

שימוש בכספי קקמ"ב (קרן לקשרי מדע בינלאומיים)

חברי סגל אקדמי בכיר במסלול הרגיל, במסלול המקביל ובמסלול מומחים ויוצרים צוברים סכום שנתי קצוב של דולרים (בהתאם לדרגה ולהיקף המשרה) המתעדכן מידי שנה בשנה. הקרן מנוהלת במערכת הפיננסית תפנית. [ניתן לצפות ביתרות בקרן במערכת תפנית](#)

כספי הקרן שנצברו מיועדים לכיסוי הוצאות השתתפות בכנסים ובהשתלמויות בארץ ובחו"ל (כולל ספריות) וכיסוי דמי חבר באגודות מקצועיות. כמו כן, עבור רכישת ציוד מדעי (כולל תכנה וחומרה), פרסומים מדעיים, ספרות מקצועית, התחברות לשרת האינטרנט של האוניברסיטה.

- בקשות יציאה להשתלמות ו/או לכנס בחו"ל יש [למלא בקשה במערכת הממוחשבת](#). הבקשה תעבור לאישור ממוחשב של ראש המחלקה/ יו"ר החטיבה/ מנהל המכונים/ דיקן (בהתאם למינוי) ולמרכזת השתלמויות חו"ל בלשכת הרקטור.

לתשומת ליבך, על מנת להשלים במועד את כל הסידורים הכרוכים בטיפול בבקשה, על הבקשות להגיע לוועדה לא יאוחר מחודש לפני היציאה המתוכננת.

- ככלל לא תאושר נסיעה להשתלמות בתקופת הלימודים, אלא לצורכי כנס ולתקופה קצרה בלבד. כפוף להחלטת הוועדה המרכזת מספר 492 מיום 29.04.2001 ומיום 19.11.04: "חבר סגל המבקש להשתתף במהלך הסמסטר בכנס מקצועי בארץ או בחו"ל יגיש בקשה לוועדת השתלמויות, אשר אליה יצורף 'טופס בקשה לביטול יזום של שיעור'". ככלל יאושרו בקשות בתנאים הבאים בלבד:

(*) חבר סגל מציג בעצמו עבודה מדעית בכנס, יו"ר פנל, חבר מערכת Proceeding, חבר ועדה מארגנת ו/או כל תפקיד פעיל אחר.
(*) חבר סגל יעדר לכל היותר שבוע הוראה אחד.

(*) לא תאושר בכל מקרה יותר מבקשה אחת כזאת לחבר סגל לסמסטר.

(*) כעקרון לא תאושר היעדרות בזמן בחינות מועד א'.

(*) כל חריגה מהנ"ל חייבת בבקשה מנומקת מצד חברי הסגל, בהמלצת הרמ"ח ובאישור הדיקן.

- יציאתו של חבר הסגל לפעילות אקדמית מותנית בהסדר מראש למילוי מקומו בהנחיית תלמידי מחקר, בהוראה ובחינות בקורסים אותם הוא מלמד.
לנוהל המפורט : אתר מזכירות אקדמית וסנאט < אתר הסנאט < תקנונים ונהלים < נהלים < נוהל השתלמויות.

- הודעה על החלטת הוועדה נשלחת באופן אוטומטי אל חבר הסגל בדוא"ל ועל חבר הסגל לתאם עם מדור השתלמויות ונסיעות חול את הטיפול הכספי בנסיעה.

- מדור השתלמויות ונסיעות חו"ל מתיר לחבר הסגל הקצבה בכפוף להנחיות מס הכנסה ולנהלי האוניברסיטה.

- על חבר הסגל להגיש דוח נסיעה כספי למדור השתלמויות ונסיעות חול עד 30 יום מיום חזרתו, יש לצרף לדו"ח את המסמכים הרלוונטיים (חשבוניות, קבלות, כרטיס טיסה ואסמכתאות) היה ולא יוגש הדוח, האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז משכרו של חבר הסגל את הסכומים שקיבל ושבגינם לא התקבל דוח הוצאות מפורט עם הקבלות.

קבלת כספים לנסיעות נוספות מותנת בסגירת דוחות נסיעה קודמים.
[לפרטים נוספים ניתן לפנות לאתר האינטרנט של מדור נסיעות חו"ל](#)

החזר הוצאות בגין כנסים בארץ, אגודות מקצועיות, ציוד מדעי ופרסומים ישולמו בהתאם לנוהל שימוש בכספי הקרן לקשרי מדע בינ"ל לרכישת ציוד מדעי וספרות מקצועית". לצורך קבלת החזר ניתן לבצע הוראת תשלום במערכת הפיננסית. קישור למערכת תפנית: [מערכת e-tafnit](#). לצורך החזר על בקשת השתלמות בארץ שגם היא מוגשת דרך מערכת תפנית, יש למלא תחילה טופס [השתלמויות בארץ](#) אותו יש לטעון למערכת תפנית.

- חבר סגל אקדמי בשבתון יכול להשתמש בכספי הקרן לקשרי מדע למטרת השתתפות בכנסים בתקופת השבתון ואף לרכישת כרטיס טיסה כפוף לקבלת אישור מועדת השתלמויות בצרוף אסמכתא מתוארכת.

- חבר סגל אקדמי בשבתון יכול להמשיך לנצל את יתרת הקרן לקשרי מדע למטרות המוכרות לשימוש, בהתאם לנוהל. בנוסף, בתקופת השבתון ניתן למשוך מקרן קשר מדע בינלאומיים עד גובה של הקצבה לשנה אחת ללא קבלות בניכוי מיסים כחוק (מס הכנסה וביטוח לאומי) ועלויות מעביד באמצעות מחלקת שבר.

- לא ניתן לנצל את כספי הקרן בתקופה של חופשה ללא תשלום.

- חבר סגל אשר סיים עבודתו באוניברסיטה (וכן שאיריו של חבר סגל שנפטר) או חבר סגל שעבר למעמד שאינו מזכה אותו בהקצבה (לדוגמא מורה מן החוץ) יקבל את יתרת ההקצבה במטבע ישראלי בניכוי מיסים כחוק.

- חבר סגל העובר למוסד אחר להשכלה גבוהה (האוניברסיטה העברית, אוניברסיטת ת"א, אוניברסיטת בר-אילן, אוניברסיטת חיפה, הטכניון ומכון וייצמן) או לקמ"ג יוכל להעביר לשם את כספי הקרן.

סיוע כספי במימון נסיעת השתלמות לחברי סגל אקדמי בכיר חדשים

חברי סגל חדשים (ב-5 שנים הראשונות לתחילת עבודתם) בדרגות מרצה ומרצה בכיר זכאים לסיוע כספי למימון נסיעה לכנס בחו"ל, זאת באם לא נותרה להם יתרת קמ"ב למימון הנסיעה. סכום המימון הכולל לחבר סגל במהלך שנה לא יעבור את גובה תקרת הקצבת קמ"ב השנתית בהתאם לדרגתו של חבר הסגל. יש להעביר את הבקשה למדור סגל אקדמי בכיר להמשך טיפול.

[לטופס בקשה וכללי שימוש](#)