# בקשת הארכת משך לימודים נתיב מחקרי – שנה רביעית בתואר

(נדרש אישור של ועדת מוסמכים פקולטית)

שם פרטי:

שם משפחה:

מספר תעודת זהות:

מחלקה/ תוכנית:

שנת התחלת לימודים (לועזית):

הנני מבקש/ מבקשת הארכת לימודים למשך: סמסטר/ סמסטרים, ו/ או עד לתאריך: .

**חובה לצרף דו"ח התקדמות במחקר חתום ומאושר על ידי המנחה/ המנחים**.

(בקשה שתוגש ללא דו"ח התקדמות לא תטופל)

הנימוקים לבקשתי:

שם:

חתימה:

תאריך:

## המלצת מנחה

משביעת רצון אך בשל קשיים שהתעוררו, צפוי איחור במועד סיום העבודה עד לתאריך: .

איטית וצפוי איחור במועד סיום העבודה עד לתאריך: .

בלתי משביעת רצון.

התייחסות מילולית – יש להתייחס להערכת מידת יכולתו/ יכולתה של הסטודנט/ הסטודנטית לסיים את העבודה בכלל ואת יכולתו/ יכולתה לסיים את העבודה עד למועד המבוקש בפרט.

הערכת מידת הסבירות שהסטודנט/ הסטודנטית יסיים/ תסיים את העבודה:

ללא שום ספק.

סיכוי סביר.

סיכוי נמוך.

קשה לי להעריך.

הערה:

הנני ממליץ/ ממליצה לאשר הארכת לימודים לתקופה של: סמסטר/ סמסטרים ועד לתאריך:, בהתאם להתקדמות הסטודנט/ הסטודנטית במחקר.

אינני ממליץ/ ממליצה לאשר את הבקשה.

הערה:

שם:

חתימה:

תאריך:

שם:

חתימה:

תאריך:

## המלצת יושב ראש הוועדה המחלקתית

הנני ממליץ/ ממליצה לאשר בקשת הסטודנט/ הסטודנטית בהתאם להמלצת המנחה.

אינני ממליץ/ ממליצה לאשר את הבקשה.

שם:

חתימה:

תאריך:

## החלטת הוועדה הפקולטית

מאושרת הארכת לימודים למשך: סמסטר/ סמסטרים. הגשת עבודה לשיפוט עד לתאריך: .

לא מאושרת הארכת לימודים בנתיב המחקרי. על הסטודנט/ הסטודנטית לסיים את חובות השמיעה בנתיב הכללי ולהשלים: נקודות זכות, לרבות בחינת גמר ולסגור את התואר עד לתאריך: .

הערה:

יושב ראש ועדת מוסמכים:

חתימה:

תאריך:

טפ-1110