

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב הפקולטה למדעי הבריאות



תקנון קרו דוזור

1. ההגדרה

2. המועמדים והגשתם

3. בחירת אורחי הקרן

4. תנאי הביקור

5. הכיסוי הכספי

6. שונות

נספחים :

נספח א : טופס הגשת המועמד.

נספח ב : טופס הצבעה בוועדה.

1. הגדרה

א. קרן דוזור הוקמה הודות לתרומתו הנדיבה של מר הרי דוזור בשנת 1977.

ב. מטרת הקרן הבאתם של מדענים, חוקרים, רופאים ומורים מחוץ לארץ לפקולטה למדעי הבריאות באוניברסיטת בן גוריון, לתקופות זמן מוגדרות מראש וזאת לצורך :

- השתתפות במערכת ההוראה של הפקולטה.

- השתתפות בהליך ההוראה לרופאים מתמחים, תלמידי מחקר, הסגל האקדמי וכו...

- שיתוף פעולה בפרויקטים למחקר.

- שיפור שיטות הטיפול בחולים.

- פיתוח יחסי החוץ של הפקולטה ושל חברי הסגל.

- מתן סמינר

2. המועמדים והגשתם

- המועמדים לקבלת קרן דוזור הם רופאים, מדענים, חוקרים או מורים שתחום עיסוקם המקצועי תואם את תחומי הפעילות ההוראתית, מחקרית או קלינית של הפקולטה למדעי הבריאות.
- המועמד צריך להיות חבר בסגל האקדמי של אחת האוניברסיטאות ו/או ביה"ח בעולם.
- במקרים חריגים - וועדת הקרן רשאית לקבל את המועמדות של רופא, חוקר או מורה, בעל שם ידוע בתחומו שלא משתייך לגוף אקדמי כל שהוא.
- כל מועמד צריך להיות אורח של חבר סגל אקדמי בפקולטה למדעי הבריאות, בדרגה של מרצה בכיר ומעלה. תינתן עדיפות למועמדותו של אורח שיוגש לוועדה ע"י יותר מחבר סגל אחד.
- הגשת המועמדות :

- המגיש/ים ימלאו טופס בקשה מיוחד לצורך זה (ראה נספח).
- הבקשה תלווה בקורות חייו המלאים של המועמד, קורות חיים מקוצרים ותכנית הביקור
- הגשת המועמדות תעשה עד לתאריך שיקבע לכל שנה עבור השנה שלאחר מכן.

3. בחירת אורחי הקרן

- בחירת חתני הקרן תעשה ע"י וועדת קרן דוזור שתסיים את עבודתה לא יאוחר מתאריך ראשון לפברואר עבור אותה השנה.
- חברי וועדת הקרן :

- דיקן הפקולטה למדעי הבריאות – יו"ר הוועדה.
 - סגן דיקן למחקר, שייצג גם את החטיבה למדעי היסוד.
 - סגן דיקן לקשרי ציבור.
 - יו"ר אחת החטיבות הקליניות (מנוי על ידי הדיקן).
 - רמ"ן הפקולטה למדעי הבריאות.
 - ממונה על קשרי ציבור של הפקולטה.
- במקרה שסגן הדיקן למחקר אינו מחטיבת מדעי היסוד, החטיבה תמנה נציג משלה בוועדת הקרן.
- מספר חתני הקרן שייבחרו מותנה בסה"כ הכספים העומדים לרשות הקרן ועל פי החלטת הוועדה.
 - לדיקן הפקולטה הזכות להטלת ווטו.
 - כל מארח חייב להשתתף בהוצאות של מינימום \$250.
 - תינתן עדיפות לאותם המועמדים שמארחיהם ישתתפו בכיסוי כספי מעל \$250.
 - במקרים מסוימים רשאית הוועדה לבקש מהמארח סכום השתתפות בכיסוי הכספי מעבר ל-\$250

- לוועדה הזכות לדחות בקשות של מועמדים. דחיית מועמד תתקיים בתנאים בהם :

1. המועמד לא נמצא מתאים למטרות הקרן.

2. המועמד נמצא מתאים, אך לא היה בראש סדר העדיפות של הוועדה. במקרה כזה ניתן להציעו שוב בשנה שלאחר מכן.

- הודעה על אישור הבאת אורח דרך הקרן, תובא לידיעת מגיש המועמדות בתום התכנסות הוועדה. ההודעה תצא בשם יו"ר ועדת הקרן ותכלול את תנאי הביקור והכיסוי הכספי עליו הוחלט בוועדה. במקרה של דחיית מועמד, תועבר ההחלטה בכתב אל מגיש המועמדות ע"י יו"ר ועדת הקרן. ההודעה תפרט את סיבת הדחייה: אי התאמה או עדיפות נמוכה באותה השנה.

4. תנאי הביקור

- הביקור ימשך עד שבועיים. במקרים חריגים ומוצדקים ניתן להאריך את השהות בהתאם לאישור הדיקן.

- הביקור צריך להתקיים בשנה בה הזוכה קיבל את מענק הקרן.

- והיה וחתן הקרן לא יוכל להגיע בשנה בה זכה, תינתן לו האפשרות להגיע בשנה שלאחר מכן.

- האישור לביקור יבוטל באם הזוכה לא יגיע במשך השנתיים הראשונות לאחר בחירתו כחתן הקרן. במקרה זה, רשאי הדיקן לאשר שנה נוספת, מעבר לשנתיים.

- במסגרת הביקור חתן הקרן יקדיש את פעילותו למטרה אליה הוזמן

- על המארח לשלוח את פרטי ביקור ולוח הזמנים חודש לפני הגעת האורח

- פרטי הביקור, במידה והינם בעלי עניין, יפורסמו בערוצי התקשורת של הפקולטה והאוניברסיטה

- בתום הביקור - האורח והמארח ישלחו באנגלית סיכום באנגלית של הביקור לממונה על קשרי ציבור. הסיכום יועבר גם למשפחת דוזור.

5. הכיסוי הכספי

כרטיס הטיסה:

הקרן תכסה את עלות כרטיס הטיסה, במחלקת תיירים, מהיעד הקרוב למגוריו של האורח ועד ישראל, ללא תחנות ביניים

האורח יוכל לבחור באם לרכוש את כרטיס הטיסה ישירות או דרך קשרי ציבור. והיה והחליט לרכוש בעצמו, אזי התשלום יוחזר לו עם המצאת קבלת חשבונית וצילום הכרטיס.

מגורים:

הפקולטה תספק לאורח מגורים במהלך שהותו בבאר שבע בלבד באחד מבתי הארחה/מלון העומדים לרשותה וזאת בהתאם לצרכיו של האורח. במידה ויתלווה/תתלווה בן/בת זוג ההפרש ישולם על ידי האורח

דמי מחייה:

האורח יקבל אש"ל לכל יום בו נמצא בבאר שבע ובהתאם לנהלי אוניברסיטת בן גוריון בנגב

הסעות:

הקרן תכסה את עלות המונית משדה התעופה לבאר שבע – וחזרה לשדה תעופה.

- כל הוצאה כספית נוספת תאושר רק ע"י דיקן הפקולטה
- הוצאות מעבר למימון הפקולטה, יכוסו על ידי המארח
- היקף הכיסוי הכספי יחושב סופית אחרי שתילקח בחשבון השתתפותו של המארח.

6. שונות

- ריכוז עבודת וועדת הקרן יבוצע ע"י היחידה לקשרי ציבור של הפקולטה.
- באחריותה של היחידה לקשרי ציבור להוציא את פרוטוקול הישיבות
- בסמכותו של הדיקן לשנות ו/או להוסיף נהלים/החלטות לתקנון זה