



## 1. מטרה ומסגרת

מטרת הנוהל להבהיר את כללי התנהלות הבחינות והבחנים המחייבים את הסגל והסטודנטים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, כפי שנקבעו על ידי הוועדה המרכזת. ראשי יחידות אקדמיות רשאים לקבוע הנחיות נוספות אשר אינן סותרות את התקנון והקוד האתי של האוניברסיטה, את הנחיות הנוהל הנוכחי, ואת הנחיות הממונים עליהם. הצעות לשינויים בנוהל הבחינות יועברו למזכיר האקדמי אשר ידאג להעבירן לפקולטות לא יאוחר מסוף מרץ מדי שנה. תגובות הפקולטות יועברו חזרה למזכיר האקדמי עד סוף אפריל, ויובאו באופן מרוכז לדיון והחלטת הוועדה המרכזת בחודש מאי מדי שנה. הערה: גם כאשר הנוהל מנוסח בלשון זכר הכוונה לשני המינים באותה המידה.

## 2. הדרישות והרכב הציון בקורס

### 2.1 הדרישות והרכב הציון

כעקרון, אופן ההערכה יהיה אחיד לגבי כל הסטודנטים הלומדים בקורס. המורה לא ישנה את מרכיבי הציון הסופי במהלך הסמסטר. המורה אחראי בתחילת הקורס להסביר לסטודנטים את יעדי ההוראה והדרישות לגבי הקורס המוגדרים בסילבוס, כולל דרישת נוכחות, בחנים, עבודות, בחינות, סיורים וכו', והמשמעויות הנובעות ממילוי חלקי של דרישות הקורס.

### 2.2 פרסום הדרישות והרכב הציון

הדרישות והרכב הציון יופיעו בצורה ברורה בסילבוס הקורס. על היחידה האקדמית לפרסם סילבוס ראשוני של כל קורס פעיל ביחידה, לפחות שבועיים לפני תחילת הרישום לקורסים לקראת כל סמסטר. בנוסף, על מורה הקורס לדאוג לפרסום הסילבוס העדכני לסטודנטים במהלך השבוע הראשון של תקופת השינויים.

### 2.3 שינויים בדרישות ובהרכב הציון

מורה הקורס רשאי לשנות את הדרישות ואת מרכיבי הציון הסופי, משקלם והתנאים לשקלולם, ולהודיע על כל שינוי כזה בכתב, או באתר הקורס, לסטודנטים וליו"ר ועדת ההוראה היחידתית, לכל המאוחר 4 ימים לפני תום תקופת השינויים. אישור שינויים מהותיים בסילבוס יבוצע בהתאם לנהלי הפקולטה.

### 2.4 פרסום מועדי ומשכי בחינות

יחידת הבחינות תפרסם את לוח בחינות מועדי א' וב' כשבוע טרם מועדי הרישום. כל שינוי במועד ו/או משך בחינה יפורסם על ידי יחידת הבחינות חודש לפחות לפני תום הסמסטר. כל חריגה מכך מחייבת אישור ראש היחידה, יחידת הבחינות והמזכיר האקדמי.

### 2.5 מורה אחראי על קורס

בכל קורס הניתן על ידי יותר ממורה אחד, ימונה אחד המורים המלמד בקורס כמורה אחראי. מורה זה יהיה אחראי לבחינות ולציונים בקורס, כך שהדרישות מהסטודנטים ואמות המידה להערכה מהסטודנטים תהיינה אחידות לגבי כל קבוצות הקורס. בכל קורס יקבע המורה האחראי את הסילבוס ויאשר את הציון הסופי.

### 2.6 ציון הקורס

ציון הקורס יהיה מאוני (מספר שלם בין אפס למאה). במקרים מיוחדים רשאית ועדת ההוראה לאשר למורה לקבוע ציון מילולי (נכשל/ עבר/ השתתף), בתנאי שהאישור לכך ניתן לפחות חודש לפני תחילת הסמסטר.



### 3. כלי הערכה

#### 3.1. מטרות כלי הערכה

מטרות כלי הערכה במהלך תקופת הלימודים בסמסטר לספק משוב - לסטודנט על איכות לימודיו ולמורה על התקדמות הכיתה למול מטרות הקורס. מטרות הערכה המסכמת לאחר או לקראת תום תקופת הלימודים בסמסטר, לספק מדד כמותי להישגי הסטודנט למול יעדי הקורס. מטרה נוספת של כלי הערכה לקבוע את ציון הסטודנט בקורס בהתאם להרכב הציון המוגדר בסילבוס.

#### 3.2. סוגי כלי הערכה (הגדרות)

##### 3.2.1. בחינה מסכמת (להלן "בחינה")

בחינה היא כלי הערכה הנערך לאחר תקופת הלימודים בקורס.

**בחינת כיתה** - בחינה הנערכת בכיתה לימוד או באתר לימודי אחר.

**בחינת בית** - בחינה הניתנת להכנה בבית.

**בחינת מיומנות ובחינה בעל פה** - בחינה שנועדה לבדוק כישורים מעשיים של הנבחן בעשייה, בכתב או בעל-פה.

**בחינה חסויה** – בחינת כיתה בה שאלון הבחינה ומחברת הבחינה חסויים, כלומר לא יחשפו לסטודנט לאחר הבחינה (למעט לצורך ערעור כמצוין סעיף 17).

##### 3.2.2. בוחר ביניים (להלן "בוחר")

**בוחר** הוא כלי הערכה הנערך במהלך תקופת הלימודים בסמסטר ומשקלו עד 30% (כולל) בחישוב הציון הסופי של הקורס.

**בוחר תקף** – בוחר שציונו ישוקלל בציון הסופי של הקורס.

**בוחר מגן** – בוחר שציונו ישוקלל בציון הסופי, רק אם תורם לשיפורו.

**בוחר מיומנות** – בוחר שנועד לבדוק כישורים מעשיים של הנבחן בעשייה, בכתב או בעל-פה.

### 4. הנחיות כלליות לביצוע בחינות ובחנים

#### 4.1. הנחיות לביצוע בחינה

בקורס בו מתקיימת בחינה, על משקלה להיות לפחות 25% בחישוב הציון הסופי של הקורס. בחינה תיערך כבחינת כיתה אלא אם נקבע בסילבוס אחרת. בדיקת בחינת כיתה תיעשה באורח אנונימי.

#### התנאים הנדרשים לזכאותו של סטודנט להשתתף בבחינה

(1) הסטודנט רשום לקורס במערכת מנהל התלמידים או שוועדת ההוראה היחידתית אישרה השתתפותו בבחינה ועידכנה את יחידת הבחינות.

(2) הסטודנט עמד בכל המטלות הנדרשות בהתאם להוראות המורה ובכפוף להנחיות סילבוס הקורס.

(3) הסטודנט סילק חובותיו הכספיים לאוניברסיטה.

(4) היעדר פסיקה משמעתית המונעת מהסטודנט השתתפות בבחינה.

סטודנט שלא עמד בכל התנאים הנדרשים להשתתפותו בבחינה אינו רשאי להשתתף בבחינה. במקרה של חובות כספיים בלבד, יוכל לגשת לבחינה, אך ציונו בקורס לא יוכר ולא ייחשב, כל עוד לא סילק את חובותיו. בהתייחס לתנאים (1) ו-(2), בסמכות יו"ר ועדת הוראה /

**אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**  
**המזכירות האקדמית**  
**נוהל בחינות אוניברסיטאי**



ראש יחידה לחרוג מהכללים הנ"ל לטובת הסטודנט. ככלל, סטודנט שניגש לבחינה שלא ברשות יוגש לדין משמעת.

פירוט כללי התנהלות הבחינות ראו בסעיף 8.

**4.2. הנחיות לביצוע בוחן**

בקורסי חובה בתואר ראשון (לא כולל מעבדות) לא יוקצו למעלה מ- 40% ממשקל ציון הקורס לבחנים תקפים. בנוסף, בוחן תקף שמשקלו מעל 20% יכול מועד ב'. לא יקוימו בחני פתע. מועד הבוחן ייקבע בכפוף למערכת השעות של הסטודנטים, כך שלא יאלצו להיעדר משיעורים לשם ביצועו, ככל האפשר. המורה יפרסם את החומר הלימודי עליו יתקיים הבוחן ואת חומר העזר המותר, שבוע ימים לפחות לפני מועד הבוחן.

באחריות היחידה לתאם במידת האפשר בין מועדי הבחנים לשם איזון עומסי המטלות בין הקורסים השונים ולאורך הסמסטר.

בכל הנוגע לחשיפת מחברות, ערעור על ציונים ומועד מסירת ציונים, יחולו על הבוחן כללים שחלים על הבחינה.

במקרה בו נעדר הסטודנט ממועד של בוחן תקף, בשל מניעה חמורה כמפורט בסעיף 7, סעיפים קטנים ב'-ח', תינתן האפשרות להשלים את הציון בדרך שיבחר המורה וכפי שפורסם בסילבוס. אשר לקביעת מועד הבוחן, נתון העניין להחלטתו הבלעדית של המורה בהתאם לדרישות הקורס ויקבע על ידו בהתראה של שבועיים מראש לפחות.

**4.3. הנחיות לביצוע בחינת בית**

משך הבחינה בתואר ראשון עד ארבעה ימים (96 שעות), בתארים מתקדמים עד שבוע. מספר השאלות בבחינת הבית והיקפה ייקבעו באופן סביר אשר יעניק לסטודנט הזדמנות הוגנת לענות עליה בפרק הזמן העומד לרשותו. באם ובפרק הזמן העומד לרשות הסטודנט, על הסטודנט לעמוד בבחינה נוספת, יתווספו 24 שעות למועד ההגשה של בחינת הבית, בכפוף להמצאת אישור על השתתפות בבחינה כזו. בדיקת בחינת הבית תהיה אוניברסיטת במידת האפשר, לשם כך ניתן להתבסס על מספר תעודות זהות.

**4.4. הנחיות לביצוע בחינת מיומנות ובחינה בעל פה**

בכל בחינה כזו, ייקבע הציון בהתאם לקריטריונים שיפורסמו על גבי טופס הערכה שימולא על-ידי הבוחן. הנבחן רשאי לעיין בטופס ההערכה ולערער על תוצאת הבחינה, כפי שנקבע בסעיף 17. בחינה בעל פה תיעשה בנוכחות שני בוחנים באותה העת והם יקבעו את ציונו של הנבחן. הבוחנים יהיו ממורי הקורס ככל שניתן. בבחינות מיומנות ניתן לאפשר בחינה על ידי בוחן אחד בלבד. בבחינת מיומנות, יתאפשר מועד ב' רק לנכשלים.

**5. שאלון הבחינה והבוחן**

**5.1. הכנת שאלון הבחינה**

מורה הקורס אחראי להכנת שאלון הבחינה. תוכן הבחינה יתבסס על תכני והנחיות הקורס כפי שפורסמו בסילבוס הקורס וחומר נוסף שנלמד בקורס (כולל מטלות קריאה). יש לוודא שכל שאלה בבוחן או בחינה הינה בהירה וניתנת לפתרון, וזמן פתרונה על ידי הסטודנטים כפי שמוערך על ידי מרצה הקורס מתאים לזמן המוקצב לבחינה. הבדיקה תבוצע באמצעות פתרונה המלא, במידת האפשר על ידי אדם אחר מכותבה.

**5.2. חומר עזר לבחינה**

בכל מקרה שיותר חומר עזר לשימוש בבחינה, באחריות מורה הקורס להודיע על כך לסטודנטים מראש. אם לא פורסם חומר העזר המותר לשימוש, לפחות 5 ימים קלנדריים

# אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

## המזכירות האקדמית

### נוהל בחינות אוניברסיטאי



לפני מועד הבחינה, ובמועד הבחינה התברר שמותר השימוש בחומר עזר - יהיה זכאי הסטודנט, בטרם עיין בבחינה, להחליט שלא להבחן בתנאים שנוצרו ולהבחן במועד מיוחד באותו המקצוע.

#### 5.3. מסירת שאלון הבחינה ליחידת הבחינות

מורה הקורס ימסור באופן אישי את שאלון הבחינה לצילום כשהוא מודפס באותיות ברורות, ליחידת הבחינות **לפחות שישה ימים** לפני מועד הבחינה. חובה לפרסם בשאלון הבחינה את המשקל היחסי של כל שאלה וכן את המשקל היחסי של סעיפים בשאלה, אם קיימים כאלו. במקרה שאין ציון למשקלים יחסיים אלו, יינתן משקל שווה לכל שאלה וכן משקל שווה לכל אחד מהסעיפים של שאלה.

מורה שלא ימסור את השאלון ליחידת הבחינות במועד, יהיה אחראי להגיע עם שאלוני הבחינה, ביום הבחינה, משוכפלים במספר הנדרש, כרבע שעה (חצי שעה בכיתות מעל 80 סטודנטים) לפני התחלתה.

#### 5.4. אחידות מבנה ורמת בחינה במועדיה השונים

בבחינה עם יותר ממועד אחד רמת קושי הבחינה במועדיה השונים תהיה דומה. מורה הקורס יקפיד על כך ועל שאלוני בחינה בעלי מאפיינים זהים מבחינת משך הבחינה וחומר עזר אסור ומותר, ודומים מבחינת הרכב השאלות ומשקלן (אך לא בהכרח בעלי נושאים דומים). בקורסי חובה או מבוא נדרשת לכך הקפדה יתרה, לשם כך, בקורסים אלה מומלץ ששאלוני שני המועדים הראשונים יוכנו מראש, יוגשו יחד ליחידת הבחינות ויקבע באורח אקראי איזה מהם ישמש לכל מועד. במקרים מיוחדים, בסמכות הדיקן והרקטור לחייב מורה קורס להגישם יחד.

#### 5.5. שאלון רב-ברירה

בבחינה בה מרבית משקלה מבוסס על שאלות רב-ברירה, עבור כל מועד בחינה על מורה הקורס למסור לפחות שתי גרסאות של השאלון מבחינת סדר השאלות והתשובות (בתוקף מתשע"ז).

### 6. מועדי בחינות

#### 6.1. בקורס לתואר ראשון ושני

סטודנט רשאי לגשת לשני מועדי בחינה על פי הכללים החלים על הקורס בו הוא לומד. סטודנט שנעדר לפחות מאחד משני המועדים להם הוא זכאי (מועד א' ומועד ב') בשל אחת מהסיבות המפורטות בסעיף 7, יהא רשאי לבקש בחינה במועד מיוחד. בחינה במועד המיוחד הראשון בקורס תתקיים תוך עשרה שבועות מהבחינה במועד ב' באותו קורס. קיום בחינה במועד מאוחר יותר טעונה אישורו בכתב של דיקן הפקולטה. הזכאות למועד מיוחד אינה תקפה לגבי בחינת בית.

#### 6.2. סידור ושקלול מועדי הבחינות

בתום כל סמסטר, תערכנה בחינות בשני מועדים (א' וב'). סדר הבחינות בקורסים השונים בשני המועדים יהיה ככל האפשר. סטודנט שנבחן בשני מועדים במקצוע מסוים - ציון הבחינה האחרונה יהיה הציון הקובע בשקלול הציון הסופי, ויבטל כל ציון קודם (למעט מקרים מיוחדים בהם הנוהל קובע אחרת).

#### 6.3. חובת רישום למועד ב'

כל סטודנט המעוניין להבחן במועד ב', חייב להירשם לבחינה באתר האינטרנט של יחידת הבחינות. על הסטודנט להירשם/ לבטל הרשמתו, עד 72 שעות לפני מועד הבחינה. אי הרשמה מראש ובזמן למועד ב' עלולה לגרור איחור בתחילת שעת הבחינה, על חשבון זמן

**אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**  
**המזכירות האקדמית**  
**נוהל בחינות אוניברסיטאי**



הבחינה של הסטודנט, בשל הצורך לאתר מקום ישיבה, צילום שאלון בחינה ועוד. בנוסף, ייתכן שמחברת הבחינה לא תסרק ויהיה עיכוב בהליכי הערעור על ציון הבחינה.

**7. מועדי בחינה מיוחדים**

**7.1. היעדרות מבחינה**

סטודנט שנעדר מבחינה במועד אחד או בשני המועדים מהסיבות המפורטות להלן, יהא רשאי לבקש לגשת לבחינה במועד מיוחד לאחר שיציג אישורים מתאימים לסיבת היעדרותו. את הבקשה יש להגיש לוועדת ההוראה היחידתית, על פי הנוהל המקובל בפקולטה, לא יאוחר משבועיים לאחר תום מועד הבחינות של הסמסטר.

עם פרסום מועדי הבחינות, על היחידות לפרסם לסטודנטים את הנוהל להגשת הבקשה למועד מיוחד. סטודנט שאושר לו להבחן במועד מיוחד, יהיה חייב להירשם מראש לבחינה, על פי הנהלים שפורסמו ע"י היחידה/ הפקולטה. הודעה על תאריך הבחינה תימסר לסטודנט שלושה שבועות לפחות לפני מועד הבחינה.

סטודנט שנרשם לבחינה, אך לא ניגש ולא הודיע על ביטול הרשמתו, לפחות 120 שעות מראש (חמישה ימים), ישלם דמי טיפול מיוחד בגובה 200 ₪. (הסכום יעודכן מעת לעת).

**7.2. סיבות המזכות במועד מיוחד**

להלן הסיבות המזכות סטודנט במועד בחינה מיוחד. יש לשים לב להבהרות (1) עד (5) בהמשך הסעיף בהתאם להפניות.

- א. בחינה אחרת שמתקיימת בחפיפה<sup>(1)</sup>.
- ב. שירות מילואים<sup>(2)</sup>.
- ג. אשפוז בבית חולים<sup>(5)</sup>.
- ד. היעדרות בשל אירוע מזכה לתקופה של 21 ימים לפחות במהלך הסמסטר, בשל אחת מהסיבות הבאות: שמירת הריון, נסיעה לחו"ל למטרת אימוץ, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה<sup>(3)</sup>.
- ה. אבל (שבעה ימים לקרבה משפחתית ראשונה)<sup>(5)</sup>.
- ו. חגים ומועדים דתיים המפורטים בפרק הכללי של השנתון.
- ז. תחרות ספורט ייצוגי<sup>(4)</sup>.
- ח. יום חתונת הסטודנט.

בכל מקרה אחר, רשאי הסטודנט לפנות לוועדת ההוראה היחידתית בבקשה לאישור בחינה במועד מיוחד. ועדת ההוראה תשקול הבקשה ותקבל את החלטתה בתוך שלושה שבועות מיום הגשת הבקשה.

**הבהרות לסיבות המזכות א' - ח' הנ"ל:**

**(1) בחינות בחפיפה**

בחינה נחשבת בחפיפה אם מתקיימת באותו יום קלנדרי או ביום קלנדרי הצמוד לבחינה אחרת שעל הסטודנט לקחת בתקופת מועדי א' או ב'. האישור כפוף להצגת אישור על השתתפות בבחינה בחפיפה. אם מתקיימות שתי בחינות בחפיפה, נדרש הסטודנט לגשת לבחינה במקצוע החובה ולהבחן במקצוע האחר במועד ב' או במועד מיוחד. במידה והסטודנט משלים מקצוע חובה משנה קודמת, ייגש לבחינה במקצוע זה תחילה.

**אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**  
**המזכירות האקדמית**  
**נוהל בחינות אוניברסיטאי**



**(2) מילואים**

- (2.1) סטודנט שנעדר מבחינה בשל שירות מילואים, זכאי להבחן במועד נוסף עבור כל מועד שהפסיד.
- (2.2) סטודנט ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך תקופת הבחינות, או שבמהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות שירת שירות מילואים של 10 ימים רצופים לפחות או 21 ימים במצטבר, זכאי להבחן בכל קורס שהיה אמור להיבחן בו בתקופת הבחינות, במועד נוסף בתום הסמסטר, או בסמוך לו.
- (2.3) סטודנט ששירת שירות מילואים של 2-9 ימים במהלך תקופת הבחינות, זכאי לא להיבחן במועד הבחינה המתוכנן:
- שירות מילואים של 2-3 ימים, רשאי לא להבחן במהלך 24 שעות לאחר חזרתו מהשרות.
- שירות מילואים של 4-6 ימים, רשאי לא להבחן במהלך 48 שעות לאחר חזרתו השרות.
- שירות מילואים של 7-9 ימים, רשאי לא להבחן במהלך 72 שעות לאחר חזרתו משירות.
- (2.4) מועד הבחינה הנוסף יתקיים לאחר תום שירות המילואים באופן שתינתן שהות לסטודנט להתכונן לקראת הבחינה.
- (2.5) מובהר שלסטודנט יש זכות לגשת לשני מועדי בחינה בלבד.
- (2.6) סטודנט הנקרא ליום מילואים אחד, לא לצורך עדכון פרטים אישיים או ראיון שגרתי, אלא לצורך מבצעי שלא ניתן לדחות, יציג אישור המציין:
- שעות מדויקות של ההתייצבות.
  - אישור הגורם המוסמך שלא ניתן לדחות את ההתייצבות ליום אחר.
  - אישור מקצין העיר על שירות המילואים.

**(3) היעדרות בשל אירוע מזכה**

- (3.1) סטודנט שנעדר מבחינה בגין אירוע מזכה, זכאי להבחן במועד מיוחד.
- (3.2) סטודנטית לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת, שנעדרה מבחינה בתקופה של עד 14 שבועות מיום הלידה, האימוץ או קבלת הילד למשמורת, זכאית להבחן במועד מיוחד. זכות זאת קיימת גם לגבי סטודנט המשמש כהורה יחידני שאימוץ או קיבל ילד למשמורת.
- (3.3) סטודנט, בן זוג של יולדת, שנעדר מבחינה שנערכה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה, יהיה זכאי למועד מיוחד.

**(4) ספורט ייצוגי**

- השתתפות בתחרות ספורט ייצוגי המתקיימת ביום הבחינה או בערב הבחינה, באישור דיקן הסטודנטים.

**(5) אשפוז או אבל**

- במקרים של אשפוז או אבל רשאי הסטודנט להעדר מכל בחינה שתתקיים בתחום של מספר ימים לאחר תום האשפוז או האבל, לפי הנוסחא הבאה: מספר ימי היעדרות  $0.8 \times$  התוצאה שתתקבל מהנוסחה תעוגל כלפי מעלה למספר השלם הקרוב. בשום מקרה לא יקבע מועד מיוחד בתחום הקטן מ-4 ימים (96 שעות) מיום סיום האשפוז או האבל.



8. כללי התנהלות הבחינות

8.1. שימוש בחומר עזר בבחינה

הגדרת חומר העזר המותר לשימוש בבחינה תצוין על גבי שאלון הבחינה. הכנסתו של כל חומר אחר לחדר הבחינה אסורה בהחלט.

8.2. שפת בחינה

8.2.1. באין הוראה אחרת - שפת הבחינה היא עברית.

8.2.2. סטודנט בשנה הראשונה ללימודיו באוניברסיטה, רשאי לכתוב את הבחינה בשפה האנגלית, או בכל שפה אחרת, באישור המורה האחראי לבחינה. על הסטודנט להגיש בקשה למזכירות היחידה, שבועיים לפני מועד הבחינה.

8.3. הוראות לנבחן

8.3.1. בהגיע הסטודנט למקומו, עליו להניח תעודה מזהה רשמית (כרטיס סטודנט, תעודת זהות או רשיון נהיגה) על השולחן. סטודנט הזכאי להארכת זמן יציג אישור זה בנוסף.

8.3.2. חל איסור על הכנסת כל חומר לבחינה, למעט זה שהותר במפורש ע"י המורה וצוין על גבי טופס הבחינה (לגבי סטודנטים עם התאמות מיוחדות - ראו התייחסות נפרדת).

8.3.3. עזב הסטודנט את חדר הבחינה לאחר חלוקת השאלונים, דינו כדין "נבחן" בבחינה.

8.3.4. אסור לנבחן לשוחח בזמן הבחינה, או לעזוב את מקומו ללא קבלת רשות.

8.3.5. סטודנט רשאי לבחור אם להשתמש בעט או בעפרון. במקרה שכתב הבחינה בעפרון והבחינה לא נסרקה, לא יהיה זכאי לערער על הבחינה. אם הבחינה נסרקה, יהיה רשאי לערער על הבחינה ובתנאי שאיכות הסריקה תקינה. יש לכתוב בכתב ברור, נקי וקריא, על עמוד אחד של כל דף. אין לכתוב בשוליים ואין להשתמש בטיפקס. טיוטא תיכתב בצד ימין של המחברת ויש למחוק אותה בהעברת קו. **אסור לתלוש דפים מן המחברת.**

8.3.6. עבר הנבחן על תקנות הבחינות, יורשה לסיים הבחינה ועניינו יועבר לטיפול ועדת המשמעת בהתאם ל"תקנון משמעת סטודנטים" של האוניברסיטה.

8.3.7. משך הבחינה מצוין בראש השאלון. עם הודעת המשגיח/ה כי תם הזמן, על הנבחן להפסיק את הכתיבה ולהניח את השאלון על יד המחברת.

8.3.8. עם החזרת המחברת לידי המשגיח/ה, יינתן לסטודנט אישור על מסירתה. אישור נוסף יימסר תמורת תשלום באתר הזמנת אישורים בתשלום בכתובת <http://in.bgu.ac.il/acadsec/exams/Pages/news/test11.aspx>

8.3.9. אסור להוציא מחברת (מלאה או ריקה) או כל חומר אחר שנמסר לסטודנטים במסגרת הבחינה מחדר הבחינה ויש להחזירם לידי המשגיח/ה לפני עזיבת המקום, אלא אם צוין אחרת על גבי שאלון הבחינה או המורה התיר זאת במפורש. אי החזרת מחברת תחשב כעבירה על "תקנון משמעת סטודנטים".

8.3.10. אין להעתיק/לצלם חומר כלשהו משאלון הבחינה, אלא אם ניתן לכך היתר מפורש.

8.3.11. אין לרשום דבר בשוליים המסומנים במחברת הבחינה.

8.3.12. לא תותר כניסת סטודנט לחדר הבחינה בחלוף מחצית השעה הראשונה של הבחינה.

8.3.13. לא תותר יציאה של נבחן מחדר הבחינה במחצית השעה הראשונה של הבחינה.

**אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**  
**המזכירות האקדמית**  
**נוהל בחינות אוניברסיטאי**



8.3.14. בבחינה שאורכה מעל שעתיים - במחצית השעה הראשונה והאחרונה, לא תותר יציאת נבחן לשירותים. היציאה לשירותים תותר לסטודנט אחד בלבד בכל פעם לאחר קבלת אישור המשגיח/ה, ובליוויו/ה תוך ציון פרטי היוצא על גבי דו"ח הבחינה וזמן שהותו מחוץ לחדר הבחינה.

**9. נוכחות מורה בבחינה/בחון**

**9.1. חובת נוכחות המורה**

המורה או ממלא מקומו יהיה נוכח באיזור חדרי הבחינה/הבחון, לכל הפחות במהלך מחצית השעה הראשונה ובמחצית השעה האחרונה של הבחינה/הבחון\*. כמו כן, המורה או ממלא מקומו לא ייעדר ברציפות ממקום הבחינה/הבחון למעלה ממחצית השעה. היעדרות המורה או ממלא מקומו, מעבר למצוין בסעיף זה, תדווח ככל האפשר בדו"ח ההשגחה.

\* בפקולטה למדעי הבריאות (למעט בי"ס לרוקחות) בבחינות רב ברירה, המורה יגיע לאחר שעבר מחצית מזמן הבחינה לכל המאוחר, וישאר עד סיומה.

**9.2. אישור ממלא מקום**

כעקרון מורה הקורס ימצא בבחינה. נבצר ממנו או מאדם אחר מסגל הקורס להיות נוכח בבחינה, יודיע מראש על ממלא המקום לראש היחידה.

**9.3. העדרות מרצה**

אם המורה או ממלא מקומו לא הגיע לאיזור חדרי הבחינה עד מחצית השעה מתחילת הבחינה וחלוקת השאלונים, רשאי הסטודנט לבטל את השתתפותו בבחינה. סטודנט שיהיה מעוניין בכל זאת לכתוב את הבחינה בתנאים הקיימים, יורשה להמשיך בבחינה על אחריותו מבלי שיוכל לבקש את ביטול הבחינה בדיעבד. יחידת הבחינות תדווח לרמ"ח ולדיקן על האירוע. למדעי הבריאות ראה סעיף 9.1.

**9.4. זכאות הסטודנט למועד נוסף**

סטודנט שבחר שלא להשתתף בבחינה בגלל היעדרות מורה או ממלא מקומו כמוגדר בסעיף הקודם (9.2) יהיה זכאי למועד בחינה נוסף. על הסטודנט לציין זאת על גבי שאלון הבחינה ולמסור אותו למשגיחה בטרם עזיבתו את הכיתה. על המשגיחה למלא טופס "העדרות מרצה" ולציין את פרטי הסטודנט.

**9.5. ביטול בחינה**

הגיעו סטודנטים לבחינה שהם זכאים להיבחן בה, ונאמר להם על ידי נציגי יחידת הבחינות שהבחינה לא תתקיים (ולא פורסמה להם על כך הודעה מוקדמת לפחות 12 שעות מראש) תדאג יחידת הבחינות לרשום את פרטיהם. אם הסיבה לאי קיום הבחינה אינה תוצאה של כוח עליון (כפי שיפסוק המזכיר האקדמי) ואינה תלויה בסטודנטים, זכאי כל אחד מהם לבחור בין החלופות הבאות:

(1) להיבחן בעד שני מועדים במקום המועד שבוטל, ולקבל את הציון הגבוה מבין כל המועדים בהם נבחן כדין בקורס זה.

(2) בקורס שאינו קורס חובה, ציון הבחינה ייקבע כממוצע ציוניו בקורסים האחרים (לא כולל פרויקט גמר) באותו סמסטר, בתנאי שהיקפם המצטבר לפחות 12 נק"ז.

(3) בקורס שאינו קורס חובה, קבלת "עובר" בקורס, בתנאי שאם היה מקבל 100 בבחינה היה עובר בהצלחה את הקורס. על הסטודנט לבדוק השלכות הבחירה בחלופה זו ולאחר שבחר, חלופה זו אינה הפיכה.

(4) ציון מרכיבי המטלות שביצע בקורס בתנאי שמשקלן 50% לפחות מציון הקורס.





#### 10. הארכת משך הבחינה/הבוחן

בקשת המורה או ממלא מקומו להארכת משך הבחינה מעבר לזמן הנקוב בשאלון, טעונה תאום ואישור יחידת הבחינות.  
הודעה לנבחנים תימסר עד חצי שעה לפני תום המועד המתוכנן של הבחינה.

#### 11. הארכת זמן בבחינה לאוכלוסיות מיוחדות

**כללי:** באם הוארך משך הבחינה לכלל הסטודנטים (סעיף 10 לעיל), תוספת הזמן תתייחס למשך הבחינה כולל זמן הארכה.

##### 11.1. זכאים להארכת זמן

תלמידים המתקשים בשפה העברית, סטודנטית בהריון, לקויי למידה או הסובלים מבעיה רפואית וכל מקרה אחר - על פי אישור דיקנאט הסטודנטים בלבד.

##### 11.2. חדר בחינה נפרד

יחידת הבחינות תשתדל שסטודנטים הזכאים להארכת זמן ישבו בחדר נפרד במטרה לאפשר להם ניצול מקסימלי של תוספת הזמן.

יחידת הבחינות תודיע לרמ"ד קידום סטודנטים, בכל סמסטר, מהו מועד הסיום של שיבוץ הבחינות. סטודנט שיקבל זכאות להארכת זמן עד מועד זה ישוּבץ בחדר הבחינה הנפרד. סטודנט שיקבל זכאות להארכת זמן לאחר המועד ישולב בחדר הבחינה הנפרד בתנאי שיהיה בו מקום בעת הבחינה עצמה. אם ייבחן בחדרים הרגילים ויועבר לחדר אחר בתום המועד המוקצב, הוא יפוצה בתוספת זמן של 15 דקות לפחות, בגין בזבז הזמן של המעבר מחדר לחדר מעבר לתוספת הזמן המאושרת לסטודנט.

##### 11.3. הארכת זמן אישית בבחינה

בהארכת זמן בבחינה העולה על חצי שעה, על המורה או ממלא מקומו להיות נוכח בחדר הבחינה, פעם אחת לפחות.

סטודנט המקבל מדיקנאט הסטודנטים אישור להארכת זמן יציג בפני המשגיח/ה בתחילת הבחינה את האישור שניתן לו להארכת זמן.

תוספת הזמן הניתנת תהיה אחידה וקבועה לכל בעלי האישורים כדלקמן:

##### 1) סטודנט המתקשה בשפה העברית

סטודנט זכאי בכל בחינה ובוחן לתוספת זמן של 25% ממשך הבחינה הכולל אם הוא מתקשה בשפה העברית בשל אחת מהסיבות הבאות:

- א. סטודנט עולה וסטודנט זר שלמד (בשנות לימודיו האחרונות) פחות משלוש שנים בשפה העברית ואשר נבחן בבחינה הפסיכומטרית שלא בשפה העברית. הזכאות היא לאורך כל שנות הלימודים לתואר ובתנאי שלא חלפו 7 שנים מאז הגיעו לארץ.
- ב. סטודנט שלמד בישראל אשר לימודיו התיכוניים היו בשפה שאינה עברית ואשר נבחן בבחינה הפסיכומטרית בשפה שאינה עברית. הזכאות היא במהלך השנתיים הראשונות לתואר.
- ג. סטודנט מהחברה הבדואית אשר לימודיו התיכוניים היו בערבית ואשר נבחן בבחינה הפסיכומטרית בערבית. הזכאות היא לאורך כל שנות הלימודים לתואר.
- ד. סטודנט בוגר החינוך החרדי וסטודנט בן העדה האתיופית, המתקשה בשפה העברית בשל אופי לימודיו הקודם או בשל היותו דור ראשון להשכלה (בני-עולים

**אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**  
**המזכירות האקדמית**  
**נוהל בחינות אוניברסיטאי**



מאתיופיה). הזכאות היא במהלך שנת לימודיו הראשונה לתואר, גם אם לא ילמד קורס בעברית.

**הבהרה:** הארכת הזמן בכל המקרים לעיל מותנית בכך שהסטודנט למד קורס בעברית בסמסטר בו הוא מבקש את ההקלה או בסמסטר לפניו (או בקיץ), וזאת עד לקבלת הפטור מלימוד עברית (למעט סעיף ד' לעיל).

**(2) לקויי למידה ובעיות רפואיות:**

סטודנטים לקויי למידה או בעלי בעיות רפואיות אשר אושרו על ידי דיקנאט הסטודנטים לצורך הארכת זמן בבחינה זכאים בכל בחינה/ בוחן לתוספת זמן של 25% ממשך הבחינה/ הבוחן הכולל.

**(3) עיוורים ולקויי ראייה:**

לסטודנט עיוור או לקויי ראייה בעל תעודת עיוור - לכל בחינה ובוחן תוספת זמן של 100% ממשך הבחינה הכולל.

**(4) סטודנטית בהריון או בתקופה של עד 14 שבועות לאחר הלידה:**

לכל בחינה ובוחן תוספת זמן של 25% ממשך הבחינה הכולל.

**הבהרה:** לא ניתן לקבל תוספת זמן הגדולה מ 25% (עיוורים ולקויי ראייה – 100%) בגין צירוף של מספר סיבות התאמה.

**11.4. הארכת זמן בבחינות בימי צום**

סטודנט שייבחן בבחינה בימי צום (על פי המפורט בפרק הכללי של השנתון), יהיה זכאי להארכת זמן של 30 דקות (ללא אפשרות לצבירת הארכות זמן מסיבות אחרות) בתנאי שיחתום על טופס המצהיר שהוא צם מטעמי דת.

**12. סטודנטים עם התאמות מיוחדות**

**12.1. התאמות מיוחדות של עזרים**

סטודנט שאושרו לו התאמות מיוחדות מבחינה פיזית, כגון שולחן וכיסא נפרדים וכו' ידאג מבעוד מועד לעמוד בקשר עם רמ"ד קידום סטודנטים להסדרת הנושא עם מחלקת המשק ויחידת הבחינות.

סטודנט שזכאי להתאמות מיוחדות כגון מדבקות על כתב יד בלתי קריא, או שגיאות כתיב יציג את האישור למשגיח/ה במהלך הבחינה.

סטודנט שאושר לו להבחן בעזרת מחשב נישא רשאי להכניס לחדר הבחינה מחשב של דיקנאט הסטודנטים בלבד ולהציג למשגיח/ה את האישור המיוחד לכך. בתום הבחינה על המשגיח/ה לאשר את סגירת המחשב בחתימה על גבי טופס האישור של הסטודנט.

סטודנט שאושרו לו התאמות אחרות כגון: מחשבון, דף נוסחאות רגיל או מוגדל וכו' חייב לתאם את ההתאמות מול המרצים והמתרגלים של הקורס בו הוא נבחן מבעוד מועד ולא במהלך הבחינה.

סטודנט שאושרו לו התאמות של הגדלת טופס הבחינה או טופס התשובה יפנה אל יחידת הבחינות שבועיים לפני מועד הבחינות ויוודא את ביצוע ההתאמה מול יחידת הבחינות.

סטודנט שאושרו לו התאמה להבחן בעל פה, או להגיש עבודה במקום בחינה, חייב לתאם את הנושא מול מורה הקורס והיחידה.



## 12.2. התאמות מיוחדות לשפה העברית

סטודנט שזכאי להתאמות בגלל שפה, יכתוב את הבחינות בעברית, אולם יקבל הארכת זמן לבחינה בהיקף של 25% ממשך בחינה (ראה סעיף 11.3.1 סעיפי משנה א-ד). כמו כן, יוכל לקבל עזרה מהמרצים בהבנת השאלונים, בהתאם לשיקול דעתם של המרצים, וצינויו לא ייפגעו בגין שגיאות כתיב. **הטבה זאת תתקבל רק אם הסטודנט למד קורס בעברית בסמסטר בו הוא מבקש את ההקלה או בסמסטר לפניו (או בקיץ), וזאת עד לקבלת הפטור (למעט סטודנטים על פי סעיף 11.3.1 סעיף משנה ד').**

סטודנט הזכאי להתאמות על פי סעיף 11.3.1 סעיפי משנה א' - ג', יורשה גם להשתמש בתקופת הזכאות במילון או במילונית ממוחשבת (שלא מאפשרת גישה לרשת האינטרנט).

הערה: סטודנט המתקשה בשפה העברית גם לאחר תום תקופת הזכאות להתאמות המוגדרת בסעיפי משנה א'-ד', יוכל לפנות למדור קידום סטודנטים שיקבע האם יש צורך להאריך את תקופת הזכאות שלו להתאמות.

## 13. בדיקת בחינות

### 13.1. תהליך הבדיקה

ככלל, (למעט בחינות שנועדו לבדיקה ממוחשבת) המורה או ממלא מקומו יקבל אישית לידין את מחברות הבחינה.

המורה יבדוק את כל מחברות הבחינה (למעט בחינות שנועדו לבדיקה ממוחשבת): יסמן את שגיאות הנבחן, ויסמן את מספר הנקודות שמקנה כל תשובה. על המורה לשקף לסטודנטים את הטעויות העקרוניות או הדרך הנכונה לפתרון שאלות הבחינה, בין באמצעות הערות במחברת הבחינה, בין באמצעות פרסום פתרון אפשרי לבחינה, בין באמצעות דו"ח טעויות עקרוניות שהופיעו בבחינה, או בכל דרך אחרת.

לאחר הבדיקה, המורה ימסור את גיליון הציונים ללא ציון שמות הנבחנים והחתום על ידו, למזכירות היחידה. אם הציון הסופי מורכב ממספר רכיבים, המורה ידווח למזכירות היחידה/פקולטה את הציון בכל אחד מהרכיבים, ואת אופן שקלול הציון הסופי, בנוסף לדיווח הציון הסופי בקורס.

### 13.2. שיעור גבוה של נכשלים

דיקאן הפקולטה יקבע ויפרסם הנחיות ללימוד, טיפול והפקת לקחים ממקרים של שיעור נכשלים גבוה בבחינה סופית. בקורס שירות הבדיקה תבוצע בהתייעצות עם המחלקות מקבלות השירות.

### 13.3. פרסום ציוני הבחינה

מזכירות היחידה תפרסם את הציונים עם קבלתם, לאחר קבלת אישור יו"ר ועדת הוראה/רמ"ח או הגורם המוסמך בפקולטה. לא ניתן יהיה לשנות ציונו של סטודנט בבחינה, למעט במקרה של ערעור אישי.

בבחינה עם שאלות רב-ברירה, אם התקבל מסיח נוסף, רשאי המרצה לשנות בהתאם את ציונם של כל הנבחנים. בכל מקרה לא יופחת ציונו של הסטודנט מהציון שפורסם.

### 13.4. מועד פרסום ציוני הבחינות

על ציוני הבחינה להתפרסם באופן אנונימי (כלומר ללא ציון שם הנבחן), **תוך 10 ימים ממועד הבחינה** (בכל מועדי הבחינה). בכל מקרה, על הציונים להתפרסם **לפחות 4 ימים (96 שעות) לפני מועד הבחינה הבא** (אם קיים). אי פרסום ציוני הבחינה לסטודנטים תוך 15 ימים או לכל היותר 96 שעות לפני מועד הבחינה הבא, יתיר לסטודנט הזכאי למועד



הבחינה הבא להיבחן בו ולבחור את הציון הגבוה מבין שני המועדים להם היה זכאי. תאריך פרסום הציונים יצוין בבירור על גבי גיליון הציונים.

#### 13.5. מנגנוני מעקב ובקרה

כל פקולטה תפעיל מנגנון בקרה ומעקב על פרסום הציונים ומענה לערעורים במועדם. גיליונות הציונים יישמרו 4 שנים ביחידה.

ציון בחינה המעוכבת מכל סיבה שהיא, לא ידווח ולא יפורסם. הציונים הנוגעים למרכיבים אחרים של הקורס - יטופלו כמקובל.

באחריות ראש היחידה לדווח לדיקן הפקולטה על כל חריגה מכללים אלה.

#### 13.6. רישום "על תנאי" לקורס המשך

אם ציוני הבחינה לא יפורסמו עד מועד הרישום לקורסים של הסמסטר העוקב או שהסטודנט נרשם ואושר לו מועד מיוחד שטרם התקיים, יוכל הסטודנט להירשם על "תנאי" לקורסי המשך לקורס זה. לאחר קבלת הציון הסופי בקורס ייקבע מעמדו של הסטודנט בקורסי ההמשך: אם עמד הסטודנט בתנאי הקדם לקורס - יהיה רשאי להמשיך להשתתף בקורסי ההמשך; אם נכשל - יבוטל רטרואקטיבית רישומו לקורס ההמשך.

#### 14. שמירת ספחי בחינות וגיליונות ציונים ביחידת הבחינות

הספחים וגיליונות הציונים יישמרו במשך שנתיים מיום הבחינה ביחידת הבחינות.

#### 15. שמירת מחברות בחינה

מחברות הבחינה ישמרו לכל הפחות למשך סמסטר אחד, לאחר תום תקופת הבחינות.

#### 16. אבדן מחברת בחינה

נבחן שמחברת הבחינה שלו אבדה בטרם נבדקה ותועד הציון שנקבע לה, שלא באשמתו, ייקבע ציונו בקורס על פי בחירת הסטודנט, באחת מהדרכים הבאות:

- (1) להיבחן מחדש בעד שני מועדים במקום המועד שבוטל, ולקבל את הציון הגבוה מבין כל המועדים בהם נבחן כדין בקורס זה.
- (2) בקורס שאינו קורס חובה, ציונו בקורס זה ייקבע כממוצע ציוניו בקורסים האחרים (לא כולל פרויקט גמר) באותו סמסטר, בתנאי שהיקפם המצטבר לפחות 12 נק"ז.
- (3) בקורס שאינו קורס חובה, קבלת "עובר" בקורס, בתנאי שאם היה מקבל 100 בבחינה היה עובר בהצלחה את הקורס. על הסטודנט לבדוק השלכות הבחירה בחלופה זו ולאחר שבחר, חלופה זו אינה הפיכה.
- (4) ציון מרכיבי המטלות שביצע בקורס בתנאי שמשקלן 50% לפחות מציון הקורס.

#### 17. ערעורים

##### 17.1. עקרונות הזכאות לערעור

סטודנט רשאי לערער על ציון הבחינה. לשם כך יאופשר לו לעיין במחברת הבחינה בהתאם לכללי ערעור וחשיפת בחינות המוגדרים באתר הפקולטה. הסטודנט יוכל לראות את כלל החומרים שעמדו לרשותו בעת הבחינה הנוגעים לכל שאלה בה היו לו טעויות.



**17.2. ערעור בבחינה חסויה**

בבחינה מרובה ברירות, הסטודנט רשאי לנמק בערעור את התשובה שבחר; הערעור יתבסס על בדיקה חוזרת של התכנים במחברת הבחינה (ולא כל תוכן אחר). באם מחברת הבחינה לא נסרקה, ייערכו שני מועדי חשיפה, כאשר הראשון יערך תוך יומיים מיום פרסום הציונים, והשני בפער של עד יומיים ממועד החשיפה הראשון. מועדי החשיפות ומיקומן יפורסמו עם פרסום הציונים. בפקולטה למדעי הבריאות יתואם מועד חשיפה אישי למי שנמנע ממנו להגיע למועד החשיפה שנקבע.

החשיפה תתבצע לאחר שהסטודנט הפקיד את תיקו וכל אמצעי תיעוד בידי הגורם המבצע את החשיפה. התנהגות הסטודנטים בכיתה בה מתקיימת חשיפה של בחינה חסויה תהיה כמוגדר בסעיף 8.3 – הוראות לנבחן.

**17.3. הגשת ערעור**

עבור בחינה שנסרקה, סטודנט חייב להגיש את ערעורו המנומק תוך שלושה ימים (72 שעות) מהמועד שבו בוצעה חשיפת הבחינה, על פי הנוהג להגשת ערעור בפקולטה. באם הבחינה לא נסרקה, חייב הסטודנט להגיש את ערעורו המנומק תוך 24 שעות מהמועד האחרון שבו בוצעה החשיפה, על פי הנוהג להגשת ערעור בפקולטה.

**17.4. עקרונות בדיקת הערעור**

סטודנט המערער על הציון, יהיה מודע לכך שיתכן שהבחינה כולה תיבדק מחדש ולא רק הסעיפים אליהם התייחס בערעורו. לפיכך תוצאת הערעור יכולה להיות ללא שינוי, העלאת הציון או הורדת הציון.

סטודנט שנמנעה ממנו האפשרות להגיש ערעור בשל מניעה חמורה החלה בכל פרק הזמן הניתן לערעור, יהיה זכאי להגיש ערעור במועד מאוחר יותר מותנה בהמצאת אישור בכתב התומך בבקשתו.

**17.5. מועד התשובה על ערעור**

על המורה להגיב על הערעור תוך ארבעה ימים (ימי עבודה) מהמועד האחרון להגשת הערעורים ולא יאוחר מיומיים (48 שעות) לפני מועד ב'. אם החליט המורה לשנות/לא לשנות את ציונו של הסטודנט, יציין מה הציון הסופי וינמק את הסיבה לשינוי/אי השינוי. השינוי יהיה תקף לאחר אישור ראש היחידה/ ועדת הוראה או הגורם המוסמך. באם תשובה על הערעור לא תוחזר עד יומיים (48 שעות) לפני בחינת מועד ב' באותו הקורס, יהיה זכאי הסטודנט לגשת לבחינת מועד ב' ולבחור את הציון הגבוה מבין שני המועדים.

בפקולטה למדעי הבריאות, בקורסים מרובי מרצים (שלושה ויותר), יש להגיב על הערעור לא יאוחר מ 48 שעות לפני מועד ב'.

נמנעה מסטודנט זכות הערעור בהתאם לנוהל זה, יהיה זכאי להבחן במועד נוסף ולבחור את הציון הגבוה מבין השניים.

**18. תיעוד הבחינה**

כל בחינה תתועד באמצעות פרוטוקול שייכתב על ידי המשגיחים מטעם יחידת הבחינות. בפרוטוקול יפורטו הסעיפים הבאים: שעת תחילת הבחינה וסיומה, שעת ההגעה של נציג סגל הקורס לכיתת הבחינה, רישום שעת יציאת נבחנים לשירותים וחזרתם, ואירועים חריגים שאירעו במהלך הבחינה.