

תקנון עבודת גמר

מטרת עבודת הגמר היא להוכיח כי לסטודנטים היכולת לאסוף מקורות ו/או נתונים, לנתחם ולהסיק מסקנות במסגרת עבודה שממצאיה ודרך עריכתה ראויים לפרסום כמאמר מדעי.

עבודת הגמר תכתב במסגרת המחלקה אליה התקבלו הסטודנטים ותהווה חלק מחובותיהם לתואר "מוסמך במדעי הרוח והחברה". העבודה תסתיים בהגשת חיבור, כתוב בשפה העברית. באישור המנחה ויו"ר הוועדה המחלקתית והפקולטית, תאושר כתיבת עבודת גמר בשפה לועזית.

לוחות הזמנים להתקדמות במחקר:

(1) **קביעת מנחה ונושא לעבודה** - על הסטודנטים לקבוע מנחה ונושא לעבודה במהלך הסמסטר הראשון ללימודים. באישור חריג עד תום שנת הלימודים הראשונה. מנחה עבודת הגמר יכול לשמש חבר סגל אקדמי מן המניין בדרגת מרצה ומעלה במחלקה בה לומדים הסטודנטים, שאושר על ידי הוועדה המחלקתית ובאישור הוועדה הפקולטית.

(2) **הצעת מחקר** – לאחר אישור מנחה לעבודה, על הסטודנטים להגיש הצעת מחקר לאישור ועדת ההוראה המחלקתית עד תום הסמסטר השני ללימודים. באישור חריג של ועדת ההוראה המחלקתית והפקולטית, תאושר הגשת הצעת מחקר עד תום הסמסטר השלישי ללימודים. הצעת המחקר תוגש בשני עותקים מודפסים ותכלול את הפרטים הבאים: נושא המחקר, מטרת המחקר, תיאור קצר על השיטות לביצוע המחקר ורשימת מקורות. היקף הצעת המחקר לא יעלה על שלושה עמודים (לא כולל איורים, גרפים, טבלאות וכדומה). הצעת המחקר מאושרת על ידי המנחה וועדת המוסמכים המחלקתית תובא לידיעת הוועדה הפקולטית.

(3) **הגשת עבודת גמר לשיפוט** – על הסטודנטים להגיש את עבודת הגמר לשיפוט עם סיום חובות השמיעה לתואר, בתום השנה השנייה ללימודים. ועדת המוסמכים הפקולטית תאשר הארכה, בהתאם להמלצות מנחה, יו"ר מ.א. ורמ"ח, עד תום השנה השלישית ללימודים. היקף עבודת גמר לא יעלה על 100 עמודים (לא כולל ביבליוגרפיה ונספחים מכל סוג). עבודת גמר החורגת מהיקף זה מחייבת פניה מנומקת בכתב של המנחה לוועדת המוסמכים הפקולטית.

שינוי מנחה/נושא עבודת הגמר ייעשו באישור הוועדה המחלקתית והפקולטית

עבודת הגמר – הליכים והנחיות

עבודת הגמר צריכה לכלול את המרכיבים הבאים (חלקם או כולם) :

1. מבוא – הגדרת הבעיה, הצגת הנושא והמודל התיאורטי.
2. סקירה מקיפה של הספרות המחקרית העוסקת בנושא, וכן מפתח מקורות.
3. הערכת מידת הרלוונטיות והערך היחסי של מאמרים על עבודות קודמות שהסטודנטים מצטטים בעבודתם.
4. הגדרת מטרות העבודה.
5. אם העבודה ניסויית, יש לפרט את צורת איסוף הנתונים שנבחרה. בכל מקרה יש לפרט את האלטרנטיבות ולנמק את הבחירה שנעשתה.
6. על הסטודנטים להתייחס לתוצאות עבודתם ולהעריך נכונה מהימנות וטעויות אפשריות.
7. יש לערוך השוואה ביקורתית בין עבודה זו לבין עבודות דומות הידועות בספרות.
8. על הסטודנטים להוציא את המסקנות והיישומים האפשריים מתוצאות מחקרם, ועליהם לדייק בהסקת מסקנות ובהנמקתן.
9. על הסטודנטים להשוות את ממצאי מחקרם עם הבסיס התיאורטי.

רישום לכתובת עבודת גמר

- * על הסטודנטים להירשם ל"עבודת גמר" עם נקודות זכות בסמסטר ה-3 ללימודים (9991-2-מס' מח'), ובסמסטר ה-4 ללימודים (9992-2-מס' מח').
- * סטודנטים שקיבלו אישור להמשך כתיבת עבודת גמר בשנה השלישית ללימודים, ירשמו ל"כתובת עבודת גמר" ללא נק"ז בסמסטר ה-5 וה-6 ללימודים (7777-2-מס' מח').
- * סטודנטים במסלול לא לתואר - השלמת תיזה ירשמו ל"כתובת עבודת גמר" ללא נק"ז (7777-2-קוד מח') החל מהסמסטר הראשון ובכל סמסטר ברצף עד להגשת העבודה לשיפוט.

בחירת גמר

סטודנטים הלומדים בנתיב המחקרי וחייבים בבחינת גמר/הגנה, יבחנו בתום תהליך השיפוט לאחר קבלת ציון על העבודה. ציון בחינת הגמר הוא ממוצע ציונים של שני בוחנים לפחות. ציון עובר בבחינת הגמר הינו 75 לפחות.

סגירת תואר

עם סיום חובות התואר על הסטודנטים למלא טופס בקשה להכנת אישור זכאות (נמצא באתר הפקולטה) ולהעבירו למזכירות המחלקה. יש לבדוק את הציונים הסופיים בקורסים טרם הגשת הבקשה מאחר ולא ניתן יהיה לבצע שינויים אחרי שהוכן אישור זכאות. המחלקה תאשר את סגירת התואר ותעבירה להמשך טיפול אל מזכירות הפקולטה.

את הבקשה לסגירת תואר יש להגיש למזכירות המחלקה לא יאוחר מ-31.12. בקשות שיגיעו אל מזכירות הפקולטה עד למועד זה, יטופלו והבוגרים ישתתפו בטקס הענקת התארים הקרוב. בקשות שיגיעו לאחר מועד זה יכללו בטקס הענקת התארים הבא אחריו.

אישור זכאות יוענק לסטודנטים שסיימו את חובותיהם בהתאם לתכנית הלימודים ושמוצע הקורסים וציונם בחינת הגמר/בעבודת הגמר הוא 75 לפחות.

הוראות טכניות לכתובת עבודת גמר

- נייר - לבן, גודל A4
- הדפסה - פונט "דיויד" גודל 12, רווח כפול, הדפסת דו-צדדית (טייטה ועותקים לשיפוט)
- העתקים - באיכות המקור
- שוליים - של 4 ס"מ לכריכה ולפחות 1.5 ס"מ בכל אחד משלושת הצדדים הנותרים
- מספור - מספור הדפים ייעשה בספרות רגילות בגוף העבודה.
- התקציר ימוספר בספרות רומיות.
- איורים/טבלאות - כל הטבלאות והאיורים יישאו כותרות וימוספרו באופן יחידני.
- דף הכריכה - דפי כריכה מקרטון בעברית ובאנגלית יהיו דפי קרטון בהתאם לדוגמאות מס' 1 ו-2 (ראה נספח).
- דף הכותרת - דפי חתימות בעברית ובאנגלית בהתאם לדוגמאות מס' 3 ו-4 (ראה נספח)
- תוכן העניינים - יפורט עד לדרגה שניה: פרקים וסעיפים ובמידת הצורך תת-סעיפים. בנוסף ובנפרד, על פי הצורך, רשימת טבלאות ואיורים ורשימת נספחים.
- תקציר העבודה - העבודה תכלול תקציר בעברית ובאנגלית, שניהם כתובים באותה מתכונת. אורך התקציר לא יעלה על 3 עמודים.
- מקורות ספרותיים - רשימת המקורות הספרותיים תופיע על פי כללי האקדמיה למדעי הרוח והחברה:
- א. ספרים – שם המחבר (שם פרטי תחילה), שם הספר מודגש בקו, מקום ההוצאה, שם ההוצאה, שנה, פרק, העמוד המצוטט.
- ב. מאמרים – שם המחבר (שם פרטי תחילה)*, שם המאמר (במירכאות), שם העיתון (מודגש בקו), מספר הכרך, העמודים.
- * בחיבורים בלועזית, שם המשפחה תחילה.
- סדר הצגת העבודה - א. דף הכריכה בעברית לפי דוגמה מס' 1 (בנספח)
- ב. דף חתימות בעברית לפי דוגמה מס' 3 (בנספח)
- ג. תקציר עבודה בעברית
- ד. תוכן העניינים בעברית
- ה. גוף העבודה
- ו. ביבליוגרפיה
- ז. נספחים
- ח. תוכן עניינים באנגלית
- ט. תקציר עבודה באנגלית
- י. דף כריכה באנגלית לפי דוגמה מס' 4 (בנספח)
- יא. דף חתימות באנגלית לפי דוגמה מס' 2 (בנספח)

- אופן הכריכה - סעיפים א'-י' הכתובים עברית יכרכו בצידה הימני של העבודה
- סעיפים ט'-יא' הכתובים באנגלית יכרכו בצידה השמאלי של העבודה
- עבודה לשיפוט יש לכרוך בספירלה ולהדפיסה משני צידי הדף
- עבודה לאחר שיפוט (עותקים סופיים) יש לכרוך בהדבקה חמה ולהדפיסה משני צידי הדף

הנחיות להגשת עבודת הגמר

- המנחה יקבל את עבודת הגמר בצורת טיוטה סופית מודפסת. עליו לבדוק אותה ולאשרה תוך חודש ימים.
- לאחר אישור העבודה, יש להגיש למזכירות המחלקה את עבודת הגמר המאושרת **בשני עותקים** או יותר (כמספר הקוראים) מודפסים משני צידי הדף (דו-צדדי) וכרוכים בכריכה ספירלית. על הסטודנט לחתום על העותקים לשיפוט ולהעביר לחתימת המנחה/ים ויו"ר ועדת ההוראה/המסלול.
- העותקים החתומים והמאושרים יועברו למזכירות הפקולטה בצירוף שמות הקוראים שאושרו לשמש כשופטים לעבודה.
- שיפוט עבודת הגמר יעשה על ידי שני שופטים לפחות: מנחה העבודה ושופט פנימי/חיצוני שיקבע על ידי הוועדה המחלקתית. במידה ולסטודנטים שני מנחים יידרש מינוי שופט נוסף. מינוי השופטים טעון אישור הוועדה הפקולטית.
- זמן בדיקת העבודה על ידי השופטים ומתן הציון הינו 60 ימים לכל היותר.
- ההערכות השופטים וכן בקשות מפורשות לתיקונים יובאו לידיעת הסטודנט והמנחה במרוכז (ללא ציון שם) בתום תהליך השיפוט.
- ציון שיפוט עבודת הגמר הינו ממוצע הציונים שיעניקו השופטים.

קיימות ארבע אפשרויות תגובה של השופטים:

1. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר בצורתה הנוכחית וללא תיקונים.
2. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר לאחר ביצוע התיקונים המומלצים על ידי השופטים באישור המנחה. התיקונים יושלמו תוך חודש, ללא שינוי הציון.
3. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר לאחר ביצוע תיקונים מהותיים שיערכו תוך שלושה חודשים. העבודה המתוקנת תועבר לשיפוט חוזר ולמתן ציון שיפוט. במקרים מיוחדים תאושר הארכה לתיקונים עד שישה חודשים לכל היותר.
4. העבודה אינה ראויה להתקבל כעבודת גמר.

ציון שיפוט לעבודת הגמר

- ציון השיפוט של עבודת הגמר הינו **ממוצע הציונים** שהעניקו השופטים.
- ציוני השופטים חסויים בפני הסטודנט והמנחה
- ציון עובר של עבודת גמר הינו 75 (ציון נמוך מזה פירושו כישלון)*.
- * במידה וקיימת גם בחינת גמר, הציון הסופי של עבודת הגמר יהיה שקלול ציון העבודה וציון הבחינה (על פי האחוזים של כל מרכיב).

העתקי עבודת הגמר

לאחר אישור העבודה על ידי השופטים, על הסטודנטים להגיש **ארבעה עותקים** (במחלקות מדעי החברה) או **שלושה עותקים** (במחלקות מדעי הרוח), מודפסים משני צידי הדף, כרוכים וחתומים בידי הסטודנט ומאושרים על ידי המנחה/ים ויו"ר הוועדה המחלקתית. לעבודה יצורפו: **טופס "הפקדת עבודת גמר" ועותק דיגיטאלי** (דיסק).

תפוצת העתקי עבודת הגמר :

- | | |
|---------------------------------------|---|
| עותק 1 | - הספרייה הלאומית י-ם – |
| 2 עותקים + עותק דיגיטאלי + טופס הפקדה | - ספריית ארן-אוניברסיטת בן גוריון – |
| עותק 1 | - מכון הנרייטה סאלד י-ם (לבוגרי מדעי החברה) – |

דוגמה מס' 1 - דף שער בעברית

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
הפקולטה למדעי הרוח והחברה
המחלקה ל <שם המחלקה>

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך למדעי הרוח והחברה" (M.A.)

מאת : <שם הסטודנט>

בהנחיית : <דרגה ושם המנחה>

<חודש ושנה בלועזית>

<חודש עברי שנה עברית>

BEN- GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV
THE FACULTY OF HUMINITIES AND SOCIAL SCIENCES
DEPARTMENT OF <NAME OF DEPARTMENT>

(NAME OF THESIS)

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE
MASTER OF ARTS DEGREE (M.A)

<NAME OF STUDENT>

UNDER THE SUPERVISION OF: <RANK & NAME>

<MONTH YEAR>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
 הפקולטה למדעי הרוח והחברה
 המחלקה ל <שם המחלקה>

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך למדעי הרוח והחברה" (M.A.)

מאת: <שם הסטודנט>

מנחה: <דרגה ושם המנחה>

תאריך: _____

חתימת הסטודנט: _____

תאריך: _____

חתימת המנחה: _____

תאריך: _____

חתימת יו"ר הועדה המחלקתית: _____

<חודש, שנה>

BEN- GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV
THE FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES
DEPARTMENT OF <NAME OF DEPARTMENT>

<NAME OF THESIS>

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE
MASTER OF ARTS DEGREE (M.A.)

<NAME OF STUDENT>

UNDER THE SUPERVISION OF <RANK & NAME>

Signature of student: _____

Date: _____

Signature of supervisor: _____

Date: _____

Signature of chairperson

Of the committee for graduate studies: _____

Date: _____

<MONTH, YEAR>