

**אוניברסיטת בן גוריון בנגב**  
**אגף משאבי אנוש**  
**מחלקת סגל אקדמי**  
**סגל אקדמי זוטור**



**"מידע ל"רופאים הקליניים"**  
**בדרגת מדריך**  
**לשנה"ל תשפ"ב**

**להלן שמות, פרטי ההתקשרות ושעות קבלת קהל במדור סגל אקדמי זוטור:**  
יפעת גראוברט – רמ"ד סגל אקדמי זוטור: טל: 08-6477744, מייל: [tzuboter@bgu.ac.il](mailto:tzuboter@bgu.ac.il)

**מור פלד – מתאמת של הפקולטה למדעי ההנדסה, ומדעי הבריאות**  
טל: 08-6472600, מייל: [morpe@bgu.ac.il](mailto:morpe@bgu.ac.il)

מדור סגל אקדמי זוטור עומד לשירותך בכל שאלה ופניה בימים:  
א – ה בין השעות: 08:30 – 12:00.  
בין ה- 20-25 לכל חודש אין קבלת קהל  
משרדנו נמצאים בבניין 71 ה"סנאט" בקומה הראשונה חדר 141

**דפים אלה הינם למידע בלבד, ובמקרה של סתירה בין האמור בדפים אלה לבין הסכמים תקפים תהיה עדיפות להוראות ההסכמים.**

(\* במידע זה, כל האמור בלשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה.)

מידע זה נמצא באתר [משאבי אנוש- סגל אקדמי זוטור](#)

דרגת "מדריך קליני" מוענקת למדריך סטודנטים בעקבות מטלות הוראה והדרכה שהוטלו עליך על-ידי בית-הספר לרפואה ובתנאי ששכרך וזכויותיך הסוציאליות מעוגנות במקום עבודתך, קרי קופ"ח/ בית חולים או משרד הבריאות.

בעקבות מנויך באוניברסיטת בן-גוריון בנגב בפקולטה למדעי-הבריאות, הינך זכאי לזכויות אקדמיות והטבות כפי שיפורטו להלן:

### השתתפות בשכר-לימוד

המינוי מקנה לך זכאות לפטור משכר לימוד באוניברסיטת בן גוריון בהתאם להיקף המשרה ופטור מדמי רישום באוניברסיטת בן גוריון בלבד. באם הינך בעל מינוי של מעל 75% תהה זכאי לפטור מלא מדמי הרישום, באם הינך בעל מינוי פחות מ-75% תהה זכאי לפטור של 50% מדמי הרישום.

כמו כן, בני משפחתך מקרבה ראשונה, זכאים לפטור משכ"ל באוניברסיטת בן גוריון בהתאם להיקף משרתך. הפטור ניתן גם ללומדים באוניברסיטאות הבאות: האוניברסיטה העברית, אוניברסיטת תל-אביב, אוניברסיטת בר-אילן, אוניברסיטת חיפה, הטכניון ומכון ויצמן.

הטבת שכר הלימוד תינתן על בסיס הצגת קבלות בגין תשלום למוסד הלימודים והחזר כספי במשכורת. לצורך מימש הטבת שכר הלימוד באוניברסיטת בן גוריון או באוניברסיטה חיצונית, יש להעביר את הקבלות בגין התשלום למוסד הלימודים למחלקת שכר- לגב' ליאת חיטיבש, שפרטי ההתקשרות עמה מפורטים להלן. בקשה להחזר שכר לימוד יש לבצע באמצעות מילוי טיסון. כמו כן, יש לצרף לטיסון אישור לימודים וקבלות. להלן קישור [לטיסון](#), אותו ניתן למצוא גם בטופסי משאבי אנוש באתר אוניברסיטת בן גוריון: החזר כאמור יינתן בהתאם לנוהל שכר לימוד ולתנאי הזכאות.

לצורך תיאום מס עליך לגשת למס הכנסה. את תיאום המס יש להגיש למחלקת השכר, מספר תיק הניכויים של האוניברסיטה הינו 952019503.

### **לתשומת ליבך, במידה ולא יוצג תיאום מס, ינוכה מה הכנסה מקסימלית.**

פרטי ההתקשרות עם גב' ליאת חיטיבש:  
טלפון: 08-6472610  
דוא"ל: [liathi@bgu.ac.il](mailto:liathi@bgu.ac.il)

### קרן קשרי מדע בינלאומיים ותהליך בקשה להשתלמות

קרן קשרי מדע הינה קרן השתלמות על שמך, המנוהלת באוניברסיטה. הינך צובר בה סכום שנתי קצוב של דולרים. הקצבת קרן קשרי מדע הינה בהתאם לדרגתך ולהיקף משרתך, סכום זה מתעדכן מידי שנה עפ"י הודעות של ועדת שכר מטעם ועד ראשי האוניברסיטאות.

את גובה ההקצבה ניתן לראות [במכתב ור"ה](#) לעדכון דמי שבתון וקרן קשרי מדע. את גובה היתרה בקרן לקשרי מדע ניתן לראות [במערכת תפנית](#) או בקיוסק מידע.

כספי הקרן הנצברים מיועדים לכסוי הוצאות השתתפות בכנסים, השתלמויות ואגודות מקצועיות. בקשות יציאה להשתלמות ו/או כנסים בחו"ל יש להגיש באמצעות המערכת לנסיעות לחו"ל. לכניסה למערכת [לחץ כאן](#). להגשת בקשות ולקבלת מידע בנושא יציאה להשתלמויות ו/או [כנסים](#) בחו"ל ניתן להיכנס לאתר. ניתן להיכנס למערכת ממחשבי בית החולים.

**בכל שאלה בנושא יש לפנות לרכזת השתלמויות גב' רוני דפני בטלפון: 08-6428418 בין השעות 11:30-00-08, או במייל [nesiot@bgu.ac.il](mailto:nesiot@bgu.ac.il)**

להגשת בקשה להשתלמויות ו/או כנסים בארץ ו/או אגודות מקצועיות, יש לבצע הוראת תשלום ישירות במערכת תפנית, וכן למלא את [טופס הבקשה](#), להחתים את הרמ"ח ולהעבירו למדור הנהלת חשבונות. לשאלות בנושאים אלו וכן בנושא רכישת ציוד מדעי ניתן לפנות לגב' מעיין אזרזר, במייל [maayant@bgu.ac.il](mailto:maayant@bgu.ac.il)

עם סיום תקופת ההעסקה באוניברסיטה יתבצע פדיון הקרן בניכוי מס כחוק.

## נוהל למניעת הטרדה מינית

להלן קישור ל**נוהל למניעת הטרדה מינית**

### מערכות ממוחשבות:

#### **כתובת דואר אלקטרונית:**

לאחר דיווח ואישור המינוי במערכת משאבי אנוש תקבל הודעת דואר אלקטרוני שתאפשר לך להתחיל תהליך מקוון של פתיחת הרשאה במערכות הממוחשבות של האוניברסיטה.  
במידה ולא קיבלת הודעה כנ"ל ניתן לפנות עם תעודה מזהה למפעילים באגף המחשוב הנמצאים בבניין 58 חדר 1, קבלת קהל בימים א' - ה' בשעות 08:00-18:00, טלפון לבריורים 08-6477171. על-פי שמך ומספר תעודת זהות ימסרו לך את שם המשתמש וסיסמא שאיתם ניתן להיכנס לתא הדואר האלקטרוני האישי. במידה ויש בעיה ניתן לפנות לאחראי הרשאות, מר ישראל גלר בדוא"ל [geller@bgu.ac.il](mailto:geller@bgu.ac.il), ולצרף לפנייה צילום תעודה מזהה.

חברי סגל ששייכים ל**קמפוסים מרוחקים**, ולא קיבלו הודעת דואר אלקטרוני לפתיחת תהליך מקוון כאמור לעיל, יפנו לאחראי ההרשאות ביחידתם:

**מכונים לחקר המדבר:** עמוס מסיקה, אחראי תקשורת מחשבים, בטלפון 08-6596713 או במייל [amosm@bgu.ac.il](mailto:amosm@bgu.ac.il)  
**קמפוס אילת:** מקסים גרץ, אחראי מערכות מידע ומחשוב, בטלפון 08-6304535 או במייל [maximge@bgu.ac.il](mailto:maximge@bgu.ac.il)

**מודגש בזאת,** כי כל הדואר האלקטרוני הרשמי של יחידות המנהלה באוניברסיטה נשלח לחברי הסגל על-פי הכתובת ב bgu, לכן הכרחי לעבוד עם הכתובת הנ"ל.

כמו כן, שם משתמש וסיסמא לדואר האלקטרוני של bgu הם גם הבסיס לכניסה לכל המערכות הממוחשבות של האוניברסיטה ולמאגרי המידע והדיווח השונים.

### שינוי פרטים אישיים

חבר סגל שחלו שינויים בפרטיו האישיים כגון: נישואין, העתקת מקום מגוריו וכו' מתבקש לדווח **מיידי** למחלקת האם שלו או למתאמת המטפלת בו ביחידה לסגל האקדמי הזוטר, בצירוף אסמכתא לשינוי.  
**הערה:** במידה והנך מודיע על שינוי כלשהו לאחת היחידות באוניברסיטה, דע כי יתכן שיהיו מערכות אחרות לא מעודכנות.

#### להלן שמות, פרטי ההתקשרות ושעות קבלת קהל במדור סגל אקדמי זוטר:

**יפעת גראוברט** – רמ"ד סגל אקדמי זוטר: טל: 08-6477744, מייל: [tzuboter@bgu.ac.il](mailto:tzuboter@bgu.ac.il)

**מור פלד** – מתאמת של הפקולטה למדעי ההנדסה, ומדעי הבריאות  
טל: 08-6472600, מייל: [morpe@bgu.ac.il](mailto:morpe@bgu.ac.il)

מדור סגל אקדמי זוטר עומד לשירותך בכל שאלה ופניה בימים:  
א – ה בין השעות: 08:30 – 12:00  
בין ה- 20-25 לכל חודש אין קבלת קהל  
משרדנו נמצאים בבניין 71 ה"סנאט" בקומה הראשונה חדר 141