

לימודי תואר שני (M.A)

בפקולטה למדעי הרוח והחברה זכאיות להעניק את התואר "מוסמך במדעי הרוח והחברה" המחלקות הבאות: מקרא ארכיאולוגיה והמזרח הקדום; ספרות עברית; לשון עברית; לימודי המזרח התיכון; היסטוריה של עם ישראל; מחשבת ישראל; היסטוריה כללית; גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי; חינוך; פילוסופיה; ספרויות זרות ובלשנות; פסיכולוגיה, סוציולוגיה ואנתרופולוגיה; כלכלה; עבודה סוציאלית; תקשורת; הוראת המדעים והטכנולוגיה; ניהול וישוב סכסוכים, תולדות האמנות ותרבות חזותית; לימודי מגדר; מדעים קוגניטיביים, פוליטיקה וממשל.

מזכירות לימודי מוסמכים

המזכירות מטפלת בכל הנושאים האקדמיים והמנהליים הנוגעים לסדרי הלימודים, תכניות הלימודים, הרשמה לקורסים, ריכוז פניות לוועדת המוסמכים הפקולטית, דיווח ציונים סופיים בקורסים, הנפקת גיליונות ציונים, אישורי לימודים, אישור חופשות/הפסקות לימודים, הארכת משך לימודים, הכנת אישורי זכאות ועוד.

מזכירות הפקולטה ללימודי מוסמכים נמצאת בקרית האוניברסיטה, בבניין צוקר גולדשטיין-גורן (בניין 72). כתובתנו: אוניברסיטת בן גוריון בנגב, הפקולטה למדעי הרוח והחברה, ת.ד. 653 באר-שבע, מיקוד 84105. טלפון: 08-6477777 (שלוחה מס' 2), פקס: 08-6472887.

כתובת מייל: hsf2@bgu.ac.il

אתר הפקולטה: <http://in.bgu.ac.il/humsos/Pages/default.aspx>

קיוסק המידע לסטודנט: <http://cmsprod.bgu.ac.il/Units/kiosk>

שעות קבלת הקהל מפורסמות באתר הפקולטה.

פניות סטודנטים אל ועדת המוסמכים הפקולטית, בנושאים אקדמיים, תעשה בכתב ובצירוף האישורים הבאים:

- התייחסות מרצה הקורס (במידה ולפנייה יש קשר לקורס)
- צירוף המלצת יו"ר ועדת המוסמכים המחלקתית
- צירוף המלצת ראש המחלקה

פניות שלא יצורפו להן החלטות/המלצות הרשות הקודמת כמפורט מעלה, לא יטופלו.

תקנות הלימודים לתואר שני

באחריות הסטודנטים לדעת את כל התקנות וההוראות המפורטות בשנתון ואת התקנות המתפרסמות באתר הפקולטה/האוניברסיטה במהלך הלימודים. הסטודנטים הינם האחראים על תכנית הלימודים שלהם ואין בהרשמה לקורסים בכדי לפטור מחובה זו.

חובת אנגלית

תנאי בסיסי להרשמה ולקבלה לתואר שני בפקולטה למדעי הרוח והחברה הינו השלמת **כל** חובות האנגלית מהתואר הראשון עד לרמת הפטור, בציון עובר (בהתאם לדרישות המחלקה המקבלת). סטודנטים שסיימו לימודיהם לתואר ראשון במוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה והשלימו קורס השווה ברמתו לקורס "אנגלית מתקדמים 2" הנלמד באוניברסיטת בן-גוריון או קיבלו פטור מאנגלית על סמך הבחינה הפסיכומטרית או בחינת אמ"ר, יהיו פטורים מחובה זו.

להלן טבלת הציונים הנדרשים באנגלית במחלקות הפקולטה:

מחלקה	ציון עובר באנגלית בנתיב כללי	ציון עובר באנגלית בנתיב מחקרי
פסיכולוגיה	-	75
סוציולוגיה ואנתרופולוגיה	75	75
מקרא ארכיאולוגיה והמזרח הקדום		
• מקרא	56	65
• ארכיאולוגיה	75	75
ספרות עברית	56	75
לשון עברית	56	56
לימודי המזרח התיכון	65	65
היסטוריה של עם ישראל	65	65
מחשבת ישראל	56	56
היסטוריה כללית	65	65
גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי	65	65
חינוך:		
• פסיכולוגיה במערכת החינוכית	-	75
• מינהל, חברה ומדיניות החינוך	56	75
• יעוץ חינוכי	56	75
• תכניות לימודים והוראה	56	75
פילוסופיה	80	80
פוליטיקה וממשל	65	65
כלכלה	65	65
עבודה סוציאלית	56	56
תקשורת	56	56
תולדות האמנות ותרבות חזותית	65	65
לימודי מגדר	65	65
מדעים קוגניטיביים	-	75
ניהול וישוב סכסוכים	56	56
הוראת המדעים והטכנולוגיה	56	56

* סטודנטים שסיימו לימודים לתואר ראשון וציונם באנגלית נמוך מהציון המינימאלי הנדרש על ידי המחלקה המקבלת (כמפורט בטבלה לעיל), ידרשו ללמוד את הקורס "אנגלית מתקדמים 2" באוניברסיטה או במוסד אקדמי מוכר אחר או להבחן בבחינת אמי"ר (נדרש ציון 234 לפחות לצורך קבלת הפטור). השלמת חובה זו עד תום שנת הלימודים הראשונה בתואר השני. המשך הלימודים מותנה בסיום בהצלחה של תנאי זה.

תנאי קבלה לתואר שני

קבלת סטודנטים ללימודי תואר שני נקבעת על ידי ועדת הקבלה של המחלקה ובאישור ועדת המוסמכים של הפקולטה. רשאים להירשם בוגרי תואר ראשון ממוסד אקדמי בארץ או בחו"ל המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

ממוצע הציונים בתואר הראשון הנדרש לקבלה לפקולטה הוא 80 לפחות, על פי אחת משתי האפשרויות הבאות:

אפשרות א' : ציון 80 ומעלה בתואר הראשון בתחום הלימודים שבו מבקשים המועמדים להתקבל ללימודי תואר שני.

אפשרות ב' : ציון 80 ומעלה שהוא ממוצע הציונים המשוקללים של כל תחומי הלימודים לתואר ראשון של המועמדים.

ועדת הקבלה המחלקתית תקבע באיזה משתי האפשרויות יתקבלו המועמדים. כמו כן, המחלקה רשאית לקבוע ממוצע ציונים גבוה יותר מ-80 ותנאי קבלה נוספים.

מעמד הסטודנטים - הקבלה ללימודים הינה באחד מהמעמדות הבאים:

"מן המניין"

- א. בעלי תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר בממוצע הנדרש על ידי המחלקה המקבלת.
- ב. סיום חובות אנגלית מתואר ראשון עד לרמת הפטור (ע"ס פסיכומטרי/בחינת אמי"ר/קורס מתקדמים 2).
- ג. לא נדרשים קורסי השלמה.

"לא מן המניין"

1. "על תנאי" - סטודנטים שסיימו את חובות לימודי התואר הראשון וטרם קיבלו את כל הציונים. סטודנטים אלה יועברו למעמד "מן המניין" לאחר שיציגו את האישורים על השלמת לימודי התואר הראשון בציונים הנדרשים. הסטודנטים יוכלו ללמוד במעמד זה שנה אקדמית אחת בלבד. אם לא יציגו את האישורים בתום השנה, יופסקו לימודיהם. הוועדה המחלקתית רשאית לקבל ללימודי מוסמכים גם סטודנטים החייבים לא יותר מ-4 נקודות זכות להשלמת החובות לתואר הראשון. על סטודנטים במעמד זה להשלים את הקורסים החסרים תוך שנה אקדמית אחת. אם לא יציגו את האישורים בתום השנה, יופסקו לימודיהם.
2. "משלים" - סטודנטים המגיעים מתחומי לימוד קרובים למחלקה המקבלת ושציוניהם עומדים בדרישותיה. סטודנטים אלה ידרשו להשלים בין 1 ל-2 קורסי השלמה, שיקבעו על ידי הוועדה המחלקתית, במהלך השנה הראשונה ללימודיהם. על הסטודנטים להשלים את הקורסים עד תום השנת הראשונה ללימודים והמשך הלימודים מותנה בהשלמת כל הקורסים בהצלחה.

3. **"משתלם"** - סטודנטים שרמת ציוניהם בתואר הראשון נמוכה מהנדרש יוכלו להתקבל, במקרים מיוחדים, ללימודים במעמד זה למשך שנה אקדמית אחת בלבד, בהתאם להמלצת הוועדה המחלקתית ובאישור הוועדה הפקולטית. בתום השנה הראשונה תחליט הוועדה הפקולטית, בהמלצת הוועדה המחלקתית על העברת הסטודנטים למעמד "מן המניין" לאור הישגיהם בלימודים. אין קבלתם של הסטודנטים ללימודים במעמד זה מהווה התחייבות מצד האוניברסיטה להעניק להם בתום שנת ההשתלמות מעמד של סטודנט "מן המניין". עליהם להגיש מועמדות ללימודי מוסמכים לקראת שנת הלימודים החדשה ולהתמודד עם שאר המועמדים על קבלתם למחלקה או למסלול המבוקשים על ידם.
4. **"מיוחד שלא לתואר"** - בוגרי תואר ראשון המעוניינים ללמוד קורסים לא לתואר. רשאים ללמוד במעמד זה שנה אחת בלבד, באישור המחלקה והפקולטה.
5. **"לימודי השלמה לקראת תואר שני"** - סטודנטים שאינם עומד בתנאי הקבלה במלואם ונדרשים להשלים קורסים. עם זאת, סטודנטים בחלק מהמחלקות רשאים ללמוד, באישור הוועדה המחלקתית, גם קורסים מתכנית לימודי המוסמכים. סטודנטים שיסימו בהצלחה את ההשלמות הנדרשות, יתקבלו בתום שנת ההשלמה, באישור הוועדה המחלקתית והפקולטית, ללימודי מוסמכים. הקורסים מתכנית לימודי המוסמך יוכרו במניין הנקודות לתואר. הלימודים במסגרת זו הינם לשנה אקדמית אחת בלבד.
6. **"השלמה כתיבת עבודת גמר"** - סטודנטים בעלי תואר מוסמך בנתיב כללי המעוניינים להמשיך ללימודים מתקדמים, יידרשו לכתוב עבודת גמר (תזה). במידת הצורך יידרשו ללמוד גם קורסים בהתאם להחלטת ועדת הקבלה המחלקתית.

מבנה הלימודים

תכנית הלימודים כוללת קורסי השלמה (שאינם מזכים בנקודות זכות לתואר), קורסי חובה/ליבה, קורסי בחירה/סמינרים, כתיבת עבודת גמר, בחינת על עבודת הגמר (לסטודנטים בנתיב המחקרי) ובחינת גמר (לסטודנטים בנתיב הכללי).

הלימודים בפקולטה מתנהלים בשני נתיבי לימוד :

נתיב מחקרי - נתיב זה מיועד לסטודנטים המעוניינים בפיתוח יכולתם המחקרית, בהרחבת השכלתם האקדמית והעמקת התמחותם המקצועית. היקף הלימודים בנתיב זה לא יפחת מ-24 נקודות זכות (לא כולל עבודת הגמר). קורסי השלמה אינם כלולים במסגרת נקודות הזכות לתואר. סטודנטים הלומדים בנתיב המחקרי ישלימו את לימודיהם בכתיבת עבודת גמר אשר בה יציגו את יכולתם המחקרית, את כושר הניתוח העצמאי שלהם ואת ידיעותיהם. השלמת הלימודים בנתיב זה תאפשר לסטודנטים להמשיך ללימודי דוקטורט. סטודנטים הנמצאים בשלב מתקדם של מחקר והוכיחו יכולת בולטת בעבודת המחקר, יוכלו להרחיבה לעבודת דוקטורט במסגרת המסלול המשולב לדוקטורט.

נתיב כללי - מיועד לסטודנטים המעוניינים בהרחבת השכלתם האקדמית ובהעמקת הידע בתחום הלימודי או המקצועי בו הם עוסקים, והלומדים בו פטורים מהגשת עבודת הגמר. היקף הלימודים בנתיב הכללי לא יפחת מ-36 נקודות זכות. על הסטודנטים בנתיב הכללי להיבחן בבחינת גמר מסכמת עם סיום חובות השמיעה לתואר.

משך הלימודים

משך הלימודים לקראת תואר השני, בשני נתיבי הלימוד (מחקרי וכללי), הינו שנתיים. על הסטודנטים הלומדים בנתיב הכללי לסיים את חובות השמיעה לתואר ולהיבחן בבחינת גמר בתום השנה השנייה ללימודים. על הסטודנטים בנתיב המחקרי לסיים את חובות השמיעה ולהגיש את עבודת הגמר לשיפוט בתום השנה השנייה

ללימודים. ועדות המוסמכים המחלקתיות רשאיות לאשר הארכת לימודים לשנה נוספת לצורך השלמת חובות השמיעה ו/או להשלמת כתיבת עבודת הגמר.

רישום לקורסים

באחריות הסטודנטים להירשם בכל סמסטר לקורסים ו/או לכתיבת עבודת גמר. היקף לימודים מינימאלי בסמסטר הינו 6 נקודות זכות (6 שעות סמסטריאליות).

הרישום לקורסים מתבצע באמצעות האינטרנט. מועדי הרישום לקורסים מתפרסמים באתר הפקולטה. הודעות על מועדי הרישום והנחיות כלליות לרישום נשלחות מהפקולטה אל הסטודנטים לדואר האלקטרוני האוניברסיטאי (bgumail).

חלון הזמן להרשמה לקורסים הינו אישי ומותאם להתקדמות בלימודים. הקפדה על שימוש מושכל בחלון הזמן תאפשר לסטודנטים להירשם ולהשתתף בקורסים המיועדים להם, ובכך להשלים את הלימודים במועד. שימוש בחלון הזמן שלא בהתאם לייעודו המקורי ולא לצרכים האישיים מהווה עברת משמעת. סטודנטים שימצא כי ניצלו לרעה זכות זו, יועמדו לדין משמעת בפיני בית דין למשמעת סטודנטים.

תקופת שינויים

סטודנטים יכולים לערוך שינויים בקורסים אליהם נרשמו במהלך השבועיים הראשונים של כל סמסטר. חובה להנפיק אישור לאחר כל שינוי ברישום ולשמור עליו למקרה הצורך. לא יאושר תיקון רישום לקורסים אחרי תום תקופת השינויים.

לסטודנטים שלא ירשמו לקורסים עד תום תקופת השינויים תדווח הפסקת לימודים, והחזרה ללימודים תחייב הרשמה מחדש דרך מדור רישום, על כל המשתמע מכך.

אופן הרישום ל"עבודת גמר"

סטודנטים הלומדים בנתיב המחקרי ירשמו בסמסטר ה-3 ללימודים לקורס "עבודת גמר" עם נקודות זכות (9991-2-מחלקה) ובסמסטר ה-4 ל"עבודת גמר" עם נקודות זכות (9992-2-מחלקה). חשוב להקפיד על רישום זה כדי למנוע בעיות בחיובים הכספיים.

סטודנטים שלא יצליחו להשלים את כתיבת עבודת הגמר שלהם עד תום השנה השנייה ללימודים והשלימו את חובות השמיעה לתואר, ויקבלו אישור מהמחלקה להמשיך לכתוב את עבודת הגמר בשנה השלישית, ירשמו בסמסטר ה-5 וה-6 ל"כתיבת עבודת גמר" ללא נקודות זכות (7777-2-מחלקה).

אי ביצוע רישום ל"עבודת גמר" או ל"כתיבת עבודת גמר" אינו פוטר מתשלום שכר לימוד (לפרטים נוספים נא לעיין בחוברת הוראות והסברים לתשלום שכר הלימוד).

סטודנטים הלומדים במסלול השלמת תזה, ירשמו ל"כתיבת עבודת גמר" ללא נקודות זכות (7777-2-מחלקה) החל מהסמסטר הראשון ללימודים ובכל סמסטר ברצף עד להגשת העבודה לשיפוט. עבודת הגמר תוגש לשיפוט בתום השנה השנייה ללימודים.

בחינת גמר

על הסטודנטים בנתיב הכללי להיבחן בבחינת גמר בתום השנה השנייה ללימודים (בכתב ו/או בעל-פה), ובתנאי שסיימו את חובותיהם בקורסים הנדרשים לתואר כולל קבלת ציונים בממוצע הנדרש (75 לפחות). השתתפות בבחינת הגמר מותנית **באישור מראש ובתיאום** עם מזכירות המחלקה. סטודנטים שייגשו לבחינה על אף שלא

השלימו את כל חובותיהם בתואר, לא יוכלו לסגור את התואר עד להשלמת החובות. סטודנטים הלומדים בנתיב המחקרי יבחנו בתום תהליך השיפוט.

ציון בחינת הגמר הוא ממוצע ציונים של שני שופטים לפחות. ציון עובר בבחינת הגמר הינו 75 לפחות. סטודנטים שנכשלו בבחינת הגמר יורשו, בהתאם לאישור ועדת המוסמכים המחלקתית והפקולטית, להיבחן פעם נוספת במועד הבחינה הקרוב ביותר. כישלון חוזר בבחינה יוביל להפסקת לימודים לצמיתות.

קורסים

*קורס שנתי מורכב משני חלקים המועברים בשני סמסטרים. סטודנטים חייבים להשתתף בשני חלקי הקורס באותה שנת לימודים אקדמית. סטודנטים שלמדו חלק ראשון של קורס שנתי ולא למדו את חלקו השני באותה השנה, יהיו חייבים להירשם וללמוד שוב את שני חלקי הקורס ולעמוד מחדש בכל דרישותיו. בשום מקרה לא יינתן ציון עבור חלק אחד של קורס שנתי. הציון הסופי בקורס שנתי מדווח בתום שנת הלימודים, לאחר שהושלמו כל מטלותיו בשני החלקים.

*המחלקה רשאית לאשר לסטודנטים ללמוד קורס אחד או שניים מתכנית הלימודים של התואר הראשון, בהיקף שלא יעלה על 8 נקודות זכות. סטודנטים שיחרגו מהיקף זה, יידרשו ללמוד קורס/ים נוספ/ים מתכנית הלימודים של התואר השני, והקורס/ים העודפים לא יוכרו במניין הנקודות לתואר, על כל המשתמע מכך.

*סטודנטים רשאים ללמוד קורס קריאה מודרכת אצל שני מרצים שונים ובהיקף של עד 4 נקודות זכות, באישור הוועדה המחלקתית.

הכרה בקורסים

סטודנטים רשאים להגיש בקשה להכרה בקורסים עודפים ובתנאי שעונים על **כל** הקריטריונים הבאים:

1. הקורס/ים נלמדו/ו ב-5 השנים האחרונות ממועד הקבלה לתואר השני.
2. הקורס/ים נלמדו/ו במוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בארץ או בחו"ל.
3. הקורס/ים עודפים או שלא שוקללו/ו בתואר הקודם (נדרש אישור המוסד על כך).
4. הציון הסופי בקורס/ים הוא 65 לפחות.
5. הקורס/ים רלוונטי/ים לתכנית הלימודים ומאושרים על ידי הוועדה המחלקתית.

על הסטודנטים למלא טופס בקשה להכרה, לצרף גיליון ציונים מקורי וסילבוס של הקורס/ים ולהגישו למזכירות המחלקה. ההכרה טעונה אישור ועדות המוסמכים המחלקתית והפקולטית.

הכרה בקורס/ים שנלמדו/ו במוסד אקדמי אחר מזכה בנקודות זכות בלבד (הציונים **אֵינם** משתקללים בממוצע הסופי בתואר). עבור קורס/ים שנלמדו/ו באוניברסיטת בן גוריון תינתן הכרה גם בציון וגם בנקודות.

הכרה בקורסים שנלמדו במוסד אקדמי מוכר בארץ או בחו"ל מאושרת בהיקף של עד **מחצית** מחובות השמיעה (מחצית ממספר הקורסים הנדרשים בתואר).

סטודנטים שאושרה להם הכרה בקורס/ים ולמדו קורס/ים מעבר למכסת הנקודות הנדרשת בתואר, במעמד סגירת התואר יגרע העודף מן ההכרה באופן אוטומטי ללא אפשרות בחירה.

פטור מקורסים

סטודנטים רשאים להגיש בקשה לפטור מקורסי חובה ו/או השלמה על סמך קורסים שנלמדו במוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בארץ או בחו"ל. הפטור אינו מזכה בנקודות זכות. על הסטודנטים למלא טופס בקשה לפטור, לצרף גיליון ציונים וסילבוס מקוריים ולהגישו למזכירות המחלקה. הפטור טעון אישור של ועדות המוסמכים המחלקתית והפקולטית. אין להירשם לקורסים שבגינם הוגשה בקשה לפטור.

עיכוב רישום לקורסים

הפקולטה רשאית לעכב סטודנטים ברישום לקורסים מהסיבות הבאות:

- אי עמידה בדרישות הקבלה (בהתאם לאמור בהודעת הקבלה ללימודים)
- אי סיום לימודים במועד הנדרש
- אי הסדרת התשלומים בשכר לימוד
- אי עמידה בדרישות האקדמיות כמו למשל קביעת מנחה/ אישור הצעת מחקר /הגשת עבודת גמר לשיפוט

ויתור אקדמי (ביטול אקדמי אחרי תום תקופת השינויים)

ניתן לבטל קורסים אחרי תום תקופת השינויים בקנס מתום תקופת השינויים ועד חודש לפני תום הסמסטר. יש לציין שוויתור אקדמי אינו מביא לשינוי בהיקף שכר הלימוד. סטודנטים שביטלו קורסים באופן זה אינם זכאים לגשת לבחינה גם אם הקורסים המבוקשים מופיע בתדפיס הנבחן. קורסים שבוטלו באופן זה לא ישוקללו/ בממוצע התואר ולא יופיעו/ בגיליון הציונים הסופי לתואר.

שיטת הערכה

הציון הסופי בקורס הינו ציון מספרי (0-100) או ציון מילולי (עובר, נכשל, השתתף, בתהליך כתיבה, השלים ועוד) והוא יכול להיקבע על בסיס המרכיבים הבאים (כולם או חלקם): בחנים, בחינה, תרגילים, עבודות, השתתפות פעילה ועוד. הרכב הציון ותנאים נוספים ימסרו על ידי המרצה בתחילת הקורס ויצוינו בסילבוס הקורס. ציון עובר בקורסים הנלמדים בתואר שני הינו 65. המחלקה רשאית לקבוע ציון עובר גבוה יותר. על הסטודנטים חלה חובת מעבר של 65 לפחות בבחינת הקורס. רק לאחר שעברו בהצלחה את הבחינה, ישוקללו המרכיבים הנוספים (בחנים, עבודות וכדומה) ויינתן ציון סופי בקורס.

בכל הקורסים קיימת חובת נוכחות בשיעורים. סטודנטים שיעדרו למעלה מ-20% מהמפגשים בקורס לא יורשו להשתתף בבחינה והציון הסופי בקורס יהיה שווה ערך לאפס (לא השתתף). סטודנטים שיגישו פחות מ-80% ממטלות הקורס לא יורשו לגשת לבחינה והקורס לא יוכר בתואר.

בחינות

סטודנטים לתואר שני רשאים לגשת למועד בחינה אחד בלבד בכל קורסי התואר השני. יוצאים מן הכלל קורסי השלמה וקורסים ברמת תואר ראשון, בהם ניתן לגשת לשני מועדים. סטודנטים שנמנעה מהם האפשרות לגשת לבחינה במועד שנקבע בשל מניעה חמורה, יגישו בקשה למועד מיוחד אל מזכירות המחלקה.

יש לעיין בנוהל הבחינות האוניברסיטאי המתעדכן מעת לעת בכתובת:

http://in.bgu.ac.il/acadsec/exams/Pages/exams_procedure.aspx

זכאים לגשת לבחינות סטודנטים העונים על הכללים הבאים:

1. רשומים לקורס/ים במערכת מנהל תלמידים.
2. עמדו בכל המטלות הנדרשות על פי האמור בסילבוס הקורס.
3. הסדירו חובות כספיים לאוניברסיטה.
4. לא קיימת פסיקה משמעתית המונעת השתתפות בבחינה.

כישלון בקורס

כישלון או אי השתתפות בקורס חובה מחייב חזרה על הקורס בשנה העוקבת (בכפוף לאישור ועדת ההוראה המחלקתית). כישלון חוזר בקורס חובה יוביל להפסקת לימודים אקדמית. במקרה של כישלון או אי השתתפות בקורס בחירה, ניתן ללמוד קורס בחירה אחר במקום או לחזור על הקורס פעם נוספת.

התיישנות קורסים

סטודנטים שהפסיקו לימודים למשך 5 שנים ויותר, תחול התיישנות על הקורסים שנלמדו בהתאם לכללים הבאים:

1. במקרה של הפסקה של 5-10 שנים, בנוסף לקורסים החסרים להשלמת התואר, תידרש תכנית לימודים

נוספת לצורך ריענון הלימודים. התכנית תקבע על ידי המחלקה בהתאם לנוסחה הבאה: $x-5=y$

($x =$ מס' שנים של הפסקה, $y =$ מס' הקורסים)

לדוגמה, סטודנט שהפסיק את לימודיו למשך 7 שנים יחויב בתכנית ריענון של 2 קורסים.

2. במקרה של הפסקה של למעלה מ-10 שנים, תחול התיישנות מלאה על כל הקורסים. במקרה כזה

תתאפשר קבלה ללימודים כמעומד חדש ללא הכרה בקורסים ולימוד כל הקורסים הנדרשים לתואר השני בהתאם לתכנית הלימודים החדשה (גם אם לא השתנה).

חופשת לימודים

סטודנטים בתואר השני רשאים לצאת לחופשת לימודים לתקופה שלא תעלה על שני סמסטרים במהלך התואר ובתנאי שמתקיימים כל התנאים הבאים:

- מעמד אקדמי "מן המניין".

- סיום בהצלחה של שנה אקדמית אחת לפחות.

- ממוצע הציונים עד למועד הבקשה לחופשה הינו 80 לפחות.

- נותרו עוד קורס/ים ו/או המשך כתיבת עבודת גמר לסיום חובות השמיעה לתואר.

בקשה לחופשת לימודים ניתן להגיש במחלקה עד היום האחרון של תקופת השינויים והיא טעונה אישור של הפקולטה. לא תאושר חופשת לימודים בדיעבד. חופשת לימודים מאושרת אינה נספרת במניין שנות הלימוד בתואר השני.

בתום החופשה יש לחדש את ההרשמה ללימודים דרך מדור רישום (ללא תשלום דמי רישום).

הפסקת לימודים

ועדת ההוראה המחלקתית ו/או הפקולטית רשאיות להפסיק את לימודיהם של סטודנטים אשר לא עמדו בהתחייבויותיהם האקדמיות ולא מילאו את התנאים אשר הוטלו עליהם בעת קבלתם ללימודים. הפסקת לימודים יכולה להתבצע מהסיבות הבאות: בקשת הסטודנט, אי עמידה בתנאי הקבלה, פסיקת בית דין משמעתי, אי סיום בהצלחה של חובות ההשלמה, אי עריכת רישום לקורסים, אי חזרה מחופשת לימודים, אי סיום לימודים במועד שנקבע, אי קביעת מנחה, אי הגשת הצעת מחקר, אי הגשת עבודת גמר במועד שנקבע.

סגירת תואר

עם סיום חובות התואר על הסטודנטים למלא טופס בקשה להכנת אישור זכאות (נמצא באתר הפקולטה) ולהעבירו למזכירות המחלקה. יש לבדוק את הציונים הסופיים בקורסים טרם הגשת הבקשה מאחר ולא ניתן יהיה לבצע שינויים אחרי שהוכן אישור זכאות. המחלקה תאשר את סגירת התואר ותעבירה להמשך טיפול אל מזכירות הפקולטה.

את הבקשה לסגירת תואר יש להגיש למזכירות המחלקה לא יאוחר מ-31.12. בקשות שיגיעו אל מזכירות הפקולטה עד למועד זה, יטופלו והבוגרים ישתתפו בטקס הענקת התארים הקרוב. בקשות שיגיעו לאחר מועד זה יכללו בטקס הענקת התארים הבא אחריו.

אישור זכאות יוענק לסטודנטים שסיימו את חובותיהם בהתאם לתכנית הלימודים ושממוצע הקורסים הוא 75 לפחות והציון בחינת הגמר/בעבודת הגמר הוא 75 לפחות.

תקנון עבודת גמר

מטרת עבודת הגמר היא להוכיח כי לסטודנטים היכולת לאסוף מקורות ו/או נתונים, לנתחם ולהסיק מסקנות במסגרת עבודה שממצאיה ודרך עריכתה ראויים לפרסום כמאמר מדעי. עבודת הגמר תכתב במסגרת המחלקה אליה התקבלו הסטודנטים ותהווה חלק מחובותיהם לתואר "מוסמך במדעי הרוח והחברה". העבודה תסתיים בהגשת חיבור, כתוב בשפה העברית. באישור המנחה ויו"ר הוועדה המחלקתית והפקולטית, תאושר כתיבת עבודת גמר בשפה לועזית.

לוחות הזמנים להתקדמות במחקר:

1) **קביעת מנחה ונושא לעבודה** - על הסטודנטים לקבוע מנחה ונושא לעבודה במהלך הסמסטר הראשון ללימודים, או עד תום שנת הלימודים הראשונה באישור הוועדה המחלקתית. מנחה עבודת הגמר יכול לשמש חבר סגל אקדמי מן המניין בדרגת מרצה ומעלה ושאושר על ידי הוועדה המחלקתית והוועדה הפקולטית.

2) **הצעת מחקר** – על הסטודנטים להגיש הצעת מחקר לאישור ועדת ההוראה המחלקתית עד תום הסמסטר השני ללימודים. באישור של ועדת ההוראה המחלקתית, תאושר הגשת הצעת מחקר עד תום הסמסטר השלישי ללימודים. הצעת המחקר תוגש בשני עותקים מודפסים ותכלול את הפרטים הבאים: נושא המחקר, מטרת המחקר, תיאור קצר על השיטות לביצוע המחקר ורשימת מקורות. היקף הצעת המחקר לא יעלה על שלושה עמודים (לא כולל איורים, גרפים, טבלאות וכדומה). הצעת המחקר מאושרת על ידי המנחה וועדת המוסמכים המחלקתית תובא לידיעת הוועדה הפקולטית.

שינוי מנחה/הצעת מחקר יובאו לאישור הוועדה המחלקתית והפקולטית.

3) **הגשת עבודת גמר לשיפוט** – על הסטודנטים להגיש את עבודת הגמר לשיפוט בתום השנה השנייה ללימודים, עם סיום חובות השמיעה לתואר, ולא יאוחר מתאריך 30 בספטמבר. ועדת המוסמכים המחלקתית רשאית לאשר הארכה, בהתאם להמלצת המנחה, עד תום השנה השלישית ללימודים. היקף עבודת גמר לא יעלה על 100 עמודים (לא כולל ביבליוגרפיה ונספחים מכל סוג). עבודת גמר החורגת מהיקף זה מחייבת פניה מנומקת בכתב של המנחה לוועדת המוסמכים הפקולטית, טרם ההגשה לשיפוט.

עבודת הגמר – הליכים והנחיות

עבודת הגמר צריכה לכלול את המרכיבים הבאים (חלקם או כולם):

1. מבוא – הגדרת הבעיה, הצגת הנושא והמודל התיאורטי.
2. סקירה מקיפה של הספרות המחקרית העוסקת בנושא, וכן מפתח מקורות.
3. הערכת מידת הרלוונטיות והערך היחסי של מאמרים על עבודות קודמות שהסטודנטים מצטטים בעבודתם.
4. הגדרת מטרות העבודה.
5. אם העבודה ניסויית, יש לפרט את צורת איסוף הנתונים שנבחרה. בכל מקרה יש לפרט את האלטרנטיבות ולנמק את הבחירה שנעשתה.
6. על הסטודנטים להתייחס לתוצאות עבודתם ולהעריך נכונה מהימנות וטעויות אפשריות.
7. יש לערוך השוואה ביקורתית בין עבודה זו לבין עבודות דומות הידועות בספרות.
8. על הסטודנטים להוציא את המסקנות והיישומים האפשריים מתוצאות מחקרם, ועליהם לדייק בהסקת מסקנות ובהנמקתן.
9. על הסטודנטים להשוות את ממצאי מחקרם עם הבסיס התיאורטי.

רישום לכתובת עבודת גמר

* על הסטודנטים להירשם ל"עבודת גמר" עם נקודות זכות בסמסטר ה-3 ללימודים (2-9991-מס' מח'), ובסמסטר ה-4 ללימודים (2-9992-מס' מח').

* סטודנטים שקיבלו אישור להמשך כתיבת עבודת גמר בשנה השלישית ללימודים, ירשמו ל"כתיבת עבודת גמר" ללא נק"ז בסמסטר ה-5 וה-6 ללימודים (2-7777-מס' מח').

* סטודנטים במסלול לא לתואר - השלמת תיזה ירשמו ל"כתיבת עבודת גמר" ללא נק"ז (2-7777-קוד מח') החל מהסמסטר הראשון ובכל סמסטר ברצף עד להגשת העבודה לשיפוט.

הוראות טכניות לכתובת עבודת גמר

נייר	- לבן, גודל A4
הדפסה	- פונט "דיויד" גודל 12, רווח כפול, הדפסה דו-צדדית
העתקים	- באיכות המקור
שוליים	- של 4 ס"מ לכריכה ולפחות 1.5 ס"מ בכל אחד משלושת הצדדים הנותרים

- מספור** - מספור הדפים ייעשה בספרות רגילות בגוף העבודה.
- התקציר ימוספר בספרות רומיות.
- איורים/טבלאות** - כל הטבלאות והאיורים יישאו כותרות וימוספרו באופן יחידני.
- דף הכריכה** - דפי כריכה מקרטון בעברית ובאנגלית בהתאם לדוגמאות מס' 1 ו-2 (ראה נספח)
- דף הכותרת** - דפי חתימות בעברית ובאנגלית בהתאם לדוגמאות מס' 3 ו-4 (ראה נספח)
- תוכן העניינים** - יפורט עד לדרגה שניה: פרקים וסעיפים ובמידת הצורך תת-סעיפים. בנוסף ובנפרד, על פי הצורך, רשימת טבלאות ואיורים ורשימת נספחים.
- תקציר העבודה** - העבודה תכלול תקציר בעברית ובאנגלית, שניהם כתובים באותה מתכונת. אורך התקציר לא יעלה על 3 עמודים.
- מקורות ספרותיים** - רשימת המקורות הספרותיים תופיע על פי כללי האקדמיה למדעי הרוח והחברה:
- א. ספרים – שם המחבר (שם פרטי תחילה), שם הספר מודגש בקו, מקום ההוצאה, שם ההוצאה, שנה, פרק, העמוד המצוטט.
- ב. מאמרים – שם המחבר (שם פרטי תחילה)*, שם המאמר (במירכאות), שם העיתון (מודגש בקו), מספר הכרך, העמודים.
- * בחיבורים בלועזית, שם המשפחה תחילה.
- סדר הצגת העבודה** - א. דף כריכה בעברית לפי דוגמה מס' 1 (בנספח)
- ב. דף חתימות בעברית לפי דוגמה מס' 3 (בנספח)
- ג. תקציר עבודה בעברית
- ד. תוכן העניינים בעברית
- ה. גוף העבודה
- ו. ביבליוגרפיה
- ז. נספחים
- ח. תוכן עניינים באנגלית
- ט. תקציר עבודה באנגלית
- י. דף חתימות באנגלית לפי דוגמה מס' 2 (בנספח)
- יא. דף כריכה באנגלית לפי דוגמה מס' 4 (בנספח)
- אופן הכריכה** - סעיפים א'-י' הכתובים עברית יכרכו בצידה הימני של העבודה
- סעיפים ט'-יא' הכתובים באנגלית יכרכו בצידה השמאלי של העבודה
- את העבודה המוגשת לשיפוט להדפיסה משני צידי הדף ולכרוך בכריכה ספירלית
- את העותקים הסופיים של עבודת הגמר יש להדפיס משני צידי הדף ולכרוך בהדבקה חמה

הנחיות להגשת עבודת גמר

- המנחה יקבל את עבודת הגמר בצורת טיוטה סופית מודפסת. עליו לבדוק אותה ולאשרה תוך חודש ימים.
- לאחר אישור העבודה, יש להגיש למזכירות המחלקה את עבודת הגמר המאושרת בשני עותקים או יותר (כמספר הקוראים) מודפסים משני צידי הדף (דו-צדדי) וכרוכים בכריכה ספירלית. יש לחתום על העותקים המוגשים לשיפוט ולהחתים את המנחה/ים ויו"ר ועדת ההוראה/המסלול.
- העותקים החתומים והמאושרים יועברו למזכירות הפקולטה בצירוף שמות הקוראים שאושרו לשמש כשופטים לעבודה (חסויים בפני כותב העבודה).
- שיפוט עבודת הגמר יעשה על ידי שני שופטים לפחות: מנחה העבודה ושופט פנימי/חיצוני שיקבע על ידי הוועדה המחלקתית. במידה ויש שני מנחים יידרש מינוי שופט נוסף. מינוי השופטים טעון אישור הוועדה הפקולטתית.
- זמן בדיקת העבודה על ידי השופטים ומתן הציון הינו 60 ימים לכל היותר.
- ההערכות השופטים וכן בקשות מפורשות לתיקונים יובאו לידיעת כותב העבודה והמנחה/ים בעילום שם בתום תהליך השיפוט.
- ציון שיפוט עבודת הגמר הינו ממוצע הציונים שהעניקו השופטים.

קיימות ארבע אפשרויות תגובה של השופטים:

1. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר בצורתה הנוכחית ללא תיקונים.
2. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר לאחר ביצוע התיקונים המומלצים על ידי השופט/ים באישור המנחה. התיקונים יושלמו תוך חודש והציון של העבודה לא ישתנה.
3. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר רק לאחר ביצוע תיקונים. העבודה המתוקנת תועבר לשיפוט חוזר ולמתן ציון שיפוט. משך הזמן הניתן לתיקון העבודה הינו 3 חודשים. במקרים מיוחדים תאושר הארכה עד 6 חודשים.
4. העבודה אינה ראויה להתקבל כעבודת גמר.

ציון שיפוט לעבודת הגמר

- ציון השיפוט של עבודת הגמר הינו **ממוצע הציונים** שהעניקו השופטים.
- ציוני השופטים חסויים בפני כותב העבודה והמנחה
- ציון עובר של עבודת גמר הינו 75 (ציון נמוך מזה פירושו כישלון).
- הערה - במידה וקיימת גם בחינת הגנה על העבודה/בחינת גמר, הציון הסופי של עבודת הגמר יהיה שקלול ציון העבודה וציון הבחינה (על פי האחוזים של כל מרכיב).

העתקי עבודת הגמר

לאחר אישור העבודה על ידי השופטים, על הסטודנטים להגיש **4 עותקים** (במחלקות מדעי החברה) או **3 עותקים** (במחלקות מדעי הרוח), מודפסים משני צידי הדף, כרוכים וחתומים בידי הסטודנט ומאושרים על ידי המנחה/ים ויו"ר הוועדה המחלקתית. לעבודה יצורפו: טופס "הפקדת עבודת גמר" ועותק דיגיטאלי (דיסק).

תפוצת העתקי עבודת הגמר:

- בית הספרים הלאומי בירושלים – עותק 1
- ספריית ארן-אוניברסיטת בן גוריון – 2 עותקים + עותק דיגיטאלי + טופס הפקדה
- מכון סאלד בירושלים (לבוגרי מדעי החברה) – עותק 1

נספח דוגמאות לדפי שער ודפי חתימות

דוגמה מס' 1 - דף שער בעברית

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
הפקולטה למדעי הרוח והחברה
המחלקה ל <שם המחלקה>

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך למדעי הרוח והחברה" (M.A.)

מאת: <שם הסטודנט>

בהנחיית: <דרגה ושם>

<חודש ושנה בלועזית>

<חודש עברי שנה עברית>

דוגמה מס' 2 - דף כריכה באנגלית

BEN- GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV
THE FACULTY OF HUMINITIES AND SOCIAL SCIENCES
DEPARTMENT OF <NAME OF DEPARTMENT>

(NAME OF THESIS)

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE
MASTER OF ARTS DEGREE (M.A)

<NAME OF STUDENT>

UNDER THE SUPERVISION OF: <RANK NAME>

<MONTH YEAR>

דוגמה מס' 3 - דף חתימות עברית

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
 הפקולטה למדעי הרוח והחברה
 המחלקה ל <שם המחלקה>

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך למדעי הרוח והחברה" (M.A.)

מאת: <שם הסטודנט>

מנחה: <דרגה ושם המנחה>

תאריך: _____

חתימת הסטודנט: _____

תאריך: _____

חתימת המנחה: _____

תאריך: _____

חתימת יו"ר הועדה המחלקתית: _____

<חודש, שנה>

דוגמה מס' 4 - דף חתימות באנגלית

BEN- GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV
THE FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES
DEPARTMENT OF <NAME OF DEPARTMENT>

<NAME OF THESIS>

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE
MASTER OF ARTS DEGREE (M.A.)

<NAME OF STUDENT>

UNDER THE SUPERVISION OF <RANK NAME>

Signature of student: _____

Date: _____

Signature of supervisor: _____

Date: _____

Signature of chairperson

Of the committee for graduate studies: _____

Date: _____

<MONTH, YEAR>