

הנחיות למילוי טפסי הצטרפות לפנסיה

להלן קישור לטופס הצטרפות לקופת ברירת המחדל של האוניברסיטה – אלטשולר שחם:

[טופס הצטרפות לאלטשולר שחם](#)

במידה ובחרת להצטרף לאלטשולר שחם, יש למלא את טפסי ההצטרפות ולשלוח לכתובת המייל: tfasim@altshul.co.il בציון שם פרטי ומשפחה ומספר זהות בנושא המייל.

לקבלת ייעוץ ולסיוע נוסף במילוי הטפסים ניתן לפנות לנציג חברת אלטשולר שחם (אשר פרטי מעודכנים בקישור).

להלן הקישור לרשימת בתי השקעות ואנשי קשר, וכן הסדרי דמי הניהול שהושגו לטובת עובדי האוניברסיטה: <http://in.bgu.ac.il/hr/Pages/management-fee.aspx>

במידה ולא בחרת בברירת המחדל אשת הקשר להמשך טיפול היא ענבל בן דוד ממחלקת שכר :

טלפון : 08-6428415 מייל : inbalbd@bgu.ac.il

- עליך לפנות לבית ההשקעות/קרן הפנסיה בה הנך מעוניין להיות מבוטח (ניתן לפנות לאנשי הקשר בקישור לעיל, או לשירות הלקוחות בטלפון/דוא"ל) לקבלת הטפסים הרלוונטיים. שים לב: גם אם קיימת קופה ממעסיק קודם יש צורך במילוי טפסים.
- למלא את הטופס ולשלוח לבית ההשקעות/קרן הפנסיה בחזרה (במידה ויש צורך בחתימת מעסיק עליך להגיע פיזית בזמן קבלת קהל בצירוף הטופס על מנת להחתימו)
- ניתן למלא את פרטי המעסיק, אוניברסיטת בן-גוריון ח.פ 500701644
- יש לוודא מול הקרן שלך כי אכן הטפסים התקבלו ושלא חסרים פרטים.
- יש להעביר אלינו העתק של טפסי ההצטרפות רק לאחר סיום הטיפול מול הקרן עצמה.
- לתשומת ליבך: במידה ולא יושלם תהליך ההצטרפות מול הקרן, הכספים לא ייקלטו לטובתך בקרן.

הבהרה: במידה ולא תעביר את בחירתך במעמד הקליטה - תצורף לברירת המחדל. תמיד ניתן להתנייד בין קופות ולשמור על רצף זכויות.

אין באמור משום המלצה על הצטרפות לקרן זו או אחרת, האוניברסיטה ממליצה לכל עובד לפנות ליועץ פנסיוני לצורך קבלת יעוץ בטרם הצטרפות להסדר פנסיוני כלשהו.