



## המחלקה לניהול מלונאות ותיירות

כ' תמוז, תשפ"ב

19 יולי, 2022

### הנדון: סיום חובות – תואר ראשון

סטודנטים יקרים,

אתם בפני סיום לימודיכם לתואר ראשון, אנו מברכים אתכם על הישגיכם עד עתה ומאחלים לכם הצלחה גם בהמשך.

כדי לאפשר תהליך סיום מסודר של לימודיכם, אתם מתבקשים לקרוא את ההנחיות הבאות ולפעול לפיהן.

#### א. בדיקת גיליון ציונים

1. בדקו בגיליון הציונים באינטרנט, אם רשומים כל ציוניכם במקצועות אותם למדתם עד לסמסטר הנוכחי. אם לא למדתם את כל הקורסים בתכנית הלימודים, לא תוכלו לסיים את התואר.
2. אם התקבלתם ללימודים לאחר שלמדתם במחלקה אחרת או במוסד אחר, ודאו שמופיע לכם פטור (ציון 600) במקצועות שהוכרו לכם מלימודיכם הקודמים.
3. יש להשלים אנגלית ברמה של "מתקדמים ב", או לוודא כי מדווח פטור (ציון 600) במקצוע.
4. יש להשלים הדרכה בספרייה, או לוודא כי מדווח "השלים" במקצוע (ציון 400 או 300).
5. עולים חדשים חייבים להשלים עברית ברמה ו' והיסטוריה של עם ישראל או לקבל פטור מלימודים אלה.

#### ב. קורסים עודפים לתואר

תלמיד שלמד קורסים מעבר לנדרש בתכנית הלימודים, רשאי להגדיר קורסים אלו כ"עודפים לתואר". קורסים אלה לא ישוקללו במוצע, אך יופיעו בגיליון הציונים. לתלמיד שבחר לא להגדיר קורסים כנ"ל כעודפים, ישוקללו קורסים אלו בתואר בהיקף של לא יותר מ- 6 נקודות זכות.

Tel: +972-8-6472193 • Fax: +972-8-6472868 • E-mail: [fom.htmha@bgu.ac.il](mailto:fom.htmha@bgu.ac.il)



Ben-Gurion University of the Negev P.O.B. 653, Beer-Sheva 84105, Israel • 84105 באר-שבע 653, ת.ד. 653, אוניברסיטת בן-גוריון בנגב



## ג. תהליך קבלת זכאות לתואר

1. תהליך סגירת התואר מתחיל ביוזמתכם באמצעות טופס "בקשה להכנת אישור זכאות לתואר" (המצ"ב). בקשה זאת ניתן להגיש רק לאחר שעודכנו הציונים במערכת מנהל התלמידים (קיוסק המידע). באחריותכם לבדוק את תדפיס הציונים ולהעיר בכל מקרה שאתם מוצאים שגיאה. מודגש כי אין להגיש טופס זה אם טרם הושלמו כל התהליכים של קבלת ציון סופי לקורס. דבר זה מודגש במיוחד לאור העובדה, כי עם סגירת התואר כל ההליכים הקשורים לתואר זה נחתמו ואינם ניתנים לשינוי, כולל השם שמופיע באישור הזכאות ובתעודה. את הטופס ניתן לשלוח למזכירות המחלקה בדואר: המחלקה לניהול מלונאות ותיירות, אוניברסיטת בן גוריון, ת.ד.653, באר-שבע, 84105, או ב-email: fom.htmhc@bgu.ac.il (על הטופס להיות חתום).
2. המחלקה ומזכירות הפקולטה בודקים את עמידתכם בתכנית הלימודים, חובות שכר לימוד וחובות בספרייה. לפיכך, מומלץ לוודא השלמת חובות אלו.
3. קבלת אישור זכאות: אישור הזכאות יישלח לבתיכם בצרוף תדפיס לימודים בדואר רגיל, לפיכך חובה לעדכן את הכתובת למשלוח.
4. כדי להיכלל בטקס מסיימי התארים של תשפ"א המתקיים במהלך שנת 2022 עליכם להגיש את טופס בהקדם, תאריך אחרון לסגירת התואר ה- 31/12/2021. תלמידים אשר יגישו טופס זה לאחר התאריך הנקוב, ייכללו ברשימות הבוגרים של השנה העוקבת.

## ד. הצטיינות בתואר

מצטיינים יוגדרו על- פי מקומם ביחס לשאר הבוגרים, לפיכך באישורי הזכאות לא תירשם הצטיינות. ההצטיינות תצוין בתעודת הבוגר בלבד. ניתן לעיין בכללים המופיעים בשנתון הכללי.

## ה. ארגון הבוגרים

הצטרפות למועדון הבוגרים של הפקולטה לניהול: [הצטרפות למועדון הבוגרים](#)

השתדלנו להתייחס לרוב השאלות, שמתעוררות לקראת סיום התואר.

אם יש לכם שאלות נוספות או הערות, אנא פנו אל מזכירות המחלקה או מזכירות הפקולטה לניהול.

המחלקה לניהול מלונאות ותיירות: טל': 08-6477913, מייל: [fom.htmhc@bgu.ac.il](mailto:fom.htmhc@bgu.ac.il)

אנו מאחלים לכם הצלחה,

בברכה,

מזכירות המחלקה לניהול מלונאות ותיירות



המחלקה לניהול מלונאות ותיירות

**טופס בקשה להכנת אישור זכאות לתואר**

ניתן לשלוח את הטופס באמצעות דוא"ל לכתובת [fom.htmasc@bgu.ac.il](mailto:fom.htmasc@bgu.ac.il)

שם התלמיד/ה: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ מין: נ / ז

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

אבקש להכין עבורי אישור זכאות לתואר, לאחר שסיימתי את כל חובותיי לתואר, על סמך הציונים המעודכנים במערכת מנהל התלמידים (קיוסק המידע).

**לאחר הגשת הבקשה לסגירת התואר לא תהיה אפשרות לשנות פרטים אישיים, קורסים וציונים בתדפיס הלימודים או באישור הזכאות.**

קורסים לא לשקלול בתואר:

אבקש לא לשקלל את הקורסים הר"מ (ציין מספר מקצוע, שנה וסמסטר בהם נלמדו):

מספר קורס	שם קורס	שנה	סמסטר

**שמי כפי שאני מבקש/ת שיופיע באישור הזכאות ובתעודת הבוגר, נא לרשום באותיות דפוס**

**(במידה והנך משנה את שמך הפרטי / שם המשפחה - חובה לצרף צילום תעודת זהות)**

בעברית: שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_

באנגלית: שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_

ידוע לי, כי עם הגשת הבקשה לסגירת התואר, לא יהיה באפשרותי לשנות פרטים אישיים, קורסים וציונים בגיליון הציונים או באישור הזכאות שלי (פרט לכתובת, אותה יש לעדכן במדור מעקב).

**סמן את בחירתך** -אבקש לקבל את המסמכים (אישור זכאות לתואר ותדפיסי ציונים)

בדואר רגיל  בדואר אלקטרוני שכתובתו \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור מזכירות המחלקה לניהול מלונאות ותיירות**

הסטודנט סיים חובותיו לתואר בתאריך: \_\_\_\_\_ עם \_\_\_\_\_ נק"ז

חתימת המזכירות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_