

כללים להגשת הצעה לעבודת גמר לתואר שני (תזה)

על-פי התקנון האקדמי של אוניברסיטת בן-גוריון

(מעודכן ל-8/2018)

כללי

1. את ההצעה לעבודת גמר יש להכין בהדרכת מנחה, ולהגישה לאישור ועדת ההוראה המחלקתית אך ורק לאחר קבלת אישור המנחה. אין להתחיל בביצוע המחקר לפני קבלת אישור הוועדה.
2. בעניין "מנחה חיצוני", המועסק מחוץ למחלקה או מחוץ לאוניברסיטה, יש להיוועץ תחילה ביו"ר ועדת ההוראה ולקבל את אישורו/ה.
3. יש להגיש את ההצעה כבר בסוף השנה הראשונה ולא יאוחר מתחילת השנה השנייה ללימודים.

אופן ההגשה

4. * ההצעה תוגש באימייל למרכזת המחלקה, מוקלדת ב-word, ומודפסת ברוח כפול, פונט דוד גודל 12, על גבי דף קוורטו (A4), תוך הקפדה על שוליים תקינים וברירות מחדל אחרות של תוכנת word. עותק נוסף יישלח למזכירות המחלקה לתקשורת במייל לכתובת: masscom@bgu.ac.il * היקף ההצעה לא יעלה על ארבעה עמודים (בתוספת רשימת מקורות, נספחים וכלי המחקר, במידה שקיימים כאלה באותו שלב).
5. בעמוד השער יש לכלול את שם הסטודנט/ית ומספר תעודת הזהות; שמות המנחים/ות; כותרת המחקר;

גוף ההצעה

6. בגוף ההצעה יש לכלול את המרכיבים הבאים, תוך הקפדה על הסדר הפנימי שלהם:
 - מבוא הכולל את מטרת המחקר (בפסקה אחת);
 - סקירת ספרות;
 - שאלה/ות ו/או השערות מחקר;
 - פירוט השיטות לביצוע המחקר;
7. יש לציין את רשימת המקורות לפי כללי ציטוט אחידים, רצוי של APA.