



אוניברסיטת בן גוריון

הפקולטה למדעי הרוח והחברה

## בקשה לחופשת לימודים

תאריך: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

אבקש לאשר לי חופשת לימודים החל מסמסטר: \_\_\_\_\_

שנת לימודים: \_\_\_\_\_

עד סמסטר: \_\_\_\_\_

שנת לימודים (כולל): \_\_\_\_\_

במחלקה/ בתוכנית: \_\_\_\_\_

הנימוקים לבקשה (נא לצרף מסמכים/ אישורים רלוונטיים):

חתימה: \_\_\_\_\_

## לסטודנט/ סטודנטית המקבל/ מקבלת מלגה:

הוענקה לי מלגה בסמסטר: \_\_\_\_\_

בשנת הלימודים: \_\_\_\_\_

הנני מודע/ מודעת לכך שמלגתי תיפסק עם יציאתי לחופשת לימודים.

חתימה: \_\_\_\_\_

חופשת לימודים בתואר השני מאושרת ל-2 סמסטרים בלבד בכל התואר.

סטודנטים בלימודים לא לתואר (לימודי השלמה/השלמת תזה/ השלמות לקראת

תואר שני) אינם זכאים לחופשה.

הזכאות לחופשת לימודים הינה לסטודנט/ית במעמד "מן המניין", שממוצע הציונים בתואר השני הינו 80 לפחות ושטרם סיים/ה את חובות השמיעה (קורסים) או שכותב/ת עבודת תזה ובזמן החופשה לא מקבל/ת הנחייה. בתום החופשה (כחודשיים לפני תחילת הסמסטר/הלימודים) יש לחדש ההרשמה דרך אתר מדור רישום.

### המלצת ועדת מוסמכים מחלקתית:

הבקשה לחופשת לימודים:

**מאושרת/ לא מאושרת.**

---

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

### החלטת ועדת מוסמכים פקולטית:

הבקשה לחופשת לימודים:

**מאושרת/ לא מאושרת.**

---

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_