



אוניברסיטת בן גוריון בנגב

אגף משאבי אנוש

מחלקת סגל אקדמי

מדור סגל אקדמי בכיר

**מידע לרופאים קליניים בכירים
באוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

עדכון: דצמבר 2020

על פי התקנון האקדמי, עובדי שרותי בריאות בנגב, בתי חולים או מוסדות המסונפים לפקולטה למדעי הבריאות, אשר הוענקה להם דרגת מרצה או גבוהה מזו ע"י אוניברסיטת בן גוריון בנגב, יחשבו לחברי הסגל האקדמי.

דרגות חברי הסגל הבכיר באוניברסיטת בן גוריון בנגב הן:

מרצה

מרצה בכיר

פרופ' חבר

פרופ' מן המניין

דרגות אלו מוענקות לסגל ההוראה בפקולטה למדעי הבריאות אשר תעסוקתו העיקרית בשרותי הבריאות של קופ"ח כללית בנגב, במשרד הבריאות במחוז הנגב, בבי"ח ברזילאי באשקלון, בבי"ח יוספטל באילת, בבי"ח אסותא באשדוד ואסותא רמת החייל.

המינוי הינו לתקופה מוגבלת, בעקבות מטלות הוראה והדרכה שהוטלו ע"י הפקולטה לרפואה, ונמשך כל עוד חבר/ת הסגל מועסקת/ע"י המוסדות המפורטים למעלה.

תקופת המינוי והיקף המשרה נקבעים ע"י החטיבה ו/או הפקולטה למדעי הבריאות.

תהליך של קביעת דרגה/קידום בדרגה מתחילים בחטיבה ומאושרים על ידי האוניברסיטה.

כתב המינוי בחתימת נשיא האוניברסיטה יונפק ע"י משאבי אנוש וישלח לחבר/ת הסגל.

אישור עליה בדרגה יהיה בחתימת רקטור האוניברסיטה.

דרגת נלווה בסגל הקליני מזכה בתואר אקדמי בלבד. היא אינה מזכה באף אחת מהזכויות המפורטות מטה.

המינוי מקנה את הזכויות המפורטות להלן:

תשלומים

* תשלום דמי הוראה בהתאם לדרגה ולהיקף המשרה על פי טבלאות ות"ת:

3% משכר מרצה במשרה מלאה

5% מדרגת מרצה בכיר במשרה מלאה

7% מדרגת פרופ' חבר במשרה מלאה

8% מדרגת פרופ' מן המניין במשרה מלאה

* החזר הוצאות נסיעה בהתאם להיקף המשרה

* השלמת דמי הבראה בין הסכום המשולם בבית החולים לסכום המשולם באוניברסיטה.

* הפרשות לקרן פנסיה על פי "צו הרחבה" בגין דמי הוראה בלבד. ברירת המחדל של האוניברסיטה היא קרן אלטשולר שחם. עובדים שלא יבחרו קרן יצורפו באופן אוטומטי לקרן הני"ל.

זכויות אקדמיות

קרן לקשרי מדע בינלאומיים: חבר/ת הסגל זכאי/ת לצבור סכום שנתי קצוב בדולרים בהתאם לדרגה, לתקופת המינוי ולהיקף המשרה. הסכום נקבע ע"י ור"ה ומתעדכן מדי שנה. הקצבה זו מיועדת למטרות הבאות: החזר הוצאות השתתפות בכנסים ובהשתלמויות, כיסוי דמי חבר באגודות מקצועיות, ספרות מקצועית וציוד מדעי. ניהול הקרן הינו באחריות מדור הנהלת חשבונות.

לצורך השתתפות בנסיעות חו"ל יש להגיש בקשה דרך מערכת ההשתלמויות. לצורך השתתפות בהשתלמות בארץ יש להעביר טופס חתום מהרמ"ח ולהגיש בקשה כהוראת תשלום במע' תפנית. תשלומים על חברות באגודות מקצועיות, ספרות מקצועית וציוד מדעי יש לבצע כהוראת תשלום במע' תפנית.

לפני השימוש הראשוני במערכות ולצורך קבלת סיסמא ניתן לפנות לגב' סוטה מריאנצ'יק - 08-6472101, svetlanm@bgu.ac.il

לברורים אודות השתלמויות בחו"ל יש לפנות לגב' רוני דפני, רכזת השתלמויות: 08-6428418, nesiot@bgu.ac.il.

לנוהל המפורט: **נהל השתלמויות**.

לפרטים נוספים לגבי כללי הניצול ניתן לפנות **לאתר האינטרנט של מדור**

נסיעות חו"ל

לבירורים לגבי רכישות באמצעות התפנית יש לפנות לגבי מעיין אזרר, רמ"ד
הנה"ח : doritsch@bgu.ac.il ,08-6461234

שבתון : נהלי השבתון (זכאות ומימוש) מעודכנים בתקנון האקדמי של
האוניברסיטה.

חבר/ת הסגל זכאית/לצבירה של חודש שבתון על כל שנת הוראה במשרה
מלאה ו- 1/6 כרטיס טיסה הלוך וחזור ליעד הרחוק ביותר בו ת/ישהה
חודשיים לפחות בעת השבתון. משרה ותקופה חלקית תזכה את חבר/ת הסגל
בחלק היחסי של הצבירה.

מימוש השבתון :

בתקופת השבתון חבר/ת הסגל ת/יקבל מהאוניברסיטה משכורת מלאה בשבתון
בארץ, ע"פ טבלאות השכר של ות"ת ומענק במטבע זר בשבתון בחו"ל, על פי
דרגת/ה.

בקשות חריגות יעברו אישור מיוחד של הרקטור.

בקשות לשבתון יש להגיש על **"טופס יציאה לשבתון-סגל אקדמי בכיר"** לפחות
שלושה חודשים לפני היציאה לשבתון, בצרוף מסמכים תומכים. האסמכתאות
המצורפות יהיו הזמנות פורמאליות, מתוארכות ורלוונטיות לתחום העיסוק.
את הבקשה יאשרו : יו"ר החטיבה/רמ"ח, מנהל ביי"ח ודיקן הפקולטה.
ההודעה על החלטת הוועדה תשלח לחבר/ת הסגל ע"י מדור סגל אקדמי בכיר,
כולל הסכומים המגיעים לו/ה והסידורים הנדרשים בתקופת השבתון.

**אי שוב/ה של חבר/ת סגל לתפקידו באוניברסיטה עם תם השבתון ו/או
החל"ת ללא קבלת רשות מראש, דינו/ה כדין מתפטרת/ת מהאוניברסיטה
והוא/היא מחוייב/ת להשיב את כספי השבתון שקיבל/ה.**

ליתר פרוט בנושא כללי שבתון ניתן להיכנס ל"**מדריך לסגל האקדמי הבכיר**".
חל"ת : בקשה לחופשה ללא תשלום יש להגיש כ- 3 חודשים לפני היציאה.
בתקופת החל"ת אין זכאות לכל הזכויות המפורטות במסמך זה.

רציפות זכויות

באם חבר/ת הסגל מסיים את העסקתו ועובר/ת לאוניברסיטה אחרת
(האוניברסיטה העברית, אוניברסיטת ת"א, אוניברסיטת בר אילן,
אוניברסיטת חיפה, טכניון או מכון ויצמן) או מאוניברסיטה אחרת לכאן,
ניתן להעביר את היתרות שנשארו בקרן קשרי מדע ובשבתון. לשם כך יש
לפנות דרך המוסד הקולט, אשר יפנה למוסד המעביר לצורך ביצוע רציפות
הזכויות

קרן למטרות מחקר

על פי הסיכום בין ועד הפעולה הקליני לבין הנהלת האוניברסיטה נצברה הקצבה
המיועדת למחקר החל מ- 01.11.2004 עד ה- 30.09.2011. החל משנת תשע"ב
הסתתימה הצבירה בקרן. אולם במידה ונותרו יתרות ניתן לנצל אותם בהתאם
לכללים הנהוגים באוניברסיטה.

לצורך בירור יתרה או שימוש בכספים הצבורים ניתן לפנות למדור קרנות
ומחקרים בטלפון : 6461233.

במידה ות/יעבור חבר/ת הסגל לבית חולים אחר, תועבר יתרת הקרן לבית
החולים או לאוניברסיטה אחרת.

עם הפרישה, ניתן יהיה לפדות את הקרן בניכוי עלויות פדיון ומס כמקובל.

פטור משכר לימוד

באוניברסיטאות

חבר/ת הסגל זכאית/לפטור משכר לימוד עבור לימודיהם באוניברסיטת בן
גוריון.

בני המשפחה הלומדים לתואר אקדמי באוניברסיטת בן-גוריון
ובאוניברסיטאות הבאות : העברית, הטכניון, מכון ויצמן, תל אביב, בר אילן
וחיפה, זכאים גם כן לפטור משכר לימוד.

כל זאת בהתאם לכללים דלהלן :

בן משפחה – לעניין זה בן/בת זוג, בן/בת לרבות ילדים מאומצים כחוק.

שיעור הפטור - ניתן בהתאם לחלקיות המשרה ותקופת העסקה של חבר הסגל ולא יותר מ-100% לכל התואר. סכום הפטור נזקף לשכרו של חבר הסגל כהכנסה החייבת במס. פטור משכר לימוד לגבי פורשים לפנסיה ושארים- ראה סעיף 'פרישה לגמלאות'.

הטבת שכר הלימוד תינתן על בסיס הצגת קבלות בגין תשלום למוסד הלימודים והחזר כספי במשכורת. לצורך מימוש הטבת שכר הלימוד באב"ג או במוסד לימודים חיצוני, יש למלא טופס ממוחשב "[השתתפות האוניברסיטה במימון לימודי בני משפחה לעובדים קבועים במכללות/ לחברי הסגל הקליני/ לפורשים זכאים](#)". לשאלות ובירורים יש לפנות למחלקת שכר לגבי ליאת חיטיבש שפרטי ההתקשרות עמה מפורטים להלן. טלפון – 08-6472610 דוא"ל - liathi@bgu.ac.il

פטור משכר לימוד באוניברסיטת בן-גוריון

- הפטור חל על חבר הסגל כנ"ל וכן על בני משפחתו כאמור לעיל.
- הפטור חל גם על לימודים לקראת תעודה, לימודים בקורסים אקדמיים שאינם במסגרת לימודים לתואר, לימודים במכינות.
- חבר סגל כנ"ל ובני משפחה כנ"ל פטורים מדמי רישום אם חבר הסגל מועסק מעל ל-75% משרה. אם הוא מועסק בהיקף קטן מהנ"ל – הפטור מדי רישום הינו בגובה 50%.

פטור משכר לימוד באוניברסיטה אחרת

- הפטור חל רק על בני משפחתו של העובד (ולא על העובד עצמו).
- הפטור ללימודים אקדמיים בלבד.

החזר שכר לימוד במכללות

ילדי חבר/ת סגל מדרגת מרצה בכיר ומעלה הלומדים לתואר ראשון במוסדות המעניקים תואר אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה- בתכניות שהוסמכו והוכרו ע"י המועצה להשכלה גבוהה זכאים להחזר שכר לימוד. החזר שכר לימוד בגובה של עד 100% בהתאם להיקף המשרה ולא יותר מגובה שכר לימוד באוניברסיטה בניכוי מס כחוק. התשלום מתבצע על סמך קבלות שחבר הסגל מגיש למדור שכר ובקרה. ההחזר ישולם בפועל רק החל מאותה שנה אקדמית שעליה חל התשלום. סכום הפטור נזקף לשכרו של חבר הסגל כהכנסה החייבת במס. לצורך קבלת הפטור יש למלא טופס ממוחשב "[השתתפות האוניברסיטה במימון לימודי בני משפחה לעובדים קבועים במכללות/ לחברי הסגל הקליני/ לפורשים זכאים](#)".

להלן כתובת [אתר האינטרנט](#) ממנו ניתן ללמוד על רשימת המכללות והחוגים המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

חוגי נוער שוחר מדע- מרכז חוסידמן

החזר בגין לימודים בתכנית דה וינצ'י בלבד. האוניברסיטה תחזיר על פי קבלות עד 65% מהסכום ששולם על ידי העובד ולא יותר מ-800 ₪. זכאות: סגל קליני בחצי משרה ומעלה, מכתה וי-י"א כולל. עד שני ילדים לעובד, כל ילד זכאי לחוג אחד בלבד.

שינוי פרטים אישיים

באם חלו שינויים בפרטים האישיים כגון כתובת, מספר טלפון, מצב משפחתי, וכו' יש להודיע על כך בכתב למדור סגל אקדמי בכיר. עדכון מס' חשבון בנק ייעשה באמצעות [קיוסק המידע האישי](#).

זכויות נוספות

***תעודת עובד**: לאחר שהמינוי ידווח במערכת משאבי אנוש, ניתן לגשת למחלקת הביטחון לצורך הוצאת תעודת עובד. משרדי מחלקת הביטחון בבנין 26, חדר 101 (גישה מהמדרגות החיצוניות). זמני קבלת קהל ימים א-ה, שעות 00:13-00:09. טלפון לברורים 4/6461553

***הנחת עובד**: ניתן לקבל הנחת עובד בחנות הציוד המשרדי הנמצאת בבית הסטודנט בקמפוס מרקוס, עם הצגת תעודת עובד.
ניתן לקבל הנחת עובד ברכישת מינוי לבריכת האוניברסיטה.
***כתובת דואר אלקטרוני**: לאחר אישור המינוי במערכת משאבי אנוש תקבל הודעת דואר אלקטרוני שתאפשר לך להתחיל תהליך מקוון של פתיחת הרשאה במערכות הממוחשבות של האוניברסיטה.
במידה ויש בעיה ניתן לפנות לאחראי הרשאות בטלפון 08 6461743.
מודגש בזאת כי כל הדואר האלקטרוני הרשמי של יחידות המנהלה באוניברסיטה נשלח לחברי הסגל על פי הכתובת ב BGU -לכן הכרחי לעבוד עם הכתובת הנ"ל.
כמו כן, שם משתמש וסיסמא לדואר האלקטרוני של BGU הינם בסיס הכניסה לכל המערכות הממוחשבות של האוניברסיטה ולמאגרי המידע והדיווח השונים.

***קייטנות**: לבעלי היקף משרה מ-50% ומעלה, ניתן לקבל **השתתפות בתשלום קייטנה בחודשי הקיץ** לילדים בגילאים 4-12 בהתאם לסכומים המתעדכנים מפעם לפעם. לשם כך יש לשלוח טופס בצירוף קבלה למדור סגל אקדמי בכיר.

סיום העסקה

עם סיום עבודתו/ה של חברת/ת הסגל ובמידה ונשארו יתרות בקרן לקשרי מדע בינ"ל ולחברת/ת הסגל לא נשארו חובות באוניברסיטה, ניתן לקבל את היתרה במטבע ישראלי בניכוי מס כחוק ועלויות פדיון.
אין פדיון על יתרות שבתון וכרטיסי טיסה.

פרישה לגמלאות

פרישה לגמלאות הינה בהתאם לגיל פרישה על פי חוק חברת/ת סגל הפורש/ת לגמלאות מבית החולים/קופ"ח, ת/סיסים במקביל את העסקתו באוניברסיטה.

דחיית פרישה

גיל הפרישה על פי חוק הינו סוף חודש היום הולדת של גיל 67. דחיית פרישה והארכת מינוי לאחר סוף שנה אקדמית של גיל 68 תתאפשר ללא זכויות אקדמיות (קרן קשרי מדע, צבירת שבתון וכרטיסי טיסה). במקרה של דחיית פרישה ניצול מלוא חודשי השבתון יתאפשר לא יאוחר מתום השנה האקדמית של גיל 68. לאחר סוף השנה האקדמית של גיל 68 תתאפשר הקצבת קרן מחקר לגמלאים קליניים בהתאם לתנאי הזכאות.

תואר אמריטוס/פרופ' בדימוס: כתב מינוי בהתאם לדרגה יצא ע"י לשכת הרקטור בכפוף לתקנון האקדמי.

פטור שכר לימוד (אחרי פרישה)

לאחר פרישת חברת/ת הסגל תהיה זכאות לפטור בשכר לימוד באוניברסיטאות בלבד בשני המקרים הבאים:

1. בן/ת זוג או ילדי עובד בגמלאות שהחלו ללמוד לפני הפרישה בתנאי שיסיימו את הלימודים ברצף לאותו תואר שהותחל לפני הפרישה.
2. ילדי עובד בגמלאות (שעבד לפחות 10 שנים) שהחלו ללמוד לאחר פרישת חברת/ת הסגל, בטרם מלאו להם 26 ולתואר ראשון בלבד.
לצורך קבלת הפטור יש לפנות למחלקת שכר לגבי ליאת חיטיב טלפון 08-6472610 דוא"ל - liathi@bgu.ac.il

שבתון לאחר פרישה סגל קליני

הסכם הפרישה לחברי הסגל הקלינים הוחל מתאריך 01.10.2000 (ההסכם אינו תקף לגבי חברי סגל קליני של בית חולים אסותא).
להלן פרטיו:

- א. **קרן מחקר לסגל קליני בגמלאות**: זכאית/ת חברת/ת סגל בדרגת מרצה בכיר ומעלה אשר פרשו החל מ-01.10.2000 ועומדים בתנאים הבאים:
פרישה מקופ"ח/בי"ח בהיותו/ה מרצה באוניברסיטה, בעלת/ת מינוי אקדמי בהוראה במשך 10 שנים לפחות ובהיקף מצטבר של 75%

משרה לפחות. הסכום שלא ינוצל באותה שנה : 50% ימחק ו- 50% עובר לשנה הבאה.

סכומי הזכאות למשרה מלאה הם :
מרצה בכיר או פרופ' חבר - \$2,000 לשנה
פרופ' מן המניין - \$3,500 לשנה.
קבלת הקצבה בכל שנה מותנית בעמידה בתנאי של גמלאי פעיל.
לצורך כך יש למלא טופס הצהרה בכל שנה מחדש.
ליתר פירוט ניתן לגשת [לנוהל הקצבה למחקר לחברי סגל אקדמי בגמלאות](#)

ב. מימוש שבתון (אחרי פרישה)

1. לבעלי דרגת פרופסור חבר ומן המניין :

ניתן לנצל יתרת חודשי שבתון עד 12 חודשים לאחר הפרישה מבית החולים בתנאים הבאים :

א. תנאים מקדימים – חברי הסגל שימשיכו לעסוק בהוראה לתקופה של שנתיים בחוזה מיוחד וללא שכר, בתנאי שהיו בעלי מינוי אקדמי ב- 10 שנים קלנדריות אחרונות בהיקף של 50% בממוצע לפחות.

הבהרה : מי ששימש תקופה העולה על 10 שנים אך בהיקף משרה ממוצע נמוך מ- 50% או מי שהיה בעל מינוי בהיקף גבוה מ- 50% אולם בתקופה קצרה מ- 10 שנים לא יחשבו כעונים על התנאים. החוזה המיוחד להעסקה לאחר הפרישה מחייב הסכמה של קופ"ח/ח/ביה"ח, דיקן הפקולטה, הממונה במחלקה/חטיבה בביה"ח ואגף משאבי אנוש באוניברסיטה.

ב. אם התמלאו תנאים מקדימים אלו, יוכלו חברי הסגל לממש שבתון שנותר להם באופן הבא :

- תקופת השבתון לא תחרוג מ 12 חודש.
- השבתון חייב להתחיל בשנה הראשונה לפרישה וינוצל ברציפות.
- אישור מימוש השבתון ע"פ כללי האוניברסיטה.
- לעובד שדחה פרישה יתאפשר ניצול השבתון עד תום השנה האקדמית של גיל 68.

2. לבעלי דרגת מרצה ומרצה בכיר :

החל מתאריך 01.01.2012 ניתן לנצל יתרת חודשי שבתון לאחר הפרישה מבית החולים בתנאים המפורטים בסעיף 1, למעט העובדה שתקופת השבתון לא תחרוג מ 6 חודשים.

הטיפול בפרישה יבוצע לאחר ניצול שבתון לאחר פרישה. לזכאים ניתן להשתמש בקרן לקשרי מדע במהלך התקופה של עד תום ניצול השבתון שלאחר הפרישה.

ג. המלצה :

אנו ממליצים כי חברי סגל המתקרבים לגיל פרישה מקופ"ח/ביה"ח יתכננו היטב את צעדיהם ויבחנו כבר שנתיים לפני כן את יתרת חודשי השבתון, מהי נכונות ואפשרות העסקה ע"י קופ"ח/ביה"ח לאחר פרישה וייתיעצו הן בהנהלת הפקולטה והן במשאבי אנוש לגבי הזכויות והחובות.

חברי סגל השייכים לבית חולים אסותא או שאינם עונים לתנאים הנדרשים ונותרו להם חודשי שבתון, יוכלו לממש אותם עד גיל פרישה מקופ"ח/ביה"ח בלבד וכמובן בהתאם לתקנות האוניברסיטה.

מידע כללי

אתר האינטרנט של אגף משאבי אנוש – אוניברסיטת בן-גוריון.
באתר ניתן למצוא מידע שימושי רב כגון : שכר, תנאים, נהלים, טפסים ועוד.
מידע חשוב ניתן לראות ולעדכן ב קיוסק מידע סגל אקדמי להלן פירוט התכולה :
בקיוסק המידע ניתן לדווח על הנתונים הבאים : שינוי שם, שינוי חשבון בנק.
כמו כן הוא מכיל, יתרות של קרן קשרי מדע, יתרות שבתון וכרטיסי טיסה.
הכניסה לקיוסק אפשרית בעזרת שם המשתמש והסיסמא של כתובתך האלקטרונית באוניברסיטת בן גוריון.
קיוסק מידע חילן נט מכיל : תלושי השכר וטופס 106.

מדור סגל אקדמי בכיר עומד לרשותכם בכל שאלה ובעיה.

ניתן לפנות על פי הפרטים הבאים :

יסמין רביב - מתאמת
טל' : 6461082 email: ravivy@bgu.ac.il

אופיר בן אהרון - ע. רמ"ד סגל אקדמי בכיר :
טל' : 6472688 email: ofirbena@bgu.ac.il

לילך דוידוביץ - רמ"ד סגל אקדמי בכיר :
טל' : 6472618 email: levilil@bgu.ac.il

שעות קבלת קהל : ימים א-ה : בין השעות 00:12-08:30.

דפים אלו הינם למידע בלבד. במקרה של סתירה בין האמור לעיל לבין הסכמים תקפים, תהייה עדיפות להוראה בהסכמים.