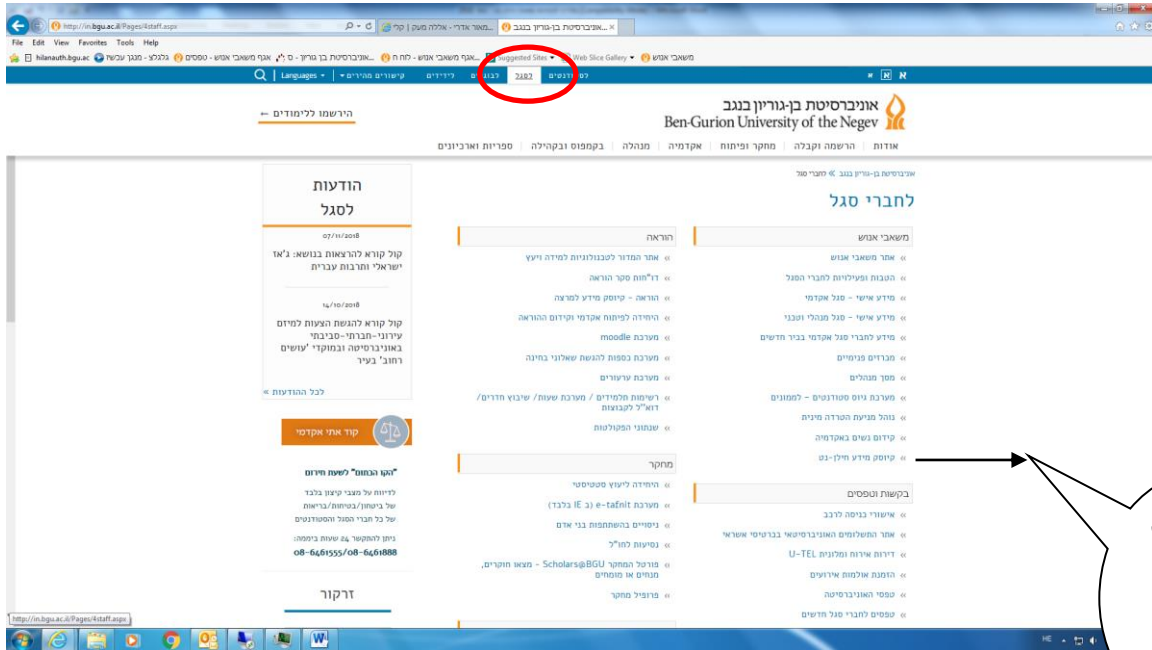




מדריך לדיווח ועדכון נוכחות לעובד שעתי

כניסה למערכת

1. נכנסים לאתר האוניברסיטה ובוחרים בלשונית **לסגל** לאחר מכן יש ללחוץ על "**קיוסק מידע חילן-נט**"



יש ללחוץ על קיוסק מידע חילן-נט

2. מקלידים **שם משתמש**, **סיסמה**, **תעודת זהות**



3. לבסוף מקליקים על **logon**



נוכחות

באמצעות לשונית נוכחות ניתן לדווח נתוני נוכחות ולעדכןם. כמו כן ניתן לצפות בריכוז הדיווחים, יומן התיקונים ופירוט ההיעדרויות.

מסך דיווח ועדכון

- ניתן לראות את דיווח הנוכחות לחודש הנבחר במלואו, ואת מספר השעות שבוצעו בכל יום בחודש.
כל יום מוצג בצבע בהתאם למקרא המופיע משמאל.
לתצוגה מפורטת יש לבחור את הימים וללחוץ על מקש "ימים נבחרים".
- הימים יוצגו בחלק התחתון של המסך.
- לדיווח ו/או ביצוע תיקונים בימים נבחרים – יש להקליד בטור "דיווח ידני" שעת כניסה, שעת יציאה ולבחור נושא ואת סוג הדיווח.
✓ יש לשים לב : ישנם סוגי דיווח המחייבים צירוף אישור סרוק (להלן טבלת סוגי דיווח)

15:05 12/05/2015 נתוני שעות מעדכנים לתאריך

ימים נבחרים

יש לעמוד על ולסמן אותם בעזרת העכבר. יש ללחוץ על "ימים נבחרים" ע"מ שיתווספו לטבלת העדכון

חשוב לשים לב לתאריך האחרון בו נאספו הנתונים משעוני הנוכחות

- בסיום הדיווח הידני יש לבצע שמירה.
- במידה וקיימת שגיאה, סיבת השגיאה תופיע בצבע אדום.
בחלק מהמקרים השגיאה נובעת מהסיבה שנדרש אישור מש"א.
אחרת, יש לשוב ולבדוק האם הדיווח עודכן בצורה תקינה ותואמת את כללי הנוכחות (להלן טבלת דיווחים שגויים).
כל דיווח ידני דורש אישור של ממונה ו/או מש"א - דיווחים המגיעים משעון הנוכחות מאושרים אוטומטית.
- שינוי של דיווח שכבר אושר יחייב פעולת אישור מחדשת.
- יש לעקוב ולבדוק במסך ריכוז דיווחים שכל הדיווחים הידניים אושרו ושלא קיימות שגיאות או הערות חריגות.

טבלת סוגי דיווח :

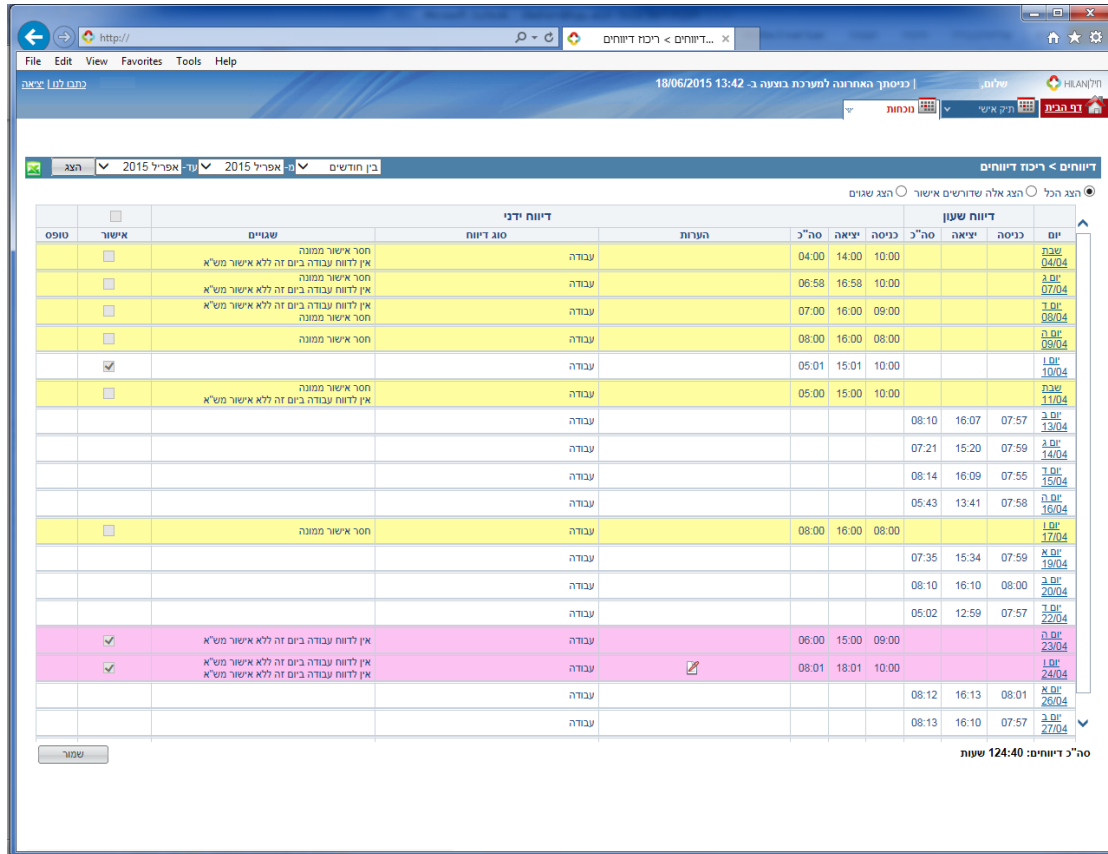
נושא	סוג דיווח	צירוף אישור	מאושר ע"י מש"א בלבד	הערות
נוכחות	עבודה עבודה מהבית בתפקיד			
חופשה				
מחלה	מחלה	חובה	✓	יש לצרף טופס הצהרת בן/בת זוג יש לצרף טופס הצהרת הורים
	מחלה משפחתית	חובה	✓	
	מחלת הורה	חובה	✓	
	מחלת בן/בת זוג	חובה	✓	
	היעדרות בגין בת זוג	חובה	✓	
	טיפת חלב	חובה	✓	
אבל	אבל יום זיכרון אישי למשפחה שכולה			
מילואים				

טבלת דיווחים שגויים :

נושא	ההודעה המוצגת
עבודה מעל 12 שעות ביום	כמות השעות של הדיווח היומי חורג מהמותר – נדרש אישור מש"א
עבודה פחות ממינימום (פחות מ-15 דקות)	דיווח "עבודה" מתחת לכמות נדרשת - לא ישולם
עבודה בבחירות	אין לדווח עבודה ביום זה ללא אישור מש"א
מינוי לא פעיל	מינוי לא פעיל

מסך ריכוז דיווחים

במסך זה מוצגים כל דיווחי הנוכחות שלך לחודש נתון כולל הדיווחים הידניים שבוצעו. ניתן לדפדף בין החודשים בעזרת תיבת הבחירה המופיעה בחלקו העליון של המסך. בנוסף ניתן לנווט למסך דיווח ועדכון על ידי הקלקה כפולה על תאריך נבחר.



The screenshot shows a web browser window displaying a reporting interface. At the top, there are navigation elements including a date selector for April 2015 and a 'הצג' (View) button. The main area contains a table with columns for 'יום' (Day), 'דיווח שעות' (Hours Report), 'הערות' (Comments), 'סוג דיווח' (Report Type), 'שגיאות' (Errors), 'אישור' (Approval), and 'נוסף' (Additional). The table lists multiple days with corresponding attendance data and checkboxes for approval. A status bar at the bottom right indicates 'סה"כ דיווחים: 124:40 שעות'.

דיווחים הצבועים בוורוד הם דיווחים שגויים או שאינם מלאים ויש להשלימם.

דיווח לא מאושר יופיע במסך ריכוז דיווחים בצבע צהוב (לאחר האישור יוצג כשורה לבנה בדומה לדיווחים המגיעים משעון נוכחות המאושרים אוטומטית).

במידה ודיווח אינו מאושר ע"י הממונה או מש"א ו/או מאושר חלקית-

יש לוודא אישור סופי ותקין לפני המועד האחרון לעדכון

המפורסם מדי חודש בכניסה למערכת בדף הבית.



מסך גיליון מנותח

בגיליון המנותח ניתן לצפות בנתוני הנוכחות המחושבים. במסך המקדים יש לבחור בחודש מבוקש.

חודש	שעות עבודה	ש.ג. 125%	ש.ג. 150%	ש.ג. 175%	ש.ג. 200%	ימי נוכחות	גיליון מנותח
04/2015	0	0	0	0	0	8	האצ
03/2015	0	0	0	0	0	16	האצ
02/2015	0	0	0	0	0	16	האצ
01/2015	0	0	0	0	0	16	האצ
סה"כ	0	0	0	0	0	56	

במסך זה מוצגים נתוני נוכחות מעודכנים לממשק אחרון. הנתונים כוללים דיווחי נוכחות, מכסת שעות מקסימלית ומכסת ש"נ חודשית.

אגף משאבי אנוש פרוט - נוכחות ראשוני ל חודש 06/15

עובד נוכחות שוטף: 06/15

ש"נ מחלקה: מספר שעות עבודה: 40.00 מספר ימי עבודה: 5 שעות 100.00% ערך יום: 8.00 סוג עובד: קשיח

מקסת ש"נ חודשית: 0.0

תאריך יום	מ-שעה	עד שעה	סוג שעות	נוכח	שעות השלמה	זיכוי חופשה	זיכוי נוכח	חוסר נוכח	חוסר מאושר	ש"נ 75%	ש"נ 100%	ש"נ 125%	ש"נ 150%	ש"נ 175%	ש"נ 20%	מ.ת.מ. 50%
01/06	8:00	16:14	עבודה	8:00	7:13	0:30	0:30	0:17								
02/06	8:00	17:28	עבודה	8:00	8:24	0:30	0:30	0:20								
03/06	8:00	16:13	עבודה	8:00	7:10	0:30	0:30	0:26								
04/06	8:00	16:12	עבודה	8:00	7:04	0:30	0:30									
05/06																
06/06																
07/06	8:00			8:00				8:00								
08/06	8:00			8:00				8:00								
09/06	8:00			8:00				8:00								
10/06	8:00			8:00				8:00								
11/06	8:00			8:00				8:00								
12/06	8:00			8:00				8:00								
13/06	8:00			8:00				8:00								
14/06	9:01	10:46	עבודה	8:00	5:17	0:30	0:30	2:13	5:47							
15/06	9:05	11:26	עבודה	8:00	5:45	0:30	0:30	0:22	7:38							
16/06	9:05	14:58	עבודה	8:00	3:32	0:30	0:30	0:19	7:41							
17/06	9:02	16:13	עבודה	8:00	7:08	0:30	0:30	8:00								
18/06	8:00			8:00				8:00								
19/06	8:00			8:00				8:00								
20/06	8:00			8:00				8:00								
21/06	8:00			8:00				8:00								
22/06	8:00			8:00				8:00								
23/06	8:00			8:00				8:00								
24/06	8:00			8:00				8:00								
25/06	8:00			8:00				8:00								
26/06	8:00			8:00				8:00								
27/06	8:00			8:00				8:00								
28/06	8:00			8:00				8:00								
29/06	8:00			8:00				8:00								
30/06	8:00			8:00				8:00								
סה"כ לפני קי 15	176:00			176:00			3:00	52:27								

עודף לקי 15: 0.40 חוסר לקי 15: 3.95

הנחיות: בימים שבהם מבוטא יחסה כניסה או יחסה יציאה או היעדרות אחת כשהיא נכשלת, להעלים ע"ג דריש זה. ימים שלא חתומים ולא מודווחים יחושבו כמי היעדרות. ימי כניסה או יציאה שלא חתומים יגורו לחיוב העבודה ביום חופשה בלבד. השעות בהן מופיעה הערה הודעת השלמת פרטים יש למלא קוד דיווח מתאים בדלסקן: 01-יגיל(עבודה), 02-תפקיד, 05-עבודה עובדי חוק, 06-קריאת טעם, 13-שביתה, 20-לימודים, 30-השתלמות בחסכם, 33-השתלמות, 42-שומט חופשי, 481-חופשה, 482-הצטרף, 484-מחלה, 485-מחלה שמתחילה ב-06, מחלה חורה, 487-מחלה בן-11, 490-סיפת חלב, 491-בחירה, 492-אכל, 493-תאונת עבודה, 495-חליה, 1481-מילואים, 1484-בחינה.

המשך בדף הבא... 18/06/2015 06:04:18 חופק במערכת חילן סק - דף מספר 1

לאחר עיבוד נוכחות חודשי תוחלף התצוגה בגיליון מעובד סופי והיתרות במונים (חופשה, מחלה) יתעדכנו במסך פירוט ההיעדרויות.