

הנחיות לתיקונים להצעת המחקר

לאחר קבלת מכתב מהועדה יש לבצע תיקונים ושינויים ולהגיש את ההצעה בשנית למזכירת ועדת הצעות המחקר- הגב' בתיה קוטלר, בדגש על הנושאים הבאים:

- לאחר קבלת הערות הועדה יש להגיש את ההצעה מחדש עם מכתב נלווה- במכתב יש לענות ולציין את השינוי שבוצע.
- בהצעה המתוקנת יש להדגיש ב **BOLD** או קו תחתון את השינויים שבוצעו ולציין את זה במכתב הנלווה.

דוגמאות להערות ממכתב תשובת הועדה-

1. "חסר טבלאות דמה"- יש לכתוב לאחר המשפט במכתב- "הוספו טבלאות דמה בגוף ההצעה, מסומנות בקו תחתון."
2. "יש להתאים את שם העבודה בעברית ובאנגלית כך שיהיו זהים"- יש לכתוב לאחר המשפט- "בוצע שינוי שם העבודה באנגלית, ראה גוף ההצעה."