

טופס ביטול שיעור

המחלקה לניהול

1. פרטים אישיים:

שם המרצה: _____

מחלקה: _____

טלפון/פלאפון: _____

2. פרטי הקורס:

שם הקורס: _____

מועד השיעור שבוטל: _____

מועד שיעור ההשלמה: _____

מקום שיעור ההשלמה: חדר _____ בנין _____

3. סיבת הביטול

4. חתימת חבר סגל:

5. המלצת ראש מחלקה: ממליץ/ לא ממליץ, חתימה: _____

6. אישור דיקן: _____

