מרץ 2024

 **הנחיות וסדרי הרשמה לקורסים – סמסטר ב' תשפ"ד – תואר ראשון במחלקה לניהול**

שלום רב,

**סמסטר ב' תשפ"ד יחל ביום ג', כב' בניסן תשפ"ד 30.4.2024 ויסתיים, ביום ו', יג' בתמוז תשפ"ד- 19.7.2024**

אתר הפקולטה לניהול ואתרי המחלקות בפקולטה נמצאים בכתובת: <http://in.bgu.ac.il/fom/Pages/default.aspx>

באתרים אלה מתפרסם מידע המסייע לתהליך הרישום כגון: תכנית לימודים, מערכת שעות, מגמות לימוד, מידע על בחינות, מבחני פטור וכד'.

**"חלון זמן לרישום לקורסים"**

תקופת הרישום לקורסים לכלל הסטודנטים לתואר שני באוניברסיטה נקבעה לתאריכים 7-9/4/2024

מועדי הרישום האישיים יפורסמו ב[חלון זמן אישי](https://bgu4u.bgu.ac.il/pls/apex/f?p=104:LOGIN_DESKTOP:2565576169739:::::) ימים ספורים לפני התאריכים הנקובים לעיל. מסך הכניסה מצריך הזדהות.

הרישום לקורסים יבוצע עצמאית באתר הרישום לקורסים [כאן](https://bgu4u.bgu.ac.il/pls/scwp/%21app.gate?app=cns) .

להלן זמני הרישום בחלוקה לשנים:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 7.4.24 | 8.4.24 | 9.4.24 |
| 12:00- 9:00 |  | ניהול שנה ב'  |  |
| 12:01-16:00 | ניהול שנה ג'  |  | ניהול - שנה א' |
| 16:01-23:59 | פתוח לכולם | פתוח לכולם  | פתוח לכולם |

במידה ולא נפתח "חלון זמן", יש לפנות למזכירות המחלקה לניהול בטלפונים:

 **08-6428727**  **08-6472569, 08-6477915 .**

תזכורת – קיימת חובת הרשמה ללומדה למניעת הטרדה מינית. ראו [קישור](http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/shp-software.aspx) .

**תקופת השינויים**

תקופת השינויים תחל בתאריך 30.4.2024 בין השעות  14:00-16:00 (בלעדי לפקולטה לניהול) ותמשיך בשעה 18:00 עד לסיומה בתאריך 12.5.2024 בשעה 13:00

נא להקפיד ולבצע שינויים במועדים הללו. רישום מאוחר מעבר לתקופת השינויים יחויב בקנס.

**הערות לקראת ביצוע הרישום לקורסים**

1. תנאי מוקדם לביצוע הרישום לקורסים הוא תשלום המקדמה והסדרת חובות כספיים קודמים.
2. מומלץ ביותר להיערך לימים בהם יבוצע הרישום לקורסים על-ידי עיון מוקדם בתוכנית הלימודים המתפרסמת בשנתון הפקולטה (קורסי חובה, בחירה, קורסי קדם), במערכת השעות ובכל המידע שהמחלקה מפרסמת (סדנאות או פטורים והכרות או התמחות מעשית או חובות אוניברסיטאיים....) . ניתן לקבל מענה בנושאים אלה במזכירות המחלקה (מספרי הטלפון מפורסמים באתרי המחלקות) .
3. הכרחי להצטייד בקוד אישי למערכת הממוחשבת של האוניברסיטה, ללא הקוד לא יתאפשר הרישום לקורסים.
4. בסיום תהליך הרישום לקורסים – מומלץ להפיק "תדפיס רישום לקורסים" ולאמת את הנתונים שהוקלדו (לוודא שם קורס, קבוצה, זמן, סה"כ נקודות בסמסטר) וזאת על מנת למנוע אי הבנות לגבי חיובי שכר לימוד.

**מוקד מידע טלפוני לנושאים טכניים**

מוקד מידע טלפוני שמספרו 08-6461600 יפעל בימי הרישום ובתקופת השינויים בין השעות 08:30-16:00 . מוקד המידע יסייע לפניות בנושאים הבאים:

* "חשבון משתמש" וקוד אישי
* התמצאות במערכת הרישום לקורסים – חיפוש קורס, ביטול קורס...
* חזרה מחופשת לימודים/חזרה מהפסקת לימודים
* נושאים הקשורים לשכר לימוד- מידע מלא ניתן למצוא באתר "[חשבונות סטודנטים".](https://in.bgu.ac.il/accounts/Pages/default.aspx)

|  |
| --- |
| **יצירת קשר עם המחלקה לניהול****מענה טלפוני מתקיים בימי א'-ה' בין 09:00-12:00**. בהמשך יופץ מידע אודות **מענה בתקופת הרישום** לקורסים (שיהיה שונה ומותאם).רכזות לענייני סטודנטים במחלקה לניהול: גב' שרית ממן, רכזת סטודנטים - fom.mgtsc1@bgu.ac.il 08-6472569  גב' אריקה שטיינברג, רכזת סטודנטים - fom.mgtsc2@bgu.ac.il 08-6477915  גב' ליטל נעמי גור, רכזת סטודנטים - fom.mgtsc3@bgu.ac.il 08-6428727**בהצלחה,****צוות המחלקה לניהול** |