

## המזכירות האקדמית

### כללי זכויות הסטודנט – הנחיות לתשלום מלגת קיום ושכ"ל לתלמידות מחקר בגין אירוע מזכה

כללי זכויות הסטודנט, התשע"ב-2012, קובעים בין השאר את זכאותה של תלמידת מחקר לקבלת מלגת מחקר בשל אירוע מזכה. להלן הנחיות תפעוליות ליישום סעיף 9 לכללים.

\*הניסוח בלשון נקבה אך מתייחס לשני המינים.

#### הגדרות:

- "לימודים נורמטיביים" – תקופת לימודים בת ארבע שנים לתלמידת תואר שלישי, תקופת לימודים בת שנתיים לתלמידת תואר שני וכן תקופת השתלמות של עד שנתיים למשתלמת בתר דוקטור.
- "תלמיד מחקר" – תלמידה לתואר שני מחקרי ולתואר שלישי ומשתלמת בתר דוקטור.
- "אירוע מזכה" - היעדרות של לפחות 21 יום במהלך סמסטר, אשר נגרמה כתוצאה מאחד האירועים הבאים: שמירת הריון, נסיעה לחו"ל למטרת אימוץ, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה.
- "תקופת היעדרות" – תקופה בה נעדרה תלמידת מחקר כתוצאה מאירוע מזכה, במהלך תקופת לימודיה הנורמטיבית, וזכאית להמשך קבלת מלגת מחקר.
- "תקופת הארכה" – תקופה המתווספת לתקופת הלימודים הנורמטיבית לצורך תשלום מלגת מחקר.

#### 1. משך תקופת היעדרות ותשלום מלגה במהלכה

- 1.1 תקופת היעדרות בגין אירוע מזכה תוגבל ל-14 שבועות לכל היותר.
- 1.2 לא תופסק מלגה לתלמידת מחקר בתקופת היעדרות.

#### 2. משך תקופת הארכה

- 2.1 בגין כל אירוע מזכה, אשר התרחש במהלך תקופת הלימודים הנורמטיבית, תוארך תקופת הזכאות למלגת מחקר למשך תקופת היעדרות בפועל או 14 שבועות, הקצר מבניהם.
- 2.2 אירוע מזכה, אשר נוצר בתקופת הארכה או במהלך הארכת לימודים, לא יזכה בהארכה נוספת.

#### 3. גובה המלגה בתקופת הארכה ומקורות מימון

- 3.1 גובה המלגה בתקופת הארכה ייקבע לפי ממוצע המלגות שקיבלה תלמידת המחקר במהלך תקופת לימודיה הנורמטיבית ממקורות פנים אוניברסיטאיים (תקציב רגיל; תקציב מחקר וקרנות).
- 3.2 מקור המימון לתשלום המלגה בתקופת הארכה יהיה מתוך תקציבה השוטף של האוניברסיטה. קרנות יחידתיות פנימיות (סעיפי 3 או 8) אשר מימנו חלק מעלות המלגה, בתקופת הלימודים הנורמטיבית, יממנו באופן יחסי.
- 3.3 התקציב למלגות הקיום ינוהל במסגרת סעיף ייעודי במזכירות אקדמית.

3.4 הכללתה של מלגה, אשר הוענקה ע"י קרן חיצונית (אשכול, קלור, אדאמס, רשויות ממשלתיות, ות"ת, קמ"ג, רוטשילד, עזריאלי וכד') בחישוב הממוצע, תתבצע במידה והקרן החיצונית העבירה את חלקה למימון המלגה בתקופת הארכה.

#### **4. מלגת שכר לימוד לתואר שני ושלישי**

4.1 במקרים בהן סטודנטית תבקש הארכת לימודים, רכזת ההתאמות, תעביר את הטיפול לדיווח ההארכה לעוזר לענייני מוסמכים בפקולטה/ב"ס קרייטמן.

#### **5. אופן הטיפול**

5.1 רכז ההתאמות ידווח במערכת מנהל התלמידים את האירועים המזכים בני 21 יום לפחות, על סמך המסמכים שקיבל ואושרו ע"י גורם רפואי מוסמך.

5.2 בסיום תקופת הלימודים הנורמטיבית, תשלח התראה לרכזת המחלקה/פקולטה על זכאות להמשך מלגה כולל ממוצע גובה המלגה.

5.3 רכזת המחלקה/פקולטה תדווח המשך לתקופת המלגה בתנאי שמדווחת הארכת לימודים לתלמידה לתקופה זו.

5.4 המלגות יאושרו ע"י הגורם המרכז במזכירות האקדמית.

#### **6. תוקף**

תלמידות שתשע"ג ואילך נכללה בתקופת לימודיהן הנורמטיבית.

#### **7. כללי**

7.1 המלגה תדווח בקוד מיוחד אשר יאפשר את יזומה למרות שהיא חריגה מבחינת תקופה ומימון.

7.2 המלגה תדווח בחודשים שלמים : ממוצע המלגה לחודש X תקופת זכאות(בחודשים)

מספר חודשים (מספר שלם מעוגל כלפי מעלה)

7.3 גובה המלגה המתקבל יעוגל כלפי מעלה (בכפולות של חצאי מנות)

#### **8. מקרים חריגים ופרשנות**

8.1 בקשות חריגות להכרה כאירוע מזכה, יופנו להחלטת היועץ המשפטי של האוניברסיטה.

8.2 תלמידת מחקר אשר אושרה לה הארכת לימודים מסיבות שאינן מנויות על אירוע מזכה (סיבות אקדמיות; אישיות וכד'), ובמהלכה אירע אירוע מזכה, לא תהיה זכאית לקבלת מלגה בתקופת הארכה.

8.3 באם שני בני הזוג סטודנטים (גם אם בשני מוסדות שונים) יוכר אירוע מזכה רק לאחד מהם.

יולי 2013

Hb29596v4