשון ממוסד אקדמי בארץ או בחו"ל המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

ממוצע הציונים בתואר הראשון הנדרש לקבלה לתואר שני הוא 80 לפחות, על פי אחת משתי האפשרויות הבאות:

אפשרות א': ציון 80 ומעלה בתואר הראשון בתחום הלימודים שבו מבקשים המועמדים להתקבל ללימודי תואר שני.

אפשרות ב': ציון 80 ומעלה שהוא ממוצע הציונים המשוקללים של כל תחומי הלימודים לתואר ראשון של המועמדים.

ועדת הקבלה המחלקתית תקבע באיזה משתי האפשרויות יתקבלו המועמדים. כמו כן, המחלקה רשאית לקבוע ממוצע ציונים גבוה יותר מ-80 ותנאי קבלה נוספים.

מעמד הסטודנטים - הקבלה ללימודים הינה באחד מהמעמדות הבאים:

#### "מן המניין"

א. בעלי תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר בממוצע הנדרש על ידי המחלקה המקבלת.

ב. סיום חובות אנגלית מתואר ראשון עד לרמת הפטור (ע"ס פסיכומטרי/בחינת אמי"ר/קורס מתקדמים ב').

ג. לא נדרשים קורסי השלמה.

#### "לא מן המניין"

1. "על תנאי" - סטודנטים שסיימו את חובות לימודי התואר הראשון וטרם קיבלו את כל הציונים. סטודנטים אלה יועברו למעמד "מן המניין" לאחר שיציגו את האישורים על השלמת לימודי התואר הראשון בציונים הנדרשים. הסטודנטים יוכלו ללמוד במעמד זה שנה אקדמית אחת בלבד. אם לא יציגו את האישורים בתום השנה, יופסקו לימודיהם. הוועדה המחלקתית רשאית לקבל ללימודי מוסמכים גם סטודנטים החייבים לא יותר מ-4 נקודות זכות להשלמת החובות לתואר הראשון. על סטודנטים במעמד זה להשלים את הקורסים החסרים תוך שנה אקדמית אחת. אם לא יציגו את האישורים בתום השנה, יופסקו לימודיהם.

2. "משלים" - סטודנטים המגיעים מתחומי לימוד קרובים למחלקה המקבלת ושציוניהם עומדים בדרישותיה. סטודנטים אלה ידרשו להשלים בין 1 ל-2 קורסי השלמה, שיקבעו על ידי הוועדה המחלקתית, במהלך השנה הראשונה ללימודיהם. על הסטודנטים להשלים את הקורסים עד תום השנת הראשונה ללימודים והמשך הלימודים מותנה בהשלמת כל הקורסים בהצלחה.

3. "משתלם" - סטודנטים שרמת ציוניהם בתואר הראשון נמוכה מהנדרש יוכלו להתקבל, במקרים מיוחדים, ללימודים במעמד זה למשך שנה אקדמית אחת בלבד, בהתאם להמלצת הוועדה המחלקתית ובאישור הוועדה הפקולטית. בתום השנה הראשונה תחליט הוועדה הפקולטית, בהמלצת הוועדה המחלקתית על העברת הסטודנטים למעמד "מן המניין" לאור הישגיהם בלימודים. קבלת סטודנטים ללימודים במעמד זה אינה מהווה התחייבות מצד האוניברסיטה להענקת מעמד של סטודנטים "מן המניין" בתום שנת ההשתלמות.
4. "מיוחד שלא לתואר" - בוגרי תואר ראשון המעוניינים ללמוד קורס/ים לא לתואר. רשאים ללמוד במעמד זה שנה אחת בלבד, באישור המחלקה והפקולטה.
5. "לימודי השלמה לקראת תואר שני" - סטודנטים שאינם עומד בתנאי הקבלה במלואם ונדרשים להשלים קורסים. עם זאת, סטודנטים בחלק מהמחלקות רשאים ללמוד, באישור הוועדה המחלקתית, גם קורסים מתכנית לימודי המוסמכים. סטודנטים שיסיימו בהצלחה את ההשלמות הנדרשות, יתקבלו בתום שנת ההשלמה, באישור הוועדה המחלקתית והפקולטית, ללימודי מוסמכים. הקורסים מתכנית לימודי המוסמך יוכרו במניין הנקודות לתואר. הלימודים במסגרת זו הינם לשנה אקדמית אחת בלבד.
6. "השלמה כתיבת עבודת גמר" - סטודנטים בעלי תואר מוסמך בנתיב כללי המעוניינים להמשיך ללימודים מתקדמים, יידרשו לכתוב עבודת גמר (תזה). במידת הצורך יידרשו ללמוד גם קורס/ים בהתאם להחלטת ועדת הקבלה המחלקתית. משך הלימודים במסלול זה לא יעלה על שנה אקדמית אחת.

#### **מבנה הלימודים**

תכנית הלימודים כוללת קורסי השלמה (שאינם מזכים בנקודות זכות לתואר), קורסי חובה/ליבה, קורסי בחירה/סמינרים, כתיבת עבודת גמר, בחינה על עבודת הגמר (לסטודנטים בנתיב המחקרי) ובחינת גמר (לסטודנטים בנתיב הכללי).

#### **הלימודים בפקולטה מתנהלים בשני נתיבי לימוד:**

**נתיב מחקרי** - נתיב זה מיועד לסטודנטים המעוניינים בפיתוח יכולתם המחקרית, בהרחבת השכלתם האקדמית והעמקת התמחותם המקצועית. היקף הלימודים בנתיב זה לא יפחת מ-24 נקודות זכות (לא כולל עבודת הגמר). קורסי השלמה אינם כלולים במסגרת נקודות הזכות לתואר. סטודנטים הלומדים בנתיב המחקרי ישלימו את לימודיהם בכתיבת עבודת גמר אשר בה יציגו את יכולתם המחקרית, את כושר הניתוח העצמאי שלהם ואת ידיעותיהם. השלמת הלימודים בנתיב זה תאפשר לסטודנטים להמשיך ללימודי דוקטורט. סטודנטים הנמצאים בשלב מתקדם של מחקרם והוכיחו יכולת בולטת בעבודת המחקר, יוכלו להרחיבה לעבודת דוקטורט במסגרת המסלול המשולב לדוקטורט.

**נתיב כללי** – נתיב זה מיועד לסטודנטים המעוניינים בהרחבת השכלתם האקדמית ובהעמקת הידע בתחום הלימודי או המקצועי בו הם עוסקים, והלומדים בו פטורים מהגשת עבודת הגמר. היקף הלימודים בנתיב הכללי לא יפחת מ-36 נקודות זכות. על הסטודנטים בנתיב הכללי להיבחן בבחינת גמר מסכמת עם סיום חובות השמיעה לתואר.

## משך הלימודים

משך הלימודים בתואר שני הינו שנתיים.

בנתיב הכללי, על הסטודנטים לסיים את חובות השמיעה ולהיבחן בבחינת גמר בתום השנה השנייה. בנתיב המחקרי, על הסטודנטים לסיים את חובות השמיעה ולהגיש את עבודת הגמר לשיפוט עד תום השנה השנייה ללימודים (לא יאוחר מתום תקופת השינויים של השנה העוקבת). ועדות המוסמכים המחלקתיות רשאיות לאשר הארכת לימודים לשנה נוספת לצורך השלמת כתיבת עבודת הגמר. מי שלא יסיימו את כתיבת עבודת הגמר עד תום השנה השלישית ללימודיהם יחויבו ללמוד קורסים בהיקף 6-12 נק"ז בשנתם הרביעית והאחרונה לתואר, על מנת להבטיח שבסיום שנה זו יסיימו את התואר בנתיב כלשהו. לא תאושר שנה חמישית לתואר בשום נתיב, ומשמעות הדבר הוא הפסקת לימודים ללא סיום התואר.

## רישום לקורסים

באחריות הסטודנטים להירשם בכל סמסטר לקורסים ו/או לכתיבת עבודת גמר. היקף לימודים מינימאלי בסמסטר הינו 6 נקודות זכות (6 שעות סמסטריאליות). הרישום לקורסים מתבצע באמצעות האינטרנט. מועדי הרישום לקורסים מתפרסמים באתר הפקולטה. הודעות על מועדי הרישום והנחיות כלליות לרישום נשלחות אל הסטודנטים לדואר האלקטרוני האוניברסיטאי. חלון הזמן להרשמה לקורסים הינו אישי ומותאם להתקדמות בלימודים. הקפדה על שימוש מושכל בחלון הזמן תאפשר לסטודנטים להירשם ולהשתתף בקורסים המיועדים להם, ובכך להשלים את הלימודים במועד. שימוש בחלון הזמן שלא בהתאם לייעודו המקורי ולא לצרכים האישיים מהווה עברת משמעת. סטודנטים שימצא כי ניצלו לרעה זכות זו, יועמדו לדין משמעתית בפני בית דין למשמעת סטודנטים.

## תקופת שינויים

סטודנטים יכולים לערוך שינויים בקורסים אליהם נרשמו במהלך השבועיים הראשונים של כל סמסטר. חובה להנפיק אישור לאחר כל שינוי ברישום ולשמור עליו למקרה הצורך. לא יאושר תיקון/רישום לקורסים אחרי תום תקופת השינויים. לסטודנטים שלא ירשמו לקורסים עד תום תקופת השינויים תדווח הפסקת לימודים, והחזרה ללימודים תחייב הרשמה מחדש דרך מדור רישום.

## ויתור אקדמי (ביטול אקדמי אחרי תום תקופת השינויים)

ניתן לבטל קורסים/קורסים בקנס מתום תקופת השינויים ועד חודש לפני תום הסמסטר. יש לציין שוויתור אקדמי אינו מביא לשינוי בהיקף שכר הלימוד. סטודנטים שביטלו קורסים/קורסים באופן זה אינם זכאים לגשת לבחינה גם אם הקורסים המבוקשים מופיע בתדפיס הנבחן. קורסים שבוטלו/ באופן זה לא ישוקללו/ בממוצע התואר ולא יופיעו/ בגיליון הציונים הסופי לתואר.

## עיכוב רישום לקורסים

הפקולטה רשאית לעכב סטודנטים ברישום לקורסים מהסיבות הבאות:

- אי עמידה בדרישות הקבלה (בהתאם לאמור בהודעת הקבלה ללימודים)
- אי סיום לימודים במועד הנדרש
- אי הסדרת התשלומים בשכר לימוד
- אי עמידה בדרישות האקדמיות (קביעת מנחה/ אישור הצעת מחקר/ הגשת עבודת גמר לשיפוט)

## **חופשת לימודים**

סטודנטים בתואר השני רשאים לצאת לחופשת לימודים לתקופה שלא תעלה על שני סמסטרים במהלך התואר ובתנאי שמתקיימים כל התנאים הבאים:

- מעמד אקדמי "מן המניין".
- סיום בהצלחה של שנה אקדמית אחת לפחות.
- ממוצע הציונים עד למועד הבקשה לחופשה הינו 80 לפחות.
- נותרו עוד קורסים ו/או המשך כתיבת עבודת גמר לסיום חובות השמיעה לתואר.

בקשה לחופשת לימודים ניתן להגיש (במחלקה) עד היום האחרון של תקופת השינויים. החופשה טעונה אישור של המחלקה והפקולטה. לא ניתן לאשר חופשת לימודים בדיעבד. בתום החופשה יש לחדש את ההרשמה ללימודים דרך מדור רישום (ללא תשלום דמי רישום). חופשת לימודים מאושרת אינה נספרת במניין שנות הלימוד בתואר השני.

## **הפסקת לימודים**

ועדת ההוראה המחלקתית ו/או הפקולטית רשאיות להפסיק את לימודיהם של סטודנטים אשר לא עמדו בהתחייבויותיהם האקדמיות ולא מילאו את התנאים אשר הוטלו עליהם בעת קבלתם ללימודים.

הפסקת לימודים יכולה להתבצע מהסיבות הבאות: בקשת הסטודנט, אי עמידה בתנאי הקבלה, פסיקת בית דין משמעתי, אי סיום בהצלחה של חובות ההשלמה, אי עריכת רישום לקורסים, אי חזרה מחופשת לימודים, אי סיום לימודים במועד שנקבע, אי קביעת מנחה, אי הגשת הצעת מחקר, אי הגשת עבודת גמר במועד שנקבע.

## **קורסים**

**קורס שנתי** - קורס שנתי מורכב משני חלקים המועברים בשני סמסטרים. סטודנטים חייבים להשתתף בשני חלקי הקורס באותה שנת לימודים אקדמית. סטודנטים שלמדו חלק ראשון של קורס שנתי ולא למדו את חלקו השני באותה השנה, יהיו חייבים להירשם וללמוד שוב את שני חלקי הקורס ולעמוד מחדש בכל דרישותיו. בשום מקרה לא יינתן ציון עבור חלק אחד של קורס שנתי. הציון הסופי בקורס שנתי מדווח בתום שנת הלימודים, לאחר שהושלמו כל מטלותיו בשני החלקים.

**קורסים ברמת תואר ראשון** - המחלקה רשאית לאשר לסטודנטים ללמוד קורס אחד או שניים מתכנית הלימודים של התואר הראשון, בהיקף שלא יעלה על 8 נקודות זכות. סטודנטים שיחרגו מהיקף זה, יידרשו ללמוד קורסים נוספים מתכנית הלימודים של התואר השני, והקורסים העודפים לא יוכרו במניין הנקודות לתואר.

**קורסי קריאה מודרכת/מחקר מודרך** - סטודנטים רשאים ללמוד, באישור הוועדה המחלקתית, קורס "קריאה מודרכת"/"מחקר מודרך" אצל שני מרצים שונים ובהיקף שלא יעלה על 4 נקודות זכות.

הנחיות לרישום לקורס "עבודת גמר" ו"כתיבת עבודת גמר" – נקודות הזכות של עבודת גמר מתחלקות באופן שווה בין הסמסטר השלישי והרביעי לתואר. אי לכך, בסמסטר ה-3 יש להירשם ל"עבודת גמר" (מחצית מנקודות הזכות) ובסמסטר ה-4 יש לעקוב אחר רישום אוטומטי נוסף ל"עבודת גמר" (השלמת מכסת הנקודות). סטודנטים שלא הגישו את עבודת הגמר שלהם עד תום השנה השנייה ללימודים (עד תום תקופת השינויים של השנה העוקבת) וקיבלו אישור מהמחלקה להמשיך לכתוב את עבודת הגמר, ירשמו בשנה השלישית (בסמסטר ה-5 וה-6) ל"כתיבת עבודת גמר" (ללא נקודות זכות). אי ביצוע רישום ל"עבודת גמר" או ל"כתיבת עבודת גמר" אינו פוטר מתשלום שכר לימוד. סטודנטים במסלול השלמת עבודת גמר (לא לתואר) ירשמו בכל סמסטר ל"כתיבת עבודת גמר" ללא נקודות זכות. משך הזמן המוקצב להשלמת כתיבת עבודת הגמר הינו שנה אקדמית אחת. עבודת הגמר תוגש לשיפוט עד תחילת שנת הלימודים העוקבת.

#### פטור מקורסים

סטודנטים רשאים להגיש בקשה לפטור מקורסי חובה ו/או השלמה על סמך קורסים שנלמדו במוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) בארץ או בחו"ל. הפטור אינו מזכה בנקודות זכות. על הסטודנטים למלא טופס בקשה לפטור, לצרף גיליון ציונים וסילבוס מקוריים ולהגישו למזכירות המחלקה. הפטור טעון אישור של ועדות המוסמכים המחלקתית והפקולטית. אין להירשם לקורסים שבגינם הוגשה בקשה לפטור.

#### הכרה בקורסים

סטודנטים רשאים להגיש בקשה להכרה בקורסים ובתנאי שעונים על כל הקריטריונים הבאים:

1. הקורסים נלמדו/ במוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בארץ או בחו"ל.
2. הקורסים נלמדו/ ב-5 השנים האחרונות ממועד הקבלה לתואר השני.
3. הקורסים עודפים או שלא שוקללו/ בתואר הקודם (נדרש אישור המוסד על כך).
4. הציון הסופי בקורסים הוא 65 לפחות.
5. הקורסים רלוונטיים לתכנית הלימודים ומאושרים על ידי הוועדה המחלקתית.

הכרה בקורסים מאושרת בהיקף של עד מחצית מחובות השמיעה (מחצית ממספר הקורסים הנדרשים בתואר). סטודנטים שאושרה להם הכרה בקורסים ולמדו קורסים מעבר למכסת הנקודות הנדרשת בתואר, במעמד סגירת התואר יגרע העודף מן ההכרה באופן אוטומטי. על הסטודנטים למלא טופס בקשה להכרה, לצרף גיליון ציונים מקורי וסילבוס של הקורסים ולהגישו למזכירות המחלקה. ההכרה טעונה אישור ועדות המוסמכים המחלקתית והפקולטית. הכרה בקורסים שנלמדו/ באוניברסיטת בן גוריון תזכה בנקודות הזכות והציון ישוקלל במוצע הקורסים לתואר. הכרה בקורסים שנלמדו/ במוסד אקדמי אחר תזכה בנקודות הזכות בלבד.

## התיישנות קורסים

סטודנטים שהפסיקו לימודים למשך 5 שנים ויותר, תחול התיישנות על הקורסים שנלמדו בהתאם לכללים הבאים:

1. במקרה של הפסקה של 5-10 שנים, בנוסף לקורסים החסרים להשלמת התואר, תידרש תכנית לימודים

נוספת לצורך ריענון הלימודים. התכנית תקבע על ידי המחלקה בהתאם לנוסחה הבאה:  $x-5=y$

( $x$  = מס' שנים של הפסקה,  $y$  = מס' הקורסים)

2. במקרה של הפסקה של למעלה מ-10 שנים, תחול התיישנות מלאה על כל הקורסים

## שיטת הערכה בקורסים

הציון הסופי בקורס הינו ציון מאוני או ציון מילולי (עובר-400, נכשל-500, השתתף-750, בתהליך כתיבה-350, השלים-300 וכדומה) והוא יכול להיקבע על בסיס המרכיבים הבאים (כולם או חלקם): בחנים, בחינה, תרגילים, עבודות, השתתפות פעילה ועוד. הרכב הציון ותנאים נוספים ימסרו על ידי המרצה בתחילת הקורס ויצוינו בסילבוס הקורס. ציון עובר בקורסים הנלמדים בתואר שני הינו 65. המחלקה רשאית לקבוע ציון עובר גבוה יותר. על הסטודנטים חלה חובת מעבר של 65 לפחות בבחינת הקורס. רק לאחר שעברו בהצלחה את הבחינה, ישוקללו המרכיבים הנוספים (בחנים, עבודות וכדומה) וינתן ציון סופי בקורס.

בכל הקורסים קיימת חובת נוכחות בשיעורים. סטודנטים שיעדרו למעלה מ-20% מהמפגשים בקורס לא יורשו להשתתף בבחינה והציון הסופי בקורס יהיה שווה ערך לאפס (לא השתתף). סטודנטים שיגישו פחות מ-80% ממטלות הקורס לא יורשו לגשת לבחינה והקורס לא יוכר בתואר.

## כישלון בקורס

כישלון או אי השתתפות בקורס חובה מחייב חזרה על הקורס בשנה העוקבת (בכפוף לאישור ועדת ההוראה המחלקתית). כישלון חוזר בקורס חובה יוביל להפסקת לימודים. במקרה של כישלון או אי השתתפות בקורס בחירה, יש ללמוד קורס בחירה אחר במקום או לחזור על הקורס פעם נוספת.

## בחינות

סטודנטים לתואר שני רשאים לגשת למועד בחינה אחד בלבד בכל קורסי התואר השני. יוצאים מן הכלל קורסי השלמה וקורסים ברמת תואר ראשון, בהם ניתן לגשת לשני מועדים. סטודנטים שנמנעה מהם האפשרות לגשת לבחינה במועד שנקבע בשל מניעה חמורה, יגישו בקשה למועד מיוחד אל מזכירות המחלקה.

יש לעיין בנוהל הבחינות האוניברסיטאי המתעדכן מעת לעת בכתובת:

[http://in.bgu.ac.il/acadsec/exams/Pages/exams\\_procedure.aspx](http://in.bgu.ac.il/acadsec/exams/Pages/exams_procedure.aspx)

זכאים לגשת לבחינות סטודנטים העונים על הכללים הבאים:

1. רשומים לקורס/ים במערכת מנהל תלמידים.
2. עמדו בכל המטלות הנדרשות על פי האמור בסילבוס הקורס.
3. הסדירו חובות כספיים לאוניברסיטה.
4. לא קיימת פסיקה משמעותית המונעת השתתפות בבחינה.



### **בחינת גמר**

על הסטודנטים בנתיב הכללי להיבחן בבחינת גמר (בכתב ו/או בעל-פה) בתום השנה השנייה ללימודים, ובתנאי שסיימו את חובות התואר. השתתפות בבחינת הגמר מותנית באישור ובתיאום מראש עם המחלקה. סטודנטים שייגשו לבחינה על אף שלא השלימו את כל חובותיהם בתואר, לא יוכלו לסגור את התואר עד להשלמת החובות. סטודנטים הלומדים בנתיב המחקרי והחייבים בבחינת הגנה על העבודה יבחנו בתום תהליך השיפוט. ציון בחינת הגמר הוא ממוצע הציונים של שני שופטים לפחות. ציון עובר בבחינת הגמר הינו 75 לפחות. סטודנטים שנכשלו בבחינת הגמר יורשו, בהתאם לאישור ועדת המוסמכים המחלקתית והפקולטית, להיבחן פעם נוספת במועד הבחינה הקרוב ביותר. כישלון חוזר בבחינה יוביל להפסקת לימודים לצמיתות.

### **סגירת תואר**

עם סיום חובות התואר על הסטודנטים למלא טופס בקשה להכנת אישור זכאות (נמצא באתר הפקולטה) ולהעבירו למזכירות המחלקה. יש לבדוק את הציונים הסופיים בקורסים טרם הגשת הבקשה מאחר ולא ניתן יהיה לבצע שינויים אחרי שהוכן אישור זכאות. המחלקה תאשר את סגירת התואר ותעבירה להמשך טיפול אל מזכירות הפקולטה.

את הבקשה לסגירת תואר יש להגיש למזכירות המחלקה לא יאוחר מ-31.12. בקשות שיגיעו אל מזכירות הפקולטה עד למועד זה, יטופלו והבוגרים ישתתפו בטקס הענקת התארים הקרוב. בקשות שיגיעו לאחר מועד זה יכללו בטקס הענקת התארים הבא אחריו.

אישור זכאות יוענק לסטודנטים שסיימו את חובותיהם בהתאם לתכנית הלימודים ושמוצע הקורסים הוא 75 לפחות והציון בחינת הגמר/בעבודת הגמר הוא 75 לפחות.

## תקנון עבודת גמר

מטרת עבודת הגמר היא להוכיח כי לסטודנטים היכולת לאסוף מקורות ו/או נתונים, לנתחם ולהסיק מסקנות במסגרת עבודה שממצאיה ודרך עריכתה ראויים לפרסום כמאמר מדעי. עבודת הגמר תכתב במסגרת המחלקה אליה התקבלו הסטודנטים ותהווה חלק מחובותיהם לתואר "מוסמך במדעי הרוח והחברה". העבודה תסתיים בהגשת חיבור, כתוב בשפה העברית. באישור המנחה ויו"ר הוועדה המחלקתית והפקולטית, תאושר כתיבת עבודת גמר בשפה לועזית.

להלן לוחות הזמנים להתקדמות בכתיבת עבודת הגמר:

(1) **מנחה ונושא** - על הסטודנטים לקבל אישור הנחייה ואישור נושא העבודה במהלך הסמסטר הראשון ללימודים. מנחה עבודת הגמר יכול לשמש חבר סגל אקדמי מן המניין בדרגת מרצה ומעלה שאושר על ידי הוועדה המחלקתית והוועדה הפקולטית. שינוי מנחה/הוספת מנחה/שינוי נושא יובאו לאישור הוועדה המחלקתית והפקולטית.

(2) **הצעת מחקר** - על הסטודנטים להגיש הצעת מחקר לאישור ועדת ההוראה המחלקתית עד תום הסמסטר השני ללימודים. באישור של ועדת ההוראה המחלקתית, תאושר הגשת הצעת מחקר עד תום הסמסטר השלישי ללימודים. הצעת המחקר תוגש בשני עותקים מודפסים ותכלול את הפרטים הבאים: נושא המחקר, מטרת המחקר, תיאור קצר על השיטות לביצוע המחקר ורשימת מקורות. היקף הצעת המחקר לא יעלה על שלושה עמודים (לא כולל איורים, גרפים, טבלאות וכדומה). הצעת המחקר מאושרת על ידי המנחה וועדת המוסמכים המחלקתית תובא לידיעת הוועדה הפקולטית.

(3) **הגשת עבודה לשיפוט** - על הסטודנטים להגיש את עבודת הגמר לשיפוט בתום השנה השנייה ללימודים, עם סיום חובות השמיעה לתואר, ולא יאוחר מתום תקופת השינויים של השנה העוקבת. ועדת המוסמכים המחלקתית רשאית לאשר הארכה, של סמסטר או שניים, בהתאם להמלצת המנחה. אם לא תוגש עבודת גמר לשיפוט בתום השנה השלישית ללימודים, יחויבו הסטודנטים במקביל לכתיבת העבודה, גם בלמידת קורסים להשלמת חובות השמיעה של התיב הכללי בשנה הרביעית לתואר, על מנת להבטיח את סיום התואר באחד משני התיבים.

(4) **היקף עבודת גמר** – היקף עבודת הגמר לא יעלה על 80 עמודים (לא כולל ביבליוגרפיה ונספחים מכל סוג). עבודת גמר החורגת מהיקף של 100 עמודים מחייבת פניה מנומקת בכתב של המנחה לוועדת המוסמכים הפקולטית, טרם ההגשה לשיפוט.

### עבודת הגמר – הליכים והנחיות

עבודת הגמר צריכה לכלול את המרכיבים הבאים (חלקם או כולם):

1. מבוא – הגדרת הבעיה, הצגת הנושא והמודל התיאורטי.
2. סקירה מקיפה של הספרות המחקרית העוסקת בנושא, וכן מפתח מקורות.
3. הערכת מידת הרלוונטיות והערך היחסי של מאמרים על עבודות קודמות שהסטודנטים מצטטים בעבודתם.
4. הגדרת מטרת העבודה.

5. אם העבודה ניסויית, יש לפרט את צורת איסוף הנתונים שנבחרה. בכל מקרה יש לפרט את האלטרנטיבות ולנמק את הבחירה שנעשתה.
6. על הסטודנטים להתייחס לתוצאות עבודתם ולהעריך נכונה מהימנות וטעויות אפשריות.
7. יש לערוך השוואה ביקורתית בין עבודה זו לבין עבודות דומות הידועות בספרות.
8. על הסטודנטים להוציא את המסקנות והיישומים האפשריים מתוצאות מחקרם, ועליהם לדייק בהסקת מסקנות ובהנמקתן.
9. על הסטודנטים להשוות את ממצאי מחקרם עם הבסיס התיאורטי.

### הוראות טכניות לכתיבת עבודת גמר

- נייר** - לבן, גודל A4
- הדפסה** - פונט "Times New Roman, TNR" גודל 12, רווח כפול, הדפסה דו-צדדית
- העתקים** - באיכות המקור
- שוליים** - של 4 ס"מ לכריכה ולפחות 1.5 ס"מ בכל אחד משלושת הצדדים הנותרים
- מספור** - מספור הדפים ייעשה בספרות רגילות בגוף העבודה.
- התקציר ימוספר בספרות רומיות.
- איורים/טבלאות** - כל הטבלאות והאיורים יישאו כותרות וימוספרו באופן יחידני.
- דף הכריכה** - דפי כריכה מקרטון בעברית ובאנגלית בהתאם לדוגמאות מס' 1 ו-2 (ראה נספח)
- דף הכותרת** - דפי חתימות בעברית ובאנגלית בהתאם לדוגמאות מס' 3 ו-4 (ראה נספח)
- תוכן העניינים** - יפורט עד לדרגה שניה: פרקים וסעיפים ובמידת הצורך תת-סעיפים. בנוסף ובנפרד, על פי הצורך, רשימת טבלאות ואיורים ורשימת נספחים.
- תקציר העבודה** - העבודה תכלול תקציר בעברית ובאנגלית, שניהם כתובים באותה מתכונת. אורך התקציר לא יעלה על 3 עמודים.
- מקורות ספרותיים** - רשימת המקורות הספרותיים תופיע על פי כללי האקדמיה למדעי הרוח והחברה:
- א. **ספרים** – שם המחבר (שם פרטי תחילה), שם הספר מודגש בקו בעברית או מלוכסן בלועזית, מקום ההוצאה, שם ההוצאה, שנה, פרק, העמוד המצוטט.
  - ב. **מאמרים** – שם המחבר (שם פרטי תחילה)\*, שם המאמר (במירכאות), שם העיתון (מודגש בקו), מספר הכרך, העמודים.
  - \* בחיבורים בלועזית, שם המשפחה תחילה.
- סדר הצגת העבודה** - א. דף כריכה בעברית לפי דוגמה מס' 1 (בנספח)
- ב. דף חתימות בעברית לפי דוגמה מס' 3 (בנספח)
  - ג. תקציר עבודה בעברית
  - ד. תוכן העניינים בעברית
  - ה. גוף העבודה
  - ו. ביבליוגרפיה

ז. נספחים

ח. תוכן עניינים באנגלית

ט. תקציר עבודה באנגלית

י. דף חתימות באנגלית לפי דוגמה מס' 2 (בנספח)

יא. דף כריכה באנגלית לפי דוגמה מס' 4 (בנספח)

אופן הכריכה - סעיפים א'-י' הכתובים עברית יכרכו בצידה הימני של העבודה

- סעיפים ט'-יא' הכתובים באנגלית יכרכו בצידה השמאלי של העבודה

- את העבודה המוגשת לשיפוט להדפיסה משני צדי הדף ולכרוך בכריכה ספירלית

- את העותקים הסופיים של עבודת הגמר יש להדפיס משני צדי הדף ולכרוך בהדבקה חמה

### הנחיות להגשת עבודת גמר

- המנחה יקבל את עבודת הגמר בצורת טיוטה סופית מודפסת. עליו לבדוק אותה ולאשרה תוך חודש ימים.

- לאחר אישור העבודה, יש להגיש למזכירות המחלקה את עבודת הגמר המאושרת בשני עותקים או כמספר הקוראים, מודפסים משני צדי הדף וכרוכים בכריכה ספירלית. יש לחתום על העותקים המוגשים לשיפוט ולהחתים את המנחה/ים ויו"ר ועדת ההוראה/המסלול. כמו כן, יש להכין עותק של העבודה בשלמותה בפורמט PDF למקרה שיידרש על ידי שופט/י העבודה.

- העותקים החתומים והמאושרים יועברו למזכירות הפקולטה בצירוף שמות הקוראים שאושרו לשמש כשופטים לעבודה (חסויים בפני כותב העבודה).

### שיפוט עבודת הגמר

- שיפוט עבודת הגמר יעשה על ידי שני שופטים לפחות: מנחה העבודה ושופט פנימי/חיצוני שיקבע על ידי הוועדה המחלקתית. במידה ויש שני מנחים יידרש מינוי שופט נוסף. מינוי השופטים טעון אישור הוועדה הפקולטית.

- זמן בדיקת העבודה ומתן הציון הינו 60 ימים.

- ההערכות השופטים וכן בקשות מפורשות לתיקונים יובאו לידיעת כותב העבודה והמנחה/ים בעילום שם בתום תהליך השיפוט.

### קיימות ארבע אפשרויות תגובה של השופטים:

1. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר בצורתה הנוכחית ללא תיקונים.

2. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר לאחר ביצוע התיקונים המומלצים על ידי השופט/ים באישור המנחה. התיקונים יושלמו תוך חודש והציון של העבודה לא ישתנה.

3. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר רק לאחר ביצוע תיקונים. העבודה המתוקנת תועבר לשיפוט חוזר ולמתן ציון שיפוט. משך הזמן הניתן לתיקון העבודה הינו 3 חודשים. במקרים מיוחדים תאושר הארכה עד 6 חודשים.

4. העבודה אינה ראויה להתקבל כעבודת גמר.

### ציון עבודת הגמר

- ציון השיפוט של עבודת הגמר הינו ממוצע הציונים שהעניקו השופטים.

- ציוני השופטים חסויים בפני כותב העבודה והמנחה

- ציון עובר בעבודת גמר הינו 75

- ציון סופי של עבודת הגמר, במידה וקיימת גם בחינת הגנה על העבודה/בחינת גמר, הינו ממוצע ציון השיפוט וציון הבחינה (על פי האחוזים של כל מרכיב). ציון עבודת הגמר הוא סופי ואינו נתון לערעור.

#### העתקי עבודת הגמר

לאחר אישור העבודה וקבלת ציון שיפוט, על הסטודנטים להגיש **4 עותקים** (במחלקות מדעי החברה) או **3 עותקים** (במחלקות מדעי הרוח), מודפסים משני צדי הדף, כרוכים וחתומים בידי הסטודנט ומאושרים על ידי המנחה/ים ויו"ר הוועדה המחלקתית. לעבודה יצורפו גם טופס "הפקדת עבודת גמר" ועותק דיגיטאלי (דיסק).

עותקי עבודות הגמר מופצים על ידי מזכירות הפקולטה כדלקמן:

בית הספרים הלאומי בירושלים – עותק 1

ספריית ארן-אוניברסיטת בן גוריון – 2 עותקים + עותק דיגיטאלי + טופס הפקדה

מכון סאלד (לבוגרי מדעי החברה) – עותק 1

דוגמה מס' 1 - דף שער בעברית

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב  
הפקולטה למדעי הרוח והחברה  
המחלקה ל <שם המחלקה>

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך למדעי הרוח והחברה" (M.A.)

מאת: <שם הסטודנט>

בהנחיית: <דרגה ושם>

<חודש ושנה בלועזית>

<חודש עברי שנה עברית>

דוגמה מס' 2 - דף כריכה באנגלית

BEN-GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV  
THE FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF <NAME OF DEPARTMENT>

(NAME OF THESIS)

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE  
MASTER OF ARTS DEGREE (M.A)

<NAME OF STUDENT>

UNDER THE SUPERVISION OF: <RANK, NAME>

<MONTH YEAR>

דוגמה מס' 3 - דף חתימות עברית

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב  
הפקולטה למדעי הרוח והחברה  
המחלקה ל <שם המחלקה>

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך למדעי הרוח והחברה" (M.A.)

מאת: <שם הסטודנט>  
מנחה: <דרגה ושם המנחה>

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת הסטודנט: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המנחה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת יו"ר הוועדה המחלקתית: \_\_\_\_\_

<חודש, שנה>

דוגמה מס' 4 - דף חתימות באנגלית



BEN-GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV  
THE FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF <NAME OF DEPARTMENT>

<NAME OF THESIS>

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE  
MASTER OF ARTS DEGREE (M.A.)

<NAME OF STUDENT>

UNDER THE SUPERVISION OF <RANK, NAME>

Signature of student: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature of supervisor: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature of chairperson

of the committee for graduate studies: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

<MONTH, YEAR>