

לימודים לקראת תואר מוסמך (M.A.) בפקולטה למדעי הרוח והחברה

בפקולטה למדעי הרוח והחברה זכאיות להעניק את התואר "מוסמך במדעי הרוח והחברה" המחלקות והתכניות: גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי; הוראת המדעים והטכנולוגיה; היסטוריה כללית; היסטוריה של עם ישראל; חינוך; פילוסופיה; כלכלה; לימודי המזרח התיכון; לימודי מגדר; לשון עברית; מחשבת ישראל; מקרא וארכיאולוגיה; ניהול וישוב סכסוכים; סוציולוגיה ואנתרופולוגיה; ספרויות זרות ובלשנות; ספרות עברית; עבודה סוציאלית; פוליטיקה וממשל; פסיכולוגיה; תולדות האמנות ותרבות חזותית; תקשורת, לימודי אפריקה, מדעים קוגניטיביים.

תקנות הלימודים

באחריות הסטודנטיות והסטודנטים להכיר את התקנות וההוראות המפורטות בשנתון הפקולטה ואת התקנונים והנהלים המפורטים באתר המזכירות האקדמית: [תקנונים ונהלים](#). ועדות המוסמכים המחלקתיות והפקולטיות עשויות לשנות נהלים, תקנות ותכניות לימודים מעת לעת. שינויים אלה יובאו לידיעה באתרים המחלקתיים ו/או באתרים הפקולטיים או בדיוור ישיר. חשוב לעקוב אחר תכנית הלימודים ותקנות הלימודים במהלך התואר.

מזכירות תואר שני

מזכירות תואר שני בפקולטה מטפלת בעניינים הנוגעים לסדרי הלימודים, תכניות הלימודים, הרשמה לקורסים, ריכוז הפניות לוועדת המוסמכים הפקולטית, דיווח ציונים, הנפקת גיליונות ציונים ואישורים המוזמנים בתשלום, אישור חופשות לימודים, הכנת אישורי זכאות ועוד.

אנא פנו אלינו בכל עניין או בעיה שאין לה מענה בשנתון ושעלולה להפריע למהלך הלימודים התקין.

מספר הטלפון שלנו: 08-6477777 (שלוחה 2), כתובת המייל שלנו: hsf2@bgu.ac.il.

כתובתנו: אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, הפקולטה למדעי הרוח והחברה, בניין 72 צוקר גולדשטיין-גורן, תא דואר 653 באר-שבע, מיקוד 8410500. לקישור לדף הבית של הפקולטה לחצו: [דף הבית](#)

פניות אל ועדת המוסמכים הפקולטית בעניינים אקדמיים יועברו בצירוף המלצות של כל הגורמים הבאים:

- מרצה או מנחה
- יו"ר ועדת מוסמכים מחלקתי
- ראש מחלקה

פניות שלא תצורפנה להן כל ההמלצות המפורטות לעיל יוחזרו לפונה ולא תטופלנה.

חובות אנגלית בתואר שני

תנאי בסיסי (הכרחי אך לא מספיק) להרשמה ולקבלה לתואר שני הוא השלמת כל חובות האנגלית בתואר ראשון עד לרמת הפטור- קורס אנגלית ברמת מתקדמים ב ציון 56 לפחות או ציון פטור על סמך בחינות המיון של המרכז הארצי לבחינות ולהערכה. ישנן מחלקות שדורשות ציון סף גבוה יותר כמפורט בטבלה:

מחלקה	ציון נדרש לנתיב הכללי	ציון נדרש לנתיב המחקרי
פסיכולוגיה	אין לימודים בנתיב זה	75
סוציולוגיה ואנתרופולוגיה	65	65
מקרא	56	65
ארכיאולוגיה	56	65
ספרות עברית	56	70
לשון עברית	56	65
לימודי המזרח התיכון	56	65
היסטוריה של עם ישראל	65	65
מחשבת ישראל	56	56
היסטוריה כללית	65	65
גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי	65	65
חינוך: פסיכולוגיה חינוכית	אין לימודים בנתיב זה	75
מנהל, חברה ומדיניות החינוך	56	65
יעוץ חינוכי	56	70
חינוך, למידה והתחדשות	56	65
פילוסופיה	75	75
ספרויות זרות ובלשנות	75	75
פוליטיקה וממשל	65	65
כלכלה	65	65
עבודה סוציאלית	56	56
תקשורת	56	56
תולדות האמנות ותרבות חזותית	56	56
לימודי מגדר	65	65
ניהול וישוב סכסוכים	56	56
הוראת המדעים והטכנולוגיה	65	65
מדעים קוגניטיביים	אין לימודים בנתיב זה	75
לימודי אפריקה	65	75

*מי שסיימו תואר ראשון ללא אנגלית, לא יוכלו להתקבל ללימודי תואר שני. הגשת מועמדות תתאפשר רק לאחר השלמת כל הרמות הנדרשות באנגלית עד לרמת הפטור.

**מי שסיימו תואר ראשון וציונם באנגלית נמוך מהציון הנדרש לקבלה על פי המפורט בטבלה לעיל, ידרשו ללמוד את הקורס אנגלית מתקדמים ב, או לגשת לבחינת אמיר ולקבל ציון 234 לפחות. חובה זו יש להשלים עד תום הסמסטר הראשון בלימודים. המשך הלימודים בסמסטר השני מותנה במילוי חובה זו בהצלחה.

דרישות הקבלה לתואר שני

הקבלה ללימודי תואר שני הינה בהתאם להחלטות ועדות הקבלה המחלקתית והפקולטית, על סמך ממוצע הציונים בתואר הראשון, סיום חובות אנגלית עד לרמת מתקדמים ב ודרישות נוספות. הציון הנדרש לקבלה לתואר שני **נתיב כללי (ללא עבודת תזה) הינו 80 לפחות, ולנתיב המחקרי (עם עבודת תזה) 85 לפחות**. המחלקות רשאיות לקבוע רף גבוה יותר והמידע על כך יפורסם בידיעון למועמדות ולמועמדים.

מעמד לימודים**מעמד מן המניין**

- א. סיום תואר ראשון וקבלת אישור זכאות.
- ב. עמידה בכל דרישות הקבלה.
- ג. סיום חובות האנגלית.

מעמד לא מן המניין

1. **לא מן המניין על תנאי**: סטודנטיות וסטודנטים שסיימו את חובות השמיעה בתואר הראשון אך טרם קיבלו את כל הציונים. מעמד זה הינו לסמסטר אחד ובמקרים חריגים לשנה אקדמית אחת. המשך הלימודים מותנה במילוי חובה זו. הוועדה המחלקתית, באישור הוועדה הפקולטית, רשאית לאשר קבלת סטודנטיות וסטודנטים מצטיינים למסלול המהיר לתואר שני בשנה השלישית של התואר הראשון.
2. **לא מן המניין משלים**: סטודנטיות וסטודנטים בעלי רקע אקדמי בתחומי לימוד הקרובים למחלקה המקבלת, שציוניהם עומדים בדרישותיה, ונדרשים להשלים קורס השלמה או שניים. קורסי ההשלמה יקבעו על ידי הוועדה המחלקתית, וחובה להשלים עד תום הסמסטר הראשון או עד תום השנה הראשונה בלימודים. המשך הלימודים מותנה בהשלמת הקורסים בהצלחה בהתאם לתנאים שצויינו בהודעת הקבלה.
3. **לימודי השלמה או הכנה לקראת תואר שני**: מועמדות ומועמדים שאינם עומדים בתנאי הקבלה במלואם ונדרשים להשלים שלושה קורסים לפחות, או שאינם עומדים בציון הנדרש לקבלה לתואר שני (הציון בתואר הראשון נמוך מ-80), או שהציון בקורס אנגלית מתקדמים ב נמוך מציון הסף הנדרש לקבלה במחלקה או בתכנית. קורסי ההשלמה או קורסי ההכנה לא יוכרו במניין הקורסים בתואר השני. באישור הוועדה המחלקתית ניתן ללמוד קורס או קורסים מתכנית הלימודים של התואר השני. סטודנטיות וסטודנטים שיסיימו בהצלחה את לימודי ההשלמה או ההכנה יתקבלו באישור הוועדה המחלקתית והפקולטית לתואר שני. קורס או קורסים מתכנית התואר השני שנלמדו במסגרת זו, יוכרו במניין הנקודות לתואר.

השלמת כתיבת עבודת גמר

מועמדות ומועמדים המבקשים להתקבל ללימודי דוקטורט באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, נדרשים להיות בעלי תואר ראשון ותואר שני מחקרי עם עבודת גמר (תזה). בעלי תואר ראשון ותואר שני ללא עבודת גמר (תזה) נדרשים להשלים תזה במסגרת לימודים שלא לתואר, ורק אחרי שעמדו במסלול זה בהצלחה יוכלו להגיש מועמדות ללימודי דוקטורט. השלמת התזה הינה באחריות הפקולטה ואילו הקבלה לדוקטורט הינה בסמכות בית ספר קרייטמן ללימודים מתקדמים.

הגשת מועמדות למסלול זה מחייבת קבלת אישור להנחייה מחברת או חבר סגל אקדמי בכירים במחלקה או בתכנית. בחלק מהמחלקות והתכניות נדרשת כתיבת הצעת מחקר טרם הקבלה למסלול. הציון המינימלי הנדרש להגשת מועמדות למסלול השלמת תזה הינו **85** לפחות בתואר השני ללא עבודת גמר (תזה). יש לבדוק את תנאי הקבלה לתואר השלישי באתר בית ספר קרייטמן ובמחלקה הרלוונטית טרם הגשת המועמדות למסלול זה.

מועמדות ומועמדים שכתבו עבודת גמר (תזה) בתואר השני לא יוכלו להגיש מועמדות למסלול זה. במקרים בהם התואר השני נלמד במחלקה או **בתחום שונה** מזה שבו מבקשים ללמוד את התואר השלישי, יושבות ויושבי ראש ועדות המוסמכים המחלקתיות יתייעצו עם יו"ר ועדת המוסמכים הפקולטית, ובמידה ותתקבל המלצה לאשר את הקבלה, תופנה הבקשה אל בית ספר קרייטמן. על מנת לאשר את הקבלה להשלמת התזה במקרה כזה נדרשת הסכמה של שלושת הגורמים. אישור להשלמת תזה יכול לכלול גם דרישה להשלמת קורסים. המועמדות והמועמדים להשלמת תזה לא יקבלו תשובה חלקית או המלצה חלקית מהמחלקה או מהפקולטה אלא תשובה סופית ממדור רישום, לאחר קבלת ההחלטה הסופית של שלושת הגורמים. במקרים בהם התואר השני ללא תזה ותחום המחקר להשלמת תזה **זהים**, הקבלה להשלמת התזה הינה בסמכות ועדות המוסמכים המחלקתיות והפקולטיות.

אבני הדרך להתקדמות במחקר במסלול השלמת כתיבת עבודת גמר

קביעת מנחה ונושא מחקר: אישור הנחייה ונושא מחקר הינם תנאי בסיסי להגשת מועמדות למסלול. במחלקות ובתכניות מסויימות נדרשת גם הגשת הצעת מחקר. מנחת ומנחה עבודת הגמר יכולים להיות חברי סגל אקדמי מן המניין בדרגת מרצה בכיר במוסד אקדמי מוכר. הנחייה נוספת תבחן בהתאם לאופיו של המחקר ובאישור ועדות המוסמכים המחלקתיות והפקולטיות.

הגשת הצעת מחקר: הצעת מחקר תוגש לאישור עד תום הסמסטר הראשון. על ההצעה לכלול: נושא המחקר, תיאור קצר של השיטות לביצוע המחקר ורשימת מקורות. היקף ההצעה לא יעלה על 10 עמודים (למעט נספחים וביבליוגרפיה).

היקף עבודת גמר: היקף עבודת גמר לא יעלה על 80 עמודים (לא כולל ביבליוגרפיה, ציטוטים ונספחים).
הגשת עבודת גמר לשיפוט: עבודת גמר תוגש לשיפוט בתום השנה הראשונה. בקשה להארכת מועד הגשת עבודה, בצירוף המלצת מנחה ודוח התקדמות מפורט במחקר, מותנית באישור ועדות המוסמכים המחלקתיות והפקולטיות.

הערות:

*מסיימות ומסיימי מסלול השלמת תזה יקבלו גיליון ציונים הכולל את הציון של עבודת התזה.

**מוצג ציוני הקורסים, אם נלמדו, אינו מופיע בגיליון.

לימודים לא לתואר

בוגרות ובוגרי תואר ראשון בעלי אישור זכאות המבקשים ללמוד קורס או קורסים שלא לתואר, יוכלו ללמוד במעמד זה עד שנה אקדמית אחת בכפוף לאישור מרצה וועדות הקבלה המחלקתיות והפקולטיות. לימודים במסגרת זו אינם מזכים בתואר אקדמי ואינם מקנים זכויות מצטברות של לימודים לקראת תואר.

הלימודים בפקולטה מתקיימים בשני נתיבי לימוד:**הנתיב המחקרי**

נתיב זה מיועד לסטודנטיות ולסטודנטים המעוניינים בפיתוח היכולת המחקרית, בהרחבת ההשכלה האקדמית והעמקת ההתמחות המקצועית. היקף הלימודים בנתיב זה הוא לפחות 36 נקודות זכות (קורסי השלמה לא נכללים במניין הנקודות לתואר). הסטודנטיות והסטודנטים הלומדים בנתיב המחקרי ישלימו את הלימודים בכתיבת עבודת גמר (תזה) בה יציגו את יכולתם המחקרית, את כושר הניתוח העצמאי ואת הידע שרכשו במהלך הלימודים. היקף עבודת התזה הינו לפחות 6 נקודות זכות. מי שנמצאים בשלב מתקדם של המחקר והוכיחו יכולת בולטת בעבודתם, יוכלו להרחיבה לעבודת דוקטורט במסגרת המסלול המשולב.

הנתיב הכללי

נתיב זה מיועד לסטודנטיות ולסטודנטים המעוניינים בהרחבת ההשכלה האקדמית ובהעמקת הידע בתחום הלימודי או המקצועי בו הם עוסקים. הלומדים בנתיב הכללי פטורים מכתיבת עבודת גמר אך חייבים בבחינת גמר מסכמת לאחר סיום חובות השמיעה בתואר. היקף הלימודים בנתיב הכללי לא יפחת מ-36 נקודות זכות (קורסי השלמה אינם כלולים במסגרת הנקודות לתואר).

משך הלימודים

משך הלימודים בתואר השני, בשני נתיבי הלימוד, הינו שנתיים.

בנתיב הכללי על הסטודנטיות והסטודנטים לסיים את חובות השמיעה בכל הקורסים בתום השנה השנייה ללימודים, להיבחן בבחינת גמר (ציון עובר 75), ולסגור את התואר עד 31 דצמבר של השנה השנייה כדי להשתתף בטקס הענקת התארים הקרוב.

בנתיב המחקרי על הסטודנטיות והסטודנטים לסיים את חובות השמיעה בכל הקורסים ולהגיש את עבודת הגמר, מאושרת על ידי המנחה, עד 1.9 בשנה השנייה ללימודים. מי שיקבלו אישור לדחיית מועד הגשת העבודה עד 1.10, לא מובטח להם שיקבלו את תעודת המוסמך בטקס הענקת התארים הקרוב.

רישום לקורסים

הסטודנטיות והסטודנטים חייבים להירשם בכל סמסטר לקורסים ולעבודת גמר בהתאם לנתיב הלימודים. חובה להירשם בכל סמסטר לפחות לרבע מסך הנקודות הנדרשות בתואר (בין 9 ל-14 נקודות זכות בסמסטר). הרישום לקורסים מתבצע באינטרנט בהתאם לחלונות זמן להרשמה (שעות ומועדים) המתפרסמים באתר הפקולטה ובחוזר אשר נשלח בדואר אלקטרוני לכתובות הדואר האוניברסיטאיות בלבד (post.bgu.ac.il). חלון הזמן להרשמה לקורסים הינו אישי ושימוש מושכל בו יאפשר רישום לקורסים והשלמת הלימודים תוך שנתיים. שימוש בחלון הזמן שלא בהתאם ליעודו המקורי ולא לצרכים האישיים מהווה עבירה משמעתית, ומי שינצלו לרעה זכות זו יועמדו לדין משמעתית.

תקופת שינויים

שינויים ברישום לקורסים אפשרי במהלך השבועיים הראשונים של כל סמסטר. לא תתאפשר הוספה או ביטול אחרי תום תקופת השינויים. הפקולטה רשאית להפסיק את הלימודים לסטודנטיות ולסטודנטים שלא נרשמו לקורסים ולא ביקשו לצאת לחופשת לימודים. מי שלא נרשמו לקורסים וביקשו לחזור ללימודים, ידרשו לחדש הרשמה במדור רישום.

ויתור אקדמי

ניתן להגיש בקשה לויתור אקדמי של קורס או קורסים לאחר תום תקופת השינויים ועד 30 ימים לפני תחילת תקופת המבחנים של כל סמסטר. מטרתו של הויתור האקדמי היא מניעת קבלת ציון נכשל בקורס שלא יושלמו המטלות בו. ויתור אקדמי כרוך בקנס ובעלות הקורס. אין רשות לגשת לבחינה לאחר הגשת בקשה לויתור אקדמי גם אם הקורס מופיע ברשומות האקדמיות.

עיכוב רישום לקורסים

המחלקה והפקולטה רשאיות לעכב לסטודנטיות ולסטודנטים את ההרשמה לקורסים מהסיבות הבאות:

- אי עמידה בדרישות הקבלה
- אי סיום חובות תואר ראשון
- אי הצגת אישור זכאות לתואר ראשון עד למועד שנקבע בעת הקבלה.
- אי עמידה בדרישות האקדמיות

חופשת לימודים

סטודנטיות וסטודנטים רשאים לצאת לחופשת לימודים לתקופה שלא תעלה על שני סמסטרים. במקרים של מניעה חמורה ניתן להגיש בקשה חריגה בכפוף להצגת אישורים.

חופשת לימודים תאושר בהתאם לכללים הבאים ובכפוף לאישור הוועדה המחלקתית והפקולטית:

- מעמד אקדמי מן המניין
 - סיום בהצלחה של חובות השנה הראשונה
 - ממוצע הציונים בקורסים עד למועד הבקשה לחופשה הינו 80 לפחות.
 - נותרו עוד קורסים לסיום חובות השמיעה בתואר או נותרה השלמת כתיבת עבודת הגמר.
- בקשה לחופשת לימודים יש להגיש אל מזכירות המחלקה לכל המאוחר עד היום האחרון של תקופת השינויים. סטודנטיות וסטודנטים הלומדים בנתיב המחקרי ידרשו לצרף לבקשה דוח התקדמות במחקר והמלצת מנחה.

הפסקת לימודים

הפסקת לימודים יכולה להתבצע מסיבות שונות כמו למשל בקשה יזומה של הסטודנטית או הסטודנט להפסיק ללמוד, אי עמידה בתנאי קבלה, פסיקת בית דין משמעותי, אי סיום בהצלחה של חובות ההשלמה, אי עריכת רישום לקורסים, אי חזרה מחופשת לימודים, אי סיום לימודים במועד שנקבע, אי הגשת עבודת גמר. ועדת המוסמכים המחלקתית והפקולטית רשאיות להפסיק את הלימודים למי שלא עמדו בדרישות שהוגדרו בתכניות הלימודים ולא הגיעו להישגים נאותים בקורסים או בעבודת הגמר.

קורסים

קורס שנתי - קורס שנתי מורכב משני חלקים ונלמד בשני סמסטרים. חובה ללמוד את שני חלקי הקורס באותה השנה האקדמית. סטודנטיות וסטודנטים שילמדו רק את חלקו הראשון של קורס שנתי ולא ילמדו את חלקו השני באותה השנה, יהיו חייבים ללמוד את שני חלקי הקורס בשנה העוקבת ולעמוד מחדש בכל דרישותיו. בשום מקרה לא יינתן ציון עבור חלק אחד של קורס שנתי. הציון הסופי בקורס שנתי מדווח בתום שנת הלימודים לאחר שהושלמו כל מטלותיו בשני החלקים.

קורסים ברמת תואר ראשון - באישור המחלקה ניתן ללמוד קורס או קורסים מתכנית הלימודים של התואר הראשון בהיקף של **עד 8 נקודות זכות** (מגבלה זו חלה על כל סוג קורס: סמינר, סדנה, שיעור). בשום מקרה לא

תאושר חריגה מהיקף זה ולא תאושר הכרה מעבר להיקף זה. במקרה של חריגה תידרש השלמת הנקודות החסרות בלימוד קורס או קורסים מתכנית הלימודים של התואר השני.
קורס קריאה מודרכת או מחקר מודרך – סטודנטיות וסטודנטים בנתיב המחקרי יוכלו ללמוד, באישור הוועדה המחלקתית, קורס קריאה מודרכת או קורס מחקר מודרך אצל שני מרצים שונים ובהיקף שלא יעלה על **4 נקודות זכות**.

חובה אוניברסיטאית - לומדה להכרת החוק והנהלים למניעת הטרדה מינית (מספר קורס 900-5-5001)
 הלומדה היא קורס חובה מקוון ומיועדת לסטודנטיות ולסטודנטים בכל התארים. חובה להשלים את הלומדה בסמסטר הראשון או לכל המאוחר עד תום השנה הראשונה בתואר.
 ניתן לבצע את הלומדה מספר בלתי מוגבל של פעמים עד לסיומה בהצלחה (ציון 100).
 הלומדה נמצאת במודל, הוראה מתוקשבת, הקורסים שלי. הלומדה תופיע בקורסים שלי תוך 24 שעות מההרשמה.

קישור לרישום ללומדה להכרת החוק והנהלים למניעת הטרדה מינית»

סטודנטיות וסטודנטים שלא ישלימו את הלומדה עד תום השנה הראשונה תחסם גישתם למערכת המידע האישי ולא תתאפשר צפייה בציונים והפקת אישורים וכן לא תתאפשר סגירת התואר. כדי לשחרר את החסימה יש להשלימה בהקדם ובהצלחה.

בכל שאלה הנוגעת ללומדה ניתן לפנות במייל, בצירוף שם מלא ומספר תעודת זהות לכתובת מייל:

masscourse@post.bgu.ac.il

הנחיות רישום לקורס עבודת גמר או לקורס כתיבת עבודת גמר

סטודנטיות וסטודנטים בנתיב המחקרי חייבים להירשם בסמסטר השלישי לקורס 'עבודת גמר'. קורס זה מקנה נקודות זכות אשר מתחלקות באופן שווה בין שני הסמסטרים. בסמסטר הרביעי תתבצע העתקה ליתרת הנקודות.

מי שסיימו ללמוד ארבעה סמסטרים בתואר אך לא סיימו את חובות השמיעה (קורסים) או טרם הגישו עבודת גמר לשיפוט או גם וגם, יגישו בקשה להארכת לימודים עד ראשית חודש ספטמבר ויצרפו דוח התקדמות מפורט של המחקר ולוחות זמנים לסיום החובות (הטופס נמצא באתר הפקולטה).

סטודנטיות וסטודנטים משלימי תזה ירשמו לקורס 'כתיבת עבודת גמר' ללא נקודות זכות בסמסטר הראשון והשני. אם לא תוגש עבודת גמר לשיפוט בתום השנה הראשונה, יש להגיש בקשה להארכת לימודים בצירוף דוח התקדמות מפורט ולוחות זמנים לסיום הכתיבה והגשת העבודה (הטופס נמצא באתר הפקולטה).

פטור מקורסים

ניתן להגיש בקשה לפטור מקורסי השלמה או מקורסי חובה על סמך קורס או קורסים שנלמדו במוסד אקדמי מוכר ושוקללו בתואר אחר. הפטור אינו מזכה בנקודות זכות. יש למלא טופס בקשה לפטור ולצרף גיליון ציונים חתום דיגיטלית. את טופס הבקשה לפטור יש להגיש אל מזכירות המחלקה. הפטור טעון אישור של ועדות המוסמכים המחלקתית והפקולטית. אין להירשם לקורס או לקורסים שהוגשה עבורם בקשה לפטור.

הכרה בקורסים

ניתן להגיש בקשה להכרה בקורסים ובתנאי **שכל** הקריטריונים הבאים מתקיימים :

1. הקורסים נלמדו במוסד אקדמי מוכר.
2. הקורסים נלמדו עד 5 שנים ממועד הגשת הבקשה להכרה.
3. הקורסים עודפים ולא הוכרו בתואר אחר (נדרש אישור מהמוסד האקדמי על כך).
4. הקורסים רלוונטיים לתכנית הלימודים.
5. הציון הסופי בקורסים הוא 70 לפחות.

יש למלא טופס בקשה להכרה ולצרף גיליון ציונים חתום דיגיטלית ואת סילבוס הקורסים. את טופס הבקשה להכרה יש להגיש אל מזכירות המחלקה. ההכרה טעונה אישור ועדות המוסמכים המחלקתית והפקולטית. לתשומת הלב, הכרה מאושרת עד מחצית מסך נקודות הזכות של הקורסים בתואר (חובות שמיעה). חובה ללמוד סמינר אחד לפחות ברמת תואר שני במחלקה. הכרה בקורסים שנלמדו במוסד אקדמי אחר מזכה בנקודות הזכות בלבד. ניתן לקבל הכרה בנקודות ובציון עבור קורסים שנלמדו באוניברסיטת בן גוריון בנגב. במקרה של חריגה מעבר למכסת הנקודות הנדרשת בתואר יגרע העודף מההכרה.

התיישנות קורסים

במקרים של הפסקת לימודים לתקופה של חמש עד עשר שנים, החזרה ללימודים מחייבת בקורסי ריענון בנוסף לקורסים החסרים להשלמת חובות השמיעה בתואר. תכנית הריענון תקבע על ידי ועדת המוסמכים המחלקתית ובאישור ועדת המוסמכים הפקולטית. התיישנות על כל הקורסים חלה במקרה של הפסקת לימודים מעל עשר שנים.

מספר קורסי הריענון נקבע בהתאם לנוסחה: $X-5=Y$

X = מספר השנים בהפסקה

Y = מספר הקורסים הנדרשים לריענון

שיטת הערכה בקורסים

המחלקות רשאיות לקבוע באיזה אופן יוערכו הסטודנטיות והסטודנטים בכל קורס, אם בציון מספרי או אם בציון מילולי. החלטה זו חלה על כל משתתפי הקורס. הרכב הציון הסופי בקורס ודרישותיו יימסרו על ידי המרצה בתחילת הסמסטר ויצויינו בסילבוס הקורס.

ציון עובר בקורסי תואר שני הינו 65. המחלקה רשאית לקבוע ציון עובר גבוה יותר. על הסטודנטיות והסטודנטים חלה חובת מעבר של 65 לפחות בבחינה כדי לקבל ציון סופי בקורס.

כישלון בקורס - כישלון או אי השתתפות בקורס חובה מחייב חזרה על הקורס בשנה העוקבת ובכפוף לאישור ועדת ההוראה המחלקתית. כישלון שני בקורס חובה יוביל להפסקת לימודים. במקרה של כישלון בקורס בחירה ניתן ללמוד קורס בחירה אחר או ללמוד שנית את אותו הקורס במידה והוא מתקיים.

סולם הציונים בתואר השני

עובר	65 עד 100
נכשל	0 עד 64, 500
עובר	400
הכרה	600 (כולל נקודות זכות)
פטור	650 (ללא נקודות זכות)

700	לא השתתף
750	השתתף
800	לא השלים
300	השלים

נוהל בחינות

בבחינות סיום הקורסים רשאיות ורשאים להבחן סטודנטיות וסטודנטים הרשומים לקורסים, שמילאו את דרישות הקורס במלואן ובכפוף לנוהל הבחינות האוניברסיטאי - [נוהל הבחינות](#)

בחינת גמר

סטודנטיות וסטודנטים בנתיב הכללי חייבים להיבחן בבחינת גמר, בכתב או בעל פה, בתום השנה השנייה ללימודים לאחר שהשלימו את כל חובות השמיעה בתואר, ושממוצע הציונים בקורסים הוא 75 לפחות. ההשתתפות בבחינת הגמר מותנית באישור ובתיאום מראש עם מזכירות המחלקה. ציון עובר בבחינת הגמר הינו 75 לפחות והוא ממוצע הציונים של שני בוחנות או בוחנים. במקרה של כישלון בבחינת הגמר ובהתאם להחלטת הוועדה המחלקתית, יקבע מועד נוסף ואחרון לבחינה.

סגירת תואר

יש להגיש בקשה להכנת אישור זכאות לתואר אל מזכירות המחלקה מיד עם קבלת הציונים הסופיים בכל הקורסים, בבחינת הגמר ו-או בעבודת הגמר. חובה לבדוק את הציונים הסופיים בכל הקורסים טרם הגשת הבקשה, מאחר ולא יתאפשר שינוי של הציונים לאחר סגירת התואר. סגירת תואר תאושר לסטודנטיות ולסטודנטים שסיימו את כל החובות בהתאם לתכנית הלימודים, שממוצע הציונים המשוקלל בקורסים הוא 75 לפחות ושהציון בבחינת הגמר ו-או בעבודת הגמר הוא 75 לפחות.

הצטיינות בתואר

הצטיינות בלימודים הינה על פי המיקום היחסי של הבוגרות והבוגרים במחלקה בה למדו ובהתאם לנתיב הלימודים- מחקרי או כללי. ההצטיינות תצויין בתעודת המוסמך בלבד. ניתן לעיין בכללים לקביעת הצטיינות בלימודים בפרק הכללי של השנתון הנמצא באתר האוניברסיטה בקישור

שנתונים

תעודת המוסמך

טקס הענקת תעודות המוסמך לבוגרות ולבוגרים מתקיים בכל שנה בחודש יוני. בטקס משתתפות ומשתתפים מי שאושרה זכאותם לתואר שני עד לכל המאוחר 31 בדצמבר בשנה הקודמת לשנת הטקס.

נוהל הגשת עבודות בקורסים לתואר שני

הנחיות כלליות להגשת עבודות :

1. עבודה רגילה – שליחה ישירה למרצה באמצעות מייל או מודל בהתאם לדרישת מרצה או מרצת הקורס.
2. עבודת סמינר – שליחה במייל למרצה עם העתק אל מזכירות המחלקה וקבלת אישור חוזר.
3. לכל עבודה יש לצרף טופס הצהרה על מקוריות העבודה (הטופס נמצא באתר הפקולטה). חל איסור על הגשת עבודה זהה בשני קורסים שונים - הדבר מהווה עבירת משמעת ובמקרה כזה שני הקורסים נפסלים ומדווח בהם ציון אפס.
4. יש לשמור עותק של עבודה שהוגשה במייל ואת אישור ההגשה עד לדיווח הציון בקורס.

מועדי הגשת עבודות:

1. עבודה רגילה – תוך 5 שבועות מתום בחינות מועדי א.
 2. עבודת סמינר – עד לתאריך 30 ספטמבר בשנה בה נלמד הקורס.
 3. המרצה או המחלקה רשאים לאפשר דחייה עד 30 אפריל לקורסים שנלמדים בסמסטר א ועד 30 ספטמבר לקורסים שנלמדים בסמסטר ב.
 4. סטודנטיות וסטודנטים אשר נדרשים להשלים קורס או קורסים ולסיימם בהצלחה לצורך אישור להמשך הלימודים, חייבים להגיש עבודות תוך חמישה שבועות מתום מועדי א.
- בקשות חריגות לדחיית הגשת עבודות רגילות או סמינרים:**
1. עבודה רגילה – הבקשה תוגש ישירות אל מרצה הקורס.
 2. עבודת סמינר – הבקשה תוגש אל מרצה הקורס ואל ועדת ההוראה המחלקתית באמצעות מזכירות המחלקה.
 3. ועדת ההוראה המחלקתית רשאית להאריך את מועד הגשת העבודות באופן חריג מעבר לתאריכים שצויינו לעיל ועד מקסימום של שנה נוספת מסיום הקורס - יגבה קנס של 5% משכר הלימוד השנתי עבור שנת האיחור (ולא על כל קורס בנפרד).
 4. סטודנטיות וסטודנטים שקיבלו אישור לדחיית הגשת העבודה מעבר ל-30 בספטמבר, יקחו בחשבון כי לא יוכלו להשתתף בטקס הענקת התארים המתקיים באותה שנה בחודש יוני.

מועדי הגשת הציונים:

1. עבור עבודה רגילה, עבודת סמינר או פרוייקט גמר בהיקף של 30% לפחות מהציון הסופי בקורס, ימסרו ציונים תוך 45 ימים ממועד ההגשה.
2. ערעור על ציון עבודה – הסטודנטיות והסטודנטים יכולים להגיש ערעור למרצה תוך שבעה ימים מיום פרסום הציון. כל העבודה תבדק מחדש והתגובה על הערעור תמסר תוך 14 ימים. לא ניתן לערער על ציון עבודה אם עברו יותר מ-7 ימים מפרסום הציון.
3. תיקון עבודה – סטודנטיות וסטודנטים שקיבלו אישור לתיקון העבודה יגישו אותה תוך 14 ימים. הציון על העבודה המתוקנת ימסר תוך 14 ימים מתאריך ההגשה.

הזמנת אישורים בתשלום

ניתן להזמין אישורים בעברית ובאנגלית דרך אתר האוניברסיטה - [הזמנת אישורים בתשלום](#).
האישורים כרוכים בתשלום.

שינויים בפרטים אישיים

אנא עדכנו אותנו במייל בכתובת hsf2@bgu.ac.il על כל שינוי בפרטים האישיים- שינוי כתובת מגורים, שינוי או הוספת שם פרטי או משפחה. יש לצרף צילום וספח של תעודת הזהות המעידים על השינוי.

עקרונות שכר לימוד

מידע חשוב וחיוני בנושא שכר לימוד נמצא באתר מדור חשבונות סטודנטים

[הוראות והסברים לתשלום שכר לימוד](#)

דיקאנט הסטודנטים

דיקאנט הסטודנטים וצוות העובדים מסייע לסטודנטיות ולסטודנטים במישור הכלכלי, האקדמי, האישי והחברתי-תרבותי תוך תיאום וקשר הדוק עם היחידות האקדמיות והמנהליות של האוניברסיטה ואגודת הסטודנטים. פרטים נוספים באתר [דיקאנט הסטודנטים](#)

מלגות לתלמידות ולתלמידי תואר שני מחקרי בפקולטה למדעי הרוח והחברה

מלגות מרכזיות:

מלגת מחקר בינתחומית לתואר שני – מיועדת לסטודנטיות ולסטודנטים לתואר שני מחקרי מן המניין שמחקרם הוא בינתחומי. מתקיימים שני סבבים, בסמסטר א' ובסמסטר ב'. קול קורא ישלח אל המחלקות והן תדאגנה להביאו לידיעת הסטודנטיות והסטודנטים והסגל האקדמי.

מלגות ות"ת לבנות ובני החברה הערבית, החברה האתיופית והחברה החרדית – מיועדות לסטודנטיות ולסטודנטים אשר התקבלו לתואר שני מחקרי (עם עבודת תזה) במעמד מן המניין.

מלגת פדגוגיקה Foundation for Higher Education and Culture - מיועדת לסטודנטיות ולסטודנטים לתואר שני מחקרי בחינוך ובמדעי החברה. מועמדות ומועמדים למלגה זו נבחרים על ידי ועדת המוסמכים הפקולטית (לא ניתן להגיש מועמדות למלגה זו באופן עצמאי).

קיים מגוון רחב של מלגות תחרותיות ופרסי לימודים לתואר שני מחקרי, לדוקטורט ולפוסט דוקטורט, אשר המתפרסמים [באתר בית ספר קרייטמן](#).

מלגות לסטודנטים ולסטודנטיות לתואר שלישי

מלגת פקולטה:

המלגה מיועדת לסטודנטיות ולסטודנטים מתקבלים חדשים לתואר שלישי, בשנת הלימודים הראשונה ולמי שנמצאים בשנת הלימודים השנייה בכפוף לתנאי התקדמות אקדמית. הגשת מועמדות למלגה הינה באמצעות המחלקה. המלגאות והמלגאים שייבחרו על ידי הפקולטה בכל שנה מבין המועמדות והמועמדים, ייבחרו על בסיס קריטריונים של מצוינות אקדמית. מלגת הפקולטה מוענקת למשך תקופת הלימודים הנורמטיבית וכוללת מלגת קיום ומלגת שכר לימוד (מימון מלא של שכר הלימוד). המשך קבלת המלגה מותנה בעמידה ביעדים של התקדמות אקדמית בהתאם [לכללים האוניברסיטאיים להענקת מלגות מחקר](#).

מובהר, כי מספר המלגות שיוענקו בכל שנה כפוף לשיקול דעתה של הפקולטה ומותנה בשיקולים תקציביים.

קיים מגוון רחב של מלגות תחרותיות ופרסי לימודים לתואר שני מחקרי, לדוקטורט ולפוסט דוקטורנט, המתפרסמים [באתר בית ספר קרייטמן](#).

קישור ישיר למנוע חיפוש מלגות

קולות הקוראים למלגות ופרסי לימודים מופצים לסטודנטיות ולסטודנטים על ידי המחלקות, והן מפיצות את המידע לראשי המחלקות, לראשי ועדות ההוראה המחלקתיות ולחברות וחברי הסגל.

הענקת מלגות לסטודנטיות ולסטודנטים לתואר שני מחקרי כפופה [לכללי המלגות האוניברסיטאיים](#).

המילגאית או המלגאי והמנחה יידרשו להגיש למחלקה בתום כל שנה דוח מצב לימודים לצורך אישור המשך הענקת המלגה. ועדת ההוראה הפקולטית לתארים מתקדמים (ועדת מוסמכים / ועדת דוקטורט) תקיים דיון בדוחות ותמליץ בהתאם. בנוסף, נדרשת השתתות בסמינרים ובמפגשים פקולטיים ומחלקתיים.

תקנון עבודת גמר

מטרת עבודת הגמר היא להציג יכולת לאסוף מקורות ונתונים, לנתחם ולהסיק מסקנות במסגרת עבודה שממצאיה ודרך עריכתה ראויים לפרסום כמאמר מדעי.

עבודת הגמר מהווה חלק מחובות התואר בנתיב המחקרי. העבודה תסתיים בהגשת חיבור, כתוב בעברית או באנגלית.

לוחות הזמנים להתקדמות בכתובת עבודת הגמר:

1. **קביעת מנחה ונושא מחקר** – קביעת מנחה ונושא מחקר, באישור הוועדה המחלקתית והפקולטית, עד תום הסמסטר הראשון, 31 בינואר. במקרים בהם הקבלה ללימודים היא לסמסטר השני, קביעת מנחה ונושא מחקר עד תום הסמסטר השני, 31 ביולי.

מנחות ומנחים לעבודת גמר יכולים להיות חברי סגל אקדמי מן המניין בדרגת מרצה לפחות במוסד אקדמי מוכר. בהתאם לאופיו של המחקר ובאישור הוועדה המחלקתית והפקולטית, ניתן לאשר הנחיה נוספת של חברת או חבר סגל מן המניין ממחלקה או מפקולטה אחרת או ממוסד אקדמי מוכר אחר. כמו כן ניתן למנות גם יועץ או יועצת למחקר בהתאם להמלצת מנחה ובאישור הוועדה המחלקתית והפקולטית. כל שינוי בהנחיה או בנושא המחקר דורש אישור של ועדת המוסמכים המחלקתית והפקולטית.

2. **הגשת ואישור הצעת מחקר** - הצעת מחקר תוגש לאישור הוועדה המחלקתית במהלך הסמסטר השני ללימודים, עד 31 ביולי. קבלת אישור על הצעת המחקר עד לתאריך 1 ספטמבר. במקרים בהם הקבלה ללימודים בסמסטר השני, הצעת המחקר תוגש לאישור עד לתאריך 31 ינואר. קבלת אישור על הצעת המחקר עד לתאריך 1 מרץ.

על הצעה המחקר לכלול את נושא המחקר, תיאור קצר של השיטות לביצוע המחקר ורשימת מקורות. היקף ההצעה לא יעלה על 10 עמודים (למעט נספחים וביבליוגרפיה).

3. **עבודת גמר והגשה לשיפוט** – עבודת גמר תוגש לשיפוט לאחר סיום חובות השמיעה בתואר, בתום השנה השנייה ללימודים, ולא יאוחר מתאריך 1 ספטמבר. במקרים בהם הקבלה ללימודים היא לסמסטר השני, עבודת הגמר תוגש לשיפוט לאחר סיום חובות השמיעה בתואר ולא יאוחר מתאריך 1 במרץ. העבודה תוגש כחיבור בהתאם להנחיות המפורטות בהמשך.

4. **עבודת גמר מבוססת מאמר** – לסטודנטיות ולסטודנטים מצטיינים (על פי אמות המידה של המחלקה) תעמוד האפשרות, באישור הוועדות המחלקתית והפקולטית, להגיש כעבודת גמר מאמר שהתקבל לפרסום בכתב עת אקדמי המקיים הליכי שיפוט מקובלים, והמציג את תוצאות המחקר שלהם. הסטודנטית או הסטודנט חייבים להיות המחברים הראשונים או היחידים של המאמר (למעט תחומים בהם סדר הכותבות והכותבים הוא לפי א-ב). אם מספר מחברים חתומים על המאמר, יצורף הסבר מטעם המנחה לגבי תרומת הסטודנטית או הסטודנט למאמר. יתקבל אך ורק מאמר העוסק בנושא עבודת הגמר כפי שאושר בהצעת המחקר. ניתן להגיש מאמר נתון כעבודת גמר אחת בלבד. יש לציין במפורש בעמוד נפרד כי העבודה פורסמה כמאמר ולציין את מראה המקום במדויק.

5. **היקף עבודת גמר** - היקף עבודת הגמר לא יעלה על 80 עמודים (לא כולל ביבליוגרפיה, ציטוטים ונספחים). עבודה החורגת מהיקף זה מחייבת התייחסות מנומקת של המנחה.

עבודת הגמר צריכה לכלול את המרכיבים הבאים (חלקם או כולם) :

1. מבוא – הגדרת הבעיה, הצגת הנושא, שאלות או השערות המחקר, הסוגיות התיאורטיות המרכזיות בהן עוסק המחקר.
2. סקירה מקיפה של הספרות המחקרית העוסקת בנושא, עיגון ההצעה בספרות המחקרית הרלוונטית.
3. יש לערוך השוואה ביקורתית בין עבודה זו לבין עבודות דומות הידועות בספרות, להעריך את מידת הרלוונטיות והערך היחסי של עבודות קודמות, להתייחס למשותף ולשונה בין עבודה זו לעבודות דומות.
4. הגדרת מטרות העבודה או הצגת הטענה המרכזית של העבודה.
5. אם העבודה בעלת אופי מחקרי אמפירי (ניסויי, כמותי או איכותי), יש לפרט את צורת איסוף הנתונים שנבחרה. בכל מקרה יש לפרט את האלטרנטיבות ולנמק את הבחירה שנעשתה.
6. במחקר כמותי ובמחקר ניסויי על הסטודנטיות והסטודנטים להתייחס לתוצאות עבודתם ולהעריך נכונה מהימנות וטעויות אפשריות; במחקר איכותי עליהם להתייחס לאמינות (Trustworthiness) של מחקרם ולהיות רפלקטיביים לגבי מקומם כחוקרים.
7. על הסטודנטיות והסטודנטים להתייחס למסקנות המחקר שלהם ולתרומתו התיאורטית, היישומית או אחרת. עליהם לדייק בהסקת מסקנות ובהנמקתן. במחקר אמפירי עליהם להשוות את מימצאי מחקרם עם הבסיס התיאורטי הרלוונטי.
8. מפתח מקורות
9. ציטוט המקורות ייעשה על פי כללי הציטוט המקובלים :

<http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/regulations.aspx>

מרכיב	הנחיות טכניות
נייר	לבן, גודל A4
פונט	גודל פונט 12, סוג הכתב באנגלית "Times New Roman" ובעברית "David"
רווח	כפול (או לפחות 18 נקודות)
מספור	גוף העבודה בספרות רגילות. התקציר בספרות רומיות.
איורים או טבלאות	כל הטבלאות והאיורים יישאו כותרות וימוספרו באופן יחידני.
דפי שער	בהתאם לדוגמאות 1 עד 4 (בנספח)
תוכן העניינים	יפורט עד לדרגה שנייה: פרקים וסעיפים ובמידת הצורך תת-סעיפים. בנוסף ובנפרד, על פי הצורך, רשימת טבלאות ואיורים ורשימת נספחים.
תקציר העבודה	העבודה תכלול תקצירים <u>בעברית ובאנגלית</u> הכתובים באותה המתכונת. אורך התקצירים לא יעלה על שלושה עמודים.
מקורות ספרותיים	רשימת המקורות הספרותיים תופיע על פי כללי האקדמיה למדעי הרוח והחברה: ספרים – שם המחבר (שם פרטי תחילה), שם הספר מודגש בקו תחתון בעברית או בגופן נוטה בלועזית, מקום ההוצאה, שם ההוצאה, שנה, פרק, העמוד המצוטט. מאמרים – שם המחבר (שם פרטי תחילה), שם המאמר (במרכאות), שם העיתון (מודגש בקו תחתון), מספר הכרך, העמודים. בחיבורים בלועזית- שם המשפחה תחילה.
סדר הצגת העבודה*	א. עמוד שער בעברית (נספח 1) ב. עמוד שער פנימי בעברית כולל חתימות (נספח 2) ג. תקציר עבודה בעברית ד. תוכן עניינים בעברית ה. גוף העבודה ו. ביבליוגרפיה ז. נספחים ח. תוכן עניינים באנגלית ט. תקציר עבודה באנגלית י. עמוד שער פנימי באנגלית כולל חתימות (נספח 3) יא. עמוד שער חיצוני באנגלית (נספח 4) *סדר הצגת עבודה הכתובה באנגלית יחל בעמוד כריכה באנגלית (סעיף י-א) ויסתיים בעמוד כריכה בעברית (סעיף א).
הגשת עותק לפרסום	עותק דיגיטלי של העבודה, בפורמט Pdf, יישלח במייל אל מזכירות המחלקה יחד עם טופס הפקדת ופרסום עבודה גמר בספריית ארן.

אופן הערכת עבודת הגמר

הקריטריונים הראשיים לקביעת איכותה של עבודת גמר מתייחסים ל: נושא, שיטות, בדיקת השערות, מקורות, ואיכות הדיון (יש לשים לב כי חלק מהקריטריונים המופיעים מטה מתאימים יותר למדעי הרוח ואחרים יותר למדעי החברה):

נושא מתאים

מיקום הנושא בקונטקסט רחב יותר

מיקום הנושא ביחס למחקר והדיון העכשווי

שיטות מקובלות או כאלו שניתן לתקף

השערות לא טריוויאליות

ניסוח לוגי של ההשערות

זיהוי וטיפול במקורות

מקוריות עבודת הגמר

הבנה, ניתוח ודיון במקורות

ארגון והצגה של הדברים

יכולת לבצע סינתזה

גישה ביקורתית

סגנון הכתיבה

איכות עבודת הגמר מבחינה טכנית (עריכה לשונית, עימוד, טעויות כתיב, הערות שוליים, ציטוט מקורות וכו').

מעטות עבודות הגמר שיענו לכל הדרישות ולכן הציון הסופי ישקף שקלול הקריטריונים. כדי שעבודת גמר תעמוד בכמה שיותר מהקריטריונים, היא צריכה לכלול את הפרמטרים הבאים:

הנושא טופל ביעילות במסגרת מספר המילים המותר ובשימוש במקורות המתאימים לעבודה בסדר גודל שכזה. הכותבת או הכותב מיקמו את הנושא בתוך שדה המחקר הרחב תוך כדי הבלטת התרומה של התיזה למחקר. הכותבים מראים בקיאות במצב המחקר ומתייחס למחקרים אחרים ללא פרפראזה של דברי אחרים. זיהוי טוב של המקורות העומדים לרשות החוקר ושימוש מושכל בהם, כאשר השימוש בהם יהיה בצורה חדשנית. הכותבת או הכותב לא רק מסכמים את שנאמר אלא מחדשים באמצעות המקורות, ומתמצאים היטב בספרות הקיימת. עבודת גמר ברמה גבוהה ביותר תדע לקשר בין המקורות לבין הספרות המחקרית, תוך הצגת ניתוח מעמיק וחדשני. המתברת או המחבר גם יהיו ערים לבעיות שונות ולשאלות שלא ניתן לטפל בהן. השיטות תהינה חדשניות או מנוסחות כך שאיש מקצוע יוכל לחזור עליהן במידת הצורך. ההשערות יהיו כאלו שלא נבדקו בעבר או נבדקו חלקית.

הכתיבה תהיה בהירה וברורה ומבנה העבודה יהיה הגיוני ויאפשר לקורא/ת להבין את הטעון וההוכחות המובאות לאשש אותו. ההקדמה (וכן הסיכום) יציגו בבירור את נושא העבודה ותרומתה וכן את התיזה העיקרית והחלוקה הפנימית של העבודה. הניסוח יהיה ברמה גבוהה, קולח ומשכנע. צורתה החיצונית של העבודה תהיה ברמה גבוהה, וכן הטבלאות, הערות השוליים והנספחים יהיו ללא טעויות ועל פי הכללים המקובלים בתחום המחקר. רשימת המקורות תהיה מלאה וללא טעויות ותהיה מותאמת לסגנון המקובל בשדה המחקר. עבודת גמר ברמה הגבוהה ביותר תהיה ראויה לפרסום כמאמר.

- לאחר אישור הטיוטה הסופית של העבודה על ידי המנחה, תשלח במייל עבודת גמר חתומה בפורמט pdf (או בפורמט word במידת הצורך) אל מזכירות המחלקה.
- הוועדה המחלקתית תמליץ על שופטות ושופטים מחוץ למחלקה, לפקולטה או לאוניברסיטה שיאשרו על ידי הוועדה הפקולטית.
- משך הזמן הניתן לשיפוט עבודת הגמר הינו 45 ימים.
- השופטות והשופטים יעניקו, כל אחת ואחד בנפרד, ציון לעבודה. זהות השופטים והציונים חסויים.
- ציון עובר לעבודת גמר הינו 75 לפחות.
- במקרה של פער גדול של **20 נקודות לפחות** בין ציוני השיפוט, תפנה ועדת המוסמכים הפקולטית אל הוועדה המחלקתית בבקשה למנות שופט או שופטת נוספים. ציון השיפוט הסופי במקרה כזה יהיה ממוצע הציונים של כל השופטות והשופטים.
- הסטודנטית או הסטודנט אינם רשאים להגיש ערעור על ציון שיפוט. לא יפתח תהליך ערעור על ציון עבודת גמר אם לא מתקיים התנאי המוזכר בסעיף הקודם.
- ציון השיפוט המשוקלל וחוות הדעת המילוליות יובאו לידיעת הנוגעים בדבר והמחלקה בתום תהליך השיפוט.

קימות ארבע אפשרויות להערכת עבודת גמר:

1. חיובית ומתן ציון
2. המלצה לביצוע תיקונים קלים ומתן ציון. ציון השיפוט לא משתנה בעקבות התיקונים.
3. דרישה לביצוע תיקונים מהותיים, הגשת עבודה מתוקנת לשיפוט חוזר ומתן ציון לעבודה המתוקנת.
4. הסתייגות מוחלטת - העבודה איננה ראויה להתקבל והלימודים בנתיב זה מופסקים.

הפקדת ופרסום עותק דיגיטלי של עבודת גמר

בתום תהליך השיפוט יוגש עותק דיגיטלי סופי של עבודת גמר בפורמט Pdf (לא סרוק), חתום בחתימת הסטודנטית או הסטודנט, המנחה וראש הוועדה המחלקתית. לעותק העבודה יש לצרף את טופס הפקדת ופרסום עבודת גמר בספריית ארן של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב.

דוגמאות לדפי שער ודפי חתימות

דף שער חיצוני בעברית

נספח 1

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
הפקולטה למדעי הרוח והחברה
המחלקה ל <שם המחלקה>

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך למדעי הרוח והחברה" (M.A.)

מאת: <שם הסטודנט/ית>

בהנחיית: <דרגה ושם>

<חודש ושנה לועזיים>

<חודש ושנה עבריים>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
 הפקולטה למדעי הרוח והחברה
 המחלקה ל <שם המחלקה>

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך למדעי הרוח והחברה" (M.A.)

מאת: <שם הסטודנט/ית>

בהנחיית: <דרגה ושם>

תאריך: _____

תאריך: _____

תאריך: _____

חתימת הסטודנט/ית: _____

חתימת המנחה: _____

חתימת יו"ר המ"א המחלקתי: _____

<חודש, שנה>

BEN-GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV
THE FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES
DEPARTMENT OF <NAME OF DEPARTMENT>

<NAME OF THESIS>

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR
THE MASTER OF ARTS DEGREE (M.A.)

<NAME OF STUDENT>
UNDER THE SUPERVISION OF <RANK, NAME>

Signature of student: _____

Date: _____

Signature of supervisor: _____

Date: _____

Signature of chairperson of the M.A. committee: _____

Date: _____

<MONTH, YEAR>

BEN-GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV
THE FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES
DEPARTMENT OF <NAME OF DEPARTMENT>

<NAME OF THESIS>

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE
MASTER OF ARTS DEGREE (M.A)

<NAME OF STUDENT>
UNDER THE SUPERVISION OF: <RANK, NAME>

<MONTH YEAR>