



עובד/ת באוניברסיטה? סטודנט/ית המועסק/ת באוניברסיטה? עובד/ת במחקר?

האם יש לך אישור העסקה רשמי מאגף משאבי אנוש?

זה הזמן לעצור ולקרוא!!

ההעסקה באוניברסיטה מכל סוג שהוא – גם על חשבון תקציבי מחקר – היא אך ורק העסקה שנעשתה באישור מראש ובמכתב רשמי של אגף משאבי אנוש באוניברסיטה.

שים/י לב:

רק באישור בכתב מאגף משאבי אנוש – טרם תחילת עבודתך בפועל (ולא בדיעבד) – הנך רשאי/ת להיות מועסק/ת באוניברסיטה ולהיות זכאי/ת לכל התשלומים והזכויות הנגזרים מכך.

רק כאשר יש בידך/בידייך אישור כתוב מאגף משאבי אנוש והמינוי שלך נכנס למערכת הדיווח של האוניברסיטה – רק אז יש לאוניברסיטה אחריות כלפיך/כלפיך והיא תיחשב כמעסיקתך.

במיקרה שאין בידך מכתב אישור העסקה רשמי/כתב מינוי של אגף משאבי אנוש – עליך/עלייך לגשת עוד היום להסדרת תהליך העסקתך:

אגף משאבי אנוש:

מדור סגל אקדמי בכיר, המרכז האוניברסיטאי ע"ש סמואל ומילדה איירטון (בניין 71), חדר 122: 08-6472688

מדור סגל אקדמי זוטור, המרכז האוניברסיטאי ע"ש סמואל ומילדה איירטון (בניין 71), חדר 141: 08-6472688

מדור סגל מנהלי וטכני, המרכז האוניברסיטאי ע"ש סמואל ומילדה איירטון (בניין 71), חדר 135: 08-6472614

היחידה להעסקת סטודנטים: בית הסטודנט ע"ש זלוטובסקי, חדר 116: 08-6479820

שמעון ישי, סמנכ"ל משאבי אנוש

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב. זו הדרך להיות במרכז.