



תשלום קצבת נסיעה – דוקטורנטים, מסלול מקביל ועוזרי הוראה

קצבת נסיעה הינה הסכום החודשי שהאוניברסיטה משלמת לחברי הסגל בגין נסיעות מהבית לעבודה ובחזרה, עפ"י תעריפי תחבורה ציבורית.

קצבת הנסיעה משולמת עפ"י צו ההרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, ועפ"י כללי ההסכם הקיבוצי מיום 15.08.2019:
הוצאות הנסיעה בארבעת החודשים הראשונים של כל סמסטר, ישולמו לפי גובה היקף המשרה, כמפורט מטה.
הוצאות הנסיעה בחודשיים הנוספים ובסמסטר קיץ, ישולמו עפ"י דיווח של העובד בטופס החזר נסיעות בפועל, שיוגש מידי חודש למחלקת השכר. עובד/ת שלא דיווח/ה לא ת/יהיה זכאי/ת להחזר הוצאות. יש לדווח דיווח אמיתי ונכון.

מועסקים בקמפוס אילת – תשלום קצבת הנסיעה הוא רק עבור המתגוררים בבאר שבע או אילת. במידה ומקום המגורים הוא לא באר שבע או אילת, על מנת לקבל תשלום נסיעות בסמסטר בו הנך מועסק/ת, יש למלא טופס החזר נסיעות בפועל ולהגישו למחלקת שכר.

כללי תשלום הוצאות הנסיעה על פי היקף משרה:

חברי סגל הגרים בבאר שבע/אילת:

בגין העסקה בהיקף של חצי משרה ומעלה, ישולם החזר הוצאות נסיעה על פי תעריף חופשי-חודשי מלא.
בגין העסקה בהיקף של פחות מחצי משרה, ישולם החזר הוצאות נסיעה על פי תעריף מחצית חופשי-חודשי.

חברי סגל הגרים מחוץ לבאר שבע:

החזר קצבת נסיעה עפ"י דיווח על טופס קצבת נסיעה בהתאם להיקף משרה:
העסקה בהיקף של חצי משרה ומעלה: החזר בגין 3 ימים.
העסקה בהיקף של רבע משרה כולל ועד חצי משרה: החזר נסיעות בגין 2 ימים.
העסקה בהיקף של פחות מרבע משרה: החזר בגין יום אחד בשבוע.

חברי סגל המתגוררים במעונות הסטודנטים/קרוב לאוניברסיטה, אינם זכאים להחזר נסיעות.

מודגש: ללא הגשת טופס קצבת נסיעה לא תחול זכאות לתשלום נסיעות מחוץ לבאר שבע.

יש לדווח למדור סגל אקדמי זוטור באגף משאבי אנוש את כתובת המגורים בפועל ולעדכן בכל שינוי שחל בכתובת המגורים.

בברכה,
מדור סגל אקדמי זוטור