



מסלול השלמה לתזה (מסלול 610) – שנתון תשפ"ד

כללי

סדרי רישום

דרישות המסלול

דוח התקדמות

חופשת לימודים

הנחיות לכתיבת הצעת מחקר

הנחיות לכתיבת עבודת הגמר

הערכת עבודת הגמר

שיפוט עבודת הגמר

בחינת הגמר

מבנה הציון

הוראות טכניות להגשה של עבודת גמר

נספח – דוגמאות לדפי כריכה ודפי שער העבודה



תקנון עבודת גמר – שנתון תשפ"ד

כללי

המסלול להשלמת תזה מיועד לבוגרי תואר שני ללא תיזה מחקרית, המעוניינים להתקבל בהמשך ללימודי דוקטורט¹. הלימודים במסלול שלא לתואר (המכונה בפקולטה לניהול 'מסלול 610'). לאחר סיום פורמלי של השלמת תיזה בהצלחה יוכלו מסיימי מסלול זה להירשם לדוקטורט במסלול הרגיל. קבלה למסלול השלמת תיזה וכן המעבר למסלול לדוקטורט יהיה כפופים להליך מיון ודרוג ועל סמך ציוניהם בתזה.

עבודת המחקר שתבוצע במסגרת המסלול היא העמקה בתחום מדעי מסוים וגיבושו בכתב (להלן "עבודת גמר"). עבודת הגמר תשקף את שליטתו של הסטודנט בכלים המדעיים בין היתר: יכולת לסקור את הספרות הרלוונטית, בקיאות בשיטות המחקר, יכולת לנתח נתונים באופן עצמאי, לדון בממצאים ולנסח מסקנות כמקובל במחקר אקדמי. על סמך הביצועים וההישגים יכריע המנחה אם הוא מוכן להמשיך לעבוד עם המועמד.

סדרי רישום

תנאי הסף לרישום למסלול להשלמת תזה הם תואר שני ממוסד אקדמי מוכר עם ממוצע ציוני קורסים גבוה מ-85. החלטת הקבלה תיקבע על ידי ועדת תלמידי המחקר הפקולטית על פי כלל נתוני המועמד, ובכלל זה המדרג והצהרת הכוונות באנגלית. על הסטודנט לקבל הסכמה של חבר/ת סגל (בדרגת מרצה בכיר/ה לפחות) מהפקולטה לניהול להנחיה. לפני פניה לחברי סגל לבחינת אפשרות הנחיה יש לעיין בדפי האינטרנט של החוקרים על מנת לוודא את ההתאמה בין תחומי המחקר שלהם למחקר אותו מתכוון המועמד לבצע. מסמכים שצריך להגיש בעת הרישום:

- ✓ גיליון ציונים של תואר ראשון + אישור מוסד הלימודים על מיקום יחסי בקרב המסיימים באותו תואר (מדרג).
- ✓ גיליון ציונים של תואר שני + אישור מוסד הלימודים על מיקום יחסי בקרב המסיימים באותו תואר (מדרג).
- ✓ קורות חיים מעודכנים.
- ✓ שני ממליצים ופרטי ההתקשרות עימם.
- ✓ הצהרת כוונות – (Statement of Purpose) שתיכתב באנגלית ותכלול: התייחסות למוטיבציה ללימודי הדוקטורט; יעדים שהמועמד/ת שואפת/ת להשיג בטווח הארוך במישור המקצועי, באיזה תחום מבקש להתמחות? הצגת דוגמא לשאלה מחקרית שמעניינת את המועמד בתחום שציין (כדוגמא שאינה מחייבת להמשיך המחקר), סקירה תמציתית של מה שנכתב בספרות עד כה בעניין, מדוע יש להמשיך לחקור, ומה לדעת המועמד/ת צריכה להיות גישת המחקר הכללית. (סה"כ 400-800 מילים)

¹ נקיטת לשון זכר לאורך השנתון נובעת מטעמי נוחות בלבד.



✓ ניתן לצרף מסמכים רלבנטיים נוספים שיכולים להצביע על איכויות אקדמיות ומחקריות.

דרישות המסלול

במסגרת המסלול להשלמת תזה על הסטודנט להשלים שני קורסים מתודולוגיים. אחד משני הקורסים ייבחר מתוך הקורסים המתודולוגיים הבאים: "חקר שווקים", "שיטות מחקר במדעי ההתנהגות", "שיטות מחקר במדיניות ציבורית", "חשיבה באמצעות מודלים", "שיטות מחקר איכותניות". קורס מתודולוגי נוסף ייבחר מרשימת הקורסים או מקורסים מתודולוגיים מתקדמים אחרים הניתנים בפקולטה. נדרש לעבור קורסים אלה בציון של לפחות 85 בכל אחד מהם. המנחה רשאי לדרוש השלמת קורסים נוספים. (במהלך הדוקטורט יידרשו קורסי ליבה נוספים בהתאם לרקע האקדמי של המועמד ובהתאם לכיווני המחקר). ההרשמה לקורסים תבצע באופן עצמאי. הנחיות תפורסמה סמוך למועדי ההרשמה. חובה לבצע הרשמה לכל סמסטר עד לסיום עבודת המחקר והגשתה לשיפוט. סטודנט שסיים את כל חובות הקורסים וטרם השלים את ההליכים של אישור הצעת מחקר, יירשם לקורס "מועמדות לעבודת גמר". לאחר שתאושר ההצעה, מזכירות הפקולטה תעביר את הרישום מ"מועמדות לעבודת גמר" ל"כתיבת עבודת גמר". לאחר אישור ההצעה על הסטודנט להירשם לקורס "כתיבת עבודת גמר" בכל סמסטר עד סיום לימודיו. אם הסטודנט הגיש את עבודת הגמר המאושרת על ידי המנחה למזכירות הפקולטה לפני תחילת הסמסטר, יהיה פטור מרישום לקורס ומתשלום שכר לימוד עבור הסמסטר העוקב, פרט לדמי בחינה.

דוח התקדמות: על הסטודנט להגיש דו"ח התקדמות במחקר אחת ל-6 חודשים (מיום אישור הצעת המחקר) במשך כל תקופת המחקר. הדו"ח יוגש על גבי טופס ייעודי לאישור המנחה, יו"ר ועדת הוראה מחלקתית ויו"ר ועדת הוראה פקולטית. בדוח זה יתבקש המנחה לציין האם התקדמות הסטודנט במחקר: משביעת רצון והוא יוכל לסיים את עבודתו במועד; משביעת רצון אך בשל קשיים בלתי צפויים שהתעוררו צפוי עיכוב במועד סיום העבודה; איטית וצפוי עיכוב במועד סיום העבודה; בלתי משביעת רצון.

חופשת לימודים: סטודנט יהיה רשאי לבקש חופשת לימודים רק אם הצעת המחקר מאושרת, אחרת יופסקו הלימודים. חופשת לימודים תאריך לא יותר משנה לאחריה ניתן לשוב ללימודים. לא ניתן לשוב מהפסקת לימודים ולמעשה יש להירשם מחדש למסלול 610, על כל המשתמע מכך.

הנחיות לכתיבת הצעת המחקר

הצעת המחקר תיכתב על-פי כללים אקדמיים מקובלים ותכלול את המרכיבים הבאים: נושא המחקר, סקירה ספרות ומצבית, מטרות המחקר, השערות המחקר, שיטות המחקר, חשיבות המחקר המוצע ורשימת המקורות. היקף ההצעה לא יעלה על 7 עמודים מודפסים, לא כולל נספחים. ההצעה תחתם על-ידי המנחה ותועבר למזכירות הפקולטה. המנחה ימליץ על קורא נוסף להצעת המחקר אותו יאשר יו"ר ועדת תלמידי מחקר מאשר וממנה. לאחר הגשת דוח השיפוט ועדת תלמידי המחקר תאשר את תכנית עבודת המחקר. במידת הצורך, הצעת המחקר צריכה



לכלול התייחסות לצורך בקבלת אישורים מהועדה לאישור מחקרים בהשתתפות בני אדם. כל שינוי מהותי בנושא העבודה או/ו במנחה מצריך אישור של יו"ר ועדת תלמידי מחקר והתחלת הליך אישור הצעה חדש. על הסטודנט לציין כבר בשלב הגשת הצעת המחקר אם המחקר יצטרך אישור מהועדה לאישור מחקרים בהשתתפות בני אדם ולדאוג להשיג אישור שכזה בטרם יתחיל במחקר. ההצעה תוגש לאחר סיום הקורסים המתודולוגיים הנדרשים.

הנחיות לכתיבת עבודת הגמר

עבודת הגמר תוגש כתובה בשפה העברית או האנגלית (בהתאם לשיקול הדעת של המנחה), על פי כללי הכתיב המלא. במקרה של עבודה בעברית, לא ייעשה שימוש בביטויים לועזיים, כאשר יש ביטויים חלופיים בעברית. ניתן להוסיף ביטויים בלועזית בסוגריים לאחר הביטויים בעברית. דף הכריכה הפותח של העבודה יהיה בשפה בה כתובה העבודה, והדף הסוגר יהיה בשפה השנייה (עברית/אנגלית), כולל חתימת הסטודנט והמניחה/ים.

היקף העבודה לא יעלה על 50 עמודים, לא כולל נספחים וביבליוגרפיה. עבודה החורגת מהיקף זה מחייבת אישור של וועדת הוראה פקולטית.

מספור הדפים ייעשה בספרות רגילות בגוף העבודה ובספרות רומיות בדפי התקציר. כל הטבלאות והאיורים יישאו כותרת וימוספרו על-פי סדר הופעתם בטקסט. משוואות, סימנים וסמלים יירשמו בגוף העבודה על-פי המקובל בתחום. משוואות המופיעות בשורה נפרדת תמוספרנה בצד ימין בתוך סוגריים.

ציטוט המקורות ייעשה על פי כללי הציטוט של האגודה הפסיכולוגית האמריקאית (APA) באופן עקבי לאורך העבודה. כך למשל,

מאמר או ספר עם מחבר אחד: Williams (1996)

מאמר או ספר עם שני מחברים: Williams and Donny (1996)

מאמר או ספר עם עד חמישה מחברים:

בפעם הראשונה יציטטו כולם Williams, Donny and Cohen (1998)

בהמשך ניתן לציין Williams et al. (1998)

אם ציטוט זה חוזר באותה פסקה יש למחוק את השנה.

מאמר עם ששה מחברים או יותר:

החל בהפנייה הראשונה יש לציין Williams et al.

תוכן העניינים - יפורט עד דרגה שלישית, דהיינו, פרקים, סעיפים ותת סעיפים. בנוסף ובנפרד יופיעו רשימת טבלאות ואיורים, ורשימת נספחים.

תקציר העבודה – העבודה תכלול תקציר בעברית ובאנגלית, שניהם כתובים במבנה זהה. אורך התקציר לא יעלה על 500 מילים. מיד לאחר התקציר יש לכתוב 5-7 מילים או ביטויים שמהווים מילות מפתח של העבודה.

גוף העבודה – גוף העבודה כולל את הפרקים: מבוא, סקירת ספרות, מטרות המחקר, השערות המחקר (במחקר כמותני) או שאלות המחקר (במחקר איכותני-פרשני), שיטת המחקר, ממצאים, ודיון ומסקנות. העבודה תכלול גם



ביבליוגרפיה/רשימת מקורות אשר תופיע בדף נפרד לפי כללי הציטוט המקובלים (APA) לפי הא"ב הדוגמאות מטה מבהירות את העיצוב המקובל לרשימת המקורות. קיימות מספר גרסאות לכללי הציטוט של APA, יש חשיבות לעקביות בגרסה בכל הנוגע לכללי ציטוט בגוף העבודה וברשימה הביבליוגרפית. להלן כמה דוגמאות לכללים ג'נריים:

- מקורות בשפה העברית יכתבו בנפרד ממקורות בשפה האנגלית ויקדימו אותם.
- ארגון הפריטים ייעשה לפי סדר האלף-בית של שם המשפחה של המחבר הראשון. פריטים בביליוגרפים שונים של מחבר אחד יסודרו לפי שנת הפרסום מהמקודמת למאוחרת.
- פריטים של מחבר מסוים ומחברים נוספים, יסודרו לפי האלף-בית של שם המשפחה של המחבר השני וכך הלאה. פריטים עם אותם מחברים באותו סדר, מסודרים לפי שנת הפרסום.
- פריטים שנכתבו על ידי אותו מחבר/ים באותה שנת פרסום מסודרים על פי האלף-בית של הכותרת. אם מופיעים בעבודה שני פריטים או יותר של אותו מחבר מאותה שנה, יש לסדרם לפי הכותר ולהוסיף ליד השנה של הפרסום הראשון את האות א (בעברית) או a (באנגלית), ללא רווח בין השנה לאות. וכן הלאה - את האות ב (בעברית) או b (באנגלית).

דוגמה: בגוף הטקסט (כהן, 2019א); (כהן, 2019ב);

ברשימה הביבליוגרפית: כהן (2019א). שם הפרסום וכן הלאה ...

כהן (2019ב). שם הפרסום וכן הלאה ...

ניתן למצוא דגשים לכללי ציטוט של APA ברשת או בספריית ארן.

הערכת עבודת הגמר

שיפוט עבודת הגמר

לאחר שהשלים הסטודנט את עבודת הגמר, ישלח בדואר אלקטרוני קובץ PDF למזכירות הפקולטה את העבודה כשהיא חתומה על ידי הסטודנט והמנחה. קובץ זה יועבר לטיפול ועדת תלמידי מחקר האחראית למינוי וועדת שיפוט. השופטים יעניקו בנפרד ציון לעבודה וישלחו אותו ישירות למזכירות הפקולטה ויבקשו תיקונים במידת הצורך. במקרה של פער משמעותי בין ציוני השיפוט, תימסר העבודה לשופט נוסף על-פי שיקול דעתו של יו"ר ועדת תלמידי מחקר. ציון השיפוט המשוקלל יחושב כך, שמשקל ציון המנחה ים (ממוצע אם לסטודנט 2-3 מנחים) יהיה זהה למשקל הציון של כל שופט בוועדה. מצאה וועדת השיפוט שהעבודה ראויה להגנה, ייקבע מועד לבחינת גמר.

בחינת הגמר

בחינת הגמר תתקיים בהשתתפות הסטודנט וכל חברי וועדת השיפוט. בתום הבחינה (ובמידה שלא נדרש לקיים בחינה חוזרת) יוענק ציון אחד על בחינת הגמר שייקבע במשותף על-ידי כל חברי וועדת השיפוט. הדיון ינהל על ידי יו"ר הוועדה ויוכרע באופן דמוקרטי האם:



- א. העבודה מתקבלת ללא צורך בתיקונים.
- ב. יש צורך בתיקונים מזעריים באחריות המנחה. ים. את העבודה המתוקנת יש להגיש תוך חודש ימים מיום הבחינה.
- ג. יש צורך בתיקונים מהותיים, ללא בחינה חוזרת. העבודה תיבדק פעם נוספת על ידי חברי ועדת השיפוט. התיקונים יוגשו תוך 6 חודשים מיום הבחינה.
- ד. יש צורך בתיקונים מהותיים ובחינת גמר חוזרת. העבודה תיבדק פעם נוספת על ידי חברי ועדת השיפוט. התלמיד יבחן בחינה נוספת בתנאי שהעבודה ראויה לבחינה. התיקונים יוגשו תוך 6 חודשים ממועד הבחינה הראשונה.
- ה. דחייה מוחלטת של העבודה.

מבנה הציון

ציון עבודת הגמר מורכב משני רכיבים:

א. ציון שיפוט התזה - 75%

ב. ציון הבחינה בע"פ - 25%

הציון הסופי שקבעה הועדה לעבודת הגמר אינו ניתן לערעור.

הוראות טכניות להגשה של עבודת גמר

לאחר שהושלם תהליך תיקון העבודה, תוגש העבודה למזכירות הפקולטה במייל בקובץ pdf, חתומה על ידי הסטודנט והמנחה.
כמו-כן יש להגיש טופס הפקדה בספרייה חתום שמטרתו לשמור על זכויות יוצרים. עבודת הגמר תוצג במאגר מידע פתוח לקהל. על הטופס להיות בשפה בה נכתבה העבודה.

נייר - לבן, גודל A4.

הדפסה - ברווח של 1.5 שורות (או "לפחות 18 נקודות") וגודל הגופן 12.

העתקים - באיכות כמקור.

שוליים - של 4 ס"מ לכריכה, ולפחות 1.5 ס"מ בכל אחד משלושת הצדדים הנותרים.

דף כריכה - דפי הכריכה יהיו דפי קרטון מודפסים בהתאם לדוגמאות מס' 1 (כריכה בעברית), ומס' 2 (דף כריכה באנגלית) ראה בהמשך.

דף פנימי - יוגשו בהתאם לדוגמאות מס' 3 ומס' 4.

הערה: לא מומלץ להגיש כריכת ספירלה.

מי שכותב את העבודה בעברית, יקפיד על דפי הכריכה בעברית ובאנגלית אבל - יכול להסתפק בדף החתימות בעברית (דוגמא מס' 3). (אין צורך גם בדף חתימות באנגלית).

מי שכותב את העבודה באנגלית, יקפיד על דפי הכריכה בעברית ובאנגלית אבל - יכול להסתפק בדף החתימות באנגלית (דוגמא מס' 4). (אין צורך בדף חתימות בעברית).



הפקולטה לניהול
ע"ש גילפורד גלייזר
אוניברסיטת בן גוריון





נספח – דוגמאות לדפי כריכה ודפי שער העבודה

דוגמא מס' 1

דף כריכה בעברית, הדף הראשון בעבודה
(בצד ימין של העבודה)

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
הפקולטה לניהול ע"ש גילפורד גלייזר
המחלקה ל- <למשל – ניהול תירות ופנאי >

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת תואר מוסמך ב- <למשל – ניהול תירות ופנאי > (התואר באנגלית - למשל
(<MA

מאת: <שם הסטודנט>

<חודש לועזי שנה לועזית>

<חודש עברי שנה עברית>



דף פנימי בעברית – דף החתימות (מייד אחרי דף הכריכה)
(בצד ימין של העבודה)

דוגמא מס' 3

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
הפקולטה לניהול ע"ש גילפורד גלייזר
המחלקה ל < למשל - מנהל עסקים >

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת תואר מוסמך ב < למשל - מנהל עסקים > (<התואר באנגלית למשל - MBA >)

מאת: <שם הסטודנט>

מנחה: <למשל - פרופ' שלום שלום>

תאריך:

חתימת המחבר:

תאריך:

אישור המנחה:

דף כריכה באנגלית, הדף הראשון בעבודה מצד שמאל

דוגמא מס' 2

BEN-GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV
Guilford Glazer Faculty of Business and Management



DEPARTMENT OF <Public Policy & Administration / Health Systems Management /
Business Administration / Non Profit Organization Management / Hotel & Tourism
management>

<NAME OF THESIS>

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR
THE <<M.A. / M.H.A. / M.B.A.> DEGREE

<NAME OF STUDENT>

<MONTH YEAR>



דף פנימי באנגלית – דף החתימות (מייד אחרי דף הכריכה)
(בצד שמאל של העבודה)

דוגמא מס' 4

BEN-GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV

Guilford Glazer Faculty of Business and Management

DEPARTMENT OF <Public Policy & Administration / Health Systems <Management /
Business Administration>

<NAME OF THESIS>

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR
THE <M.A. / M.H.A. / M.B.A.> DEGREE

<NAME OF STUDENT>

Supervised by: <Rank Name>

Author signature: _____

Date _____

Advisor approval: _____

Date _____

Advisor approval: _____

Date _____