



דוגמה להזמנה לשימוע

לכבוד

שלום רב,

הנדון: הזמנה לשימוע

הריני להודיעך שאני שוקל להפסיק את העסקתך ב _____.

הסיבות לכך:

1. _____
2. _____
3. _____

טרם קבלת החלטה סופית, יערך לך שימוע בפניי.

בשימוע תוזמן להעלות את כל טיעוניך נגד ההחלטה המתגבשת, ובפרט תוזמן להתייחס לנימוקים שפורטו לעיל.

השימוע יערך ביום _____ בשעה _____ ב _____.

הנך רשאי להיות מיוצג בשימוע על ידי עורך דין או על ידי נציג ארגון עובדים אליו הנך משתייך. במקרה כאמור, אנא הודיענו בדבר הגורם המייצג אותך 48 שעות טרם מועד קיום השימוע.

לתשומת לבך, ככל שאתה: בטיפולי פוריות, בשירות מילואים, שבת לעבודה לאחרונה משירות מילואים או במצב אחר שעשוי למנוע סיום העסקה – יש לעדכן את הח"מ, תוך פירוט העובדות וצירוף מסמכים רלבנטיים.

בברכה,

פרופ' _____

ד"ר _____



דוגמה להחלטה לאחר שימוע

לכבוד

שלום רב,

הנדון: החלטה לאחר שימוע

ביום _____ התקיימה ישיבת שימוע בה העלית את טענותיך בעניין הכוונה להפסיק את העסקתך
ב_____.

לאחר ששקלתי בכובד ראש את מלוא הטענות שהועלו על ידך החלטתי שאין בהן כדי לשכנע אותי לחזור בי
מכוונתי.

לאור האמור, הוחלט על סיום העסקתך.

הטיפול בסיום העסקתך, ובכלל זה תשלום זכויות כספיות – ככל שמגיעות לך – יבוצע על ידי אגף משאבי אנוש.

אני מודה לך על תקופת העסקתך באוניברסיטה, ומאחל לך הצלחה בהמשך דרכך.

בכבוד רב,

פרופ'/ד"ר _____

ראש המחלקה

העתק:

מתאמת משאבי אנוש – סגל מנהלי וטכני .