

Public Policy and Management

המחלקה לניהול ומדיניות ציבורית

אל: תלמידי המחלקה לניהול ומדיניות ציבורית

הנדון: סיום חובות – תואר שני

ראשית אנו מברכים אתכם על הישגיכם עד עתה, ומאחלים לכם הצלחה גם בהמשך.

כדי לאפשר תהליך סיום מסודר של לימודיכם, אתם מתבקשים לקרוא את ההנחיות הבאות ולפעול לפיהן.

א. בדיקת גיליון ציונים

בדקו בגיליון הציונים באינטרנט-בקיוסק מידע, אם רשומים כל ציוניכם במקצועות אותם למדתם עד לסמסטר הנוכחי.

אם לא למדתם את כל הקורסים בתכנית הלימודים, לא תוכלו לסיים את התואר.

ב. קורסים עודפים לתואר

סטודנט שלמד קורסים מעבר לנדרש בתכנית הלימודים, רשאי להגדיר קורסים אלו כ"עודפים לתואר". קורסים אלה לא

ישוקללו בממוצע, אך יופיעו בגיליון הציונים.

ג. תהליך קבלת זכאות לתואר

תהליך סגירת התואר מתחיל ביוזמתכם באמצעות טופס "בקשה להכנת אישור זכאות לתואר". בקשה זאת ניתן להגיש

רק לאחר שעודכנו הציונים במערכת מנהל התלמידים (קיוסק המידע). באחריות הסטודנט לבדוק את תדפיס הציונים

ולהעיר בכל מקרה שאתה מוצא שגיאה. מודגש שאין להגיש טופס זה אם טרם הושלמו כל התהליכים של קבלת ציון

סופי לקורס (לדוגמא, אם תלמיד ניגש למועד ב' בקורס או הגיש ערעור על ציון, והציונים טרם עודכנו). דבר זה מודגש

במיוחד לאור העובדה שעם סגירת התואר כל ההליכים הקשורים לתואר זה נחתמו ואינם ניתנים לשינוי, כולל השם

שמופיע באישור הזכאות ובתעודה. את הטופס הרצי"ב ניתן לשלוח למזכירות המחלקה בדואר (המחלקה לניהול

ומדיניות ציבורית, אוניברסיטת בן גוריון, ת.ד. 653, באר-שבע, 84105), בפקס: 08-6472816 או ב

email: fom.ppmc@bgu.ac.il

המחלקה ומזכירות הפקולטה לניהול בודקים את עמידתך בתכנית הלימודים, חובות שכר לימוד וחובות בספריה.

לפיכך, מומלץ לוודא השלמת חובות אלו.

אישור הזכאות יישלח לביתכם, כשלושה שבועות מיום הגשת הבקשה, בצרוף תדפיס לימודים בדואר רגיל, לפיכך

חובה לעדכן את הכתובת למשלוח בהקדם.

כדי להיכלל בטקס מסיימי התארים של תשפ"ב עליכם להגיש את טופס הבקשה לסגירת תואר עד סוף חודש דצמבר

2021. תלמידים אשר יגישו טופס זה לאחר התאריך הנקוב, ייכללו ברשימות הבוגרים של השנה העוקבת.

ד. הצטרפות למועדון בוגרים של הפקולטה : : הצטרפות למועדון הבוגרים

לצפייה באתר הבוגרים החדש: [/https://www.managersalumni.bgu.ac.il](https://www.managersalumni.bgu.ac.il)

ה. הצטיינות בתואר: ניתן לעיין בכללים המופיעים בפרק השנתון הכללי של מזכירות אקדמאית (עמ' 23

17): <http://in.bgu.ac.il/acadsec/Documents/2019.pdf> - עמ' 23



המחלקה למנהל ומדיניות ציבורית
טופס בקשה להכנת אישור זכאות לתואר שני

נא לשלוח את הטופס באמצעות דוא"ל: fom.ppmc@bgu.ac.il

שם התלמיד: _____ מס' ת"ז: _____ מין: נ / ז
כתובת: _____ דוא"ל: _____
טלפון: _____

אבקש להכין עבורי אישור זכאות לתואר, לאחר שסיימתי את כל חובותיי לתואר, על סמך הציונים המעודכנים במערכת מנהל התלמידים (קיוסק המידע).

אין לי קורסים עודפים
אבקש לא לשקלל את הקורסים הר"מ בתואר:

מספר קורס	שם הקורס	שנה	סמסטר

שמי יופיע באישור הזכאות ובתעודת הבוגר בכפוף לצילום המצורף של תעודת הזהות (נא לצרף צילום תעודת זהות ולרשום באותיות דפוס):

בעברית: שם פרטי _____ שם משפחה: _____
באנגלית: שם פרטי _____ שם משפחה: _____
ידוע לי, כי עם הגשת הבקשה לסגירת התואר, לא יהיה באפשרותי לשנות פרטים אישיים, קורסים וציונים בגיליון הציונים או באישור הזכאות שלי.
המסמכים (אישור הזכאות לתואר ותדפיסי ציונים) יישלחו **בדואר רגיל**.

חתימה: _____ תאריך: _____

אישור מזכירות המחלקה:

הסטודנט סיים חובותיו לתואר בתאריך: _____ עם _____ נק"ז במחלקה.
חתימת המזכירות: _____ תאריך: _____

