



יום רביעי כ' כסלו תשפ"ב, 24/11/2021

נוהל הוקרת עובדים

מטרת הנוהל:

נוהל זה קובע את הקריטריונים והדרכים להוקרת עובד שנמצא ראוי לכך, שלא במסגרת התהליך האוניברסיטאי להוקרת מצוינות.

הגדרות:

1. עובד – עובדים מדורגים, עובדים בשכר כולל.
2. ממונה – כל ממונה המנהל עובד אחד לפחות.
3. מנהל יחידה – סמנכ"ל/רמ"ן וכל יחידה עצמאית אחרת

קריטריונים להענקת מחוות הוקרה:

עובד יהיה זכאי למחוות הוקרה על:

1. מאמץ חריג וראוי לציון בעבודתו.
2. רמה גבוהה של מקצועיות ומיומנות הבאה לידי ביטוי בביצועים גבוהים.
3. מסירות, חריצות והתמדה בעבודתו לאורך זמן

הענקת מחוות הוקרה לעובד:

1. לרשות כל מנהל יחידה (ראה פירוט מנהלי יחידות נספח 4) יעמוד תקציב שנתי ייעודי לתגמול עובדים (ראה נספח 3), אשר הפגינו רמת ביצועים גבוהה בשנה החולפת.
2. מנהל היחידה הוא שינהל את התקציב היחידתי להוקרת עובדים, והוא שיהיה אחראי להזמנת שוברי ההוקרה.
3. מנהל יחידה יקבל את ההחלטה את מי מהעובדים הוא מוצא לנכון לתגמל, ומהו מספר העובדים שיתוגמלו (פרס אחד גדול לעובד מסוים, או מספר פרסים קטנים יותר למספר עובדים).
4. כל ממונה המוצא בכל זמן שהוא, כי עובד ביחידתו ראוי להוקרה והערכה מיוחדים (ראה קריטריונים המוזכרים לעיל) יוכל ליזום בקשה זו להעניק לעובד תגמול.
5. את ההמלצה ישלח הממונה לאישור מנהל היחידה, על גבי טופס בקשה להוקרת עובד (ראה נספח 1). בהמלצה יפורטו סיבות ההוקרה, התגמול שהוא מעוניין להעניק לעובד מתוך מגוון שוברי ההוקרה ועלותו (ראה נספח 2).

יום רביעי כ"י כסלו תשפ"ב, 24/11/2021

6. הממונה הישיר יעניק את שובר התגמול בצירוף נימוקי ההמלצה ומכתב הערכה (בו יפרט הממונה את הסיבות לקבלת פרס ההוקרה) לעובד עם העתק לממונה עקיף, למנהל היחידה ולמדור גיוס ופיתוח עובדים.
7. על מנת שניתן יהיה לגלם את ההטבה בשכרו של העובד, יש לשלוח למדור גיוס ופיתוח עובדים בנוסף לעותק של מכתב הערכה, גם את עלות השובר שהוענק לעובד.
8. העתקים מהמלצה והמכתב יתויקו בתיקו האישי של העובד.



יום רביעי כ' כסלו תשפ"ב, 24/11/2021

נספח מס' 1

הוקרת עובדים – מכתב המלצה

שם העובד/ת: _____

תפקיד: _____

יחידה: _____

פירוט סיבות ההוקרה:

- כהוקרה על מאמץ חריג וראוי לציון בעבודתו
- כהוקרה על רמה גבוהה של מקצועיות ומיומנות הבאה לידי ביטוי בביצועים גבוהים.
- כהוקרה על מסירות, חריצות והתמדה בעבודתו לאורך זמן

פרט:

שם המנהל הישיר: _____

חתימה: _____

תאריך: _____



יום רביעי כ' כסלו תשפ"ב, 24/11/2021

נספח מס' 2

שוברי הוקרה

שוברי ההוקרה הם שוברים של חברת "רעיונית" – המציעה מגוון רחב של שוברי הזמנה :

- עיסוי זוגי במבחר אתרי ספא ומרחצאות
- חופשה כפרית - לינה וארוחת בוקר לזוג ללילה אחד באמצ"ש או בסופ"ש
- ארוחה זוגית עשירה במבחר מסעדות
- מבחר אטרקציות לזוג (טיסה רומנטית, צלילה, רכיבה על סוסים ועוד
- שובר "הזמנה טעימה" למימוש במאות מסעדות
- כניסה למגוון אטרקציות : כניסה זוגית לסרט+ פופקורן, כניסה זוגית לקונצרטים/הצגות ועוד
- שובר לרכישת מוצרים ושירותים בחנויות ורשתות כמו : סטימצקי, ללין, אירוקה, בלוקבסטר, פוקס ועוד...

ועוד מגוון רחב של שוברים שניתן לראות באתר רעיונית :

<http://www.raayonit.co.il/Site/Templates/inPage.asp?catID=176>

* האוניברסיטה הגיעה להסכם עם הספק שמזכה את עובדי האוניברסיטה במחירים ובתנאים מועדפים.

לתשומת ליבכם, ניתן להזמין שוברים אך ורק מחברת רעיונית.

תקציב:

א. גובה התקציב לכל אגף/פקולטה/יחידה יקבע בהתאם למספר העובדים ביחידה (עובדים מדורגים ועובדים בשכר כולל):

300 ₪ * 10% ממספר העובדים ביחידה

ב. התקציב הינו תקציב שנתי, ובמידה ולא נוצל במלואו בשנה התקציבית, לא ניתן יהיה להשתמש ביתרה בשנה שלאחר מכן.



יום רביעי כ' כסלו תשפ"ב, 24/11/2021

נספח 4 : חלוקה ליחידות

| שיוך ארגוני | יחידת אם- הגורם המאשר |
|------------------------------------|---------------------------------|
| מבקר האוניברסיטה | מנכ"ל |
| לשכת מנכ"ל | |
| הלשכה המשפטית | |
| מרכז הספורט | |
| שיווק | |
| או"ש | |
| לשכת רקטור | לשכת הרקטור-רקטור |
| לשכת משנה לרקטור | |
| היחידה ללימודים בינתחומיים | |
| דיקאנט הסטודנטים | דיקאנט הסטודנטים-רמ"ן |
| קרית ברגמן | קרית ברגמן-רמ"ן |
| מכון בן גוריון לחקר ישראל והציונות | מכון בן גוריון - מנהל המכון |
| יחידות הכפופות למזכיר האקדמי | מזכירות אקדמית- המזכיר האקדמי |
| מנהל תלמידים | |
| ספרייה | ספרייה - מנהלת הספרייה |
| משאבי אנוש סמנכ"ל | משאבי אנוש סמנכ"ל |
| אגף כספים | כספים-סמנכ"ל |
| אגף תתו"כ | תתו"כ-סמנכ"ל |
| אגף בינוי ואחזקה | בינוי ואחזקה-סמנכ"ל |
| אגף תפעול | תפעול – ראש אגף |
| אגף מחשוב ומערכות מידע | מערך המחשוב-סמנכ"ל |
| אילת | קמפוס אילת-רמ"ן |
| הרשות למחקר ופיתוח | הרשות למחקר ופיתוח |
| יחידות הכפופות לסגן נשיא למו"פ | סגן נשיא למו"פ לשכת הנשיא |
| יחידות הכפופות לסגן נשיא לקשרי חוץ | |
| מעורבות חברתית | |
| לשכת הנשיא | |
| לשכת סגן נשיא לקשרי תעשייה | |
| המשרד לקשרים אקדמיים בינלאומיים | |
| הפקולטה למדעי הטבע | הפקולטה למדעי הטבע -רמ"ן |
| הפקולטה לניהול | הפקולטה לניהול -רמ"ן |
| הפקולטה למדעי הנדסה | הפקולטה למדעי הנדסה -רמ"ן |
| הפקולטה למדעי הבריאות | הפקולטה למדעי הבריאות -רמ"ן |
| הפקולטה למדעי הרוח והחברה | הפקולטה למדעי הרוח והחברה -רמ"ן |
| המכון לחקר המדבר | המכון לחקר המדבר-רמ"ן |