



המחלקה למנהל עסקים
טופס בקשה להכנת אישור זכאות לתואר

במגמה ל:

(נא לשלוח את הטופס באמצעות דוא"ל לכתובת mbast2@som.bgu.ac.il)

שם התלמיד: _____ מס' ת"ז: _____ מין: נ / ז

כתובת: _____ דוא"ל: _____ טלפון: _____

אבקש להכין עבורי אישור זכאות לתואר, לאחר שסיימתי את כל חובותיי לתואר, על סמך הציונים המעודכנים במערכת מנהל התלמידים (קיוסק המידע).

לאחר הגשת הבקשה לסגירת התואר לא תהיה אפשרות לשנות פרטים אישיים, קורסים וציונים בתדפיס הלימודים או באישור הזכאות.

קורסים עודפים לתואר:

אבקש לשקלל את כל קורסי הבחירה שלמדתי

אבקש לא לשקלל את הקורסים הר"מ (ציין מספר מקצוע, שנה וסמסטר בהם נלמדו):

אין לי קורסים עודפים.

מספר קורס	שם קורס	שנה	סמסטר

שמי יופיע באישור הזכאות ובתעודת הבוגר בכפוף לצילום המצורף של תעודת הזהות (נא לצרף צילום תעודת זהות ולרשום באותיות דפוס):

בעברית: שם פרטי _____ שם משפחה: _____

באנגלית: שם פרטי _____ שם משפחה: _____

ידוע לי, כי עם הגשת הבקשה לסגירת התואר, לא יהיה באפשרותי לשנות פרטים אישיים, קורסים וציונים בגיליון הציונים או באישור הזכאות שלי (פרט לכתובת, אותה יש לעדכן במדור מעקב).

אבקש לקבל את המסמכים (אישור זכאות לתואר ותדפיסי ציונים) בדואר רגיל.

חתימה: _____ תאריך: _____

אישור מזכירות המחלקה

הסטודנט סיים חובותיו לתואר בתאריך: _____ עם _____ נק"ז במחלקה למנהל עסקים

חתימת המזכירות: _____ תאריך: _____