

העסקת סטודנטים - תשלום חד פעמי

(העסקה ע"ח סעיפי 5 ו-6 בלבד)



אוניברסיטת בן גוריון בנגב

היחידה להעסקת סטודנטים

מחלקת משאבי אנוש - סגל מינהלי וטכני

טל': 6479819/20, פקס: 6479821

סטודנט יקר,

יש למלא טופס 101-

במקרה של העסקה ראשונה יש לצרף צילום ת.ז. ותעודת סטודנט.

פרטי הסטודנט

שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות	מס' זהות	מס' זהות	מס' זהות	מס' זהות	מס' זהות	מס' זהות	מס' זהות	מס' זהות	מס' זהות
מחלקת לימודים	שנת לימוד אקדמית	מצב משפחתי									
טלפון	דוא"ל	כתובת									

פרטי בנק

שם הבנק	מס' סניף	מס' חשבון
---------	----------	-----------

קרובי משפחה המועסקים באוניברסיטה

מספר זהות	שם פרטי ומשפחה	יחסי הקרבה	פקולטה/יחידה	תפקיד

הצהרת הסטודנט

הנני מצהיר/ה כי הפרטים שנמסרו על-ידי בשאלון הם נכונים ומלאים.

חתימה

תאריך

אישור ממונה ישיר

סה"כ שעות	תאריך העסקה (חודש תשלום)			

מהות העבודה

סעיף תקציבי לחיוב

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

חתימה וחותמת

תאריך

שם פרטי ושם משפחה

אישור ממונה עקיף

תאריך	חתימה	שם פרטי ושם משפחה