

סיום העסקה לסטודנט באוניברסיטה:

מסמך זה מגדיר הנחיות כלליות בנוגע להליך שימוע של סטודנט שמועסק באוניברסיטה. חשוב לציין שבכל מקרה בו מתעוררים לבטים כלשהם, יש לפנות אל היחידה להעסקת סטודנטים להתייעצות.

יש לקיים עם הסטודנט שיחת שימוע טרם סיום העסקתו.
ניתן לערוך את השימוע בעל פה או בכתב.

לפני השימוע יש למסור לסטודנט הודעה בכתב על קיום השימוע, מטרתו והסיבות בשלן חושב הממונה לסיים את העסקתו (ראה דוגמה מטה).

מטרת השימוע היא לאפשר לעובד להשמיע טענותיו כנגד ההחלטה המתגבשת ולנסות לשכנע את הממונה לחזור בו מהחלטתו. השימוע מתקיים **טרם** קבלת החלטה סופית.

לאחר סיום השימוע יש לשקול מחדש את סיום ההעסקה, לאור הדברים שנשמעו בשימוע. מטבע הדברים ההחלטה לא תימסר לעובד ביום השימוע, על מנת שתניתן שהות לשקול את טענות העובד בכובד ראש.

יש לערוך את השימוע גם אם נדמה שהדברים ברורים מראש, תוך מתן הזדמנות לסטודנט לנסות לשכנע ביכולתו לבצע את העבודה ולחלופין שבשל נסיבותיו האישיות אין להפסיק את העסקתו. הממונה לא מחויב לקבל החלטה שונה, אולם חלה עליו חובה לשקול בכנות את טענותיו של העובד.

במידה והוחלט על סיום העסקה יש להודיע על כך ליחידה להעסקת סטודנטים (ראה דוגמה מטה).

נא לשים לב כי מיום ההודעה לעובד על סיום העסקתו יש לתת לו הודעה מוקדמת לפי חוק, בהתאם לטבלה מטה. **מובהר – יש להוסיף ולהעסיק את הסטודנט בתקופת ההודעה המוקדמת או לחילופין לשלם לו תמורת הודעה מוקדמת על ידי דיווח נוכחות בחיל-נט.** היחידה להעסקת סטודנטים תמסור הודעת פיטורים לסטודנט תוך מתן הודעה מוקדמת בהתאם לחוק.

הודעה מוקדמת לסטודנט לפי שעות:

במהלך שנת העבודה הראשונה	יום אחד לכל חודש של עבודה
במהלך שנת העבודה השנייה	14 ימים, בתוספת יום אחד לכל 2 חודשי עבודה בשנה האמורה
במהלך שנת העבודה השלישית	21 ימים, בתוספת יום אחד לכל 2 חודשי עבודה בשנה האמורה
לאחר תום שנת העבודה השלישית	חודש ימים

לתשומת לבך, במידה והעובדת בהריון, או במידה והעובדת בטיפול פוריות, בשירות מילואים, שב/ה לעבודה לאחרונה משירות מילואים, בסמוך או במהלך חופשת לידה או במצב אחר שעשוי למנוע סיום העסקה יש לעדכן את היחידה להעסקת סטודנטים תוך פירוט העובדות וצירוף מסמכים רלבנטיים.

אם סיום ההעסקה נעשה ביוזמתו של הסטודנט, יש להמציא ליחידה להעסקת סטודנטים מכתב התפטרות מאת הסטודנט.

יודגש: העסקתו של עובד לא תסתיים – בין בדרך של פיטורים, ובין בדרך של אי הזנת מינוי, אי שיבוץ לעבודה, התפטרות או כל דרך אחרת ללא עריכת ההליכים הנדרשים וללא מסירת הודעה מסודרת ליחידה להעסקת סטודנטים.

בברכה,

היחידה להעסקת סטודנטים

להלן דוגמה להזמנה לשימוע בעל פה של עובד :

תאריך: _____

לכבוד

שלום רב,

הנדון : הזמנה לשימוע

הריני להודיעך שאני שוקל להפסיק את העסקתך ב_____.

הסיבות לכך :

_____ .1

_____ .2

_____ .3

טרם קבלת החלטה סופית, יערך לך שימוע בפניי.

בשימוע תוזמני להעלות את כל טיעוניך/טיעונייך נגד ההחלטה המתגבשת, ובפרט תוזמני להתייחס לנימוקים שפורטו לעיל.

השימוע יערך ביום _____ בשעה _____ ב_____.

הנך רשאי/ת להיות מיוצג בשימוע על ידי עורך דין או על ידי נציג ארגון עובדים אליו את/ה משתייכת. במקרה כאמור, אנא הודיע/י לי בדבר הגורם המייצג אותך 48 שעות טרם מועד קיום השימוע.

לתשומת לבך, ככל שאת/ה : בהריון, בטיפולי פוריות, בשירות מילואים, שבת לעבודה לאחרונה משירות מילואים או במצב אחר שעשוי למנוע סיום העסקה – יש לעדכן את הח"מ, תוך פירוט העובדות וצירוף מסמכים רלבנטיים.

בברכה,

פרופ' _____

ד"ר _____

להלן דוגמה לזימון לשימוע בכתב של עובד :

תאריך: _____

לכבוד

שלום רב,

הנדון : הזמנה לשימוע

הריני להודיעך שאני שוקל להפסיק את העסקתך ב_____.

הסיבות לכך :

1. _____

2. _____

3. _____

בטרם קבלת החלטה סופית יערך לך שימוע בכתב. אשר על כן, את/ה מוזמנת להעלות על הכתב את כל טיעוניך/טיעוניך נגד ההחלטה המתגבשת. את המכתב כאמור את/ה מתבקשת להעביר לידיי לא יאוחר מיום _____.

את/ה רשאית להיוועץ בהכנת המכתב עם עורך דין.

ככל שלא תתקבל התייחסותך עד למועד כאמור, ייחשב הדבר כויתור על זכות הטיעון והחלטתי הראשונית בדבר סיום העסקתך תהפוך לסופית.

לתשומת לבך, ככל שאת/ה : בהריון, בטיפולי פוריות, בשירות מילואים, שבת לעבודה לאחרונה משירות מילואים או במצב אחר שעשוי למנוע סיום העסקה – יש לעדכן את הח"מ, תוך פירוט העובדות וצירוף מסמכים רלבנטיים.

בברכה,

פרופ' _____
ד"ר _____

להלן דוגמה להחלטה לאחר שימוע (במקרה של שימוע בכתב אין צורך לצרף פרוטוקול):

תאריך: _____

לכבוד

שלום רב,

הנדון: החלטה לאחר שימוע

ביום _____ התקיימה ישיבת שימוע בה העלית את טענותיך בעניין הכוונה להפסיק את העסקתך ב_____ וזאת החל מתאריך _____ . פרוטוקול השימוע מצ"ב.

לאחר ששקלתי בכובד ראש את מלוא הטענות שהועלו על ידך החלטתי שאין בהן כדי להצדיק המשך העסקתך. לאור האמור, החלטתי הראשונית הפכה לסופית.

הטיפול בסיום העסקתך, ובכלל זה תשלום זכויות כספיות – ככל שמגיעות לך – יבוצע על ידי אגף משאבי אנוש.

אני מודה לך על תקופת העסקתך באוניברסיטה, ומאחל לך הצלחה בהמשך דרכך.

בכבוד רב,

פרופ' ד"ר _____

העתק:

מר

גב'

היחידה להעסקת סטודנטים