

אוניברסיטת בן גוריון בנגב
אגף משאבי אנוש
מחלקת סגל אקדמי
סגל אקדמי זוטר



מידע לעובדים סוציאליים
בהכשרה מעשית (קקמ"ב)
לשנה"ל תשפ"ב

להלן שמות, פרטי ההתקשרות ושעות קבלת קהל במדור סגל אקדמי זוטר:
יפעת גראוברט – רמ"ד סגל אקדמי זוטר: טל: 08-6477744, מייל: tzuboter@bgu.ac.il

רחלי בן יאיש – מתאמת עבודה סוציאלית והכשרה מעשית
טל: 08-6428446, מייל: oudayr@bgu.ac.il

מדור סגל אקדמי זוטר עומד לשירותך בכל שאלה ופניה בימים:
א – ה בין השעות: 08:30 – 12:00.
בין ה- 20-25 לכל חודש אין קבלת קהל
משרדנו נמצאים בבניין 71 ה"סנאט" בקומה הראשונה חדר 141

דפים אלה הינם למידע בלבד, ובמקרה של סתירה בין האמור בדפים אלה לבין הסכמים תקפים תהיה עדיפות להוראות הסכמים.

(* במידע זה, כל האמור בלשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה.

מידע זה נמצא באתר [משאבי אנוש - סגל אקדמי זוטר](#)

מידע זה מיועד לעובדים הסוציאליים המועסקים בפקולטה למדעי הרוח והחברה במחלקה לעבודה סוציאלית, בהכשרה מעשית.

כללי

המינוי המוצע לך הינו בגין מטלות ההדרכה שיוטלו עליך על-ידי המחלקה לעבודה סוציאלית כמדריך בהכשרה מעשית. ובתנאי שזכויותיך הסוציאליות מעוגנות במקום עבודתך מחוץ לאוניברסיטה.

דרגות העסקה

- מורה עוזר א' - בעל תואר אקדמי BA בעבודה סוציאלית עם שתי שנות וותק בשדה.
- מורה עוזר ב' - בעל תואר אקדמי MA.
- מורה משנה - בעל תואר אקדמי Ph.d או בדרגת ניהול בכירה.

השתתפות בשכר-לימוד

המינוי מקנה לך זכאות לפטור משכר לימוד באוניברסיטת בן גוריון בהתאם להיקף המשרה ופטור מדמי רישום באוניברסיטת בן גוריון בלבד. באם הינך בעל מינוי של מעל 75% תהה זכאי לפטור מלא מדמי הרישום, באם הינך בעל מינוי פחות מ-75% תהה זכאי לפטור של 50% מדמי הרישום.

כמו כן, בני משפחתך מקרבה ראשונה, זכאים לפטור משכ"ל באוניברסיטת בן גוריון בהתאם להיקף משרתך. הפטור ניתן גם ללומדים באוניברסיטאות הבאות: האוניברסיטה העברית, אוניברסיטת תל-אביב, אוניברסיטת בר-אילן, אוניברסיטת חיפה, הטכניון ומכון ויצמן.

הטבת שכר הלימוד תינתן על בסיס הצגת קבלות בגין תשלום למוסד הלימודים והחזר כספי במשכורת. לצורך מימש הטבת שכר הלימוד באוניברסיטת בן גוריון או באוניברסיטה חיצונית, יש להעביר את הקבלות בגין התשלום למוסד הלימודים למחלקת שכר- לגב' ליאת חיטיבש, שפרטי ההתקשרות עמה מפורטים להלן. בקשה להחזר שכר לימוד יש לבצע באמצעות מילוי טיסן. כמו כן, יש לצרף לטיסן אישור לימודים וקבלות. להלן קישור לטיסן, אותו ניתן למצוא גם בטופסי משאבי אנוש באתר אוניברסיטת בן גוריון: החזר כאמור יינתן בהתאם לנוהל שכר לימוד ולתנאי הזכאות.

לצורך תיאום מס עליך לגשת למס הכנסה. את תיאום המס יש להגיש למחלקת השכר, מספר תיק הניכויים של האוניברסיטה הינו 952019503.

לתשומת ליבך, במידה ולא יוצג תיאום מס, ינוכה מה הכנסה מקסימלי.

פרטי ההתקשרות עם גב' ליאת חיטיבש:
טלפון: 08-6472610
דוא"ל: liathi@bgu.ac.il

קרן קשרי מדע בינלאומיים ותהליך בקשה להשתלמות

קרן קשרי מדע הינה קרן השתלמות על שמך, המנוהלת באוניברסיטה. הנך צובר בה סכום שנתי קצוב של דולרים. הקצבת קרן קשרי מדע הינה בהתאם לדרגתך ולהיקף משרתך, סכום זה מתעדכן מידי שנה עפ"י הודעות של וועדת השכר מטעם ועד ראשי האוניברסיטאות.

יש להוסיף 60% להקצבה השנתית.

את גובה ההקצבה ניתן לראות [במכתב ור"ה](#) לעדכון דמי שבתון וקרן קשרי מדע, את גובה היתרה בקרן לקשרי מדע ניתן לראות במערכת תפנית או בקיוסק מידע.

כספי הקרן הנצברים מיועדים לכיסוי הוצאות השתתפות בכנסים, השתלמויות ואגודות מקצועיות.

להגשת בקשות ולקבלת מידע בנושא יציאה [להשתלמויות](#) ו/או כנסים בחו"ל ניתן להיכנס [לאתר](#).

בכל שאלה בנושא יש לפנות לרכזת ההשתלמויות גב' רוני דפני בטלפון: 08-6428418 בין השעות 11:30-08-00, או במייל nesiot@bgu.ac.il

להגשת בקשה להשתלמויות ו/או כנסים [בארץ](#) ו/או אגודות מקצועיות, יש לבצע הוראת תשלום ישירות במערכת תפנית, וכן למלא את [טופס הבקשה](#), להחתיים את הרמ"ח ולהעבירו למדור הנהלת חשבונות.

לשאלות בנושאים אלו וכן בנושא רכישת ציוד מדעי ניתן לפנות לגב' מעיין אזרזר, במייל maayant@bgu.ac.il

עם סיום תקופת ההעסקה באוניברסיטה יתבצע פדיון הקרן בניכוי מס כחוק.

נוהל למניעת הטרדה מינית

להלן קישור ל**נוהל למניעת הטרדה מינית**

מערכות ממוחשבות:

כתובת דואר אלקטרונית:

לאחר דיווח ואישור המיניו במערכת משאבי אנוש תקבל הודעת דואר אלקטרוני שתאפשר לך להתחיל תהליך מקוון של פתיחת הרשאה במערכות הממוחשבות של האוניברסיטה.
במידה ולא קיבלת הודעה כנ"ל ניתן לפנות עם תעודה מזהה למפעילים באגף המחשוב הנמצאים בבניין 58 חדר 1, קבלת קהל בימים א' - ה' בשעות 08:00-18:00, טלפון לבריורים 08-6477171. על-פי שמך ומספר תעודת זהות ימסרו לך את שם המשתמש וסימא שאיתם ניתן להיכנס לתא הדואר האלקטרוני האישי. במידה ויש בעיה ניתן לפנות לאחראי הרשאות, מר ישראל גלר בדוא"ל geller@bgu.ac.il, ולצרף לפנייה צילום תעודה מזהה.

חברי סגל ששייכים לקמפוסים מרוחקים, ולא קיבלו הודעת דואר אלקטרוני לפתיחת תהליך מקוון כאמור לעיל, יפנו לאחראי ההרשאות ביחידתם:

מכונים לחקר המדבר: עמוס מסיקה, אחראי תקשורת מחשבים, בטלפון 08-6596713 או במייל amosm@bgu.ac.il
קמפוס אילת: מקסים גרץ, אחראי מערכות מידע ומחשוב, בטלפון 08-6304535 או במייל maximge@bgu.ac.il

מודגש בזאת, כי כל הדואר האלקטרוני הרשמי של יחידות המנהלה באוניברסיטה נשלח לחברי הסגל על-פי הכתובת ב bgu, לכן הכרחי לעבוד עם הכתובת הנ"ל.

כמו כן, שם משתמש וסימא לדואר האלקטרוני של bgu הם גם הבסיס לכניסה לכל המערכות הממוחשבות של האוניברסיטה ולמאגרי המידע והדיווח השונים.

שינוי פרטים אישיים

חבר סגל שחלו שינויים בפרטיו האישיים כגון: נישואין, העתקת מקום מגוריו וכו' מתבקש לדווח **מיידי** למחלקת האם שלו או למתאמת המטפלת בו ביחידה לסגל האקדמי הזוטר, בצירוף אסמכתא לשינוי.
הערה: במידה והנך מודיע על שינוי כלשהו לאחת היחידות באוניברסיטה, דע כי יתכן שיהיו מערכות אחרות לא מעודכנות.

להלן שמות פרטי ההתקשרות ושעות קבלת קהל במדור סגל אקדמי זוטר:

יפעת גראוברט – רמ"ד סגל אקדמי זוטר: טל: 08-6477744, מייל: tzuboter@bgu.ac.il

רחלי בן יאיש – מתאמת עבודה סוציאלית והכשרה מעשית
טל: 08-6428446, מייל: oudayr@bgu.ac.il

מדור סגל אקדמי זוטר עומד לשירותך בכל שאלה ופניה בימים:
א – ה בין השעות: 08:30 – 12:00.
בין ה- 20-25 לכל חודש אין קבלת קהל
משרדנו נמצאים בבניין 71 ה"סנאט" בקומה הראשונה חדר 141