

תקנון עבודת גמר

- מטרת עבודת הגמר היא להוכיח כי לסטודנטים היכולת לאסוף מקורות ו/או נתונים, לנתחם ולהסיק מסקנות במסגרת עבודה שממצאיה ודרך עריכתה ראויים לפרסום כמאמר מדעי.
- עבודת הגמר תכתב במסגרת המחלקה אליה התקבלו הסטודנטים ותהווה חלק מחובותיהם לתואר "מוסמך במדעי הרוח והחברה". העבודה תסתיים בהגשת חיבור, כתוב בשפה העברית. באישור המנחה ויו"ר הוועדה המחלקתית והפקולטית, תאושר כתיבת עבודת גמר בשפה לועזית.
- סטודנטים במעמד "מן המניין" בנתיב מחקרי בלבד רשאים להתחיל בכתיבת עבודת גמר.
- על הסטודנטים לקבוע מנחה לעבודה ולהגיש הצעת מחקר לאישור ועדת המוסמכים המחלקתית במהלך השנה הראשונה ללימודיהם. באישור חריג של ועדת המוסמכים המחלקתית והפקולטית תאושר הגשת הצעת מחקר לא יאוחר מתום הסמסטר השלישי ללימודים.
- הצעת המחקר תוגש בשני עותקים מודפסים ותכלול את הפרטים הבאים: נושא המחקר, מטרת המחקר, תיאור קצר על השיטות לביצוע המחקר ורשימת מקורות.
- היקף הצעת המחקר לא יעלה על שלושה עמודים (לא כולל איורים, גרפים, טבלאות וכדומה).
- הצעת המחקר מאושרת על ידי המנחה וועדת המוסמכים המחלקתית תובא לידיעת הוועדה הפקולטית.
- מנחה עבודת הגמר יכול לשמש חבר סגל אקדמי מן המניין בדרגת מרצה ומעלה במחלקה בה לומדים הסטודנטים, שאושר על ידי הוועדה המחלקתית ובאישור הוועדה הפקולטית.
- המנחה יקבע עד תום הסמסטר הראשון ללימודים. באישור חריג עד תום שנת הלימודים הראשונה.
- שינוי נושא עבודת הגמר וכן שינוי המנחה ייעשו אך ורק באישור הוועדה המחלקתית ובידיעת הוועדה הפקולטית.

עבודת הגמר – הליכים והנחיות

- עבודת הגמר צריכה לכלול את המרכיבים הבאים (חלקם או כולם):
1. מבוא – הגדרת הבעיה, הצגת הנושא והמודל התיאורטי.
 2. סקירה מקיפה של הספרות המחקרית העוסקת בנושא, וכן מפתח מקורות.
 3. הערכת מידת הרלוונטיות והערך היחסי של מאמרים על עבודות קודמות שהסטודנטים מצטטים בעבודתם.
 4. הגדרת מטרת העבודה.
 5. אם העבודה ניסויית, יש לפרט את צורת איסוף הנתונים שנבחרה. בכל מקרה יש לפרט את האלטרנטיבות ולנמק את הבחירה שנעשתה.
 6. על הסטודנטים להתייחס לתוצאות עבודתם ולהעריך נכונה מהימנות וטעויות אפשריות.
 7. יש לערוך השוואה ביקורתית בין עבודה זו לבין עבודות דומות הידועות בספרות.
 8. על הסטודנטים להוציא את המסקנות והיישומים האפשריים מתוצאות מחקרם, ועליהם לדייק בהסקת מסקנות ובהנמקתן.
 9. על הסטודנטים להשוות את ממצאי מחקרם עם הבסיס התיאורטי.

הוראות טכניות לכתיבת עבודת גמר

- נייר - לבן, גודל A4
- הדפסה - פונט "דיויד" גודל 12, רווח כפול
- העתקים - באיכות המקור
- שוליים - של 4 ס"מ לכריכה ולפחות 1.5 ס"מ בכל אחד משלושת הצדדים הנותרים
- מספור - מספור הדפים ייעשה בספרות רגילות בגוף העבודה.
- התקציר ימוספר בספרות רומיות.
- איורים/טבלאות - כל הטבלאות והאיורים יישאו כותרות וימוספרו באופן יחידני.
- דף הכריכה - דפי הכריכה יהיו דפי קרטון מודפסים בהתאם לדוגמאות מס' 1 (כריכה בעברית) ומס' 2 (כריכה באנגלית) בנספח הדוגמאות לדפי כריכה ושער.
- דף הכותרת - דפי הכותרת (שער פנימי) יכתבו בהתאם לדוגמאות מס' 3 ו- 4 בנספח הדוגמאות לדפי כריכה ושער.
- תוכן העניינים - יפורט עד לדרגה שניה: פרקים וסעיפים ובמידת הצורך תת-סעיפים. בנוסף ובנפרד, על פי הצורך, רשימת טבלאות ואיורים ורשימת נספחים.
- תקציר העבודה - העבודה תכלול תקציר בעברית ובאנגלית, שניהם כתובים באותה מתכונת. אורך התקציר לא יעלה על 3 עמודים.
- מקורות ספרותיים - רשימת המקורות הספרותיים תופיע על פי כללי האקדמיה למדעי הרוח והחברה:
- א. ספרים – שם המחבר (שם פרטי תחילה), שם הספר מודגש בקו, מקום ההוצאה, שם ההוצאה, שנה, פרק, העמוד המצוטט.
- ב. מאמרים – שם המחבר (שם פרטי תחילה)*, שם המאמר (במירכאות), שם העיתון (מודגש בקו), מספר הכרך, העמודים.
- * בחיבורים בלועזית, שם המשפחה תחילה.
- סדר הצגת העבודה - א. דף הכריכה בעברית לפי דוגמה מס' 1
- ב. דף הכותרת בעברית לפי דוגמה מס' 3
- ג. תקציר
- ד. תוכן העניינים
- ה. גוף העבודה
- ו. ביבליוגרפיה
- ז. נספחים
- ח. תוכן עניינים באנגלית
- ט. תקציר באנגלית
- י. דף הכותרת באנגלית לפי דוגמה מס' 4
- יא. דף הכריכה באנגלית לפי דוגמה מס' 2
- כריכה - סעיפים א'-י' הכתובים עברית יכרכו בצידה הימני של העבודה
- סעיפים ט'-יא' הכתובים באנגלית יכרכו בצידה השמאלי של העבודה

היקף עבודת הגמר

היקף עבודת גמר לא יעלה על 100 עמודים (לא כולל ביבליוגרפיה ונספחים מכל סוג).
עבודת גמר החורגת מהיקף זה מחייבת פניה מנומקת בכתב של המנחה לוועדת המוסמכים פקולטית.

הנחיות להגשת עבודת הגמר

- המנחה יקבל את עבודת הגמר בצורת טיוטה סופית מודפסת. עליו לבדוק אותה ולאשרה תוך חודש ימים.
- לאחר אישור המנחה, עבודת הגמר תוגש למזכירות המחלקה **בשני עותקים** מודפסים וכרוכים (בכריכה ספירלית) או כמספר הקוראים כשהם חתומים בידי הסטודנט, המנחה/ים ויו"ר ועדת המוסמכים המחלקתית/ראש המסלול.
- העותקים החתומים והמאושרים יועברו למזכירות הפקולטה ללימודי מוסמכים בצירוף שמות הקוראים שאושרו לשמש כשופטים לעבודה.
- שיפוט עבודת הגמר יערך על ידי שני שופטים לפחות: מנחה העבודה ושופט שיקבע על ידי הוועדה המחלקתית. במידה ולסטודנטים שני מנחים יידרש מינוי שופט נוסף. מינוי השופטים טעון אישור הוועדה הפקולטית.
- זמן בדיקת העבודה על ידי השופטים ומתן הציון לא יעלה על 60 יום.
- ההערכות, ההערות וההשגות של השופטים וכן בקשות מפורשות לתיקונים יובאו לידיעת הסטודנט והמנחה במרוכז (ללא ציון שם) בתום תהליך השיפוט.
- ציון שיפוט עבודת הגמר הינו ממוצע הציונים שיעניקו השופטים.

- קיימות ארבע אפשרויות תגובה של השופטים:

1. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר בצורתה הנוכחית, ללא תיקונים.
2. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר לאחר ביצוע התיקונים המומלצים על ידי השופט/ים באישור המנחה. התיקונים יושלמו תוך חודש, ללא שינוי הציון.
3. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר לאחר ביצוע תיקונים מהותיים שיערכו תוך שלושה חודשים. במקרים מיוחדים יערכו התיקונים, בהמלצת המנחה ויו"ר הוועדה המחלקתית ובידיעת הוועדה הפקולטית, תוך שישה חודשים. העבודה המתוקנת תועבר לקריאה חוזרת לכל קוראי העבודה (מנחה ושופטים) ולמתן ציון.
4. העבודה אינה ראויה להתקבל כעבודת גמר.

ציון עבודת הגמר

- ציוני השופטים חסויים בפני הסטודנט
- ציון השיפוט של עבודת הגמר הינו **ממוצע הציונים** שהעניקו השופטים. במידה וקיימת גם בחינת גמר, הציון הסופי של עבודת הגמר יהיה שקלול ציון העבודה וציון הבחינה (על פי האחוזים של כל מרכיב).
- ציון עובר של עבודת גמר הינו 75. ציון נמוך מזה פירושו כישלון.

העתקי עבודת הגמר

לאחר אישור העבודה על ידי השופטים, על הסטודנטים להגיש **ארבעה עותקים מודפסים דו-צדדי** (לבוגרי מדעי החברה) או **שלושה עותקים מודפסים דו-צדדי** (לבוגרי מדעי הרוח), **כרוכים וחתומים** בידי הסטודנט ומאושרים על ידי המנחה/ים ויו"ר הוועדה המחלקתית. בנוסף יצורף גם **עותק דיגיטאלי** (דיסק).

תפוצת העתקי עבודת הגמר :

- בית הספרים הלאומי בירושלים – עותק 1
- ספריית האוניברסיטה – 2 עותקים + עותק דיגיטאלי
- מכון סאלד בירושלים (לבוגרי מדעי החברה) – עותק 1

אופן הרישום לכתיבת עבודת גמר

סטודנטים לתואר שני ירשמו ל"עבודת גמר" עם נק"ז (2-9991-קוד מח') בסמסטר ה-3 ללימודים, ובסמסטר ה-4 ל"עבודת גמר" עם נק"ז (2-9992-קוד מח'). על הסטודנטים לבדוק שהרישום האוטומטי בוצע בהצלחה. במידה ולא בוצע רישום, באחריות הסטודנטים להירשם לעבודת הגמר בסמסטר זה.

* הרישום ל"כתיבת עבודת גמר" ללא נק"ז (2-7777-קוד מח') יעשה בסמסטר ה-5 ללימודים (בהתאם לאישור מחלקה ופקולטה), **ובכל סמסטר** עד להגשת עבודת הגמר לשיפוט.

סטודנטים במסלול השלמת תיזה ירשמו ל"כתיבת עבודת גמר" ללא נק"ז (2-7777-קוד מח') מהסמסטר הראשון ובכל סמסטר ברצף עד להגשת העבודה לשיפוט (משך הלימודים במסלול זה הינו שנתיים)*.

* אי ביצוע רישום ל"עבודת גמר"/"ל"כתיבת עבודת גמר" אינו פוטר מתשלום (לפרטים נוספים נא לעיין בחוברת הוראות והסברים לתשלום שכר הלימוד).

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
הפקולטה למדעי הרוח והחברה
המחלקה ל <שם המחלקה>

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך למדעי הרוח והחברה" (M.A.)

מאת: <שם הסטודנט>

בהנחיית: <דרגה ושם>

<חודש ושנה בלועזית>

<חודש עברי שנה עברית>

BEN- GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV
THE FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES
DEPARTMENT OF <NAME OF DEPARTMENT>

(NAME OF THESIS)

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE
MASTER OF ARTS DEGREE

<NAME OF STUDENT>

UNDER THE SUPERVISION OF: <RANK NAME>

<MONTH YEAR>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
הפקולטה למדעי הרוח והחברה
המחלקה ל <שם המחלקה>

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך למדעי הרוח והחברה" (M.A.)

מאת: <שם הסטודנט>
מנחה: <דרגה ושם המנחה>

חתימת הסטודנט: _____ תאריך: _____
חתימת המנחה: _____ תאריך: _____
חתימת יו"ר הועדה המחלקתית: _____ תאריך: _____

<חודש ושנה>

BEN- GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV
THE FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES
DEPARTMENT OF <NAME OF DEPARTMENT>

<NAME OF THESIS>

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE
MASTER OF ARTS DEGREE

<NAME OF STUDENT>

UNDER THE SUPERVISION OF <RANK NAME>

Signature of student: _____

Date: _____

Signature of supervisor: _____

Date: _____

Signature of chairperson

Of the committee for graduate studies: _____

Date: _____

<MONTH YEAR>