



0. זכויות וחובות חברי הסגל האקדמי

- 0.1 מוכרת ומוצהרת בזאת זכותם הבלתי-מסויגת של חברי הסגל האקדמי של האוניברסיטה לחופש אקדמי מלא בכל פעילותם האקדמית. האוניברסיטה תעודד חופש זה שהוא תנאי לקיומה כמוסד פתוח להוראה, למחקר ולטיפוח רעיונות חדשים. החופש האקדמי מלווה באחריות אקדמית, שבלעדיה לא יתכנו חיים אוניברסיטאיים מלאים וחופשיים.
- 0.2 תפקידיו של חבר הסגל האקדמי באוניברסיטה כוללים: הוראה, הדרכה ומחקר. כמו-כן הוא ייקח חלק בחיים האקדמיים וימלא תפקידים שאליהם ייבחר או יתמנה.
- 0.3 על כל חבר סגל חלה החובה להתנהג בצורה ההולמת חבר סגל ביחסיו עם מוסדות האוניברסיטה ועובדיה, עם חבריו להוראה ומחקר, עם תלמידיו ועם כלל הציבור, לשמור על כבוד המוסד ולמלא אחר תקנות האוניברסיטה המחייבות את כל חברי הסגל.
- 0.4 מורה יתמנה, יועלה בדרגה ויקבל קביעות בהתאם לתקנון המינימלי של האוניברסיטה, ובלבד שכללים אלה לא יגבילו את חופש הדעה והמצפון. מועמד למינוי, להעלאה בדרגה ולקביעות, לא יופלה מטעמי השקפת עולם, דת, עדה מוצא אתני ומין.
- 0.5 מורה שנתמנה לדרגת מרצה או לדרגה גבוהה ממנה, יש לו זכות להורות באוניברסיטה באופן עצמאי, במסגרת תוכניות ומערכות הלימודים שאושרו על-ידי מוסדות האוניברסיטה, ולקבוע את ציוני תלמידיו.
- 0.6 כל מורה חייב בהוראה בהיקף כפי שנקבע על-ידי מוסדות האוניברסיטה. מורה קבוע אין לפטרו אלא כשנמצא חייב, על-ידי מערכת השיפוט של האוניברסיטה במעילה חמורה בתפקיד או בהפרה בזדון של חובותיו, או אם הורשע בפסק-דין סופי של בית המשפט בעבירה פלילית שיש עמה קלון.
- 0.7 הליכי הבירור והשיפוט, כאמור, לא יפגעו בעקרון החופש האקדמי ולא יגרמו לפיטורי מורה קבוע אלא כאמור בסעיף 0.6 דלעיל. הליכים אלה לא יחולו על סכסוכי עבודה בין הגופים היציגים של המורים או העובדים לבין מוסדות האוניברסיטה.



הרכבו של הסינאט		1.
1.1	הסינאט הוא הגוף האקדמי העליון של האוניברסיטה בהתאם לחוקת האוניברסיטה ולתקנון האקדמי.	בתוקף ממוץ 2005
1.2	חברות בסינאט מוגבלת לחברי הסגל האקדמי המועסקים במשרה מלאה בלבד.	
1.3	הרכב הסינאט:	
1.3.1	חברים מכוח תפקידם: הרקטור - יו"ר הסינאט. הנשיא, סגן נשיא ודיקן למו"פ, המשנה לרקטור, דיקני פקולטות, דיקן בית ספר קרייטמן, מנהל המכונים לחקר המדבר. נציג אגודת הסטודנטים.	בתוקף מ2/2011
1.3.2	71 נציגים נבחרים מהפקולטות והמכונים לחקר המדבר ("להלן בפרק זה: יחידות העל האקדמיות") על פי חלקם היחסי של הפרופסורים מן המניין והפרופסורים החברים בכל יחידות העל האקדמיות, מתוך כלל הפרופסורים מן המניין והפרופסורים החברים באוניברסיטה. כל הנציגים יהיו בדרגת פרופ' מן המניין ופרופ' חבר, אולם כל יחידת על אקדמית תבחר מבין הנציגים, נציג אחד בדרגת מרצה בכיר.	בתוקף מ2/2011
1.3.3	מספר הנציגים הנבחרים ביחידת העל אקדמית אחת בסינאט לא יעלה על 30% מכלל הנציגים הנבחרים.	
1.3.4	בחירת נציגים לסינאט תיערך במועצות יחידות העל אקדמיות, לקראת כל שנה אקדמית במהלך חודש מאי. מועד הכניסה לתפקיד יהיה האחד באוגוסט.	
1.3.5	נבחר הסינאט יכהנו שלוש שנים, ויוכלו להיבחר לתקופות כהונה נוספות.	
1.3.6	נבצר מנציג נבחר לסינאט למלא את תפקידו או שנעדר שלוש ישיבות בשנה, תופסק חברותו ויבחר נציג אחר במקומו שיכהן עד תום הכהונה של הנציג אותו מחליף.	
1.4	יושב ראש הסינאט רשאי להזמין לישיבות הסינאט, או לחלק מהן, את כל מי שימצא לנכון, וחייב לעשות זאת על-פי דרישת רוב רגיל של חברי הסינאט.	
1.5	המנהל הכללי של האוניברסיטה ודיקן הסטודנטים יוזמנו דרך קבע לישיבות הסינאט.	בתוקף מ 3/2015
1.6	המזכיר האקדמי ישמש מזכיר הסינאט. בהעדרו יקבע לו יו"ר הסינאט ממלא מקום.	
1.7	במשך השנה האקדמית יתכנס הסינאט בערך אחת לחודש, ובסך הכל לא פחות מאשר שש (6) פעמים במשך שנה אקדמית.	
1.8	לצורך דיון בנושאים שאינם סובלים דיחוי, רשאי יו"ר הסינאט לכנס את הסינאט בהודעה מוקדמת של 72 שעות, ויהיה חייב לעשות זאת על-פי דרישת שליש (1/3) מחברי הסינאט, וכן על-פי דרישת הנשיא או יו"ר חבר הנאמנים או יו"ר הוועד המנהל.	
1.9	מנין חוקי לישיבות הסינאט הוא 60% מחבריו.	



<b>2. סמכויות הסינאט</b>	
<p>2.1 לסינאט הסמכות לדון ולהחליט בכל הנושאים האקדמיים אשר הסמכות לגביהם לא ניתנה לשום רשות אחרת, כמפורט בתקנון. הסינאט יפעל לקידום ההוראה והמחקר ושמירה על רמתם, לעידוד המצוינות בהוראה ומחקר ולהכוונה אסטרטגית של יעדי הפיתוח האקדמי.</p> <p>2.2 הסינאט רשאי לאצול מסמכויותיו לרשויות אקדמיות אחרות באוניברסיטה (כולל ועדה, ועדות או מועצות פקולטה).</p> <p>2.3 בנוסף לסמכויות הכלליות המוגדרות בסעיפים 2.1 ו-2.2 שלעיל יהיו לסינאט הסמכויות והתפקידים הבאים:</p> <p>2.3.1 לבחור רקטור.</p> <p>2.3.2 לעשות כל פעולה להבטחת הפיקוח על הפקולטות ויתר היחידות האקדמיות של האוניברסיטה, מועצותיהן או רשויותיהן ולהבטיח את עבודתן התקינה.</p> <p>2.3.3 להתקין תקנות אקדמיות ולאשר כללים שיותקנו על-ידי הפקולטה ועל-ידי יתר היחידות האקדמיות של האוניברסיטה מועצותיהן או רשויותיהן.</p> <p>2.3.4 לפקח על עניני ההוראה, החינוך והמשמעת של הסטודנטים והמשתלמים במסגרת האוניברסיטה.</p> <p>2.3.5 לקבוע כללים ותקנות לקידום המחקר באוניברסיטה.</p> <p>2.3.6 למנות את חברי הסגל האקדמי ולהמליץ על מתן קביעות לחברי הסגל על-פי הנהלים המקובלים.</p> <p>2.3.7 לכוון את המדיניות האקדמית של ספרית האוניברסיטה.</p> <p>2.3.8 להגיש לוועד המנהל המלצות בדבר הקמה או צרוף יחידות אקדמיות חדשות וכן בדבר שינוי או ביטול יחידות קיימות, על פי סעיף 29 א' וב' לתקנון הכללי וזאת לאחר קבלת חוות-דעת ממועצת הפקולטה הנוגעת בדבר.</p> <p>2.3.9 להעניק תארים אקדמיים, ולהמליץ בפני חבר הנאמנים להעניק תארי-כבוד.</p> <p>2.3.10 למנות בתי-דין אקדמיים למשמעת, ולקבוע בתקנות את סמכויותיהם ונוהל דיוניהם.</p> <p>2.3.11 לקבל דיווח שוטף על כל הפעולות של מועצת הפקולטה ושל הוועדות, הממונות על-ידיה.</p> <p>2.3.12 לדון בכל עניין שיועבר אליו על-ידי חבר הנאמנים, הועד המנהל או הנשיא.</p> <p>2.3.13 להמליץ בפני חבר הנאמנים או הועד המנהל בכל עניין הנוגע לאוניברסיטה.</p> <p>2.3.14 להדיח דיקני פקולטה, אם התקבלה בקשה רשמית לכך מן הפקולטה הנדונה.</p> <p>2.3.15 להדיח את הרקטור על-פי הנוהל שנקבע בסעיף 6.16 להלן.</p> <p>2.3.16 להדיח כל בעל תפקיד וחבר ועדה שנבחר או שמינויו אושר על-ידי הסינאט. הדחה זו תעשה על-פי הצבעת רוב חברי הסינאט.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">                 בתוקף ממרץ 2005             </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">                 בתוקף ממרץ 2005             </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">                 בתוקף ממרץ 2005             </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">                 בתוקף ממרץ 2005             </div>



2.3.17	הסינאט ימנה ועדה מרכזת כמפורט בסעיף 3.2.1.	בתוקף ממרץ 2005
2.3.18	בנוסף יוקמו ועדת מינויים עליונה (להלן "ועדת המינויים" או "ועדת המינויים העליונה") וועדת תקנון שתבחרנה כמפורט בסעיף 3.6.	בתוקף ממרץ 2005
2.3.19	הסינאט רשאי למנות ועדות נוספות מטעמו לפי הצורך.	בתוקף ממרץ 2005
<b>3. ועדות הסינאט</b>		
<b>3.1 <u>ועדת התקנון</u></b>		
3.1.1	הרכב ועדת התקנון: שישה (6) חברי הסגל האקדמי, אחד לכל יחידת על אקדמית, מבין הפרופסורים מן המניין והפרופסורים חברים באוניברסיטה המועסקים במשרה מלאה, ואשר יש להם קביעות. המזכיר האקדמי ישמש כמזכיר הוועדה.	בתוקף ממרץ 2005
3.1.2	חברי הוועדה המרכזת וראשי היחידות האקדמיות לא יוכלו לשמש כחברים בוועדת התקנון.	
3.1.3	יו"ר הוועדה יבחר על-ידי חברי הוועדה מבין חבריה.	בתוקף ממרץ 2005
3.1.4	תפקיד הוועדה יהיה לפרש את התקנון האקדמי ותקנונים ותקנות שהותקנו מכוחו.	
3.1.5	דרך פעולת הוועדה:	
3.1.5.1	הוועדה תדון בכל עניין שבסמכותה לפי סעיף 3.1.4 אשר יובא בפניה על-ידי כל חבר סגל או רשות מרשויות האוניברסיטה.	
3.1.5.2	הוועדה תוכל לדרוש ולקבל אינפורמציה מכל רשויות האוניברסיטה למילוי יעיל של תפקידיה.	
3.1.5.3	הוועדה תדווח לסינאט על מכלול פעולותיה.	
3.1.6	פסקה הוועדה שהחלטה או פעולה כלשהי נוגדת את התקנון האקדמי או תקנונים ותקנות שהותקנו מכוחו - תהיה אותה החלטה או פעולה בטלה מיום שנעשתה.	
3.1.7	הסינאט יוכל, כאינסטנציה לערעורים, לאמץ פירוש שונה מזה של ועדת התקנון, ובלבד שהחלטה כזאת תתקבל בהצבעת רוב מיוחס מכלל חברי הסינאט.	
3.1.8	שלושה (3) מחברי הוועדה יהוו קוורום. היו"ר ימנה לעצמו ממלא מקום.	
<b>3.2 <u>הוועדה המרכזת</u></b>		
3.2.1	חברי הוועדה המרכזת יהיו:	
3.2.1.1	הרקטור	
3.2.1.2	ראשי יחידות העל האקדמיות.	בתוקף ממרץ 2005
3.2.1.3	הסינאט יבחר נציג אחד מהפקולטות למדעי הרוח והחברה, מדעי הבריאות, מדעי ההנדסה ומדעי הטבע, מבין הנבחרים לסינאט מאותה פקולטה.	בתוקף מ 2/2011



3.2.1.4	בדיונים הנוגעים לרשות האוניברסיטה שאין לה כפיפות ישירה לסינאט, יוזמן נציג הגוף הנוגע בדבר להשתתף בדיון הוועדה המרכזת.	
3.2.2	הרקטור ישב ראש בישיבת הוועדה המרכזת.	
3.2.3	הנשיא, סגן נשיא ודיקן למו"פ, המשנה לרקטור, דיקן בית ספר קרייטמן, מנהל מכון בן-גוריון והמנהל הכללי של האוניברסיטה יוזמנו דרך קבע לישיבות הוועדה המרכזת.	בתוקף מ 2/2011
3.2.4	יו"ר הוועדה המרכזת רשאי להזמין לישיבות הוועדה או לחלק מהן את כל מי שימצא לנכון, וחייב לעשות זאת לפי דרישת רוב חברי הוועדה.	
3.2.5	כל חבר בועדה זכאי להעלות נושאים לדיון בישיבותיה.	
3.2.6	המזכיר האקדמי ישמש כמזכיר הוועדה המרכזת.	
3.2.7	פרוטוקולי הוועדה המרכזת יוצגו באתר האינטרנט של הסינאט לעיונם של חברי הסגל האקדמי הבכיר, לאחר אישור החלטות הוועדה ע"י הסינאט.	בתוקף ממרץ 2005
3.2.8	כל חבר סינאט יהיה זכאי לעיין בפרוטוקולים של ישיבות הוועדה המרכזת. הסינאט יהיה רשאי להחליט על הפצת הפרוטוקולים גם לגופים אחרים.	
3.2.9	כל שלושה חברי סינאט רשאים להחזיר ליו"ר הוועדה המרכזת כל עניין שנדון בועדה וטרם אושר על-ידי הסינאט, לדיון חוזר, ולדרוש שיוזמנו להופיע בפני הוועדה. נושא הדיון החוזר יידון כסעיף ראשון בישיבת הוועדה המרכזת הקרובה.	
3.2.10	אם תוגש בקשה כזאת על-ידי חמישה-עשר (15) חברי סינאט, תוקפא החלטת הוועדה המרכזת עד לקבלת החלטה חדשה בועדה.	
3.2.11	שלושה חברי סינאט רשאים לפנות ליו"ר הוועדה בדרישה לכלול סעיף מסוים בסדר יומו של הסינאט. סעיף כזה יובא לישיבה הקרובה ביותר של הסינאט, בתנאי שהוגש לפחות שבועיים ימים לפני מועד קיומה, אחרת יובא לישיבת הסינאט שלאחריה.	
3.3	<u>סמכויות הוועדה המרכזת</u>	
3.3.1	הוועדה המרכזת רשאית, בין ישיבה לישיבה של הסינאט, להשתמש בסמכויות הסינאט ולמלא את תפקידיו בכל עניין שנראה ליו"ר הוועדה המרכזת.	
3.3.2	הוועדה המרכזת תייעץ לרקטור בדבר קביעת עמדתו לגבי תקציב האוניברסיטה, לאחר קבלת חוות-דעת הסינאט.	
3.3.3	הוועדה המרכזת תציע את מינויים של דיקן הסטודנטים ומנהל הספרייה.	
3.3.4	הוועדה המרכזת תעביר את דו"חות הוועדות הבלתי-קבועות שמונו על-ידי הסינאט, בצירוף הערותיה, לאישור הסינאט.	
3.3.5	הוועדה המרכזת תבדוק את תקנוני מועצות הפקולטות שיוגשו לה ותעבירם בצירוף הערותיה לאישור הסינאט.	



3.4 ועדת המינויים

3.4.1 הרכב ועדת המינויים יהיה:

3.4.1.1 הרקטור - יו"ר

3.4.1.2 10 חברים מבין הפרופסורים מן המניין בעלי קביעות, במשרה מלאה באוניברסיטה: שני חברים מכל פקולטה, חבר אחד מהפקולטה לניהול וחבר אחד מהמכונים לחקר המדבר.

בתוקף מ  
2/2011

3.4.1.3 מכל יחידת-על אקדמית, ייבחרו ממלאי מקום, פרופסורים מן המניין בעלי קביעות במשרה מלאה באוניברסיטה, כמספר החברים בוועדה. אופן בחירת ממלאי המקום יהיה כאופן בחירת חברי הוועדה.

בתוקף מ  
3/2015

3.4.1.4 ראש יחידה אקדמית לא יוכל לכהן כחבר בוועדה.

בתוקף מ  
3/2015

3.4.1.5 עוזר לענייני מינויים ישמש כמזכיר הוועדה.

בתוקף ממרץ  
2005

3.4.2 כקוורום תחשב נוכחותם של שני שליש (2/3) מחברי הוועדה, ובלבד שהרקטור ישב ביניהם.

3.4.3 ועדת המינויים תחליט על מינויים חדשים והעלאות בדרגה מדרגת מרצה בכיר ומעלה, ועל המלצות למתן קביעות לכל חברי הסגל מדרגת מרצה-בכיר ומעלה (מורה בכיר במסלול המקביל) – וזאת על-פי התקנות להליכי המינויים.

3.4.4 הרכבן, סמכויותיהן ודרכי פעולתן של ועדות המשנה הפקולטיות יפורטו בפרק הדין בתקנות המינויים.

3.5 משך כהונתם של חברי ועדות הסינאט

בתוקף ממרץ  
2005

3.5.1 משך כהונתם של חברים בוועדות הסינאט מתוקף תפקידם יהיה כל עוד הם מכהנים בתפקיד. לאחר סיום כהונתם בתפקיד, הם לא יוכלו להבחר לאותה ועדה במשך שנתיים.

3.5.2 משך כהונתם של חברים נבחרים בוועדות הסינאט נבחרים יהיה שנתיים, ויכול שייבחרו לשנתיים נוספות, ולאחר מכן לא יוכלו לכהן כחברי אותה ועדה במשך שנתיים.

מועד הכניסה של חברים לוועדות אוניברסיטאיות יהיה האחד באוגוסט. הבחירות לחברות בוועדות האוניברסיטאיות תתקיימנה לא יאוחר ממועד הכניסה לתפקיד ולא מוקדם מ-3 חודשים לפני מועד הכניסה לתפקיד, דהיינו מ-2.5 עד 1.8. התפנה תפקיד של חבר ועדה אוניברסיטאית לפני תום הקדנציה של בעל התפקיד, תערכנה בחירות לבחירת חבר חדש לתפקיד המתפנה.

3.6 בחירת ועדות הסינאט

הבחירות לכל ועדות הסינאט, למעט הוועדה המרכזת, תעשינה על ידי כלל הפרופסורים מן המניין והפרופסורים החברים, בעלי קביעות, במשרה מלאה באוניברסיטה, בהצבעה חשאית.

4. נהלי עבודתו של הסינאט

4.1 סדר יומה של ישיבת הסינאט ייקבע על-ידי הוועדה המרכזת. כל שלושה (3) חברי סינאט זכאים לדרוש העלאת נושא לדיון על-פי סעיף 3.2.11. כל נושא הטעון החלטת הסינאט יופיע בסעיף נפרד ולא תחת סעיף "שונות".

בתוקף ממרץ  
2005

**התקנון האקדמי****אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

4.2 סדר היום יופץ בין חברי הסינאט לפחות עשרה (10) ימים לפני מועד הישיבה ויוצג באתר האינטרנט של הסינאט לעיונם של חברי הסגל האקדמי הבכיר.	4.2	בתוקף ממרץ 2005
4.3 הוועדה המרכזת רשאית לקצוב זמן לדיון בנושאים שעל סדר היום של הסינאט בעת הדיון בנושאים כאלה. הקצבת זמן כזאת תצוין בסדר היום. היו"ר יוכל, בעת הצורך, להאריך את הזמן המוקצב לדיון.	4.3	
4.4 כל הצבעה תיערך באופן חשאי, אם ידרוש כך חבר סינאט.	4.4	
4.5 הצבעה חוזרת תיערך על-פי דרישת כל חבר סינאט אשר יגיש הצעה לסדר-היום ויטען כי קיים חשש שחלה טעות במניין הקולות. הצעה כזאת צריכה להיות מוגשת מיד עם הודעת היו"ר על תוצאות ההצבעה ולפני המשך הדיון הרגיל בסינאט.	4.5	
4.6 דרישה לדיון חוזר בכל נושא תוכל להיות מוגשת על-פי סעיף 3.2.11 בלבד.	4.6	
4.7 כל חבר סינאט יוכל להגיש לרקטור שאילתות בכל נושא הקשור בענייני האוניברסיטה.	4.7	
4.8 פרוטוקולי ישיבת הסינאט המובאים לאישור יופצו בין חברי הסינאט לפחות עשרה (10) ימים לפני מועד ישיבת הסינאט הבאה. לאחר אישורם בסינאט, יוצג הפרוטוקול באתר האינטרנט של הסינאט לעיונם של חברי הסגל האקדמי הבכיר.	4.8	בתוקף ממרץ 2005
4.9 ישיבות הסינאט תנוהלנה על-פי תקנות שתאושרנה על-ידי הסינאט.	4.9	
<b>שינויים ותוספות לתקנון האקדמי</b>		<b>5.</b>
5.1 הסינאט יוכל להציע לוועד המנהל שינויים ותוספות לתקנון האקדמי. הצעה לשינוי או לתוספת טעונה אישור של רוב חברי הסינאט.	5.1	בתוקף ממרץ 2005
5.2 הצבעות בנושאים של שינוי התקנון האקדמי תערכנה בישיבות הסינאט, בהצבעה גלויה או חשאית, אלא אם כן החליט הסינאט על הצבעה בדואר או בדואר אלקטרוני. פרק הזמן המינימלי בין הצבעה להצבעה באותו עניין יהיה ששה חודשים.	5.2	
<b>הרקטור</b>		<b>6.</b>
6.1 הרקטור הוא הראש האקדמי של האוניברסיטה. בתפקידו זה הוא אחראי בפני הסינאט. בידי כל הסמכויות הדרושות למילוי תפקידו בהתאם לחוקת האוניברסיטה, לתקנון הכללי ולתקנון זה.	6.1	
6.2 12 חודשים לפני שהרקטור המכהן עומד לסיים את תפקידו תוקם ועדת חיפוש שתורכב מן הנשיא, שישמש כיו"ר הוועדה, וששה חברים, שייבחרו על-ידי הסינאט בבחירות חשאיות מתוך 12 שמות שיוגשו לסינאט על-ידי הוועדה המרכזת של הסינאט. הרקטור היוצא והמועמדים למשרת רקטור לא יהיו רשאים להיות חברים בוועדה. אם אחד מששת החברים שנבחרו על-ידי הסינאט לוועדת החיפוש יוצע, לאחר בחירתו, כמועמד למשרת הרקטור, הוא יפנה מקומו בוועדת החיפוש ומקומו יתמלא על-ידי אחד מ-12 המועמדים לוועדת החיפוש ששמותיהם הוגשו על-ידי הוועדה המרכזת של הסינאט, שקיבל את מספר הקולות הגבוה מבין אלה שלא נבחרו על-ידי הסינאט בסיבוב הקודם.	6.2	בתוקף ממרץ 1994
6.3 ועדת החיפוש תגיש לסינאט שם של מועמד אחד או שמות של מועמדים שמספרם לא יעלה על שלושה. כל המועמדים יהיו פרופסורים מן המניין חברי סגל האוניברסיטה במשרה מלאה ובעלי קביעות. מועמד זה או מועמדים אלה חייבים לקבל את תמיכת רוב החברים בוועדת החיפוש, בתנאי שהרוב כולל את יו"ר הוועדה. אם הוצע מועמד אחד והוא אינו מקבל רוב בסינאט, על ועדת החיפוש להציע מועמד נוסף או מועמדים נוספים. אבל אם ועדת החיפוש מציעה לסינאט שניים או שלושה מועמדים, ייבחר המועמד שיקבל את מספר הקולות הגבוה ביותר, בתנאי שקבל 50% או יותר מכלל הקולות המשתתפים בהצבעה. אם שום מועמד אינו מקבל 50% מן הקולות שנמנו, תתקיימה בחירות נוספות בין שני המועמדים המובילים.	6.3	בתוקף ממרץ 2005
		בתוקף ממרץ 2018



- 6.4 הרקטור ייבחר בבחירות חשאיות על-ידי הסינאט, מבין מועמדי ועדת החיפוש, לתקופה של ארבע שנים. פרופסור אשר כיהן קדנציה מלאה כרקטור יוכל להיבחר שנית לקדנציה נוספת אחת.
- 6.5 הבחירות לרקטור הנכנס תערכנה במשך ששת החודשים האחרונים לכהונת הרקטור היוצא ולא יאוחר משלושה חודשים לפני תום כהונתו של הרקטור היוצא. מועד כניסת הרקטור לתפקידו יהיה האחד באוגוסט.
- 6.6 הרקטור ישמש יושב ראש הסינאט ויושב ראש הוועדה המרכזת של הסינאט.
- 6.7 הרקטור רשאי להשתתף בכל ישיבה של כל ועדה שתמונה על-ידי הסינאט, הוועדה המרכזת או מועצת הפקולטה.
- 6.8 הרקטור יעמוד על משמר קיום הוראות התקנון האקדמי וביצוע החלטות שנתקבלו בסינאט או בוועדה המרכזת, אם אין בהחלטה הוראה אחרת או משתמעת.
- 6.9 הרקטור מייצג את הסינאט לפני כל הרשויות האחרות של האוניברסיטה בעצמו או על-ידי חבר סינאט שימונה על-ידו וייחשב לנציגו.
- 6.10 הרקטור, בהתייעצות עם הוועדה המרכזת, יקבע את עמדתו לגבי הצעת התקציב וחלוקתו בין הפקולטות.
- 6.11 הרקטור יוזם תכניות לגידולה ולפיתוחה האקדמי של האוניברסיטה ושותף לכל יוזמה שזו תכליתה.
- 6.12 הרקטור רשאי להמליץ לפני חבר הנאמנים והוועד המנהל בכל עניין הנוגע לאוניברסיטה.
- 6.13 בהעדר הרקטור, לתקופה שלא תעלה על שלושה חודשים, ימנה הרקטור ממלא מקום מבין הפרופסורים מן המניין מבין חברי הסינאט.
- 6.14 נמנע מן הרקטור למלא את תפקידו מעבר לתקופה של שלושה חודשים, יחליט הסינאט:
- 6.14.1 לאשר המשך תפקידו של ממלא המקום או לבחור ממלא מקום חדש, או,
- 6.14.2 לבחור רקטור חדש ליתרת הקדנציה של הרקטור שנמנע ממנו לכהן בתפקידו. היה משך הקדנציה הנותרת פחות ממחצית קדנציה - אין מונים אותה במניין הקדנציות הרצופות שמותר לכהן. היה משך הכהונה מחצית קדנציה ומעלה - מונים אותה.
- 6.15 הרקטור רשאי למנות לו משנה מבין חברי הסינאט.
- 6.16 על-פי דרישה בכתב של שלישי (1/3) מחברי הסינאט או על פי בקשה של הנשיא, תכונס ישיבה מיוחדת לדון בהדחת הרקטור. בישיבה זו תינתן לרקטור הזכות להשמיע את דברו. זקן חברי הסינאט ישב ראש בישיבה זו. הסינאט יוכל להחליט בהצבעה חשאית על הדחת הרקטור ברוב קולות של שני שלישי (2/3) מכלל חברי הסינאט. הודעה על ישיבה כזאת תימסר לחברי הסינאט לפחות שלושה (3) שבועות מראש.

בתוקף  
ממרץ 1994

בתוקף ממרץ  
2005

בתוקף ממרץ  
2005

בתוקף ממרץ  
2005

בתוקף ממרץ  
2005





.7

**תקנות להליכי מינוי, קידום אקדמי והענקת קביעות**  
ועדת המשנה לקידום אקדמי, תקרא להלן "ועדת המשנה" (הגדרה בסעיף 7.4)

ועדה עליונה לקידום אקדמי תקרא להלן "ועדה עליונה" (הגדרה בסעיף 7.7)

בתוקף  
מדצמבר 2011

7.1 הדרוג האקדמי באוניברסיטה

7.1.1 חברי הסגל האקדמי

7.1.1.1 חברי הסגל באוניברסיטת בן-גוריון בנגב הם העובדים האקדמיים של האוניברסיטה במשרה מלאה, אשר הוענקה להם דרגת מרצה ומעלה על-ידי אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, ולהם הזכות להשתתף כחברים בכל הגופים האקדמיים באוניברסיטה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת בתקנון זה.

7.1.1.1

בתוקף מינוי  
2005

כן ייחשבו כחברי הסגל עובדי שרותי הבריאות, בתי חולים או מוסדות המסונפים לפקולטה למדעי הבריאות, אשר הוענקה להם דרגת מרצה או דרגה גבוהה מזו על-ידי אוניברסיטת בן-גוריון בנגב.

בתוקף ממאי  
2007

למרות האמור בסעיף זה, יוכל הרקטור, במקרים חריגים ולפי בקשת יחידת על-אקדמית, לאשר מעמד של חבר סגל גם למי שיוזמן לכהן במשרה חלקית שלא תפחת ממחצית המשרה. הליכי המינוי, הקידום והקביעות יהיו כמו של חברי הסגל האקדמי במשרה מלאה.

בתוקף מ  
2/2011

חבר סגל אקדמי שאינו במשרה מלאה לא יוכל לכהן בתפקידים מנהליים-אקדמיים.

7.1.1.2 דרגות חברי הסגל הבכיר באוניברסיטת בן-גוריון בנגב הן:

7.1.1.2

פרופסור	(בלועזית: Professor)
פרופסור-חבר	(בלועזית: Associate Professor)
מרצה-בכיר	(בלועזית: Senior Lecturer)
מרצה	(בלועזית: Lecturer)

7.1.1.3 תוארו של פרופסור בעל קביעות באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, הפורש לגמלאות מן השרות הפעיל באוניברסיטה יהיה "פרופסור אמריטוס". לדרגתם של פרופסור-חבר ומרצה בכיר הפורשים מן האוניברסיטה יצורף התואר "בדימוס".

7.1.1.3

בתוקף  
ממאי  
1994

פיטורין או התפטרות לא ייחשבו לצורך פרק זה.

האמור לעיל חל על כל חברי הסגל הכלולים בהגדרה שבסעיף 7.1.1.1.

7.1.1.3.1 גיל פרישה- סוף השנה האקדמית (30 לספטמבר) בה מלאו לחבר הסגל 68 שנים.

בתוקף  
מ 3/2015

7.1.1.3.2 הרקטור רשאי לאשר הענקת תואר פרופ' אמריטוס, למי שאינו עונה על התנאים המפורטים בסעיף 7.1.1.3, במקרים חריגים ובהתקיים התנאים הבאים:

7.1.1.3.2.1 חבר סגל בדרגת פרופ' מן המניין שאינו קבוע ושסיים העסקתו באוני'.



7.1.1.3.2.2 עובד שירותי הבריאות, בתי חולים או מוסדות המסונפים לפקולטה למדעי הבריאות, בדרגת פרופ' מן המניין, שהגיע לגיל פרישה, ושהיה בעל מינוי באוני' בהיקף ממוצע של 75% משרה, במשך 10 שנים לפחות.

7.1.1.3.2.3 חבר סגל שקיבל דרגת פרופ' מן המניין נלווה.

**נוהל זכויות וחובות חברי סגל הפורשים לגמלאות – ראה עמ' אחרון בפרק זה.**

### 7.1.2 חברי סגל במסלול מומחים ויוצרים

7.1.2.1 מסלול היוצרים והמומחים מיועד לאפשר מינויים למומחים, יוצרים, אמנים וסופרים בעלי שם בתחום המקצועי הנלמד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב. עליהם להיות בעלי מעמד מקצועי בכיר, בעלי שם בארץ ו/או בעולם, אף שפעולתם אינה בהכרח בתחום המחקר האוניברסיטאי.

בתוקף  
ממרוץ  
2003

7.1.2.2 דרגות חברי הסגל במסלול המומחים והיוצרים הן:

פרופסור במסלול מומחים  
בלועזית ( Expert's Track ) Professor  
פרופסור חבר במסלול מומחים  
בלועזית ( Expert's Track ) Associate Professor  
מרצה בכיר במסלול מומחים  
בלועזית ( Expert's Track ) Senior Lecturer

7.1.2.3 הליך המינוי של מועמד במסלול זה יכלול שלב מוקדם כדלהלן: הרקטור ימנה ועדה מיוחדת לבדיקת התאמתו של המועמד ותרומתו הפוטנציאלית לאוניברסיטה. הרכב הוועדה: דיקן הפקולטה בה מוצע המינוי או נציגו, דיקן פקולטה אחרת או נציגו, ראש המחלקה היוזמת ומומחה חיצוני שימונה ע"י הרקטור. המלצת הוועדה תובא לוועדת המשנה למינויים של הפקולטה בה מוצע המינוי. שאר הליכי המינוי כמקובל במסלול האקדמי הרגיל.

7.1.2.4 חברי סגל במסלול זה אשר עומדים בתנאים הדרושים יוכלו לקבל קביעות באוניברסיטה מדרגת פרופסור חבר במסלול מומחים ומעלה. שאר הזכויות והחובות הן כמו של חברי הסגל האקדמי בדרגות המקבילות.

### 7.1.3 מורים במסלול המקביל, אורחים, נלווים ומורים מן החוץ

#### 7.1.3.1 המסלול המקביל

בתוקף  
ממרוץ  
2015

7.1.3.1.1 המסלול המקביל מיועד לחברי סגל מן המניין שעיסוקם העיקרי באוניברסיטת בן-גוריון בנגב הוא הוראה אקדמית.  
7.1.3.1.2 דרגות המורים במסלול המקביל באוניברסיטה הן: מורה (בלועזית: Teacher)



## התקנון האקדמי

## אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

תנאי סף למינוי לדרגת מורה הינו תואר שני עם תיזה, ממוסד אקדמי מוכר. במקרים חריגים, באישור הרקטור, ניתן למנות מורה בעל תואר שני ללא תיזה, תוך התניית השלמתה עד תום תקופת המינוי הראשונה.  
מורה בכיר (בלועזית: Senior Teacher)  
תנאי סף למינוי לדרגת מורה בכיר הינו תואר שני עם תיזה, ממוסד אקדמי מוכר.  
יחידת העל-האקדמית רשאית לקבוע תנאי סף גבוהים יותר.

### אורחים ונלווים

7.1.3.2

7.1.3.2.1 אורחים הבאים להוראה ומחקר באוניברסיטה לתקופה מוגבלת או במשרה חלקית, ואינם בעלי מינוי אקדמי באחד המוסדות להשכלה גבוהה המוכרים בארץ או בעולם, יקבלו דרגת "אורח" אם יעברו את ההליכים המקובלים באוניברסיטה לגבי מינויים אקדמיים.

7.1.3.2.1

בתוקף מינוי 2005
---------------------

7.1.3.2.2 אורחים הבאים להוראה ומחקר באוניברסיטה לתקופה מוגבלת או משרה חלקית והנם בעלי מינוי אקדמי באחד המוסדות להשכלה גבוהה המוכרים בארץ או בעולם, יוכלו לקבל דרגות "אורח" באישור הרקטור.

7.1.3.2.2

בתוקף מינוי 2005
---------------------

7.1.3.2.3 תקופת המינוי כ"אורח" לא תעלה על שלוש שנים. אם בתום שלוש שנים, לא יצטרף האורח לאוניברסיטה במינוי תקני יסתיים המינוי. על פי המלצת המחלקה וראש יחידת העל האקדמית, תהיה רשאית ועדת המינויים העליונה להאריך את תקופת המינוי כאורח מעבר לשלוש שנים לתקופות נוספות, קצובות מראש.

7.1.3.2.3

בתוקף מינוי 2005
---------------------

7.1.3.2.4 דרגות "אורחים" של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב הן:  
פרופסור-אורח (בלועזית: Visiting Professor)  
פרופסור-חבר אורח (בלועזית: Visiting Associate Professor)  
מרצה-בכיר-אורח (בלועזית: Visiting Senior Lecturer)  
מרצה-אורח (בלועזית: Visiting Lecturer)

7.1.3.2.4

7.1.3.2.5 הבאים להוראה ומחקר באוניברסיטה לתקופה מוגבלת או משרה חלקית, המועסקים במקביל מחוץ לאוניברסיטה ואינם בעלי מינוי אקדמי באחד המוסדות להשכלה גבוהה בארץ, יקבלו דרגת "נלווה" (Adjunct), אם יעברו את ההליכים המקובלים באוניברסיטה לגבי מינויים אקדמיים. בעלי מינוי אקדמי במוסד להשכלה גבוהה מוכר בחו"ל, יוכלו לקבל דרגת נלווה, באישור הרקטור.

7.1.3.2.5

בתוקף מינוי 2005
---------------------

ניתן להעניק דרגות נלווה לכל אחת מהדרגות האקדמיות הקיימות.  
תקופת המינוי לדרגת "נלווה" תהיה עד שלוש שנים, עם אפשרות הארכה לתקופות מינוי נוספות, באישור הרקטור על פי המלצת המחלקה והדיקן.



תנאי העסקתם של ה"אורחים" וה"נלווים" ייקבעו ע"י הרקטור על פי המלצת המחלקה והדיקן, בהתאם לאופי עבודתם באוניברסיטה.

7.1.3.2.6

בתוקף מיוני 2005
---------------------

במקרים מיוחדים, תוכל האוניברסיטה באמצעות ועדות המינויים שלה, ועל פי נורמות קידום מקובלות, להעניק דרגת נלווה לחברי סגל במסלול קמ"ע. במקרים אלה לא תחול הגבלת הזמן על תקופות המינוי.  
(קמ"ע- קליטת מדענים עולים.)

7.1.3.2.7

בתוקף מיוני 2007
---------------------

מסלול העסקה של עולים מדענים בכירים אשר בא להבטיח קליטה ממושכת שלהם במוסדות להשכלה גבוהה, במסלול מושווה חוקרים.)

מורים מן החוץ

7.1.3.3

אנשים הבאים להוראה ומחקר באוניברסיטה לתקופה מוגבלת או במשרה חלקית, ואינם בעלי מינוי אקדמי באחד המוסדות להשכלה גבוהה המוכרים בארץ או בעולם, או שהנם בעלי מינוי אקדמי באחד המוסדות להשכלה גבוהה המוכרים בארץ או בעולם אך הרקטור לא אישר לגביהם מתן דרגת "אורח", יקבלו דרגת "מורה מן החוץ" המתאימה לכישוריהם שתאושר על-ידי ועדת המשנה למינויים ביחידת העל האקדמית.

7.1.3.3.1

בתוקף מיוני 2005
---------------------

דרגות המורים מן החוץ באוניברסיטת בן-גוריון בנגב מפורטות בקובץ "נהלי האוניברסיטה".

7.1.3.3.2

בתוקף מיוני 2005
---------------------

חברי סגל במסלול עמיתים

7.1.4

בתוקף מיוני 2005
---------------------

7.1.4.1 מסלול עמיתים מיועד לאפשר מינויים במעבדות או ביחידות שירותי מחקר פקולטיים או אוניברסיטאיים, לחוקרים בעלי רקע, מיומנות וניסיון ייחודיים בטכנולוגיות או שיטות מחקר. תפקיד העמיתים להיות אחראים על ארגון ומתן שירותים מדעיים הדורשים רקע מדעי נרחב ומיומנות מקצועית מיוחדת.

7.1.4.1

7.1.4.2 עמיתים שייכים אקדמית לפקולטה, למכון או למרכז (להלן יחידת השרות) ואינם יכולים להיות חברי סגל במחלקה. כתב המינוי של עמית יציין את השתייכותו היחידתית ואת התחום אותו נועד לשרת. עמיתים יעסקו בלעדית בקידום התחום המצוין בכתב המינוי.

7.1.4.2

7.1.4.3 לא יתאפשר מעבר בין מסלול עמיתים למסלול האקדמי (המסלול המפורט בסעיף 7.1.1) או לחילופין מעבר לדרגות מקבילות במסלול האקדמי (הדרגות המפורטות בסעיף 7.1.1.2).

7.1.4.3

7.1.4.4 דרגות חברי הסגל במסלול עמיתים הן (בסדר עולה):  
 עמית ג' Fellow (Level C)  
 עמית ב' Fellow (Level B)  
 עמית בכיר א' Senior Fellow (Level A)  
 עמית בכיר א' + Senior Fellow (Level A +)

7.1.4.4

**התקנון האקדמי****אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

- 7.1.4.5 הליכי המינוי של מועמד במסלול עמיתים, הגדרת הדרגות והליכי הקידום הם כמפורט בנספח ד' "תקנות למינויים, העלאות בדרגה וקביעות במסלול עמיתים".
- 7.1.4.6 חברי סגל במסלול עמיתים אשר עומדים בתנאים הדרושים יוכלו לקבל קביעות באוניברסיטה החל מדרגת עמית בכיר א' ומעלה ורק לאחר תום חמש שנים לפחות מתחילת המינוי הראשון במסלול העמיתים.
- 7.1.5 התקנות להליכי מינויים והעלאות אקדמיות אינן חלות על הדרגות שמתחת לדרגת מרצה, והן: מדריך ואסיסטנט, ובמסלול המקביל מורה משנה. הטיפול במינויים לדרגות אלה ייעשה על-פי הכללים שנקבעו בתקנון הסגל הזוטר.
- 7.1.6 בכתבי המינוי של חברי הסגל תצוין השתייכותם היחידתית.
- 7.1.7 כל חבר סגל, למעט חבר סגל על פי סעיף 7.1.4, יכול שיהיה לו מינוי בשתי יחידות אקדמיות, דהיינו מינוי משותף. מינוי כזה יינתן בהסכמתם המשותפת של חבר הסגל וראשי שתי היחידות הנדונות. בהסכמה משותפת תקבע יחידת האם של בעל המינוי המשותף, אשר תהיה אחראית על זכויותיו וחובותיו. דרגתו האקדמית של בעל המינוי המשותף תקבע במחלקת האם לפי הנהלים המקובלים בה.
- 7.2 **תקופת הניסיון ומתן קביעות לחברי הסגל האקדמי**
- 7.2.1 כל מינוי של חבר סגל אקדמי חדש באוניברסיטה בדרגות הנזכרות בסעיפים 7.1.1.2 ו 7.1.2.2 להוציא מינוי לדרגת פרופסור מן המניין, וכן כל מינוי לדרגות בסעיף 7.1.3.1 הינו לתקופת ניסיון של שלוש (3) שנים. אם בתום שלוש (3) שנים טרם הצטברה הוכחה מספיקה לגבי כישורי המועמד ויש סבירות גבוהה כי המועמד יזכה בקביעות, יהיו רשאים ראש היחידה האקדמית (כל יחידה ארגונית אקדמית הכפופה ליחידת העל-האקדמית) לאחר דיון בפורום הקביעות של המחלקה (כמפורט בסעיף 7.2.5 שלהלן) וראש יחידת העל האקדמית, להאריך את תקופת הניסיון לתקופה או תקופות נוספות שלא תעלנה יחד על שנתיים (2).
- 7.2.2 כל מינוי של חבר סגל אקדמי חדש באוניברסיטה, בדרגת פרופסור מן המניין הוא לתקופת ניסיון של שנה אחת, אלא אם החליטה ועדת המינויים העליונה אחרת.
- 7.2.3 חבר סגל אקדמי אשר נעדר מסיבות של לידה, מחלה ממושכת, אימוץ, מילואים ממושכים במיוחד בתקופת המינוי, לפני קבלת הקביעות, יהיה זכאי אם ירצה בכך, להארכת תקופת הניסיון המצטברת בשנה אחת מעל האמור בסעיפים 7.2.1 ו 7.2.2.
- 7.2.4 **קביעות**
- 7.2.4.1 דיון בהענקת קביעות בעניינו של חבר סגל שנקלט כמרצה או כמורה, יתקיים לאחר קידום בדרגה. עם זאת, אין לראות בקידום בדרגה הצהרת כוונות לגבי הענקת קביעות בעתיד. ככלל, פתיחת הליכים לקביעות מותנית בקידום בדרגה. חבר סגל שעלה בדרגה באוניברסיטה אחרת בישראל (או במוסד אקדמי שהוכר לצורך קידום בדרגה ע"י הרקטור וראש היחידה העל-אקדמית) טרם הצטרפותו לאוניברסיטה, יפתח לו הליך לקביעות עם תום תקופת הניסיון.

בתוקף  
מינוי 2005

בתוקף  
מדצמבר 2011

**התקנון האקדמי****אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**בתוקף  
ממרץ 2015

7.2.4.2 ראש היחידה האקדמית רשאי, לאחר התייעצות עם ראש יחידת-העל האקדמית, לפתוח בהליך להענקת קביעות לחבר סגל שנקלט בדרגת מרצה בכיר או פרופסור חבר ולא קודם תוך 4 שנים מיום קליטתו וכן לחבר סגל שנקלט בדרגת מורה בכיר. הליך זה יכול קבלת שתי חוות דעת לפחות, כמשאל מקדים. החלטה ברוב של 2/3 של פורום הקביעות שתתבסס על מכתבי המשאל המקדים, דוחות הערכת ההוראה וכל חומר רלוונטי נוסף לפי שיקול דעת ראש היחידה האקדמית.

ראש היחידה האקדמית יעביר את כל החומר הנ"ל בנוסף למכתב מלווה לועדת המשנה, על מנת שזו תדון בבקשה ותקים ועדה מקצועית לעניין הקביעות.

7.5.2 הרכב הועדה המקצועית כמפורט בסעיף 7.5.2 הועדה המקצועית תסתמך בהמלצתה על לפחות 2 מכתבי המלצה נוספים לקביעות שיוזמנו על ידה, דוחות הערכת ההוראה, תרומת חבר הסגל ליחידה האקדמית, ליחידה העל האקדמית ולאוניברסיטה כפי שיפורט על ידי ראש היחידה האקדמית והחלטת פורום הקביעות. הדוח יועבר לאישור ועדת המשנה ולאישור הועדה העליונה.

7.2.5 שישה חודשים לפני תום תקופת המינוי הראשונית או בתוך תקופת המינוי המוארכת, יביא ראש היחידה האקדמית לדיון את מועמדותו של חבר הסגל לקביעות בפני פורום הקביעות ביחידה האקדמית, המורכב מחברי הסגל ביחידה האקדמית בעלי קביעות. במקרה שאין ביחידה האקדמית לפחות חמישה חברי סגל בעלי קביעות, תשמש ועדת המשנה של יחידת העל אקדמית, כפורום הקביעות לאחר התייעצות עם חברי הסגל הקבועים ביחידה האקדמית. במקרים חריגים רשאי הרקטור לאשר הקדמת הליך הקביעות.

7.2.5.1 המועמד יוצג ע"י ראש היחידה האקדמית או ע"י אחד הפרופסורים שיזמו את הליך הקידום האחרון.

7.2.5.2 בפני הפורום יוצגו מכתבי היוזמים ודו"ח הוועדה המקצועית להעלאת האחרונה בדרגה, כולל מכתבי הממליצים שהתקבלו, בהשמטת פרטים מזהים של הכותבים.

7.2.5.3 אם בין החלטת הועדה העליונה על קידום בדרגה לבין מועד פתיחת הליך הקביעות חלפו למעלה משנתיים, תמציא היחידה האקדמית לפחות שני מכתבי המלצה עדכניים אשר ישמשו יחד עם תיק הוועדה המקצועית של הליך הקידום כבסיס לדיון בקביעות.

7.2.5.4 הפורום יקיים דיון על הענקת קביעות למועמד תוך חודש מיום אישור העלאתו בדרגה, בהתבסס על מכתבי הממליצים וסיכום החלטת הועדה המקצועית, איכות ההוראה של המועמד ותרומתו ליחידה האקדמית, ליחידת העל האקדמית ולאוניברסיטה ויחסי האנוש של המועמד.

7.2.5.5 בתום הדיון יצביע פורום הקביעות בהצבעה חשאית בדבר הענקת קביעות למועמד.

7.2.5.6 להחלטה להענקת קביעות נדרש רוב של שני שלישים של חברי פורום הקביעות.

7.2.5.7 במקרה של החלטה שלילית, יזמן ראש יחידת-העל האקדמית את המועמד וימסור לו את ההחלטה ואת הנימוקים להחלטה. למועמד תהיה זכות להשמיע את תגובתו בפני פורום הקביעות ביחידה האקדמית, בנוכחות ראש יחידת-העל האקדמית ולאחריה תתקיים



## התקנון האקדמי

## אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

הצבעה נוספת, בהשתתפות ראש יחידת-העל האקדמית. במקרה של החלטה שלילית חוזרת, יהיה רשאי המועמד לערער על ההחלטה לפני הרקטור. השתכנע הרקטור שיש בסיס לערעור, יביא העניין להכרעת ועדת המינויים העליונה. לדיון יוזמן ראש היחידה האקדמית או נציגו שיבחר מקרב חברי הסגל האקדמי ביחידה האקדמית. החלטת הוועדה העליונה, תתקבל ברוב של שני שלישים של חברי הוועדה.

7.2.5.8 ראש היחידה האקדמית יודיע בכתב על החלטות פורום הקביעות לוועדת המשנה. הקביעות טעונה אישור ועדת המשנה והוועדה העליונה לקידום אקדמי. אם ועדת המשנה לא קיבלה את המלצת היחידה למתן קביעות, רשאית היחידה האקדמית לערער על ההחלטה לפני הרקטור. השתכנע הרקטור שיש בסיס לערעור, יביא העניין להכרעת הוועדה העליונה. לדיון יוזמן ראש היחידה האקדמית וראש יחידת-העל האקדמית, או מי שהוסמך על ידם.

7.2.6 החלטה לחיוב או לשלילה, תתקבל תוך תקופת המינוי הרגילה או המוארכת. הודעה על אי מתן קביעות, תימסר למועמד לפחות חצי שנה לפני תום מועד העסקתו.

7.2.7 למען הסר ספק, לא נמסרה הודעה לחבר סגל על אי מתן קביעות תוך תקופת המינוי הראשונית או המוארכת, לא יפורש ו/או ייחשב הדבר כהמלצה לקביעות.

7.2.8 היה ולא ניתנה הודעה בזמן מכל סיבה שהיא, תתחייב האוניברסיטה להעסיק את חבר הסגל חצי שנה נוספת בלבד מהיום בו ניתנה לו ההודעה, והמינוי יסתיים בתום התקופה הנוספת.

7.2.9 הרקטור רשאי ליזום פתיחת הליכי הענקת קביעות לאחר התייעצות עם ראש יחידת העל האקדמית וראש היחידה האקדמית הנוגעים בדבר.

### 7.3 הליכי מינויים והעלאות בדרגה

הגופים המטפלים במינויים והעלאות הם:

7.3.1 ועדת מינויים של היחידה האקדמית.

7.3.1.1 הרכב ובחירת הוועדה ייקבעו בתקנון הפקולטה.

#### 7.3.1.2 תפקידי הוועדה

גיבוש מדיניות בנוגע לגיוס, מינויים וקידום של הסגל האקדמי הבכיר ביחידה האקדמית. ייעוץ לראש היחידה האקדמית כבסיס לגיבוש החלטותיו בהתאם לסמכויות המוקנות לו בתקנון בנושאים הנ"ל. הערכה שוטפת של הישגי חברי הסגל האקדמי הבכיר (בכפוף לאמות המידה לקידום המוגדרות בתקנון האוניברסיטה). קבלת החלטות וסיוע לראש היחידה האקדמית בגיוס, הליכי קידום, קביעות, הארכה או הפסקת העסקתו של חבר סגל אקדמי בכיר ביחידה אקדמית.

#### 7.3.1.3 עבודת הוועדה

זימון לשיבות הוועדה הינו באחריות ראש היחידה האקדמית או ע"פ דרישה בכתב של שלושה מחבריה. ראש היחידה האקדמית יכנס את ועדת המינויים ויפעל בהתאם להחלטותיה בהתאם לסמכויות



## התקנון האקדמי

## אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

המוקנות לה בתקנון. החלטות הוועדה בנושאים אלו מחייבות את ראש היחידה האקדמית.

החלטות הוועדה תקפות כשהן מתקבלות בתמיכה של רוב הנוכחים בדיון. דרגתם של חברי הוועדה המשתתפים בדיון תהיה בכל מקרה גבוהה או שווה לדרגה המומלצת של המועמד העומד לדיון.

נבצר מחבר הוועדה למלא תפקידו בוועדה או נעדר שלוש ישיבות ומעלה בשנה, תופסק חברותו בוועדה ויבחר חבר חדש במקומו.

7.3.1.4 ראש היחידה האקדמית מעביר המלצת ועדת המינויים היחידתית לראש היחידה העל-האקדמית. מכתב ההמלצה יתייחס לנקודות הבאות:

- \* תרומתו וסמכותו המדעית של המועמד
- \* עמידה במטלות ההוראה של המועמד
- \* כושרו ומסירותו להוראה אקדמית
- \* תרומתו לאוניברסיטה וליעדיה במסגרת פעילותו המקצועית
- \* כוחו הארגוני והמנהלי
- \* יכולתו לשתף פעולה עם עמיתיו ותלמידי המחקר

7.3.1.4.1 מכתב ההמלצה בקידום לדרגת מורה בכיר יתייחס לנקודות הבאות:

- \* ניסיונו והצטיינותו של המועמד בהוראה.
- \* מידת עמידתו של המועמד במטלות ההוראה הנדרשות.
- \* תרומתו של המועמד לפיתוח ההוראה.
- \* המומחיות המקצועית של המועמד
- \* תרומתו והשפעתו על קידום המקצוע.
- \* יכולתו לשתף פעולה עם עמיתים וסטודנטים.
- \* יכולתו הארגונית והניהולית.
- \* תרומתו הסגולית למחלקה

בתוקף  
ממרץ 2015

7.3.2 ראש היחידה האקדמית יעביר לראש יחידת-העל האקדמית קורות חיים של המועמד, שני מכתבי המלצה חיצוניים שיתקבלו במסגרת משאל מקדים, רשימת פרסומים ומענקי מחקר, תקציר הישגים, תכניות מחקר שהוכנו ע"י המועמד ועותק משלושה עד חמישה פרסומים. מכתבי ההמלצה שמגישה היחידה האקדמית לראש יחידת-העל האקדמית,

יהיו מאנשי מדע בכירים בתחום המחקר של המועמד, שדרגתם גבוהה או שווה לדרגה המומלצת של המועמד, שמתוכם לפחות אחד שבינו ובין המועמד אין שותפות אקדמית, כמוגדר בנוהל הקידום, ולפחות אחד ממוסד אקדמי מחו"ל.

7.3.2.1 בקידום במסלול המקביל, ראש היחידה האקדמית יעביר לראש יחידת-העל האקדמית קורות חיים של המועמד, מכתב המלצה חיצוני שהתקבל במסגרת משאל מקדים ותקציר הישגים. יצורפו, באם יש: רשימת פרסומים, רשימת מענקי מחקר ועותק משלושה עד חמישה פרסומים. מכתב ההמלצה שמגישה היחידה האקדמית לראש יחידת-העל האקדמית, יהיה מחברי סגל שדרגתם גבוהה או שווה לדרגה המומלצת של המועמד ושתחום עיסוקם קרוב ככל האפשר לתחום עיסוקו של המועמד. חברי סגל אלה יכולים להיות גם מתוך האוניברסיטה.

בתוקף  
ממרץ 2015

7.3.3 ראש יחידת-העל האקדמית יעביר את הבקשה לקידום באמצעות המזכיר האקדמי לוועדת המשנה.





- 7.3.4 ראש יחידת- העל האקדמית רשאי ליזום הליכים למינוי או להעלאה בדרגה תוך התייעצות עם ראש היחידה האקדמית. לאחר קבלת חוות דעתו, ואיסוף החומר כמפורט בסעיף 7.3.2, יעביר את החומר באמצעות המזכיר האקדמי לוועדת המשנה.
- 7.3.5 שלושה פרופסורים מן המניין מיחידת העל האקדמית בה מכהן המועמד, רשאים להמליץ בפני הרקטור או ראש יחידת העל האקדמית על פתיחת הליכים להעלאה בדרגה של חבר הסגל.
- 7.3.6 הרקטור רשאי ליזום פתיחה של הליכי מינוי והעלאה בדרגה, לאחר התייעצות עם ראש יחידת העל האקדמית וראש היחידה האקדמית הנוגעים בדבר.
- 7.3.6.1 החליט הרקטור לפתוח בהליכים, יביא לדיון את מועמדותו של חבר הסגל בפני הוועדה העליונה. במקרה זה, תפעל הוועדה העליונה בהתאם לנוהלי ועדת המשנה.
- 7.3.7 הליך מקוצר  
ניתן לקלוט חבר סגל חדש בדרגת מרצה בכיר ומעלה בהליך מקוצר. ראש היחידה האקדמית יזום את המינוי על בסיס החלטת שני שלישים מחברי וועדת המינויים היחידתית ולפחות ארבעה מכתבי המלצה (לפחות שניים מהארץ ולפחות שניים מחו"ל). הרקטור ימנה ועדה בראשותו הכוללת חבר סגל שמונה על ידו; חבר הוועדה העליונה; ראש יחידת- העל האקדמית; חבר מוועדת המשנה של יחידת- העל האקדמית וחבר סגל בדרגת פרופ' חבר לפחות. שניים מחברי הוועדה יהיו קרובים לתחום המחקר של המועמד. אישור המינוי מותנה בתמיכה של לפחות ארבעה מחמשת חברי הוועדה. ראש יחידת- העל האקדמית ידווח לוועדת המשנה. הרקטור ידווח לוועדה העליונה.
- 7.4 ועדת המשנה לקידום אקדמי, להלן "ועדת המשנה"
- 7.4.1 בכל יחידת העל האקדמית תוקם ועדת משנה לקידום אקדמי. הכניסה לתפקיד ב-1 באוגוסט.
- 7.4.2 בוועדה יהיו חברים:  
ראש יחידת-העל האקדמית - יו"ר
- לפחות 3 פרופסורים מן המניין או פרופסורים חברים מיחידת העל האקדמית הנדונה;  
נציג סינאט וממלא מקומו מיחידת על אקדמית אחרת, בדרגת פרופ' מן המניין, שייבחרו ע"י הגוף הבוחר כמפורט בסעיף 3.6.
- משך כהונת חברי הוועדה כמפורט בסעיף 3.5.
- 7.4.3 כל ראש יחידת העל האקדמית יציע לאישור הסינאט את שמות המומלצים לוועדת המשנה מיחידת העל האקדמית שהוא עומד בראשה. בין המומלצים לא יהיו ראשי יחידות אקדמיות.
- 7.4.4 חבר סגל לא יוכל לשמש באותה עת כחבר בוועדה העליונה וחבר בוועדת המשנה.
- 7.4.5 ועדת המשנה תבדוק את הבקשות שהגיעו מראשי היחידות האקדמיות ותחליט האם יש מקום להמשך הליכים.



- 7.4.5.1 מצאה הוועדה כי יש מקום להתחיל בהליכים למינוי או להעלאה בדרגה, תמנה ועדה מקצועית. ועדת המשנה רשאית להתייעץ עם ראש היחידה האקדמית בדבר הרכב הוועדה.
- 7.4.5.2 מצאה הוועדה שאין מקום לפתוח בהליכים, תחזיר התיק ליוזם ההליך, מלווה במכתב מנומק. העתק המכתב יישלח לראש היחידה האקדמית ולרקטור.
- 7.4.5.3 ועדת המשנה תאציל מסמכותה לראש יחידת העל האקדמית בכל הנוגע לאישור מינויים בדרגת מרצה/מורה.
- 7.4.6 אחת לשנה יועבר לועדת המשנה דוח של כל אחד מראשי היחידות האקדמיות השייכות ליחידת- העל האקדמית שבו יופיעו כל חברי הסגל האקדמי שלא קודמו בדרגה בשש השנים האחרונות (ושאינם פרופסורים מן המניין). בדוח יוסברו הסיבות בגללן הקידום שלהם מעוכב. במקרה שהועדה תמצא לנכון, היא תבקש את קורות החיים ורשימת הפירסומים של חבר הסגל שלא קודם, ותבחן את האפשרות להתחיל בתהליך העלאה בדרגה.
- 7.4.7 מזכיר וועדת המשנה יהיה המזכיר האקדמי או נציגו הקבוע.
- 7.4.8 באותם המקרים שבהם יהיה על ועדת המשנה לדון בבקשה למינוי או העלאה לדרגת פרופסור מן המניין ואין בוועדה לפחות שלושה חברים בדרגת פרופסור מן המניין, תועבר הבקשה לטיפול ישיר של הוועדה העליונה. במקרים אלה תהיינה לחברי ועדת המינויים העליונה הסמכויות והחובות המפורטות בסעיף 7.4.5 ו 7.4.6.
- 7.4.9 ועדת המשנה תעביר דו"ח סיכום שנתי על פעילותה נכון ל- 1 בספטמבר, לוועדה העליונה, באמצעות המזכיר האקדמי. הדוח יפרט:
- 7.4.9.1 שם חבר הסגל, תאריך ההחלטה לפתיחת ההליך, תאריך שליחת מכתב היוזם לראש יחידת-העל האקדמית, תאריך כינוס ועדת המשנה, תאריך מינוי הוועדה המקצועית, תאריכי משלוח הבקשות למכתבי המלצה, תאריכי משלוח תזכורות, תאריכי הגעת מכתבי ההמלצה, תאריך העברת ההחלטה לוועדה העליונה, ותאריך כינוס הוועדה העליונה. הדוח יציין הליכים שטרם הסתיימו נכון לתאריך הגשת הדוח.
- 7.4.9.2 שמות חברי הסגל שהומלץ להעניק להם קביעות.
- 7.4.10 מניין חוקי לקיום ישיבה בוועדת המשנה, הינו שני שלישים לפחות מכל חברי הוועדה ובכללם היו"ר ונציג הסינאט.
- 7.4.11 החלטות בוועדת המשנה צריכות לקבל רוב של חברי הוועדה. בקידום לדרגת פרופסור מן המניין, יידרש רוב מקרב חברי הוועדה שהם בדרגת פרופסור מן המניין.
- 7.4.12 מועדי הישיבות ייקבעו מראש, בתחילת כל שנה.

**7.5 ועדה מקצועית**

- 7.5.1 הוועדה המקצועית והיו"ר שלה יתמנו על-ידי ועדת המשנה לטיפול בהליכי קידום בדרגה, למועמדים בדרגת מרצה-בכיר ומעלה או מורה-בכיר.



- 7.5.2 **בתוקף  
ממרץ 2015**
- ועדת המשנה תמנה וועדה מקצועית למועמד, המונה שלושה חברים לקידום לדרגת מורה בכיר, מרצה בכיר ופרופ' חבר או ארבעה חברים לקידום לדרגת פרופ' מן המניין. במידת האפשר יו"ר הוועדה יהיה חבר סגל מהיחידה העל-האקדמית של המועמד הקרוב לתחום מחקרו של המועמד. הוועדה תכלול לפחות שני חברים מחוץ לאוניברסיטה ולכל היותר חבר אחד מיחידתו של המועמד. לפחות מחצית מחברי הוועדה יהיו כאלה שלא היו בהרכב הוועדה המקצועית בהליך הקודם.
- 7.5.2.1 בקידום במסלול המקביל, הוועדה המקצועית תכלול שלושה חברי סגל בדרגת מורה בכיר/מרצה בכיר ומעלה, שתחום עיסוקם קרוב ככל האפשר לתחום עיסוקו של המועמד. חברי וועדה אלה יכולים להיות מתוך האוניברסיטה אבל לפחות שניים מהם לא מתוך היחידה בה מועסק המועמד.
- 7.5.3 דרגתם של חברי הוועדה תהיה בכל מקרה גבוהה או שווה לדרגה המומלצת למועמד. מומלץ שחברי ועדות המשנה והוועדה העליונה לא ישמשו כחברים בוועדה מקצועית.
- 7.5.4 הוועדה המקצועית תקבל מוועדת המשנה את כל החומר שנאסף והוכן על ידה כמפורט בסעיף 7.3.2.
- 7.5.4.1 הוועדה תמסור לראש יחידת-העל האקדמית שמות של שמונה ממליצים שלפחות מחציתם מחו"ל, כמפורט בנוהל.
- 7.5.4.1.1 **בתוקף  
ממרץ 2015**
- בקידום במסלול המקביל, הוועדה תמסור לראש יחידת-העל האקדמית שמות של שני ממליצים לפחות.
- 7.5.4.2 מכתב הפניה של ראש יחידת-העל האקדמית יכלול את החומר הנזכר בסעיף 7.3.2
- בפנייתו לממליצים, יקציב להם ראש יחידת-העל האקדמית עד חודש ימים להשיב לו. לא קיבל מכתב המלצה תוך חודש, ישלח תזכורת ובמקביל יבקש מהוועדה שמות ממליצים נוספים לפי הצורך. לאחר קבלת לפחות ארבעה מכתבים (לפחות שישה בקידום לדרגת פרופ' מן המניין), ולפחות שניים מהם מחו"ל (לפחות שלושה בקידום לדרגת פרופ' מן המניין), נוסף על מכתבי המשאל המקדים, רשאית הוועדה המקצועית לכתוב את חוות דעתה. היה וכעבור חודשיים ממינוי הוועדה לא התקבלו די מכתבים המהווים בסיס ראוי לכתיבת ההמלצה (לדעת חברי הוועדה המקצועית), יתייעץ יו"ר הוועדה עם ראש יחידת-העל האקדמית, אשר יחליט אם להנחות את הוועדה לכתוב חוות דעת על פי המכתבים שהתקבלו, להמתין למכתבים נוספים, או לפנות לממליצים נוספים ולחכות תקופה נוספת.
- 7.5.4.2.1 בקידום למסלול המקביל, מכתב ההפניה של ראש יחידת-העל האקדמית, יכלול את החומר הנזכר בסעיף 7.3.2.1. בפנייתו לממליצים, יקציב להם ראש יחידת-העל האקדמית עד חודש ימים להשיב לו. לא קיבל מכתב המלצה תוך חודש, ישלח תזכורת ובמקביל יבקש מהוועדה שמות ממליצים נוספים לפי הצורך. לאחר קבלת שני מכתבים לפחות, נוסף על מכתב
- בתוקף  
ממרץ 2015**

**התקנון האקדמי****אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

המשאל המקדים, רשאית הוועדה המקצועית לכתוב את חוות דעתה. היה וכעבור חודשיים ממינוי הוועדה לא התקבלו די מכתבים המהווים בסיס ראוי לכתיבת ההמלצה (לדעת חברי הוועדה המקצועית), יתייעץ יו"ר הוועדה עם ראש יחידת-העל האקדמית, אשר יחליט אם להנחות את הוועדה לכתוב חוות דעת על פי המכתבים שהתקבלו, להמתין למכתבים נוספים, או לפנות לממליצים נוספים ולחכות תקופה נוספת.

7.5.4.3 במקרים חריגים ובאישורו של ראש יחידת-העל האקדמית רשאית הוועדה המקצועית, לפנות למומחים במכתבים בעלי נוסח אישי, אולם מתוך הימנעות קפדנית מהכוונת דעתו של המומחה.

במקרים כאלה יצורף נוסח מכתב המשאל לתשובות שיתקבלו.

7.5.5 בהתבסס על מכתבי ההמלצה ושאר החומר שנאסף, תביע הוועדה המקצועית את דעתה המפורשת והמנומקת על כישורי המועמד בתחומים הבאים:

- \* תרומתו וסמכותו המדעית
- \* כושרו ומסירותו להוראה אקדמית
- \* תרומתו לאוניברסיטה וליעדיה במסגרת פעילותו המקצועית
- \* כוחו הארגוני והמנהלי
- \* יכולתו לשתף פעולה עם עמיתיו ותלמידי מחקר

7.5.6 לגבי חברי סגל במסלול מומחים, תביע הוועדה המקצועית את דעתה המפורשת והמנומקת על כישורי המועמד בתחומים הבאים:

- \* תרומתו לתחום שבו עוסק
- \* חדשנותו כאיש מקצוע
- \* סמכותו המקצועית
- \* המוניטין של המועמד בארץ ובעולם
- \* כושרו ומסירותו להוראה אקדמית
- \* עמידה במטלות ההוראה של המועמד
- \* יכולתו לשתף פעולה עם עמיתים ותלמידי מחקר

7.5.7 לגבי מורים במסלול המקביל תביע הוועדה המקצועית את דעתה המפורשת והמנומקת על כישורי המועמד בתחומים הבאים:

בתוקף  
ממרץ 2015

- \*ניסיונו והצטיינותו של המועמד בהוראה.
- \*מידת עמידתו של המועמד במטלות ההוראה הנדרשות.
- \*תרומתו של המועמד לפיתוח ההוראה.
- \*המומחיות המקצועית של המועמד
- \*תרומתו והשפעתו על קידום המקצוע.
- \*יכולתו לשתף פעולה עם עמיתים וסטודנטים.
- \*יכולתו הארגונית והניהולית.
- \*תרומתו הסגולית למחלקה.
- \*תרומתו למחקר המדעי (תרומה כזאת לא תחשב כתנאי הכרחי למינוי או לעליה בדרגה).

7.5.8 הוועדה רשאית לאסוף מידע בכתב על כל התכונות הנ"ל מכל המקורות, הן באוניברסיטה והן מחוצה לה, ובמיוחד במוסדות להשכלה גבוהה ולמחקר מדעי שהמועמד עבד בהם.



- 7.6.1 דו"ח הוועדה המקצועית יכיל:
- 7.6.1.1 שמות המומחים שאליהם פנתה, תואריהם, תפקידיהם ומקומות כהונתם.
- 7.6.1.2 דיון וניתוח חוות הדעת שנתקבלו בצרוף חוות דעתה היא, לגבי תכונות המועמד כמפורט בסעיף 7.5.5, 7.5.6 או 7.5.7.
- 7.6.1.3 בהמלצת הוועדה המקצועית, לוועדת המשנה בדבר ההעלאה בדרגה, יש לציין אם ההמלצה התקבלה פה אחד.
- 7.6.1.4 במקרה שהוועדה לא הגיעה להחלטה פה אחד, יחוברו שני דו"חות: דו"ח הרוב ודו"ח המיעוט.
- 7.6.2 דו"ח מנומק של הוועדה המקצועית יוגש לראש יחידת-העל האקדמית.
- 7.6.3 לדו"ח יצורף התיק המלא של המועמד, כולל החומר שנמסר לוועדה עם מינויה, וכן החומר שנאסף על-ידי הוועדה בעת דיוניה (העתקים ממכתבי המשאל התשובות וכיו"ב).
- 7.6.4 המעקב אחר עבודת הוועדה יהיה באחריות ראש יחידת-העל האקדמית. רצוי שדיוני הוועדה יסתיימו תוך ארבעה חודשים מיום הקמתה.
- 7.6.5 המלצת הוועדה המקצועית תועבר ע"י ראש יחידת-העל האקדמית, לידיעת ועדת המשנה ולאישור הוועדה העליונה.
- 7.7 הוועדה העליונה לקידום אקדמי (להלן "ועדה עליונה")
- 7.7.1 הרכב הוועדה העליונה יהיה כפי שצוין בסעיף 3.4 לתקנון האקדמי.
- 7.7.2 מזכיר הוועדה יהיה המזכיר האקדמי או נציגו הקבוע.
- 7.7.3 הוועדה תקבל לידיעתה את הדו"חות השנתיים כפי שצוין בסעיף 7.4.9.
- 7.7.4 הוועדה תדון ותאשר מינויים והעלאות של חברי הסגל בדרגות מרצה-בכיר ומעלה (מורה-בכיר)/מרצה-בכיר-אורח/נלווה/מומחה ומעלה, על סמך הדו"חות של הוועדה המקצועית.
- 7.7.5 הוועדה רשאית לבקש הסברים נוספים הן מראש יחידת-העל האקדמית והן מחברי הוועדה המקצועית.
- 7.7.6 החלטות למתן קידום של הוועדה העליונה תובאנה לידיעת המועמד במכתב חתום על-ידי הרקטור, שהעתקו יישלח לראש יחידת-העל האקדמית המתאימה, למחלקת הסגל האקדמי ולראש היחידה האקדמית.
- 7.7.7 החלטות על אי מתן קידום של הוועדה העליונה יישלחו על-ידי מזכיר הוועדה אל ראש יחידת-העל האקדמית המתאימה ואל ראש היחידה האקדמית. בכל מקרה של אי מתן מינוי או קידום, יודיע ראש יחידת-העל האקדמית למועמד את דבר ההחלטה בכתב ויצג בפניו את הנימוקים להחלטה.
- 7.7.8 החלטות של הוועדה העליונה על מתן מינוי או קידום יובאו לידיעת הסינאט.
- 7.7.9 הוועדה העליונה תדון ותחליט על מתן קביעות לחברי הסגל על בסיס החלטות ועדות המשנה. החלטות אלו טעונות אישור הוועד המנהל.
- 7.7.10 כתבי המינוי המפרטים את תנאי השירות ישלחו למועמד בחתימת הנשיא.



- 7.7.11 החלטות למתן מינוי או קידום בוועדה העליונה יתקבלו ברוב קולות חברי הועדה.
- 7.7.12 מינוי חברי סגל ואורחים ייכנס לתוקף ביום 1 באפריל או ביום 1 באוקטובר הסמוך לקבלת ההחלטה על המינוי.
- 7.7.13 אושר הקידום על ידי הועדה העליונה, תיכנס הדרגה החדשה לתוקף רטרואקטיבית מהיום הראשון בחודש שבו התקבלה החלטת ועדת המשנה על הקמת הועדה המקצועית, אך לא יותר משניים עשר חודש קודם לאישור הדרגה בוועדה העליונה. נדרשו תוספות לתיק (מאמרים, מענקי מחקר, מכתבי המלצה וכיו"ב), תיכנס הדרגה החדשה לתוקף מיום עדכון התיק.
- 7.8 סמכויות נוספות של ועדות המינויים**
- ועדת המשנה והועדה העליונה רשאיות לבקש כל מידע נוסף שחשוב להן לקביעת האיכות האקדמית של המועמד לקידום או לקביעות, גם אם מידע זה אינו מופיע בתקנון. עם זאת, הן אינן רשאיות להורות על שינוי בהרכב הועדות המקצועיות והרכב תיק ההמלצות.
- 7.9 שמירת סודיות**
- 7.9.1 דיוני הוועדות השונות המטפלות במינויים, בקידום אקדמי ובקביעות וכל מסמכיהן, הינם סודיים.
- 7.9.2 חברים בכל הוועדות המטפלות במינויים, בקידום אקדמי ובקביעות מתחייבים אישית לשמור על סודיות הדיונים.
- 7.9.3 התיקים המלאים של דיוני הוועדות השונות ושל המועמדים ייגנזו בתום הטיפול במזכירות האקדמית.
- 7.10 דיווח**
- הרקטור או גורם מטעמו, יציג לסינאט דוח שנתי על הליכי הקידום, לרבות מידע סטטיסטי על משכי ההליכים ושיעורי ההצלחה בשלבי הקידום השונים.
- 8. הפקולטה**
- הסינאט הטיל על כל פקולטה לעבד תקנון אקדמי-פקולטי אשר הובא לדיון ואישור הסינאט. קיימות סטיות אופייניות לכל פקולטה, אבל, סטיות אלה אינן בסתירה לתקנון האקדמי. תקנון אקדמי-פקולטי מהווה חלק אינטגרלי של התקנון האקדמי לגבי כל פקולטה.



בתוקף מ 1/3/2014

תקנון אקדמי של הפקולטה למדעי ההנדסה

8.1

מבוא 8.1.1

תקנון הפקולטה למדעי ההנדסה ("הפקולטה" או "הפקולטה למדעי ההנדסה") מבוסס על התקנון האקדמי של האוניברסיטה וכפוף לו. בכל מקרה של סתירה בין הוראות תקנון הפקולטה להוראותיו של התקנון האקדמי, או להוראות החוקה והתקנון הכלליית תקבענה הוראותיו של התקנון האקדמי / של החוקה והתקנון הכללי של האוניברסיטה. - עפ"י העניין.

הפקולטה למדעי ההנדסה 8.1.2

8.1.2.1 הפקולטה למדעי ההנדסה הינה מסגרת אקדמית-מנהלית עצמאית המתאמת את הפעילות של היחידות המהוות אותה.

8.1.2.2 ייעודי הפקולטה למדעי ההנדסה הם: קיום מחקר בסיסי, יישומי ואיכותי לפיתוח וקידום הטכנולוגיה בארץ ובעולם, הכשרת מהנדסים מובילים לתעשייה בארץ ומתן שירותי הוראה בתחומי הנדסה.

8.1.2.3 הפקולטה תטפח את ההוראה והמחקר במסגרת היחידות המרכיבות אותה, ותעודד את שיתוף הפעולה בינן לבין עצמן ובינן לבין יחידות אחרות באוניברסיטה. ההוראה בפקולטה תבוצע בהתאם לנהלי הפקולטה והאוניברסיטה, כפי שאלה יהיו בתוקף מעת לעת.

8.1.2.4 הפקולטה כוללת את היחידות האקדמיות הבאות: בתי ספר, מחלקות, חוגים ויחידות.

מועצת הפקולטה למדעי ההנדסה 8.1.3

הרכב מועצת הפקולטה 8.1.3.1

8.1.3.1.1 הרקטור, מכוח תפקידו.

8.1.3.1.2 הדיקן, מכוח תפקידו.

8.1.3.1.3 חברי הסגל הבכיר במסלול האקדמי, במסלול המומחים והיוצרים, ובמסלול המקביל (כהגדרתם בסעיפים 7.1.1.2, 7.1.2 ו- 7.1.3.1 בתקנון האקדמי של האוניברסיטה) שהיקף מינויים בפקולטה הוא 50% לפחות.

8.1.3.1.4 נציג אחד מכל יחידת-על אקדמית אחרת באוניברסיטה.

8.1.3.1.5 הדיקן הוא יושב ראש מועצת הפקולטה, ובהעדרו ינהל את הישיבה ממלא מקום הדיקן.

8.1.3.1.6 יושב הראש של מועצת הפקולטה רשאי להזמין את כל מי שימצא לנכון להשתתף בישיבות מועצת הפקולטה כאורח ללא זכות הצבעה.

סמכויות מועצת הפקולטה 8.1.3.2

8.1.3.2.1 לבחור את דיקן הפקולטה בהתאם להוראות סעיפים 8.1.5.12-8.1.5.17 להלן.

8.1.3.2.2 לאשר את מינויו של המשנה לדיקן.

8.1.3.2.3 לאשר את הרכב הוועדות הפקולטיות וסמכויותיהן.



8.1.3.2.4 לאשר את הרכב ועדת המשנה למינויים שתוצע ע"י הדיקן בתיאום עם ראשי בתי הספר וראשי המחלקות. הדיקן יביא לאישור הסינאט את הרכב הועדה לאחר אישורו במועצת הפקולטה.

8.1.3.2.5 לאשר תוכניות לימודים, סדרי הוראה ונהלי לימודים ושינויים מהותיים בהן, של בתי הספר/המחלקות/החוגים/היחידות בפקולטה לאחר קבלת החלטה בועדת ההוראה או ועדת המוסמכים של הפקולטה.

8.1.3.2.6 להמליץ על פעולות לקידום המחקר.

8.1.3.2.7 לקבוע, בכפיפות לנהלי האוניברסיטה, נוהל ותנאי קבלה של סטודנטים, סדרי הוראה וכללי מעבר במסגרת לימודי הסמכה לתואר ראשון (B.Sc.), לימודי מוסמכים (M.Sc.) ולימודי תואר שלישי (Ph.D.), בכל יחידות הפקולטה.

8.1.3.2.8 להמליץ בפני הסינאט על הענקת תארים אקדמיים למסיימי הלימודים בפקולטה למדעי ההנדסה בלימודי הסמכה ולימודי מוסמכים.

8.1.3.2.9 לדון בהצעות שתוגשנה על-ידי ועדת הפקולטה להקמת, לשינוי או לביטול של בתי ספר, מחלקות, חוגים ויחידות אקדמיות במסגרת הפקולטה, ולהגיש הצעות אלה לאישור הסינאט והועד המנהל.

#### 8.1.3.3 כינוס מועצת הפקולטה

8.1.3.3.1 מועצת הפקולטה תכונס לפחות פעמיים בכל סמסטר. הזמנה וסדר יום יישלחו לחברי מועצת הפקולטה לפחות 10 ימים לפני מועד כינוס המועצה. על כל שינוי במועד הישיבה, למעט ביטולה, יש להודיע לפחות 10 ימים מראש.

8.1.3.3.2 לפחות רבע מחברי מועצת הפקולטה מהווים מניין חוקי בישיבות מועצת הפקולטה. החלטות מועצת הפקולטה תתקבלנה ברוב רגיל של חברי המועצה הנוכחים בישיבה, למעט דיון בהמלצות לשינויים בתקנון האקדמי הפקולטי, הקמה, ביטול או שינוי במעמדה של יחידה ארגונית בפקולטה, שבהן המניין החוקי הינו לפחות מחצית ממספר חברי המועצה. קבלת החלטה על המלצה בנושאים הנ"ל מחייבת רוב של שני שלישי (2/3) מכלל הנוכחים.

8.1.3.3.3 שלושה חברי מועצה רשאים להעלות לדיון כל נושא במועצת הפקולטה הקרובה או בזו שאחריה על-ידי פניה בכתב אל הדיקן. הדיקן רשאי להסיר הצעות כנ"ל מסדר היום אך ורק ברוב מיוחס של 2/3 מהנוכחים.

8.1.3.3.4 עשרים מחברי המועצה זכאים לדרוש כינוס המועצה לישיבה מיוחדת. המועצה תתכנס תוך שבועיים מיום הגשת הבקשה לכינוס.

#### 8.1.4 ועדות הפקולטה

להלן ועדות הפקולטה הפועלות מכוח סמכותה של מועצת הפקולטה ומדווחות לה. הרכב הועדות יוצע על-ידי הדיקן וטעון אישור של מועצת הפקולטה. כל אחד מחברי המועצה רשאי לבקש להיות מוזמן לישיבות הועדות כמשקיף בדיונים הנוגעים לו.

##### 8.1.4.1 ועדת הפקולטה

הרכב: הועדה תכלול את הדיקן (יו"ר) והמשנה לדיקן מתוקף תפקידם, ראשי בתי הספר בפקולטה, נציג נוסף מכל בית ספר פקולטי ומספר מייצג (לפי שיקול הדיקן) של ראשי מחלקות שאינן מאוגדות במסגרת של בית ספר פקולטי. במקרה של בי"ס רב-מחלקתי, הנציג הנוסף יהיה אחד הרמ"חים האחרים מביה"ס.





תפקידים וסמכויות:

הדיקן ייוועץ בועדת הפקולטה באופן שוטף ובמיוחד לגבי כל החלטה עקרונית שבדעתו לקבל. ועדת הפקולטה תדון ותייעץ לדיקן בכל הנוגע למדיניות פיתוח ההוראה והמחקר. כמו כן תהווה הועדה פורום לתיאום בין היחידות האקדמיות המרכיבות את הפקולטה.

בין השאר, תדון ועדת הפקולטה בנושאים הבאים:

1. גיבוש נושאים לדין במועצת הפקולטה.
2. קביעת מדיניות הפיתוח של הפקולטה באישור מועצת הפקולטה.
3. פיתוח בתי-ספר, מחלקות, חוגים ויחידות בפקולטה.
4. טיפוח קשרי הפקולטה למדעי ההנדסה עם יחידות אקדמיות אחרות באוניברסיטה ועם גורמים מחוץ לאוניברסיטה בנושאי הוראה ומחקר.
5. יישום החלטות מועצת הפקולטה.
6. הכנה ותיאום תקן כוח-האדם האקדמי, המנהלי והטכני בפקולטה.
7. תיאום חלוקת התקציב להוראה, מחקר ופיתוח.
8. מעקב אחר תפקוד הפקולטה ויחידותיה.

הועדה תתכנס לפחות פעם בחודש במשך שנת הלימודים.

8.1.4.2 ועדת הוראה

הרכב: ארבעה חברים מקרב חברי מועצת הפקולטה בדרגת מרצה בכיר ומעלה שייבחרו על ידי הדיקן מבתי הספר/המחלקות השונות בהתייעצות עם ראשיהן.

היו"ר ייקבע על-ידי הדיקן.

תפקידי הועדה:

1. ליזום, לבחון ולהציע נהלי לימודים פקולטיים לתואר ראשון לדין בועדת הפקולטה ולאישור מועצת הפקולטה.
2. לאשר חריגה מנהלי הלימודים בנושאים הנדונים בפעם הראשונה בועדת ההוראה הפקולטית, ובנושאים שהחריגה מהם נמצאים, על פי נהלי הפקולטה, בסמכותה.
3. לעקוב אחר החלטות היחידות המרכיבות את הפקולטה ואחר קיום נהלי ההוראה לתואר ראשון של הפקולטה והאוניברסיטה, ולהנחות את ועדות ההוראה של בתי הספר/המחלקות.
4. לבדוק אישורים החורגים מהנהלים מול ראשי המחלקות או להביאם לאישור הדיקן.
5. לבחון ולהחליט בענייני ערעורים על החלטות של ועדות ההוראה הבית ספריות/המחלקתיות שתוגשנה על ידי סטודנטים או חברי סגל, לאחר קבלה של חוות הדעת הבית-ספריות/המחלקתיות.
6. לערער על החלטת ועדות ההוראה הבית ספריות/המחלקתיות בפני הדיקן או בפני נציג שייקבע מטעמו ועל ידו.
7. לתאם את נהלי ההוראה לתואר ראשון בין יחידות ההוראה בפקולטה ולתכנן את ההוראה לתואר ראשון בלימודים בין-תחומיים ובקורסי שירות.
8. לפקח אקדמית על לימודי התואר הראשון בתחומי ההנדסה/טכנולוגיה במוסדות הנמצאים בחסות אוניברסיטת בן-גוריון בנגב או באחריותה האקדמית. כמו כן, לפקח על לימודים במסגרת הפקולטה המתקיימים מחוץ לכותלי האוניברסיטה.
9. לדון בתוכניות הלימודים ובאשר לשינויים מהותיים בהן, בטרם תובאנה לדין במועצת הפקולטה.

8.1.4.3 ועדת מוסמים

הרכב: ארבעה חברים מקרב חברי מועצת הפקולטה בדרגת מרצה בכיר ומעלה שייבחרו על ידי הדיקן מבתי הספר/המחלקות השונות בהתייעצות עם ראשיהן.

היו"ר ייקבע על-ידי הדיקן.



תפקידי הועדה:

1. ליזום, לבחון ולהציע נהלי לימודים פקולטיים לתואר שני לדיון בוועדת הפקולטה ולאישור מועצת הפקולטה.
2. לאשר חריגה מנהלי הלימודים בנושאים הנדונים בפעם הראשונה בוועדת מוסמכים הפקולטית, ובנושאים שהחריגה מהם נמצאת, על פי נהלי הפקולטה, בסמכותה.
3. לבדוק אישורים החורגים מהנהלים מול ראשי המחלקות או להביאם לאישור הדיקן.
4. לעקוב אחר החלטות היחידות המרכיבות את הפקולטה ואחר קיום נהלי ההוראה לתואר שני של הפקולטה והאוניברסיטה, ולהנחות את ועדות המוסמכים של המחלקה/ביה"ס.
5. לבחון ולהחליט בערעורים על החלטות של ועדות המוסמכים של בית הספר/המחלקה שיוגשו על ידי סטודנטים או חברי סגל, לאחר קבלה של חוות דעת בית הספר/המחלקה.
6. לערער על החלטות ועדות המוסמכים הבית ספריות/המחלקתיות בפני הדיקן או בפני נציג שייקבע מטעמו ועל ידו.
7. לתאם את נהלי ההוראה לתואר שני בין יחידות ההוראה בפקולטה ומחוצה לה, ולתכנן את ההוראה לתואר שני בלימודים בין-תחומיים ובקורסי שירות.
8. לקבל החלטה באשר לתוכניות לימודים ובאשר לשינויים מהותיים בהן, בטרם תובאנה לדיון במועצת הפקולטה.

8.1.4.4 ועדת המשנה למינויים

מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 7.4 לתקנון האקדמי, הדיקן יציע לאישור הסינאט שתי רשימות של שמות מומלצים לוועדת המשנה למינויים. הרשימה הראשונה תכלול את החברים הקבועים בוועדה. הרשימה השנייה תכלול חברי סגל ממחלקות או יחידות שאין להן נציג ברשימה הראשונה. חברי סגל ברשימה זו יצטרפו לוועדה בעת הדיון בתיק של חבר סגל מהמחלקה או היחידה אותה הם מייצגים. בדיונים אלה תהיינה לחברים אלה כל הסמכויות וכל ההתחייבויות של החברים הקבועים בוועדה.

8.1.4.5 כל ועדה אחרת עליה תחליט מועצת הפקולטה.

8.1.5 הדיקן

8.1.5.1 הדיקן ירכז בידיו את האחריות הכוללת לחיי הפקולטה. עליו להבטיח את פעולתה התקינה של הפקולטה מבחינת הוראה, מחקר ומינהל, והוא מייצג את הפקולטה בפני הסינאט, הרקטור והרשויות האחרות של האוניברסיטה ומחוצה לה.

8.1.5.2 הדיקן כפוף לרקטור.  
הדיקן יקיים עם הרקטור התייעצויות שוטפות וידווח לו ולנשיא על פעילות הפקולטה כל אימת שיתבקש לכך ולפחות פעם בשנה.

8.1.5.3 הדיקן רשאי למנות לו משנה וסגנים.

8.1.5.4 בהעדר המשנה לדיקן, ימנה הדיקן ממלא מקום לתקופת העדרו, אשר לא תעלה על שלושה חודשים רצופים, ויעביר לו מסמכיותיו. במקרה שאין אפשרות שהדיקן יציע ממלא מקום, תבחר ועדת מועצת הפקולטה ממלא מקום לדיקן שיאושר ע"י הרקטור.

בהיעדר הדיקן לתקופה העולה על שלושה חודשים רצופים תבחר מועצת הפקולטה ביוזמת ועדת הפקולטה ממלא מקום לדיקן שיאושר ע"י הרקטור וזאת לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים; היעדרות לתקופה העולה על- 6 חודשים רצופים תחייב קיום הליך בחירה של דיקן כמתואר להלן.



8.1.5.5 הדיקן ישמש כיושב ראש מועצת הפקולטה, יו"ר ועדת הפקולטה ויו"ר ועדת המשנה למינויים, הוא חבר בתוקף תפקידו במועצות בתי הספר והמחלקות והוא רשאי בתוקף תפקידו להשתתף בכל הועדות הפקולטיות.

8.1.5.6 הדיקן אחראי לביצוע ויישום החלטות מועצת הפקולטה.

8.1.5.7 הדיקן ידווח למועצת הפקולטה על החלטות הסינאט ועל כל הפעולות החשובות הנעשות באוניברסיטה.

8.1.5.8 הדיקן ידווח לרקטור על כל ראש נבחר או ממונה של יחידות הפקולטה.

8.1.5.9 הדיקן ימנה, בהתייעצות עם סגל המחלקה, ראש מחלקה במחלקה שמניין חברי המחלקה בגוף הבוחר שלה (כמוגדר בסעיף 8.1.11.1) קטן מחמישה.

8.1.5.10 הדיקן ירכז את כל הדרישות התקציביות של כל היחידות הארגוניות בפקולטה, ולאחר התייעצות עם ראשיהן בפקולטה יקבע את חלוקת התקציב.

8.1.5.11 הדיקן יגיש דו"ח מסכם שנתי למועצת הפקולטה ולרקטור שיכלול, בין השאר:

1. חלוקת משאבים
2. גיוס כוח אדם
3. מספר הסטודנטים ומצבם האקדמי
4. פעילויות מחקר עיקריות
5. תוכניות לימודים חדשות
6. עמידה ביעדים שהוגדרו ע"י הדיקן בדו"ח הקודם
7. תוכניות עבודה לשנה הבאה

8.1.5.12 12 חודשים לפני תום כהונת הדיקן המכהן תוקם ועדת חיפוש ע"י הנשיא שתורכב משבעה חברים: בראשה יכהן הרקטור כיו"ר הוועדה, שני חברי סגל אקדמי שימונו ע"י הרקטור בתיאום עם הנשיא, וכן ארבעה חברי סגל אקדמי מבתי ספר שונים וממחלקות שונות אשר אינן מאוגדות במסגרת בתי ספר אשר ייבחרו ע"י חברי מועצת הפקולטה בעלי הקביעות.

הדיקן היוצא והמועמדים לתפקיד הדיקן לא יהיו רשאים להיות חברים בוועדה. אם אחד מששת החברים שנבחרו לוועדת החיפוש, יוצע לאחר בחירתו לוועדת החיפוש, כמועמד לתפקיד הדיקן, הוא יפנה מקומו בוועדת החיפוש ובמקומו יכהן חבר אחר, נבחר או ממונה בהתאמה לחבר אותו הוא מחליף.

8.1.5.13 ועדת החיפוש, בהתייעצות עם הנשיא, תציע למועצת הפקולטה עד שלושה מועמדים. כל מועמד יהיה חבר סגל הפקולטה בדרגת פרופסור מן-המניין. המועמדים/ים חייבים לקבל את תמיכת רוב החברים בוועדת החיפוש, בתנאי שהרוב כולל את יו"ר הוועדה. בין השיקולים המרכזיים בבחירת הדיקן, יכללו כישוריו הניהוליים.

8.1.5.14 דיקן הפקולטה ייבחר מבין מועמדי ועדת החיפוש כמפורט בסעיפים 8.1.5.12 ו-8.1.5.13 בעלי זכות הצבעה לבחירת הדיקן הם חברי מועצת הפקולטה בעלי הקביעות. הבחירות תערכנה על-ידי הצבעה חשאית בכתב. תקופת כהונתו של הדיקן היא שלוש שנים. מי שכהן כדיקן יוכל להיבחר לתקופת כהונה עוקבת נוספת אחת בלבד.

8.1.5.15 הבחירות לדיקן הנכנס תערכנה במשך ששת החודשים האחרונים לכהונת הדיקן היוצא, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים לפני תום כהונתו של הדיקן היוצא.

כהונת דיקן תחל ב-1 לחודש אוגוסט של אותה שנה שבה נבחר הדיקן. לצורך עריכת הבחירות לדיקן תבחר ועדת בחירות, על-ידי חברי מועצת הפקולטה בעלי הקביעות והרכבה יכלול נציג מכל בי"ס, וכן נציג מהמחלקות שאינן מאוגדות במסגרת בתי הספר.



תפקידיה של ועדת הבחירות יהיו:

1. לקבוע ולהודיע לבעלי זכות הבחירה בפקולטה את סדרי הבחירות.
2. לעודד השתתפות בבחירות של כל חברי מועצת הפקולטה בעלי זכות הצבעה בבחירות.
3. לקיים ולפקח על הליך הבחירות.
4. לדווח לחברי מועצת הפקולטה על תוצאות הבחירות.

8.1.5.16 אם הוצע מועמד אחד על ידי ועדת החיפוש, הוא ייבחר ברוב רגיל של המצביעים. אם לא קיבל רוב בקרב המצביעים, על ועדת החיפוש להציע מועמד נוסף או מועמדים נוספים ולקיים בחירות חוזרות.

8.1.5.17 אם ועדת החיפוש מציעה שניים או שלושה מועמדים, ייבחר המועמד שיקבל את מספר הקולות הגבוה ביותר ובתנאי שקיבל לפחות 50% מכלל הקולות המשתתפים בהצבעה. אם אין מועמד שקיבל לפחות 50% מן הקולות שנמנו או אם יש שיוויון בין שני מועמדים שכל אחד מהם קיבל למעלה מ-50% מכלל הקולות שנמנו, תתקיימה בחירות נוספות בין שני המועמדים שקיבלו את מירב הקולות ומביניהם ייבחר המועמד שקיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר. בכל מקרה, אם לא תהיה הכרעה לאחר 3 מחזורי בחירות, יכריע הרקטור בין שני המועמדים.

בתוקף ממוץ  
2018

8.1.5.18 כתב המינוי לדיקן ייחתם במשותף על ידי הנשיא והרקטור, והמינוי יכנס לתוקפו בחתימה כאמור.

8.1.5.19 הרקטור ידאג לבחירות מוקדמות של דיקן נבחר, אם קיבל מכתב בחתימת, לפחות, 2/3 מכלל חברי מועצת הפקולטה, בעלי הקביעות, הדורש להעביר את הדיקן מתפקידו. על בחירות כאמור בסעיף זה יחולו ההליכים לבחירת דיקן, כמפורט לעיל ובשינויים המחוייבים.

8.1.5.20 אם הדיקן הנבחר ממלא תפקיד של ראש מחלקה בפקולטה, הוא חייב להתפטר מתפקידו זה לפני כניסתו לתפקיד הדיקן.

#### 8.1.6 בית ספר בפקולטה למדעי ההנדסה

8.1.6.1 בית ספר הינו מסגרת ארגונית לתיאום הוראה, תוכניות לימודים ומשאבים משותפים. בית ספר יורכב ממחלקה אחת ("בית ספר חד-מחלקתי") או יותר ("בית ספר רב-מחלקתי").

8.1.6.2 חברי סגל בית הספר הנם חברי הסגל הבכיר מדרגת מרצה ומעלה (7.1.1.2), חברי סגל במסלול מומחים ויוצרים (7.1.2) ומורים במסלול המקביל (7.1.3.1) של בית הספר (כהגדרתם בסעיפים 7.1.12, 7.1.2 ו-7.1.3.1 בתקנון האקדמי של האוניברסיטה).

8.1.6.3 בית ספר חד-מחלקתי יורכב ממחלקה אחת אשר יש בה לכל הפחות 30 תקנים של חברי סגל אקדמי בכיר (כהגדרתם בסעיף 8.1.6.2 לעיל). בית ספר כזה עשוי להיות מפוצל למספר חוגים.

לצורך כל עניין בתקנון האקדמי של הפקולטה והתקנון האקדמי של האוניברסיטה, כל האמור לגבי מחלקה, מוסדותיה, גופיה וראשה יפורש כבית הספר עצמו (בבית ספר חד-מחלקתי), מוסדותיו, גופיו וראשו, בהתאמות המתבקשות. כל סמכויות המחלקה תועברנה לבית הספר.

8.1.6.4 המחלקות המרכיבות בית ספר רב-מחלקתי רשאיות כולן להעביר סמכויות נוספות לביה"ס על פי החלטת רוב של 2/3 של כל מועצות המחלקות של ביה"ס ובלבד שיש רוב של פורום הקביעות על פי הגדרתו בסעיף 7.2.5. בשום מקרה לא תהיה כפילות באחריות וסמכות אקדמית בין המחלקה לבית-הספר הרב-מחלקתי, ולא תהיה כפילות בועדת המינויים.



8.1.7 ראש בית הספר

- 8.1.7.1 ראש בית הספר ירכז בידייו את האחריות הכוללת לחיי בית הספר. עליו להבטיח את פעולתו התקינה של בית הספר מבחינת הוראה ומינהל.
- 8.1.7.2 ראש בית הספר כפוף לדיקן הפקולטה ומייצג בפניו ובפני רשויות אחרות באוניברסיטה ומחוצה לה את בית הספר.
- 8.1.7.3 ראש בית הספר יקיים עם הדיקן התייעצויות שוטפות וידווח לו על פעילות בית הספר כל אימת שיתבקש לכך ולפחות פעם בשנה.
- 8.1.7.4 ראש בית ספר אחראי לטפח את שיתופי הפעולה בהוראה ובמחקר במסגרת היחידות האקדמיות המרכיבות את בית-הספר, ויעודד את שיתוף הפעולה בין לבין עצמן ובין לבין מחלקות אחרות בפקולטה ומחוצה לה במגמה לנצל משאבים בצורה יעילה.
- 8.1.7.5 ראש בית ספר חד-מחלקתי ייבחר באותם הנהלים של בחירת ראש מחלקה.
- 8.1.7.6 במקרה של בי"ס רב-מחלקתי, ייבחר אחד מראשי המחלקות של בית הספר ועל ידיהם לכהן כראש בית הספר למשך קדנציה של שנתיים בסבב בין המחלקות המרכיבות את בית הספר.
- 8.1.7.7 כתב המינוי של ראש בית-הספר יחתם במשותף על ידי הרקטור והדיקן, והמינוי יכנס לתוקפו בחתימה כאמור.
- 8.1.7.8 ראש בית ספר רשאי למנות לו סגן לתקופת כהונתו או חלק ממנה.
- 8.1.7.9 בהעדר ראש בית-הספר לתקופה של עד שלושה חודשים רצופים, ימלא את מקומו סגן ראש בית-הספר. במידה ולא נתמנה סגן ראש בית-ספר, ימנה ראש בית-הספר מראש ממלא מקום לתקופת היעדרותו.
- 8.1.7.10 בהעדר ראש בית-ספר רב-מחלקתי לתקופה העולה על שלושה חודשים רצופים, ייבחר ראש בית-ספר אחר, כאמור בסעיף 8.1.7.6.

8.1.8 ועדות בית הספר

- 8.1.8.1 בבית-ספר רב-מחלקתי תכהן ועדה מתאמת שתורכב מראשי המחלקות המרכיבות את בית-הספר. הועדה המתאמת תדון ותייעץ לראש בית-הספר בכל הנוגע למדיניות ההוראה, המחקר והפיתוח של בית-הספר. בנוסף, תתמנה ועדות לתחומים אשר המחלקות החליטו להעביר לאחריות בית-הספר ואינן מתקיימות במחלקות בכפוף לסעיף 8.1.6.4.
- 8.1.8.2 בבית-ספר חד-מחלקתי תתקיימנה כל הועדות המתוארות בתקנון המתייחס למחלקה עם פירוש כל האמור לגבי מחלקה כבית ספר:  
מועצת בית ספר  
ועדת מינויים  
ועדת הוראה  
ועדת מוסמכים  
ועדות אד-הוק
- מועצת בית-ספר חד-מחלקתי רשאית להעביר סמכויות של ועדות בית-הספר הנמנות לעיל לועדות בית ספר נוספות.



8.1.9 מחלקה בפקולטה למדעי ההנדסה

8.1.9.1 מחלקה הינה מסגרת אקדמית מנהלית עצמאית אשר יש לה תוכנית לימודים במסגרת הפקולטה למדעי ההנדסה, ובה פועלות לכל הפחות ועדת הוראה וועדת מינויים.

8.1.9.2 חברי סגל המחלקה הנם חברי הסגל הבכיר מדרגת מרצה ומעלה (7.1.1.2), חברי סגל במסלול מומחים ויוצרים (7.1.2) ומורים במסלול המקביל (7.1.3.1) של המחלקה (כהגדרתם בסעיפים 7.1.1.2, 7.1.2 ו- 7.1.3.1 בתקנון האקדמי של האוניברסיטה).

8.1.9.3 כל חברי המחלקה מהווים את "מועצת המחלקה" אשר תפעל כפורום כללי לדיונים על ענייני המחלקה. המועצה תכונס לפחות פעמיים בכל סמסטר.

8.1.9.4 ראש המחלקה אחראי לביצוע תקין של ההוראה והמחקר במסגרת המחלקה. ראש המחלקה קובע את הסדרים והנהלים הפנימיים הדרושים להוראה ולמחקר תקינים ולניצול מלא ויעיל של תקציביה וכל האמצעים העומדים לרשותה למילוי כל התחייבויותיה.

8.1.10 מועצת המחלקה

8.1.10.1 מועצת המחלקה כוללת את ראש המחלקה מכוח תפקידו (שהוא גם יושב בראשה) ואת חברי המחלקה. דיקן הפקולטה הוא חבר מועצת המחלקה והוא בעל זכות הצבעה מכוח תפקידו. ראש המחלקה רשאי להזמין כמשקיף למועצת המחלקה כל מי שימצא לנכון לפי העניין.

8.1.10.2 סמכויות מועצת המחלקה:

- 8.1.10.2.1 לבחור את ראש המחלקה בכפוף לסעיף 8.1.11.1
- 8.1.10.2.2 לאשר את הועדות המחלקתיות ולהאציל להן מסמכויותיה ואת ועדת המינויים המחלקתית בכפוף לסעיף 8.1.12.4 להלן.
- 8.1.10.2.3 לקבוע כללי ונהלי המחלקה במסגרת תקנון ונהלי הפקולטה והאוניברסיטה.
- 8.1.10.2.4 לדון בשינויים מהותיים בארגון ומבנה המחלקה בהתאמה לתקנון האקדמי של האוניברסיטה ונהלי הפקולטה.
- 8.1.10.2.5 לאשר תכניות לימוד חדשות, לרבות שינויים בתכניות לימוד קיימות.
- 8.1.10.2.6 להדיח רמ"ח במקרים חריגים, עפ"י הוראות סעיף 8.1.11.6 להלן.

8.1.10.3 כינוס מועצת המחלקה

8.1.10.3.1 מועצת המחלקה תתכנס לפחות פעמיים בכל סמסטר. בהעדר ראש המחלקה יושב כיו"ר ממלא מקומו.

8.1.10.3.2 כל חבר מחלקה רשאי להציע לרמ"ח הצעות/שאליות לסדר היום בכל עניין הנוגע למחלקה כולה. דיון בהצעה או בשאליתא יתקיים באותה ישיבה או בזו שלאחריה. היו"ר רשאי להסיר הצעות אלו מסדר היום אך ורק ברוב מיוחס של 2/3 מהנוכחים.

8.1.10.3.3 שלישי מחברי מועצת המחלקה רשאים לדרוש כינוס מיוחד של מועצת המחלקה. המועצה תתכנס תוך 10 ימים מיום הגשת הבקשה לכינוס.

8.1.10.3.4 לפחות מחצית מחברי המועצה מהווים מניין חוקי לקבלת החלטות. לכל שינוי בכללי המחלקה וכל שינוי אשר לו השלכות משמעותיות (על פי החלטת ראש המחלקה) על התפתחות המחלקה ואופייה יידרש רוב של שני שלישי מחברי מועצת



המחלקה הנוכחים בישיבה. בנושאים אחרים יידרש רוב רגיל של חברי מועצת המחלקה הנוכחים בישיבה.

#### 8.1.11 ראש המחלקה

8.1.11.1 הגוף הבוחר את ראש המחלקה, הינו פורום בעלי הקביעות מבין חברי מועצת המחלקה. תקופת כהונתו של הרמ"ח היא שלוש שנים. מי שכיהן כרמ"ח יוכל להיבחר לתקופת כהונה עוקבת נוספת אחת בלבד.

8.1.11.1.1 במחלקות אשר הגוף הבוחר בהן כולל לפחות חמישה חברי מחלקה, ייבחר ראש המחלקה מבין חברי המחלקה, בעלי קביעות באוניברסיטה, בדרגת פרופסור חבר ומעלה. במקרים חריגים יוכל להיבחר כראש המחלקה מרצה-בכיר,

חבר המחלקה בעל קביעות באוניברסיטה. תוארו יהיה "ראש המחלקה בפועל" וסמכויותיו זהות לאלה של ראש מחלקה.

8.1.11.1.2 במחלקות אשר מניין חברי הגוף הבוחר קטן מחמישה, ימנה דיקן הפקולטה ראש מחלקה לאחר התייעצות עם חברי הסגל הבכיר במחלקה.

8.1.11.1.3 במקרים בהם על הדיקן למנות ראש מחלקה, בהתאם להוראות סעיף 8.1.11.1.2 לעיל, ינסה הדיקן ראשית לאתר מועמד מתאים מבין חברי המחלקה בדרגת פרופסור חבר ומעלה, ורק אם אין כזה לדעתו, ימנה חבר סגל, לאחר התייעצות נוספת עם כל חברי הסגל הבכיר במחלקה.

8.1.11.2 לא קיבל אף מועמד יותר מ- 50% מקולות המצביעים, תיערך הצבעה חוזרת בין שני המועמדים אשר קיבלו את מספר הקולות הגדול ביותר. אם גם אז לא יקבל אחד המועמדים יותר מ- 50% מקולות המצביעים, יכריע הדיקן בבחירת ראש המחלקה.

8.1.11.3 הבחירות לרמ"ח הנכנס תערכנה תוך ששת החודשים האחרונים לכהונת הרמ"ח היוצא, ובכל מקרה יסתיים הליך הבחירה, לא יאוחר משלושה חודשים לפני תום כהונת הרמ"ח היוצא. כהונת רמ"ח חדש תחל ב-1 באוגוסט של השנה בה נבחר.

מועצת המחלקה תמנה ועדת בחירות בת 3 חברים לפחות לצורך בחירת הרמ"ח.

תפקידיה של ועדת הבחירות יהיו:

1. לקבוע ולהודיע לבעלי זכות הבחירה במחלקה את סדרי הבחירות.
2. לעודד השתתפות בבחירות של כל חברי המחלקה בעלי זכות הצבעה.
3. לקיים ולפקח על הליך הבחירה.
4. לדווח לחברי מועצת המחלקה על תוצאות הבחירות.

כתב המינוי של ראש המחלקה יחתם במשותף על ידי הרקטור והדיקן, והמינוי יכנס לתוקפו בחתימה כאמור.

8.1.11.4 הדיקן ידאג לבחירות מוקדמות של ראש מחלקה נבחר, אם קיבל מכתב בחתימת, לפחות, 2/3 מכלל חברי מועצת המחלקה, בעלי הקביעות, הדורש להעביר את הרמ"ח מתפקידו. על הבחירות, כאמור בסעיף זה, יחולו ההליכים לבחירת ראש מחלקה, כמפורט לעיל ובשינויים המחוייבים.

8.1.11.5 הרמ"ח ירכז בידיו את האחריות הכוללת לחיי המחלקה. עליו להבטיח את פעולתה התקינה של המחלקה מבחינת הוראה, מחקר ומינהל. הרמ"ח הינו הממונה על כלל הסגל האקדמי, המנהלי והטכני במחלקה.

הרמ"ח מייצג את המחלקה בפני ראש בית הספר, דיקן הפקולטה והרשויות אחרות באוניברסיטה ומחוצה לה. הרמ"ח ירכז את הדרישות התקציביות של המחלקה ויקבע



את החלוקה התקציבית במחלקה. הרמ"ח מחויב ואחראי לביצוע החלטות מועצת המחלקה.

8.1.11.6 הרמ"ח יגיש בסוף כל שנה אקדמית למועצת המחלקה דו"ח אשר יכלול בין השאר:

1. חלוקת משאבים
2. גיוס כוח אדם
3. קידום וקביעות
4. מספר ומצב סטודנטים
5. תוכניות לעתיד

הדו"ח יועבר לדיקן הפקולטה.

8.1.11.7 בהיעדר ראש המחלקה ימלא את מקומו סגן ראש המחלקה. במידה ולא נתמנה סגן ראש המחלקה, ימנה ראש המחלקה ממלא מקום לתקופת היעדרותו.

בהיעדר הרמ"ח לתקופה העולה על שלושה חודשים רצופים, תבחר מועצת המחלקה ממלא מקום לרמ"ח לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים; היעדרות שמעל ל- 6 חודשים רצופים תחייב בחירת רמ"ח לפי המתואר לעיל.

#### 8.1.12 ועדות המחלקה

##### 8.1.12.1 ועדת הוראה

הרכב: שלושה חברים לפחות, אשר ימונו ע"י הרמ"ח. יו"ר הוועדה ייקבע ע"י הרמ"ח. מינוי חברי הוועדה יובא לאישור מועצת המחלקה.  
תפקידי הוועדה:

1. ליזום, לבחון ולהציע נהלי לימודים מחלקתיים ושינויים בהם לאישור מועצת המחלקה. כל שינוי כזה יובא לידיעת וועדת ההוראה של הפקולטה.
2. לטפל, לבחון ולהחליט בעניינים הנוגעים ללימודים במחלקה. ולקיים את נהלי ההוראה של האוניברסיטה והפקולטה.
3. להביא לאישור ראש המחלקה כל בקשה לחריגה מנהלי האוניברסיטה או הפקולטה למעט מקרים בהם על פי הנהלים צויין במפורש שנדרש אישור פקולטי.
4. לדווח לוועדת ההוראה הפקולטית על אישור שניתן לכל בקשה חריגה על ידי ראש המחלקה וזאת תוך שבוע מיום מתן האישור.
5. לסייע לראש המחלקה בקבלת תלמידים.
6. לסייע לראש המחלקה בהבטחת הוראה תקינה במחלקתו.

##### 8.1.12.2 ועדת מוסמכים

הרכב: שלושה חברים לפחות, אשר ימונו ע"י הרמ"ח. יו"ר הוועדה ייקבע ע"י הרמ"ח. מינוי חברי הוועדה יובא לאישור מועצת המחלקה.

תפקידי הוועדה:

1. ליזום, לבחון ולהציע נהלי לימודים מחלקתיים למוסמכים ושינויים בהן לאישור מועצת המחלקה.
2. ליזום, לבחון ולהציע תוכניות לימודים למוסמכים, ושינויים בהן למועצת המחלקה.
3. לטפל, לבחון ולהחליט בעניינים הנוגעים ללימודי מוסמכים במחלקה.
4. לקיים את נהלי הלימודים של האוניברסיטה והפקולטה.
5. לסייע לרמ"ח בהליך קבלת סטודנטים חדשים לתואר שני ושלישי כולל קביעת קורסי השלמה לסטודנטים אלו בהתאם לקריטריוני הקבלה של המחלקה.
6. לסייע לרמ"ח בבחירת השופטים המומלצים לבדיקת עבודות גמר של סטודנטים לתואר שני ושלישי.





7. לטפל בכל העניינים האקדמיים הקשורים לתלמידי מוסמכים (דו"ח התקדמות, ייעוץ ורישום, טיפול בבקשות מיוחדות, מועדים מיוחדים, שינוי סטטוס והפסקות לימודים, וכו').
8. להביא לאישור ראש המחלקה כל בקשה לחריגה מנהלי האוניברסיטה או הפקולטה למעט מקרים בהם על פי הנהלים צוין במפורש שנדרש אישור פקולטי.
9. לדווח לוועדת ההוראה הפקולטית על אישור שניתן לכל בקשה חריגה על ידי ראש המחלקה וזאת תוך שבוע מיום מתן האישור.

#### 8.1.12.3 ועדת תוכניות לימודים

**הרכב:** שלושה חברים לפחות, אשר ימונו ע"י הרמ"ח. יו"ר הוועדה ייקבע ע"י הרמ"ח. מינוי חברי הוועדה יובא לאישור מועצת המחלקה.

#### תפקידי הוועדה:

1. ליזום, לבחון ולהציע שינויים מהותיים בתכניות הלימודים המחלקתיות לאישור מועצת המחלקה.
2. ליזום, לבחון ולהציע לאישור מועצת המחלקה בעניינים הנוגעים לתכניות הלימודים במחלקה, כגון: שינויים בתכני קורסים, סדר לימוד הקורסים, קורסי הקדם, קביעת סיווג קורס כקורס חובה ומבנה מסלולי ההתמחות.

#### 8.1.12.4 ועדת מינויים

#### הרכב ועדת המינויים:

1. הרמ"ח מתוקף תפקידו ישמש כיו"ר ועדת המינויים המחלקתית ובתנאי שדרגתו פרופ' חבר לפחות. בתחילת כל שנה יקבע על ידי הוועדה ממלא מקום ליו"ר, שדרגתו פרופ' חבר לפחות, למקרים בהם נבצר מהרמ"ח להשתתף בדיוני הוועדה.
2. כמו כן, יכהנו בוועדה ארבעה חברי סגל אקדמי בכיר נוספים, במשרה מלאה, בעלי קביעות במחלקה, בדרגת פרופסור חבר לפחות, ובלבד שהרכבה יכלול לפחות שלושה חברים בדרגת פרופסור מן-המניין. בדיונים הנוגעים לקידום לדרגת פרופסור מן-המניין, ישתתפו כל ורק חברי הוועדה בדרגת פרופסור מן-המניין מבין חברי הוועדה והם ישמשו כפורום הקובע לצורך קבלת החלטות.
3. היה ואין מספיק בעלי דרגות פרופסור מן-המניין ו/או פרופסור-חבר במחלקה, יושלם ההרכב בחברים ממחלקה אחרת בפקולטה או מחוצה לה. לדיון בקידום לדרגת פרופסור מן-המניין, יושלם ההרכב ל 3 בעלי דרגת פרופסור מן-המניין לפחות. לדיון בקידום עד לדרגת של פרופסור חבר, יושלם ההרכב ל 5 חברי ועדה לפחות מבין בעלי דרגת פרופסור-חבר במחלקה. אם לא ימצאו מספיק חברים במחלקה, יושלם ההרכב מבין בעלי דרגת פרופסור-חבר ומעלה ממחלקות אחרות בפקולטה או מחוצה לה.
4. בכל מקרה של השלמת הרכב חברי הוועדה ממחלקות אחרות, עליהם להיות בעלי זיקה לתחומי המחלקה ולאחר שחברותם בהרכב אושרה על ידי פורום בעלי הקביעות (ראה 7.2.5) במחלקה.
5. במחלקות אשר פורום בעלי הקביעות בה מונה פחות מחמישה חברים, תהינה כל סמכויות ועדת המינויים המחלקתית בידי ועדת המשנה של יחידת העל האקדמית.
6. פורום בעלי הקביעות רשאי להרחיב את מנין חברי הוועדה עד לשבעה חברים בתנאי שהדבר אינו מחייב השלמת ההרכב בחברים שאינם חברי סגל המחלקה.
7. פורום בעלי הקביעות בכל מחלקה רשאי להגדיר הגבלות למספר חברי הוועדה לפי דרגות ואת הדרך לבחירת או מינוי חבריה שאינם חברי סגל המחלקה, בכפוף לעמידה בכל התנאים האחרים בתקנון.



8. מספר מינימאלי של חברי ועדה לקיום ישיבה הינו שלושה בועדה המונה חמישה חברים וארבעה בועדה המונה למעלה מחמישה חברים.
9. יושב הראש של הועדה רשאי להזמין את כל מי שימצא לנכון להשתתף בישיבות הועדה כאורח ללא זכות הצבעה.

#### הליך בחירת הועדה

חברי הועדה ייבחרו בבחירות חשאיות על ידי פורום בעלי הקביעות במחלקה לתקופת כהונה של שלוש שנים. מספר הכהונות בועדה אינו מוגבל.

#### תפקידי הועדה:

1. גיבוש מדיניות בנוגע לגיוס, מינוי וקידום של הסגל האקדמי הבכיר במחלקה.
2. ייעוץ לרמ"ח כבסיס להחלטותיו המוגדרות בתקנון בנושאים הנ"ל.
3. הערכה שוטפת של הישגי חברי הסגל האקדמי הבכיר (בכפוף לאמות המידה לקידום המוגדרות בתקנון האקדמי של האוניברסיטה).
4. סיוע לרמ"ח בגיוס, בהליכי קידום, הענקת קביעות, הארכה או הפסקה של מינוי של חבר סגל אקדמי בכיר במחלקה.

#### עבודת הועדה

1. זימון לישיבות הועדה הנו באחריות היו"ר או על פי דרישה בכתב של שלושה מחבריה.
2. הרמ"ח יכנס את ועדת המינויים המחלקתית ויפעל בהתאם להחלטותיה כבסיס להחלטותיו המוגדרות בתקנון בתחום תפקידי הועדה. החלטות הועדה בנושאים אלה מחייבות את הרמ"ח.
3. החלטות הועדה תקפות בתנאי שהתקבלו בתמיכה של רוב הנוכחים בדיון ולא פחות משלושה חברי הועדה.
4. דרגתם של חברי הועדה המשתתפים בדיון תהיה בכל מקרה גבוהה או שווה לזו של מועמד העומד לדיון.
5. נבצר מחבר הועדה למלא את תפקידו בועדה ו/או נעדר משלוש ישיבות ומעלה בשנה, תופסק חברותו בועדה וייבחר חבר ועדה חדש במקומו.
6. הוראות סעיף 7.8 לתקנון האקדמי של האוניברסיטה יחולו על עבודת הועדה ויחייבו את חבריה.

#### 8.1.13 חוג

חוג הנו מסגרת-אקדמית בתוך בית-ספר, המחזיקה מרכיבים מסוימים של מחלקה. כל אותם מרכיבים יופעלו על ידי התקנון הרשום לגבי מחלקה.

#### 8.1.14 יחידה

יחידה הנה מסגרת ארגונית אקדמית בתוך בית-הספר או הפקולטה המקיימת תוכניות לימודים לתואר שני ו/או שלישי.

#### 8.1.15 שינויים

תוספות או שינויים לתקנון זה יהיו לפי נהלים שייקבעו בתקנון האקדמי הכללי של האוניברסיטה.



8.2 תקנון אקדמי של הפקולטה למדעי הטבע

8.2.1 מבוא

8.2.1.1 תקנון הפקולטה למדעי הטבע מבוסס על התקנון האקדמי של האוניברסיטה וכפוף לו. בכל מקרה של סתירה, קובע התקנון האקדמי של האוניברסיטה.

8.2.2 הפקולטה למדעי הטבע

8.2.2.1 במסגרת התקנון האקדמי של האוניברסיטה ובכפפות לו, מהווה הפקולטה למדעי הטבע מסגרת אקדמית-מנהלית אוטונומית הפועלת כגוף מתאם בין המחלקות המהוות אותה.

8.2.2.2 ייעוד הפקולטה למדעי הטבע הינו הגשמת המשימות של העמדת מדענים מעולים במדעי הטבע, מתן שרותי הוראה מתקדמים ומגוונים לכל תלמידי האוניברסיטה, יצירת בסיס מדעי לפיתוח הנגב וקיום מחקר בסיסי ויישומי במדעי הטבע.

8.2.2.3 הפקולטה תטפח את ההוראה והמחקר במסגרת המחלקות המהוות אותה, תעודד שיתוף פעולה בין היחידות האקדמיות המרכיבות אותה, תעודד שיתוף פעולה בינה לבין הפקולטות האחרות באוניברסיטה ותפעל, במידת הצורך, לגיבוש מסגרות חדשות לשם הגשמת יעודה.

8.2.3 מועצת הפקולטה למדעי הטבע

8.2.3.1 הרכב מועצת הפקולטה

8.2.3.1.1 הדיקן

8.2.3.1.2 חברי סגל האוניברסיטה כמוגדר בתקנון האקדמי (סעיף 7.1.1.1) במחלקות הפקולטה מדרגת מרצה-בכיר ומעלה.

8.2.3.1.3 נציגי המרצים בפקולטה, אחד מכל מחלקה, אשר נבחר על-ידי המרצים במחלקה.

8.2.3.1.4 בא-כח מכל יחידת על אקדמית אחרת.

8.2.3.1.5 הרקטור, מכח תפקידו.

בתוקף ממוץ  
2005

8.2.3.2 סמכויות מועצת הפקולטה

8.2.3.2.1 לבחור את דיקן הפקולטה

8.2.3.2.2 לאשר את מינויו של המשנה לדיקן

8.2.3.2.3 לבחור את מועמדי הפקולטה לועדת המשנה למינויים. הדיקן יציע לסינאט את המועמדים שייבחרו.

8.2.3.2.4 לבחור בוועדות ולהאציל להן מסמכיותיה.



8.2.3.2.5	לאשר עקרונות למגמות הוראה בפקולטה.
8.2.3.2.6	לקבוע כללים משותפים ליחידות הפקולטה בענייני קבלת סטודנטים, סדרי הוראה וכללי מעבר במסגרת הלימודים לתארים "בוגר" "מוסמך" ו"דוקטור לפילוסופיה", ולאשר את תוכניות הלימודים של יחידות הפקולטה.
8.2.3.2.7	לאשר את התקנונים של מחלקות ויחידות אחרות בפקולטה.
8.2.3.2.8	להגיש לסינאט הצעות להקמת מחלקות אקדמיות חדשות במסגרת הפקולטה ולשינוי או לביטול מחלקות קיימות.
8.2.3.2.9	לאשר הקמת או ביטול חוגים בין-תחומיים במסגרת הפקולטה.
8.2.3.2.10	להמליץ בפני הסינאט על הענקת תארים אקדמיים לתלמידי הפקולטה.
8.2.3.2.11	לקבל דיווח על החלטות הסינאט ועל כל הפעולות החשובות הנעשות באוניברסיטה.
8.2.3.2.12	להציע לסינאט הצעות בדבר נהלים וכללים הנוגעים לסדרי האוניברסיטה.
8.2.3.3	<b>כינוס מועצת הפקולטה</b>
8.2.3.3.1	מועצת הפקולטה תתכנס לפחות 3 פעמים במשך שנת הלימודים.
8.2.3.3.2	הדיקן יכהן כיו"ר מועצת הפקולטה. בהעדרו ישב ראש במועצת הפקולטה ממלא מקום הדיקן.
8.2.3.3.3	ראש מנהל הפקולטה ישמש כמזכיר המועצה.
8.2.3.3.4	יו"ר מועצת הפקולטה יהיה רשאי להזמין לישיבות המועצה אורחים בהתאם לנושאי הדיון.
8.2.3.3.5	כל שלושה חברי מועצת הפקולטה רשאים להציע לדיקן הצעות לסדר היום בכל נושא שהוא הנוגע לפקולטה כולה. דיון בהצעה או בשאילתא יתקיים באותה ישיבה או בישיבה שלאחריה. הדיקן רשאי להסיר הצעות כנ"ל מסדר היום אך ורק ברוב קולות.
8.2.3.3.6	עשרה מחברי המועצה זכאים לדרוש כינוס המועצה. מזכיר המועצה ידאג לכינוס המועצה תוך עשרה ימים מיום הגשת הבקשה לכינוסה.



8.2.3.3.7 החלטות מועצת הפקולטה מתקבלות ברוב רגיל של מניין כלשהו של חברי המועצה הנוכחים בישיבה, להוציא המקרים המפורטים להלן: קבלת החלטה בדבר שינויים בתקנון הפקולטה וכן בדבר הקמה, ביטול או שינוי במעמדה של יחידה ארגונית בפקולטה יידרש מניין חוקי. מניין חוקי לעניינים אלה הינו לפחות מחצית ממספר חברי המועצה. קבלת החלטה בנושאים הנ"ל מחייבת רוב של שני שלישי (2/3) מהנוכחים. בהעדר מניין חוקי תקינים ההצבעה בישיבה מיוחדת, שתכונס בתוך שבוע מתאריך הישיבה הרגילה והחלטה בה תתקבל בכל מניין

8.2.4 ועדות הפקולטה

ועדות הפקולטה פועלות מכח סמכותה של מועצת הפקולטה ומדווחות לה.

8.2.4.1 ועדת הפקולטה

ועדת הפקולטה מורכבת מהדיקן כיושב ראש, המשנה לדיקן, ראשי המחלקות בפקולטה ושני נציגי מועצת הפקולטה שייבחרו על-ידי המועצה לתקופה של שנתיים. נציגי המועצה בועדת הפקולטה לא ייבחרו מאותה מחלקה, ולא ישתייכו למחלקה אליה משתייך דיקן הפקולטה.

בתוקף  
מ-1.6.1998

8.2.4.2 ועדת הוראה ללימודי תואר ראשון

8.2.4.3 ועדת הוראה ללימודי מוסמכים

8.2.4.4 ועדות אחרות שמועצת הפקולטה תחליט על הקמתן

8.2.5 הדיקן שינויים בסעיף הדיקן בתוקף ממרץ 1994

8.2.5.1 בראש הפקולטה עומד הדיקן, שהוא בעל הסמכות המנהלית-אקדמית העליונה בפקולטה. בידי הדיקן כל האמצעים הדרושים למילוי תפקידו בהתאם לחוקת האוניברסיטה ולתקנון זה.

8.2.5.2 הדיקן אחראי להפעלה תקינה של ההוראה ולטיפול המחקר בפקולטה.

8.2.5.3 הדיקן מייצג את הפקולטה בפני הרקטור, הסינאט והרשויות האחרות באוניברסיטה ומחוצה לה.

8.2.5.4 הדיקן כפוף לרקטור. הדיקן יקיים עם הרקטור התייעצויות שוטפות וידווח לו ולנשיא על פעילות הפקולטה כל אימת שיתבקש לכך ולפחות פעם בשנה.

בתוקף ממרץ  
2005

8.2.5.5 הדיקן רשאי להשתתף בכל הוועדות שהוקמו על-ידי המועצה והמחלקות בפקולטה.

8.2.5.6 הדיקן ירכז את כל הדרישות התקציביות של כל היחידות הארגוניות בפקולטה, ולאחר התייעצות עם ראשי המחלקות בפקולטה יקבע את חלוקת התקציב.

8.2.5.7 הדיקן יעשה למען התקדמותם במחקר של חברי הסגל האקדמי בפקולטה.



8.2.5.8	הדיקן יביא לפני הוועדה המרכזת של הסינאט את כל הצעותיה של מועצת הפקולטה הטעונות דיון והחלטה של הסינאט.	
8.2.5.9	הדיקן אחראי לביצוע החלטות מועצת הפקולטה.	
8.2.5.10	הדיקן יבחר על-ידי מועצת הפקולטה מבין מועמדי ועדת החיפוש כמפורט בסעיפים 8.2.5.12 ו 8.2.5.13. על המועמד הנבחר להיות במשרה מלאה באחת מיחידות הפקולטה עם היכנסו לתפקיד.	
8.2.5.11	הדיקן יבחר על-ידי מועצת הפקולטה בבחירות חשאיות, בהשתתפות בכתב של שני שליש לפחות ממספר חברי המועצה.	
8.2.5.12	12 חודשים לפני שהדיקן המכהן עומד לסיים את תפקידו תוקם ועדת חיפוש ע"י הנשיא שתורכב משבעה חברים: בראשה יכהן הרקטור, ארבעה חברי סגל אקדמי מהפקולטה בתחומי התמחות שונים אשר יבחרו ע"י מועצת הפקולטה ושני חברי סגל אקדמי שימונו ע"י הרקטור בתיאום עם הנשיא. הדיקן היוצא והמועמדים למשרת דיקן לא יהיו רשאים להיות חברים בוועדה. אם אחד מששת החברים שנבחרו לוועדת החיפוש, יוצע לאחר בחירתו כמועמד למשרת הדיקן, הוא יפנה מקומו בוועדת החיפוש ומקומו יתמלא על-ידי חבר אחר.	בתוקף ממרץ 2005
8.2.5.13	ועדת החיפוש, בהתייעצות עם הנשיא, תגיש למועצת הפקולטה שם של מועמד אחד או שמות של מועמדים שמספרם אינו עולה על שלושה. כל המועמדים יהיו חברי סגל הפקולטה בדרגת פרופסור או פרופסור-חבר. מועמד זה או מועמדים אלה חייבים לקבל את תמיכת רוב החברים בוועדת החיפוש, בתנאי שהרוב כולל את יו"ר הוועדה. אם הוצע מועמד אחד והוא אינו מקבל רוב במועצת הפקולטה, על ועדת החיפוש להציע מועמד נוסף או מועמדים נוספים. אבל אם ועדת החיפוש מציעה שניים או שלושה מועמדים - יבחר המועמד שקיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר, בתנאי שקיבל 50% או יותר מכלל הקולות של המשתתפים בהצבעה. אם שום מועמד אינו מקבל 50% מן הקולות שנמנו, תתקיימנה בחירות נוספות בין שני המועמדים המובילים. כתב המינוי של הדיקן ייחתם במשותף על ידי הנשיא והרקטור, והמינוי יכנס לתוקפו בחתימה כאמור.	בתוקף ממרץ 2005
	בין השיקולים המרכזיים בבחירת הדיקן, יכללו כישוריו הניהוליים.	
8.2.5.14	הבחירות לדיקן הנכנס תערכנה במשך ששת החודשים האחרונים לכהונת הדיקן היוצא ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים לפני תום כהונתו של הדיקן היוצא. מועד כניסת הדיקן לתפקידו יהיה האחד באוגוסט.	
8.2.5.15	תקופת כהונתו של הדיקן היא שלוש שנים. מי שכהן כדיקן יוכל להיבחר לתקופת כהונה עוקבת נוספת אחת בלבד.	בתוקף ממרץ 2005
8.2.5.16	בקשה מנומקת בכתב אל הרקטור לשם הדחת דיקן חייבת להיתמך לפחות על-ידי שני שליש של חברי מועצת הפקולטה.	
8.2.5.17	אם הדיקן הנבחר ממלא תפקיד של ראש מחלקה בפקולטה, הוא חייב להתפטר מתפקידו זה לפני כניסתו לתפקיד הדיקן.	



## התקנון האקדמי

## אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

הדיקן יוכל למנות מבין חברי מועצת הפקולטה, ובאישור המועצה, משנה-לדיקן, אשר תקופת כהונתו חופפת את תקופת כהונתו של הדיקן. הדיקן רשאי להאציל למשנה-לדיקן חלק מסמכויותיו.	8.2.5.18
בהעדר הדיקן ימלא את מקומו המשנה-לדיקן. אם לא נתמנה משנה-לדיקן, ימנה הדיקן ממלא מקום באישור ועדת הפקולטה.	8.2.5.19
	<b>8.2.6 המחלקה</b>
	<b>8.2.6.1 מבוא</b>
8.2.6.1.1 במסגרת תקנון הפקולטה למדעי הטבע ובכפיפות לו, מחלקה הינה מסגרת אקדמית-מנהלית אוטונומית, המקיימת תוכנית לימודים מלאה לתואר אקדמי ומבצעת מחקר.	
8.2.6.1.2 חבר מחלקה הינו חבר-סגל מן המניין בדרגת מרצה ומעלה.	
8.2.6.1.3 מוסדות המחלקה הם האחראים לביצוע תקין של ההוראה והמחקר במסגרת המחלקה, והם הקובעים את הסדרים והנהלים הפנימיים הדרושים לניצול מלא ויעיל של תקציבה ושל שאר הכלים העומדים לרשותה ולמילוי התחייבויותיה.	
8.2.6.1.4 המחלקה תסייע לדיקן בפיתוח שיתוף פעולה במחקר והוראה בין-תחומיים עם מחלקות אחרות בפקולטה ומחוצה לה.	
	<b>8.2.6.2 הרכב מועצת המחלקה</b>
8.2.6.2.1 ראש המחלקה	
8.2.6.2.2 כל חברי המחלקה	
8.2.6.2.3 הדיקן, מכח תפקידו	
	<b>8.2.6.3 סמכויות מועצת המחלקה</b>
8.2.6.3.1 לבחור את ראש המחלקה.	
8.2.6.3.2 לבחור בועדות ולהאציל להן מסמכויותיה.	
8.2.6.3.3 לדון ולאשר כל שינוי במגמות התפתחות המחלקה שיש לו השלכות על אופי המחלקה.	
8.2.6.3.4 לקבוע את תוכנית הלימודים במחלקה לתארים "בוגר" "מוסמך" ו"דוקטור לפילוסופיה" ברוח עקרונות ההוראה של הפקולטה.	
8.2.6.3.5 לקבוע את כללי המחלקה במסגרת תקנון הפקולטה ובכפיפות לו.	



<u>כינוס מועצת המחלקה</u>	8.2.6.4
מועצת המחלקה תתכנס לפחות שלש פעמים במשך שנת הלימודים.	8.2.6.4.1
ראש המחלקה יכהן כיושב ראש מועצת המחלקה. בהעדרו ישב בראש מועצת המחלקה ממלא מקום ראש המחלקה.	8.2.6.4.2
מזכירת המחלקה תשמש כמזכירת המועצה.	8.2.6.4.3
יו"ר מועצת המחלקה יהיה רשאי להזמין לישיבות המועצה אורחים, בהתאם לנושאי הדיון.	8.2.6.4.4
כל חבר מחלקה רשאי להציע לראש המחלקה הצעות לסדר-יום בכל נושא שהוא הנוגע למחלקה כולה. דיון בהצעה או בשאלתא יתקיים באותה ישיבה או בישיבה שלאחריה. ראש המחלקה רשאי להסיר הצעות כנ"ל מסדר היום אך ורק ברוב קולות.	8.2.6.4.5
שליש מחברי המחלקה רשאים לדרוש כינוס מועצת המחלקה. מזכירת המועצה תדאג לכינוס המועצה תוך עשרה ימים מיום הגשת הבקשה לכינוסה.	8.2.6.4.6
לפחות מחצית חברי המועצה מהווים מניין חוקי לקבלת החלטות בדבר שינויים בכללי המחלקה, וכן בדבר כל שינוי אשר יש לו השלכות חשובות על התפתחות המחלקה ואופייה. לקבלת החלטה בנושאים אלו יידרש רוב של שני שלישי מהנוכחים, החלטות ביתר הנושאים תתקבלנה ברוב רגיל של מניין כלשהו של חברי מועצת המחלקה הנוכחים בישיבה.	8.2.6.4.7
<u>ועדות המחלקה</u>	8.2.6.5
ועדת הוראה ללימודי תואר ראשון	8.2.6.5.1
ועדת הוראה ללימודי תואר שני ושלישי	8.2.6.5.2
ועדת מינויים	8.2.6.5.3
ועדת המינויים מורכבת משלושה חברי מחלקה לפחות:	
ראש המחלקה כיו"ר, ושני חברים נוספים בדרגת פרופסור ו/או פרופסור-חבר אשר חברותם בועדה תאושר על-ידי מועצת המחלקה.	
ועדות אחרות שהמועצה או ראש המחלקה יחליטו על הקמתן.	8.2.6.5.4
<u>ראש המחלקה</u>	8.2.6.6
ראש המחלקה הינו הסמכות המנהלית-אקדמית העליונה במחלקה.	8.2.6.6.1





- 8.2.6.6.2 ראש המחלקה אחראי להפעלה תקינה של ההוראה ולטיפוח המחקר במחלקה.
- 8.2.6.6.3 ראש המחלקה הינו הממונה הישיר על כלל הסגל האקדמי, המנהלי והטכני העומד לרשות המחלקה.
- 8.2.6.6.4 ראש המחלקה מייצג את המחלקה בפני הדיקן והרשויות האחרות באוניברסיטה ומחוצה לה.
- 8.2.6.6.5 ראש המחלקה ירכז את הדרישות התקציביות של המחלקה ויקבע, לאחר התייעצות בועדות המתאימות במחלקה, את החלוקה התקציבית בתוך המחלקה.
- 8.2.6.6.6 ראש המחלקה אחראי לביצוע החלטות מועצת המחלקה.
- 8.2.6.6.7 הגוף הבוחר ראש מחלקה מורכב מחברי המחלקה בדרגות פרופסור, פרופסור-חבר וכן מרצים בכירים חברי המחלקה אשר יש להם קביעות באוניברסיטה.
- 8.2.6.6.7.1 במחלקות אשר מניין חברי הגוף הבוחר חמישה חברים ומעלה, ייבחר ראש המחלקה בבחירות חשאיות מבין חברי המחלקה בדרגות פרופסור ופרופסור-חבר בעלי קביעות באוניברסיטה. במקרים חריגים כגון: שאין בנמצא פרופסור שיסכים לשמש כראש מחלקה או שאין במחלקה פרופסור או פרופסור-חבר, יוכל להיבחר כראש מחלקה מרצה-בכיר, חבר המחלקה בעל קביעות באוניברסיטה. תוארו יהיה ראש המחלקה בפועל וסמכויותיו זהות לאלה של ראש מחלקה.
- 8.2.6.6.7.2 במחלקות אשר מניין חברי הגוף הבוחר פחות מחמישה חברים במחלקה ימנה דיקן הפקולטה ראש מחלקה מבין הפרופסורים, הפרופסורים-חברים והמרצים הבכירים חברי המחלקה, לאחר התייעצות עם חברי הסגל הבכיר במחלקה.
- 8.2.6.6.8 ראש המחלקה ייבחר על-ידי מועצת המחלקה בבחירות חשאיות בהשתתפות שני שלישי לפחות ממספר חברי הגוף הבוחר.
- 8.2.6.6.9 הצעות מועמדים לתפקיד ראש המחלקה צריכות להיות נתמכות על-ידי שלושה מציעים לפחות ממספר חברי הגוף הבוחר.
- 8.2.6.6.10 כאשר ישנם יותר משני מועמדים לכהונת ראש המחלקה, ייערכו בחירות מוקדמות. שני המועמדים שזכו במספר רב ביותר של קולות יתמודדו בבחירות חוזרות ביניהם.

**התקנון האקדמי**

הבחירות לראש המחלקה הנכנס תערכנה במשך ששת החודשים האחרונים לכהונת

8.2.6.6.11

ראש המחלקה היוצא, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים לפני תום כהונתו של ראש המחלקה היוצא.

תקופת כהונתו של ראש המחלקה היא לשנתיים עם אפשרות להיבחר שנית לתקופה שלא תעלה על שנתיים נוספות. מי שכיהן כראש מחלקה יוכל להיבחר לתפקיד זה מחדש רק אחרי הפסקה של ארבע שנים לפחות.

8.2.6.6.12

כאשר ייבחר ראש מחלקה בדרגת מרצה-בכיר בעל קביעות, תקופת כהונתו תהיה שנתיים ויכול להיבחר שנית לתקופת כהונה נוספת ברוב מיוחס (2/3).

בקשה מנומקת בכתב אל הדיקן של לפחות שני שלישי של חברי הגוף הבוחר להעביר את ראש המחלקה מתפקידו, תחייב עריכת דיון בנושא בישיבה של הגוף הבוחר שתזומן בראשות הדיקן, תוך שבועיים מיום הגשת הבקשה. אם בהצבעה חשאית שתתקיים במהלך הישיבה יצביעו שני שלישי מחברי הגוף הבוחר נגד ראש המחלקה יועבר ראש המחלקה מתפקידו ותתקיימנה בחירות חדשות.

8.2.6.6.13

ראש המחלקה רשאי למנות, באישור הגוף הבוחר (או באישור הדיקן במחלקות שמניין חברי הגוף הבוחר נופל מ-5) סגן ראש המחלקה ולהעביר לו מסמכיותו.

8.2.6.6.14

בהעדר ראש המחלקה ימלא את מקומו סגן ראש המחלקה. אם לא נתמנה סגן ראש המחלקה, ימנה ראש המחלקה מראש ממלא מקום.

8.2.6.6.15



8.3 תקנון אקדמי של הפקולטה למדעי הרוח והחברה

8.3.1 מבוא

תקנון הפקולטה למדעי הרוח והחברה מבוסס על התקנון האקדמי של האוניברסיטה וכפוף לו. בכל מקרה של סתירה, יקבע התקנון האקדמי של האוניברסיטה.

8.3.2 הפקולטה למדעי הרוח והחברה

8.3.2.1 הפקולטה למדעי הרוח והחברה היא מסגרת אקדמית-מנהלית עצמאית המתאמת את הפעילויות במדעי הרוח והחברה ביחידות הוראה, מכונים, מעבדות למחקר ומפעלים שונים.

8.3.2.2 יעדי הפקולטה למדעי הרוח והחברה הם: הגשמת המשימות של הענקת ידע וכושר מחקר לתלמידיה בתחומים השונים של מדעי הרוח והחברה, קיום ועידוד מחקר באותם התחומים, ותרומה לקידום החברה והתרבות בנגב ובארץ כולה.

8.3.2.3 הפקולטה מטפחת את ההוראה והמחקר במסגרת היחידות המהוות אותה, מעודדת את שיתוף הפעולה בין לבין עצמן ובין לבין יחידות בפקולטות אחרות, ובמידת הצורך מגבשת מסגרות חדשות לשם הגשמת ייעודיה.

8.3.3 מועצת הפקולטה למדעי הרוח והחברה

8.3.3.1 הרכב מועצת הפקולטה

8.3.3.1.1 דיקן

8.3.3.1.2 הרקטור מכוח תפקידו

8.3.3.1.3 חברי סגל במשרה מלאה, למעט אורחים, בדרגות מרצה-בכיר ומעלה או מורה-בכיר.

8.3.3.1.4 נציגי המרצים בפקולטה, נציג לכל מחלקה.

8.3.3.1.5 נציג אחד מכל יחידת על אקדמית אחרת, עם זכות הצבעה.

8.3.3.1.6 שני נציגים מתוך המדריכים והאסיסטנטים במשרה מלאה, בלי זכות הצבעה.

8.3.3.1.7 שני נציגי הסטודנטים בפקולטה הנבחרים בבחירות ישירות ומשתתפים במועצה בלי זכות הצבעה.

8.3.3.1.8 כל מי שהדיקן מוצע לנכון להזמין להשתתף כאורח בישיבות המועצה, בלי זכות הצבעה.

בתוקף ממוץ  
2005

8.3.3.2 סמכויות מועצת הפקולטה

8.3.3.2.1 לבחור את דיקן הפקולטה

8.3.3.2.2 לאשר את מינויו של המשנה לדיקן



- 8.3.3.2.3 לבחור את מועמדי הפקולטה לועדת המשנה למינויים (הדיקן יציע לסינאט את המועמדים).
  - 8.3.3.2.4 לבחור בוועדות, להאציל להן מסמכיותיה ולקבל פעם בסמסטר דו"ח של פעילויותיהן.
  - 8.3.3.2.5 לאשר תוכנית לימודים ולפקח על סדרי ההוראה בתחומי הפקולטה.
  - 8.3.3.2.6 לעודד ולתאם את המחקר בתחומי הפקולטה.
  - 8.3.3.2.7 לעודד ולתאם את מעורבות הפקולטה בחיי הציבור.
  - 8.3.3.2.8 לאשר את התקנונים של מחלקות ויחידות אחרות בפקולטה.
  - 8.3.3.2.9 להגיש לסינאט הצעות להקמת יחידות חדשות בפקולטה ולשינוי או ביטול יחידות קיימות.
  - 8.3.3.2.10 לקבל דיווח על החלטות הסינאט ועל כל פעילות חשובה באוניברסיטה.
  - 8.3.3.2.11 להציע לסינאט הצעות בדבר נהלים וכללים של סדרי האוניברסיטה.
  - 8.3.3.2.12 להמליץ לפני הסינאט להעניק תארים אקדמיים בפקולטה, לפי הסמכות שהאצילה המועצה להשכלה גבוהה.
- 8.3.3.3 כינוס מועצת הפקולטה**
- 8.3.3.3.1 מועצת הפקולטה תכונס לפחות פעמיים בכל סמסטר. עשרה ימים לפני מועד כינוס המועצה יופץ סדר-היום של הישיבה המיועדת.
  - 8.3.3.3.2 הדיקן הוא יושב-ראש ישיבות מועצת הפקולטה, ובהעדרו ינהל את הישיבה ממלא מקום שימונה בידי הדיקן.
  - 8.3.3.3.3 מחצית חברי מועצת הפקולטה הם מניין חוקי. החלטות המועצה מתקבלות ברוב רגיל של חברי המועצה הנוכחים באותה ישיבה, חוץ מהחלטות בעניין תקנון הפקולטה, הקמת יחידה בפקולטה או ביטולה. מניין חוקי לקבלת החלטות בעניינים אלה הוא לפחות שני שלישים ממספר חברי המועצה.  
(כללי בחירת דיקן או הדחת דיקן יבואו בסעיפים 8.3.5.12-8.3.5.19).
  - 8.3.3.3.4 חברי הפקולטה ייבחרו לתפקידים בבחירות חשאיות.
  - 8.3.3.3.5 שלושה מחברי המועצה רשאים להעלות לדין כל נושא במועצת הפקולטה הקרובה, או בזו שאחריה על-ידי פניה לדיקן.



עשרה מחברי המועצה זכאים לדרוש את כינוס המועצה לישיבה מיוחדת.	8.3.3.3.6	
כל הישיבות הסדירות של המועצה נקבעות ליום ולשעה קבועים. בזמן שנקבע לא מתקיימת הוראה בפקולטה.	8.3.3.3.7	
מזכיר הפקולטה משמש כמזכיר המועצה.	8.3.3.3.8	
<u>ועדות במסגרת הפקולטה</u>		8.3.4
<u>ועדת הפקולטה</u>		8.3.4.1
ועדת הפקולטה מורכבת מהדיקן (יושב ראש), המשנה לדיקן, ראשי המחלקות בפקולטה וכמו-כן שני נציגי מועצת הפקולטה הנבחרים על-ידי המועצה לתקופה של שנתיים. מדי שנה מוחלף אחד משני הנציגים, לסירוגין. הדיקן נועץ בוועדת הפקולטה דרך קבע. ועדת הפקולטה דנה ומייעצת לדיקן בכל הנוגע למדיניות פיתוח ההוראה והמחקר. כמו-כן מהווה הוועדה פורום לתיאום בין המחלקות.		
<u>ועדת ההוראה</u>		8.3.4.2
ועדת ההוראה מורכבת מהדיקן וארבעה נציגים של מועצת הפקולטה.		
<u>ועדת התיאום</u>		8.3.4.3
ועדת התיאום מורכבת משלושה נציגי המועצה בדרגת פרופסור או פרופסור-חבר. הוועדה היא גוף מייעץ לביצוע נאות של התקנון בכל הנוגע לאי-חידוש חוזה של חברי הסגל.		
<u>ועדת התכנון</u>		8.3.4.4
ועדת התכנון מורכבת מהדיקן וארבעה חברים, שניים ממדעי הרוח ושניים ממדעי החברה. הוועדה דנה ומציעה למועצה בענייני הקמת יחידות או ביטולן.		
ועדות אחרות: מועצת הפקולטה מחליטה לפי הצורך על הקמת ועדות אחרות או ביטולן.	8.3.4.5	
<b>שינויים בסעיף הדיקן בתוקף ממרץ 1994</b>	<u>הדיקן</u>	8.3.5
בראש הפקולטה עומד הדיקן שהוא בעל הסמכות המנהלית-אקדמית העליונה בפקולטה. בידי הדיקן כל האמצעים למילוי תפקידו בהתאם לחוקת האוניברסיטה ולכללים שלה.	8.3.5.1	
הדיקן כפוף לרקטור. הדיקן יקיים עם הרקטור התייעצויות שוטפות וידווח לו ולנשיא על פעילות הפקולטה כל אימת שיתבקש לכך ולפחות פעם בשנה.	8.3.5.2	בתוקף ממרץ 2005
הדיקן מרכז בידינו את האחריות לחיי הפקולטה. עליו להבטיח את פעולתה התקינה של הפקולטה בהוראה, במחקר ובמינהל, ולקדם את הפקולטה ביעדיה החברתיים והתרבותיים. הוא מייצג את הפקולטה כלפי הרקטור, הסינאט והרשויות האחרות של האוניברסיטה ומחוצה לה.	8.3.5.3	

**התקנון האקדמי****אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

- 8.3.5.4 הדיקן יושב בראש מועצת הפקולטה בתוקף תפקידו והוא רשאי להשתתף בכל ועדות הפקולטה.
- 8.3.5.5 הדיקן אחראי לביצוע החלטות מועצת הפקולטה.
- 8.3.5.6 הדיקן מדווח למועצת הפקולטה על החלטות הסינאט ועל כל הפעולות החשובות הנעשות באוניברסיטה.
- 8.3.5.7 הדיקן מאשר את מינוי ראשי המחלקות וראשי יחידות אחרות, ומדווח לרקטור.
- 8.3.5.8 הדיקן ממנה ראש מחלקה, בהתייעצות עם סגל המחלקה, כשמספר אנשי המחלקה במשרה מלאה במועצה הוא חמישה, או פחות מזה.
- 8.3.5.9 הדיקן מרכז את בקשות המחלקות לתקציבים, ומתאם את חלוקתם לאחר התייעצות עם ראשי מחלקות.
- 8.3.5.10 הדיקן עושה למען התקדמותם של חברי הסגל במחקר במסגרת התקנות שיקבע הסינאט.
- 8.3.5.11 הדיקן מגיש דו"ח מסכם שנתי למועצת הפקולטה ולרקטור.
- 8.3.5.12 דיקן הפקולטה נבחר בידי חברי מועצת הפקולטה מבין מועמדי ועדת החיפוש כמפורט בסעיפים 8.3.5.14 ו-8.3.5.15. תקופת כהונתו של הדיקן היא שלוש שנים. מי שכהן כדיקן יוכל להיבחר לתקופת כהונה עוקבת נוספת אחת בלבד.
- 8.3.5.13 הבחירות לדיקן הנכנס תערכנה תוך ששת החודשים האחרונים לכהונת הדיקן היוצא, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים לפני תום כהונתו של הדיקן היוצא. כהונת דיקן חדש מתחילה מחודש אוגוסט של אותה שנה שבה נבחר. למטרה של עריכת בחירות הדיקן, בוחרת מועצת הפקולטה בוועדת בחירות של חמישה חברים, לא יאוחר מחודש ינואר. תפקידי הוועדה הם:
1. להציע למועצת הפקולטה את סדרי הבחירות.
  2. לעודד את השתתפות כל חברי המועצה בבחירות לדיקן.
  3. לקיים בחירות חשאיות באמצעות הדואר הפנימי.
  4. לדווח במועצת הפקולטה על תוצאות הבחירות.
- 8.3.5.14 12 חודשים לפני שהדיקן המכהן עומד לסיים את תפקידו תוקם ועדת חיפוש ע"י הנשיא שתורכב משבעה חברים: בראשה יכהן הרקטור, ארבעה חברי סגל אקדמי מהפקולטה בתחומי התמחות שונים אשר ייבחרו ע"י מועצת הפקולטה ושני חברי סגל אקדמי שימונו ע"י הרקטור בתיאום עם הנשיא.
- הדיקן היוצא והמועמדים למשרת דיקן לא יהיו רשאים להיות חברים בוועדה. אם אחד מששת החברים שנבחרו לוועדת החיפוש, יוצע לאחר בחירתו כמועמד למשרת הדיקן, הוא יפנה מקומו בוועדת החיפוש ומקומו יתמלא על-ידי חבר אחר.
- 8.3.5.15 ועדת החיפוש, בהתייעצות עם הנשיא, תגיש למועצת הפקולטה שם של מועמד אחד או שמות של מועמדים שמספרם אינו עולה על שלושה. כל המועמדים יהיו חברי סגל הפקולטה בדרגת פרופסור או פרופסור-חבר. מועמד זה או מועמדים אלה חייבים לקבל את תמיכת רוב החברים בוועדת החיפוש, בתנאי שהרוב כולל את יו"ר הוועדה. אם הוצע מועמד אחד והוא אינו מקבל רוב

בתוקף  
ממרץ 1999

בתוקף ממרץ  
2005

בתוקף ממרץ  
2005



בתוקף ממוץ  
2018

במועצת הפקולטה, על ועדת החיפוש להציע מועמד נוסף או מועמדים נוספים. אבל אם ועדת החיפוש מציעה שניים או שלושה מועמדים, ייבחר המועמד שקיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר, בתנאי שקיבל 50% או יותר מכלל הקולות המשתתפים בהצבעה. אם שום מועמד אינו מקבל 50% מן הקולות שנמנו תתקיימה בחירות נוספות בין שני המועמדים המובילים.

כתב המינוי של הדיקן ייחתם במשותף על ידי הנשיא והרקטור, והמינוי יכנס לתוקפו בחתימה כאמור.

בין השיקולים המרכזיים בבחירת הדיקן, יכללו כישוריו הניהוליים.

8.3.5.16 אם הדיקן הנבחר ממלא תפקיד של ראש מחלקה בפקולטה, הוא חייב להתפטר מתפקידו זה לפני כניסתו לתפקידו.

8.3.5.17 שלישי מחברי מועצת הפקולטה זכאים לבקש כינוס ישיבה מיוחדת של מועצת הפקולטה כדי לדון בהדחתו של הדיקן מתפקידו. את הישיבה ינהל רקטור האוניברסיטה. לאחר הדיון יידרשו חתימותיהם של שני שלישי מחברי מועצת הפקולטה להגשת בקשה בכתב לסינאט, להדיח את הדיקן.

8.3.5.18 באישור מועצת הפקולטה רשאי הדיקן למנות משנה לדיקן מבין חברי המועצה. תקופת כהונתו של המשנה לדיקן תחפוף את תקופת כהונתו של הדיקן. הדיקן רשאי להאציל למשנה לדיקן חלק מסמכויותיו.

8.3.5.19 הדיקן ממנה ממלא מקום לתקופת העדרו, לזמן שלא יעלה על שלושה חודשים, ומעביר לו מסמכויותיו. במקרה שאין אפשרות שהדיקן יציע ממלא מקום, תציע ועדת הפקולטה למועצת הפקולטה ממלא מקום לדיקן. בהעדר הדיקן לתקופה של יותר משלושה חודשים, תבחר מועצת הפקולטה ביוזמת ועדת הפקולטה ממלא מקום לדיקן לזמן שלא יעלה על שלושה חודשים; היעדרות של יותר מששה חודשים תחייב בחירת דיקן מחדש לפי סעיף 8.3.5.14.

8.3.6 המחלקה

8.3.6.1 מבוא

- 8.3.6.1.1 מחלקה הינה יחידה מנהלית-אקדמית עצמאית המקיימת תוכנית לימודים מלאה לתואר אקדמי.
- 8.3.6.1.2 חבר המחלקה הינו חבר סגל שיש לו מינוי באותה מחלקה מדרגת מרצה או מורה (במסלול המקביל) ומעלה.
- 8.3.6.1.3 מוסדות המחלקה הם האחראים לביצוע של ההוראה והמחקר במסגרת המחלקה, והם הקובעים את הסדרים והנהלים הפנימיים במחלקה.
- 8.3.6.1.4 המחלקה תסייע לדיקן בפיתוח שיתוף פעולה במחקר והוראה בין-תחומיים עם מחלקות אחרות בפקולטה ומחוצה לה.

הרכב מועצת המחלקה

- 8.3.6.2.1 במועצת המחלקה ישתתפו כל חברי המחלקה.
- 8.3.6.2.2 זכות ההצבעה בישיבות מועצת המחלקה תהא לכל חבר מחלקה שיש לו מינוי של לפחות חצי משרה באותה מחלקה.
- 8.3.6.2.3 חבר מחלקה שיש לו מינוי של חצי משרה במחלקה אחת וחצי משרה במחלקה אחרת תהא לו זכות הצבעה אך ורק באחת משתי המחלקות בהתאם למה שייקבע בכתב המינוי שלו.
- 8.3.6.2.4 מועצת המחלקה רשאית לצרף לישיבות שהיא מקיימת גם אנשים שאינם חברי המחלקה ובלבד שלא תהא להם זכות הצבעה.

## 8.3.6.3

סמכויות מועצת המחלקה

- 8.3.6.3.1 לבחור את ראש המחלקה.
- 8.3.6.3.2 לבחור בוועדות ולהאציל להן מסמכויותיה.
- 8.3.6.3.3 לדון ולאשר כל שינוי במגמות התפתחותה של המחלקה.
- 8.3.6.3.4 לקבוע את תוכנית הלימודים במחלקה ברוח עקרונות ההוראה של הפקולטה.
- 8.3.6.3.5 לקבוע את נוהלי העבודה במחלקה בכפיפות לתקנונים של הפקולטה והאוניברסיטה.

## 8.3.6.4

ישיבות מועצת המחלקה

- 8.3.6.4.1 מועצת המחלקה תתכנס לפחות שלוש פעמים במשך שנת הלימודים.
- 8.3.6.4.2 דיון הפקולטה זכאי להשתתף בכל אחת מישיבות המחלקה.
- 8.3.6.4.3 ראש המחלקה יכהן כיושב-ראש מועצת המחלקה. בהעדרו ישב בראש מועצת המחלקה ממלא מקום שייקבע על-ידו.
- 8.3.6.4.4 כל חבר מחלקה רשאי להגיש לראש המחלקה הצעות לסדר היום בכל הקשור למחלקה. דיון בהצעות יתקיים באותה ישיבה או בישיבה שלאחריה. ראש המחלקה רשאי להסיר הצעות אלו מסדר היום אך ורק ברוב קולות.
- 8.3.6.4.5 שלישי מחברי המחלקה רשאים לדרוש כינוס מועצת המחלקה. ראש המחלקה ידאג לכינוס המחלקה תוך עשרה ימים מיום הגשת הדרישה לכינוסה.
- 8.3.6.4.6 החלטות המחלקה בעניינים שוטפים יתקבלו ברוב רגיל של חברי המועצה הנוכחים בישיבה.





ועדות המחלקה

- 8.3.6.5.1 בכל מחלקה תהיינה ועדת ההוראה ללימודי התואר הראשון וועדת הוראה ללימודי התואר השני.
- 8.3.6.5.2 ועדת ההוראה תעסוק בכל השאלות הקשורות לתוכניות הלימודים במחלקה.
- 8.3.6.5.3 ועדת ההוראה תורכב משלושה חברי מחלקה לפחות: ראש המחלקה, מתוקף תפקידו ולפחות שני נציגים נבחרים מקרב חברי המחלקה.
- 8.3.6.5.4 בכל מחלקה תהא ועדת מינויים.
- 8.3.6.5.5 ועדת המינויים תעסוק בשאלות הקשורות בגיוס מורים למחלקה, קידום מורים, הענקת קביעות והארכת עבודה.
- 8.3.6.5.6 ועדת המינויים תורכב לפחות משלושה חברי מחלקה קבועים מדרגת מרצה בכיר או מורה בכיר ומעלה: ראש המחלקה כיושב-ראש, ולפחות שני נציגים נבחרים מקרב חברי המחלקה. לא ישתתף חבר ועדה בדיון להעלאה בדרגה או מינוי בדרגה הגבוהה משלו.
- 8.3.6.5.7 המועצה או ראש המחלקה מוסמכים להחליט על הקמתן של ועדות נוספות לפי הצורך.

ראש המחלקה

8.3.6.6

- 8.3.6.6.1 ראש המחלקה הינו הסמכות המנהלית-אקדמית העליונה במחלקה.
- 8.3.6.6.2 ראש המחלקה אחראי להפעלה תקינה של ההוראה ולטיפוח המחקר במחלקה.
- 8.3.6.6.3 ראש המחלקה הינו הממונה הישיר על כלל הסגל האקדמי, המנהלי והטכני העומד לרשות המחלקה.
- 8.3.6.6.4 ראש המחלקה מייצג את המחלקה בפני הדיקן והרשויות האחרות באוניברסיטה ומחוצה לה.
- 8.3.6.6.5 ראש המחלקה ירכז את הדרישות התקציביות של המחלקה, ויקבע לאחר התייעצות עם הוועדות המתאימות במחלקה, את החלוקה התקציבית בתוך המחלקה.
- 8.3.6.6.6 ראש המחלקה אחראי לביצוע החלטות מועצת המחלקה.
- 8.3.6.6.7 בבחירות לראש המחלקה זכאים להשתתף כל המורים מן המניין במחלקה מדרגת מרצה או מורה (במסלול המקביל) ומעלה.
- 8.3.6.6.8 ראש המחלקה ייבחר מבין חברי המחלקה הקבועים במשרה מלאה מדרגת מרצה בכיר או מורה בכיר ומעלה.



- 8.3.6.6.9 חבר מחלקה, שיש לו מינוי של חצי משרה במחלקה אחת וחצי משרה במחלקה אחרת, יוכל להיבחר כראש מחלקה באחת משתי המחלקות רק אם במשך תקופת כהונתו לא יעבוד במחלקה האחרת.
- 8.3.6.6.10 אם אין במחלקה לפחות חמישה חברי סגל קבועים במשרה מלאה, ימנה הדיקן את ראש המחלקה מבין המרצים הבכירים או המורים הבכירים אחר התייעצות עם סגל המחלקה.
- 8.3.6.6.11 ראש המחלקה ייבחר על-ידי מועצת המחלקה בבחירות חשאיות בהשתתפות שני שלישי לפחות מחברי המועצה.
- 8.3.6.6.12 כאשר ישנם יותר משני מועמדים לכהונת ראש המחלקה, ואף אחד מהמועמדים לא זכה לרוב של למעלה מ-50%, ייערכו בחירות חוזרות. בבחירות אלו יתמודדו שני המועמדים שזכו במספר הגדול ביותר של הקולות.
- 8.3.6.6.13 הבחירות לראש המחלקה הנכנס ייערכו תוך ששת החודשים האחרונים לכהונת ראש המחלקה היוצא, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים לפני תום כהונתו של ראש המחלקה היוצא.
- 8.3.6.6.14 תקופת כהונתו של ראש המחלקה היא לשנתיים עם אפשרות להיבחר שנית לתקופה שלא תעלה על שנתיים נוספות. מי שכיהן כראש המחלקה יוכל להיבחר לתפקיד זה מחדש רק אחרי הפסקה של ארבע שנים לפחות.
- 8.3.6.6.15 בקשה מנומקת בכתב אל הדיקן של לפחות שני שלישי מחברי מועצת המחלקה (כולל חברים הנמצאים בחו"ל) להעביר את ראש המחלקה מתפקידו, תחייב עריכת ישיבה מיוחדת של מועצת המחלקה בראשות הדיקן, תוך שבועיים מיום הגשת הבקשה. אם בהצבעה חשאית יצביעו שני שלישי מחברי המועצה הנמצאים בארץ נגד ראש המחלקה, יועבר ראש המחלקה מתפקידו ותתקיימנה בחירות חדשות.
- 8.3.6.6.16 ראש המחלקה רשאי למנות באישור חברי מועצת המחלקה סגן ראש מחלקה ולהעביר לו מסמכיותיו.
- 8.3.6.6.17 בהעדר ראש המחלקה ימלא את מקומו סגן ראש המחלקה. אם לא נתמנה סגן ראש המחלקה ימנה ראש המחלקה מראש ממלא מקום.



8.4 תקנון אקדמי של הפקולטה למדעי הבריאות

8.4.1 מבוא

חינוך רפואי איננו מטרה בפני עצמה, אלא הוא צריך להוות ניסיון המכוון לקראת יעוד אחד עיקרי - תרומה לטובת היחיד ולטובת החברה בכלל על-ידי שיפור שירותי הבריאות. הגשמת עקרון זה הלכה למעשה דורשת קיום קשר הדוק בין מוסד-ההוראה הרפואי לבין המוסדות הנותנים שירותי בריאות לאוכלוסייה.

ברוב ארצות העולם, כמו גם בישראל, לא נמצאה עד כה הדרך לשילוב מעין זה כתוצאה מכך קיים בדרך כלל פער בין מטרות החינוך הרפואי הנהוג בבתי-הספר הקיימים לבין אלה של מוסדות הבריאות. אפשר לקבוע שלפחות חלק מן הליקויים של השירות הרפואי בארץ נובעים ממצב זה.

כאשר החליטה ממשלת ישראל על הקמת הפקולטה למדעי הבריאות באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, היא עשתה זאת כדי ליזום ניסיון ראשון בארץ לשילוב כל שירותי הבריאות באזור עם המוסד החינוכי הרפואי, לפי התכנית שעליה התבססה הממשלה כשקבלה את החלטתה, צריכה הפקולטה למדעי הבריאות להוות חלק של המרכז האוניברסיטאי לשירותי ולמדעי הבריאות, המאגד בתוכו את מרחב קופת-חולים בנגב, את מחוז הנגב של משרד הבריאות ואת הפקולטה. מערך זה מטביע את חותמו על אופי הפקולטה ומוצא את הביטוי, בין השאר, בתכנית הלימודים המיוחדת לה.

אך יש לכך כמובן גם השלכות על המבנה הארגוני ועל הסידורים המנהליים של הפקולטה שנתקבלו על-ידי סינאט האוניברסיטה כאשר אישר את ההסכם עם קופת-חולים על הקמת המרכז לשירותי ולמדעי הבריאות. תקנון הפקולטה משקף רקע זה ונותן לו ביטוי.

תקנון הפקולטה למדעי הבריאות מבוסס על התקנון האקדמי של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, כפוף לו ומסתמך על ההסכם בין האוניברסיטה לקופת-חולים. לכשיקומו בתי-ספר נוספים במסגרת הפקולטה למדעי הבריאות, יהיה מקום לשינוי או הוספת סעיפים חדשים בתקנון הקיים.

8.4.2 הפקולטה למדעי הבריאות

- 8.4.2.1 הפקולטה היא גוף אקדמי מנהלי עצמאי הכולל בתוכו פעילות שירותית, הוראתית ומחקרית באוניברסיטה.
- 8.4.2.2 הפקולטה תטפח את ההוראה והמחקר במסגרת היחידות המהוות אותה, תפעל במידת הצורך לגיבוש מסגרות חדשות, לשם הגשמת יעודה ותעודד את שיתוף הפעולה בין יחידותיה לבין עצמן, וביניהן לבין גופים אחרים.
- 8.4.2.3 יעוד הפקולטה למדעי הבריאות הוא לפעול לחינוך והכשרת רופאים, מנהלים רפואיים ועובדי שרותי בריאות אחרים בעלי כושר אקדמי, מעשי וקליני גבוה, להחדרת תודעת שרותי הרפואה הקהילתית ולהקניית ערכים מוסריים ואנושיים. כמו-כן יעוד הפקולטה הוא קידום מחקר ויישומו למטרת הרמת קרנה האקדמית, והמעשית של הרפואה באזור ובארץ.
- 8.4.2.4 הפקולטה תעודד ותטפח שיתוף פעולה בין כל מרכיבי הפקולטה למדעי הבריאות הנותנים שירותים רפואיים בנגב, כדי להעלות את הרמה הרפואית-אקדמית באזור.
- 8.4.2.5 יחידות הפקולטה מאורגנות לפי שלושה סוגים:
  - 8.4.2.5.1 המחלקות והיחידות הקליניות בחטיבות
  - 8.4.2.5.2 מדעי היסוד ביחידות הוראה, מחקר ושרות



8.4.2.5.3	בתי-ספר נוספים
8.4.2.6	המסגרת האקדמית הקלינית של הפקולטה היא "חטיבה".
8.4.2.6.1	החטיבה מהווה מסגרת על-מחלקתית ועל-יחידתית בתחום קליני רחב ומוגדר.
8.4.2.6.2	החטיבה כוללת את השירותים הקיימים הן בבית-חולים והן בשרותי ההיקף.
8.4.2.6.3	מטרות החטיבה הן התווית מדיניות בתחום השרות, בתחום ההוראה ובתחום המחקר תוך כדי שקידה על העלאת רמת התכנון:
	א. בתחום השרות - החטיבה תתווה ותגבש מדיניות לשיפור מתמיד של שרותי הבריאות במרחב ובבית-החולים.
	ב. בתחום ההוראה - החטיבה תשקוד על ביצוע הוראה נאותה לסטודנטים לרפואה, למתמחים ולאחיות, תקבע נהלים לצורת הוראה ודרכי השתלמות, לרבות רוטציה של סטז'רים, רופאים מתמחים ורופאים משתלמים בהתאם לדרישות המוסד, הפקולטה למדעי הבריאות והמועצה המדעית של ההסתדרות הרפואית הישראלית (ה.ר.י.).
	ג. בתחום המחקר - החטיבה תעודד מחקר ותפעל להשגת התנאים לביצוע מחקר ברמה נאותה, תוך שמירה על עצמאותו של החוקר.
8.4.2.6.4	תקנון החטיבות שאושר בישיבת הפקולטה ב-31.10.76 מהווה נספח לתקנון הפקולטה.
8.4.2.7	הצעות הנוגעות לארגון מדעי-היסוד הרפואיים וארגון מדעי ההתנהגות תובאנה לאישור מועצת הפקולטה לא יאוחר ממועד ישיבתה האחרונה בשנת הלימודים תשל"ט. הצעות אלו תאושרנה על-ידי מועצת הפקולטה ברוב רגיל של הנוכחים.
8.4.3	<u>מועצת הפקולטה</u>
	מועצת הפקולטה היא הגוף האקדמי והארגוני העליון שלה, המשמש פורום לדיונים והחלטות הנוגעים לענייני הפקולטה.
8.4.3.1	<u>הרכב מועצת הפקולטה:</u>
8.4.3.1.1	דיקן הפקולטה, המשמש כיושב ראש המועצה
8.4.3.1.2	הרקטור מכוח תפקידו



- 8.4.3.1.3 הפרופסורים, הפרופסורים-חברים, המרצים הבכירים, נציגי המרצים והמדריכים. (מספרם של נציגי המרצים והמדריכים הנבחרים לא יעלה על 20% מכלל חברי המועצה: 15% מרצים ו-5% מדריכים. הם ייבחרו מבין עמיתיהם בפקולטה פעם בשנתיים, מחציתם ייבחרו על-ידי רופאי המרפאות).
- 8.4.3.1.4 נציג מכל יחידת על אקדמית אחרת, הנבחר על-ידי יחידת העל אקדמית אליה הוא משתייך.
- 8.4.3.1.5 הרופא בעל המעמד הבכיר ביותר במרכז קופת-חולים.
- 8.4.3.1.6 מנכ"ל משרד הבריאות (עם חתימת המשרד על ההסכם המשולש).
- 8.4.3.1.7 המנהל הרפואי של בית-החולים האוניברסיטאי סורוקה.
- 8.4.3.1.8 המנהל הרפואי של קופת-חולים במחוז הנגב.
- 8.4.3.1.9 הרופא המחוזי של משרד הבריאות בנגב.
- 8.4.3.1.10 נציגי הסטודנטים יוזמנו לישיבות מועצת הפקולטה לפי הזמנת הדיקן.
- 8.4.3.2 יו"ר מועצת הפקולטה רשאי להזמין את כל מי שימצא לנכון להשתתף בישיבת מועצת הפקולטה, כאורח ללא זכות הצבעה. מספר האורחים המוזמנים לא יעלה על שליש מכלל חברי מועצת הפקולטה.
- 8.4.3.3 מוזמנים קבועים לישיבת מועצת הפקולטה:
- 8.4.3.3.1 מנהל המרכז הרפואי יוספטל באילת.
- 8.4.3.3.2 האחראית לשירותי העזר הבריאותיים במרחב הנגב.
- 8.4.3.3.3 המנהל האדמיניסטרטיבי של המרכז למדעי ולשירותי הבריאות.
- 8.4.3.3.4 מזכיר הפקולטה.
- 8.4.3.4 סמכויות מועצת הפקולטה הן:
- 8.4.3.4.1 לבחור בדיקן הפקולטה.
- 8.4.3.4.2 לאשר תוכניות לימודים ולפקח על סדרי ההוראה.
- 8.4.3.4.3 לעודד ולתאם את המחקר בתחומי הפקולטה.
- 8.4.3.4.4 ליזום, לעבד ולהגיש לאישור הסינאט המלצות בדבר פיתוח יחידות קיימות, הקמת יחידות חדשות ושינוי או ביטול יחידות קיימות.

בתוקף ממוץ  
2005



## התקנון האקדמי

## אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

- 8.4.3.4.5 להמליץ בפני הסינאט על הענקת תארים אקדמיים לבוגרי הפקולטה.
- 8.4.3.4.6 להמליץ בפני הסינאט בכל עניין הנוגע לפקולטה ולאוניברסיטה.
- 8.4.3.4.7 לדון בכל עניין שיועבר אליה על-ידי הוועדה המרכזת או הסינאט.
- 8.4.3.4.8 להמליץ בפני הסינאט על העברת הדיקן מתפקידו.
- 8.4.3.4.9 לבחור לפי הצורך בוועדות קבע או בוועדות אד-הוק, ולהאציל להן מסמכיותיה. הוועדות תדווחנה למועצה בהתאם להנחיותיה לעתים מזומנות, ולפחות פעמיים בשנה.
- 8.4.3.4.10 לקבוע בכפיפות לנוהלי האוניברסיטה את נוהלי ותנאי הקבלה של הסטודנטים.
- 8.4.3.4.11 לקבל דיווח על החלטות הסינאט ועל כל הפעולות החשובות הנעשות באוניברסיטה.
- 8.4.3.4.12 כל שלושה חברי מועצה רשאים לפנות לדיקן בדרישה לכלול סעיף מסוים בסדר יומה של המועצה, בתנאי שהדרישה תוגש לפחות 10 ימים לפני מועד קיומה, ולא - יובא הנושא לישיבת המועצה שלאחריה.
- 8.4.3.5 **כינוס מועצת הפקולטה וניהולה**
- 8.4.3.5.1 מועצת הפקולטה תתכנס לפחות ארבע פעמים בשנה אקדמית.
- 8.4.3.5.2 הזמנות לישיבות מועצת הפקולטה בצרוף סדר-יום מפורט תשלחנה לפחות עשרה ימים לפני מועד הישיבה.
- 8.4.3.5.3 מחצית מכלל חברי מועצת הפקולטה מהווים קוורום.
- 8.4.3.5.4 החלטות המועצה מתקבלות ברוב רגיל של חברי המועצה הנוכחים. במקרה של קולות שקולים תהיה ההכרעה בידי היושב-ראש.
- 8.4.3.5.5 המלצות בדבר הקמת בתי-ספר ויחידות בפקולטה תתקבלנה ברוב רגיל.
- 8.4.3.5.6 המלצות בדבר שינויים בנוהלי הפקולטה ובתקנונה, וכמו כן ביטול או שינוי במעמדה של יחידה בפקולטה, מתקבלות על-ידי מועצת הפקולטה ברוב של שני שלישי מן הנוכחים.
- 8.4.3.5.7 בהעדר מניין חוקי, תכונס ישיבה מיוחדת תוך עשרה ימים מתאריך הישיבה הרגילה, ישיבה זו תהיה חוקית בכל מניין משתתפיה.



8.4.3.5.8 מזכיר הפקולטה משמש כמזכיר המועצה.

8.4.3.5.9 החלטות במועצת הפקולטה מתקבלות על-ידי הצבעה גלויה, אלא אם כן מבקש חבר מועצת הפקולטה הצבעה חשאית.

8.4.4 דיקן הפקולטה שינויים בסעיף הדיקן בתוקף ממרץ 1994

8.4.4.1 דיקן הפקולטה אחראי לניהול האקדמי, התקציבי והמנהלי של הפקולטה. הוא מייצג את הפקולטה בפני הסינאט, הרקטור, הרשויות האחרות של האוניברסיטה וגופים מחוץ לאוניברסיטה.

8.4.4.2 בהתאם לרוח ההסכם בין אוניברסיטת בן-גוריון לבין קופת-חולים של הסתדרות העובדים הכללית בישראל להקמת הפקולטה למדעי הבריאות, משמש דיקן הפקולטה באותה עת כמנהל המרחב ושרותי הבריאות. תקנון הפקולטה עוסק בצד האקדמי של ניהול הפקולטה.

8.4.4.3 הדיקן יבחר בבחירה חשאית על-ידי מועצת הפקולטה, מבין מועמדי ועדת החיפוש כמפורט בסעיפים 8.4.4.5 ו-8.4.4.6.

8.4.4.4 הדיקן כפוף לרקטור. הדיקן יקיים עם הרקטור התייעצויות שוטפות וידווח לו ולנשיא על פעילות הפקולטה כל אימת שיתבקש לכך ולפחות פעם בשנה.

בתוקף ממרץ  
2005

8.4.4.5 12 חודשים לפני שהדיקן המכהן עומד לסיים את תפקידו תוקם ועדת חיפוש ע"י הנשיא שתורכב משבעה חברים: בראשה יכהן הרקטור, ארבעה חברי סגל אקדמי מהפקולטה בתחומי התמחות שונים אשר ייבחרו ע"י מועצת הפקולטה ושני חברי סגל אקדמי שימונו ע"י הרקטור בתיאום עם הנשיא.

בתוקף ממרץ  
2005

הדיקן היוצא והמועמדים למשרת דיקן לא יהיו רשאים להיות חברים בוועדה. אם אחד מששת החברים שנבחרו לוועדת החיפוש, יוצע לאחר בחירתו כמועמד למשרת הדיקן, הוא יפנה מקומו בוועדת החיפוש ומקומו יתמלא על-ידי חבר אחר.

8.4.4.6 ועדת החיפוש, בהתייעצות עם הנשיא תגיש למועצת הפקולטה שם של מועמד אחד או שמות של מועמדים שמספרם לא יעלה על שלושה. כל המועמדים יהיו חברי סגל הפקולטה בדרגת פרופסור או פרופסור חבר.

בתוקף ממרץ  
2005

מועמד זה או מועמדים אלה חייבים לקבל את תמיכת רוב החברים בוועדת החיפוש, בתנאי שהרוב כולל את יו"ר הוועדה. אם הוצע מועמד אחד והוא אינו מקבל רוב במועצת הפקולטה, על ועדת החיפוש להציע מועמד נוסף או מועמדים נוספים. אבל אם ועדת החיפוש מציעה שניים או שלושה מועמדים - ייבחר המועמד שקיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר, בתנאי שקיבל 50% או יותר מכלל הקולות המשתתפים בהצבעה. אם שום מועמד אינו מקבל 50% מן הקולות שנמנו, תתקיימנה בחירות נוספות בין שני המועמדים המובילים.

בתוקף ממרץ  
2018

כתב המינוי של הדיקן יחתם במשותף על ידי הנשיא והרקטור, והמינוי יכנס לתוקפו בחתימה כאמור.

בין השיקולים המרכזיים בבחירת הדיקן, יכללו כישוריו הניהוליים.



תקופת כהונתו של הדיקן היא שלוש שנים. מי שכהן כדיקן יוכל להיבחר לתקופת כהונה עוקבת נוספת אחת בלבד. מועד כניסת הדיקן לתפקידו יהיה האחד באוגוסט.	8.4.4.7	בתוקף מ-10.6.1998
בקשה מנומקת בכתב אל הרקטור של לפחות שני שלישי מחברי מועצת הפקולטה, להעביר את הדיקן מתפקידו, טעונה עריכת דיון בנושא בישיבת הסינאט הקרובה. אם הוגשה הבקשה עשרה ימים או פחות לפני כינוס הסינאט, רשאי יו"ר הסינאט לדחות את הדיון לאסיפה הבאה.	8.4.4.8	
סמכויותיו ותפקידיו של דיקן הפקולטה הם:	8.4.4.9	
8.4.4.9.1 הדיקן עומד על משמר ביצוע תקנות הפקולטה והחלטות מועצת הפקולטה ועל קיום תקנון הפקולטה.		
8.4.4.9.2 הדיקן מנהל את הפקולטה תוך היוועצות מתמדת בועדת הפקולטה.		
8.4.4.9.3 הדיקן מכין את הצעת התקציב השנתי של הפקולטה על-ידי ריכוז הדרישות התקציביות של היחידות, ומתאם את חלוקת התקציב לאחר התייעצות עם ראשי היחידות.		
8.4.4.9.4 הדיקן יכול למנות משנה לדיקן מבין חברי מועצת הפקולטה, ובאישור מועצת הפקולטה; תקופת כהונתו של המשנה לדיקן חופפת את תקופת כהונתו של הדיקן.		
8.4.4.9.5 הדיקן רשאי להאציל למשנה לדיקן חלק מסמכויותיו.		
8.4.4.9.6 בהעדר הדיקן ימלא משנהו את מקומו.		
8.4.4.9.7 נמנע מן הדיקן למלא את תפקידו תקופה של למעלה משלושה חודשים, תחליט מועצת הפקולטה:		
א. לאשר את המשך תפקידו של ממלא המקום או לבחור ממלא מקום חדש.		
ב. לבחור דיקן חדש ליתרת הקדנציה של הדיקן שנמנע ממנו לכהן בתפקידו.		
8.4.4.9.8 הדיקן אינו רשאי לשאת במשרה מנהלית נוספת באוניברסיטה.		

ועדות הפקולטה 8.4.5

פירוט הוועדות הקבועות בפקולטה:	8.4.5.1
8.4.5.1.1 ועדת הפקולטה	
8.4.5.1.2 ועדת ההוראה	
8.4.5.1.3 הוועדה למחקר ולציוד	
8.4.5.1.4 הוועדה להשתלמות ולימודי המשך	





ועדת מינויים רפואית	8.4.5.1.5
ועדות לקבלת סטודנטים לבתי-הספר במסגרת הפקולטה.	8.4.5.1.6
ועדת הספרייה	8.4.5.1.7
משך כהונתם של חברים הנבחרים בוועדות הפקולטה יהיה שנתיים והם יוכלו להיבחר לשנתיים נוספות. לאחר מכן לא יוכלו לכהן כחברי אותה ועדה במשך שנתיים. בדרך כלל יוחלפו כל פעם כמחצית חברי כל ועדה.	8.4.5.2
כלל זה אינו חל על חברי הוועדה לקבלת סטודנטים, על ועדת ההוראה ועל אותם חברי ועדות המשתתפים בהן בתוקף תפקידם. אשר לאחרונים, תקופת כהונתם בוועדה תמשך כתקופת כהונתם בתפקידם.	8.4.5.3
הדיקן הוא חבר בכל הוועדות בתוקף תפקידו.	8.4.5.4
<b>ועדת הפקולטה</b>	<b>8.4.6</b>
הרכב ועדת הפקולטה:	8.4.6.1
דיקן הפקולטה - יו"ר	8.4.6.1.1
המשנה לדיקן	8.4.6.1.2
ראשי חטיבות בפקולטה	8.4.6.1.3
שני באי-כוח ממדעי היסוד הרפואיים הניסיוניים (כל עוד מספר חברי הסגל מדרגת מרצה במדעי היסוד אינו עולה על 20).	8.4.6.1.4
בא-כוח מדעי ההתנהגות הרפואיים.	8.4.6.1.5
ראש האגף הרפואי במרכז קופת-חולים.	8.4.6.1.6
מנהלי בתי-הספר בפקולטה.	8.4.6.1.7
בא-כוח הרפואה הכללית - המנהל הרפואי של מחוז קופת-חולים בנגב.	8.4.6.1.8
המנהל האדמיניסטרטיבי של המרכז המשמש מזכיר הוועדה.	8.4.6.1.9
כינוס ועדת הפקולטה וניהולה:	8.4.6.2
במשך שנת הלימודים תתכנס ועדת הפקולטה אחת לשבועיים או לפחות אחת לחודש.	8.4.6.2.1
השתתפות שני שלישי של החברים הנמצאים בארץ נחשבת לקוורום.	8.4.6.2.2
החלטות מתקבלות ברוב רגיל.	8.4.6.2.3
דוחות הוועדה מובאים לידיעת מועצת הפקולטה. החלטות הוועדה מובאות לאישורה.	8.4.6.2.4



	תפקידי ועדת הפקולטה:	8.4.6.3
8.4.6.3.1	לועדת הפקולטה סמכויות מטעם מועצת הפקולטה הדומות לסמכויות הוועדה המרכזת מטעם הסינאט.	
8.4.6.3.2	ועדת הפקולטה קובעת את סדר היום של מועצת הפקולטה המוגש על-ידי הדיקן.	
8.4.6.3.3	ועדת הפקולטה דנה בתקציב הפקולטה המוגש על-ידי הדיקן ונותנת דעתה על חלוקתו לפי כוח-אדם, ציוד כו'. חברי הוועדה יקבלו דו"ח כספי מסכם על ביצוע התקציב אחת לשנה, או מוקדם יותר לפי דרישתם.	
8.4.6.3.4	ועדת הפקולטה תדון בכל הנושאים הקשורים במדיניות הפיתוח האקדמי של הפקולטה על כל בתי-הספר שלה.	
8.4.6.3.5	ועדת הפקולטה תפתח יחסים אקדמיים ומקצועיים בין בתוך האוניברסיטה ובין עם מוסדות אקדמיים רפואיים ומדעיים מחוצה לה.	
	<u>ועדת ההוראה</u>	8.4.7
8.4.7.1	ועדת ההוראה של בית-הספר לרפואה מורכבת מיו"ר ו-7 חברים* (4 מקצועות קליניים ו-3 ממדעי היסוד), ואלה הם: בראש הוועדה יושב המשנה לדיקן לענייני הוראה, ובהעדרו יושב בה הדיקן יו"ר החטיבה הפנימית או בא-כוחו יו"ר חטיבת הילדים או בא-כוחו יו"ר החטיבה הכירורגית או בא-כוחו 4 נציגים נוספים שיוצעו על-ידי ועדת הפקולטה ויאושרו על-ידי מועצת הפקולטה, מהם 2 נציגים ממדעי היסוד הניסיוניים, נציג אחד ממדעי ההתנהגות ונציג אחד של שרותי ההיקף. יו"ר הוועדה רשאי להזמין לשיבות הוועדה את בא-כוח הסטודנטים.	
8.4.7.2	ועדות תאום ההוראה לכל שנה, והוועדות המצומצמות מטעמן תמשכנה לפעול על-פי מדיניות ועדת ההוראה. נציגי היחידה לתכנון ההוראה ישתתפו באופן קבוע בוועדת ההוראה.	
8.4.7.3	ועדת ההוראה תקבע את מדיניות ההוראה ותוכנית הלימודים ותיעזר בכך ביחידה לתכנון ההוראה. הוועדות לתאום ההוראה יעבדו תוכניות הוראה מפורטות, שיוגשו לאישור ועדת ההוראה.	
*כאשר יגדל מספר החטיבות מעל לשלש הקיימות, יצורפו ראשי החטיבות הנוספות כחברים בוועדת ההוראה.		



8.4.7.4	הוועדה מעדכנת את תקנון קידום התלמידים.
8.4.7.5	הוועדה תביא לאישור מועצת הפקולטה את תוכניות ההוראה.
8.4.7.6	ועדת ההוראה תדווח למועצת הפקולטה לפחות פעמיים בשנה: א. בתחילת שנת הלימודים ב. בגמר שנת הלימודים
8.4.7.7	ועדת ההוראה תתכנס לפחות שש פעמים בשנה אקדמית.
8.4.7.8	הוועדה נבחרת לשלש שנים. לאחר מכן יוחלפו מחצית חבריה.
8.4.7.9	בית-הספר למנהל וכלכלה רפואית ובתי-ספר אחרים שיוקמו במסגרת הפקולטה יבחרו ועדות הוראה משלהם.
8.4.8	<u>הוועדה למחקר ולציוד</u>
8.4.8.1	בועדה שבעה חברים, הנבחרים על-ידי מועצת הפקולטה.
8.4.8.2	כל חבר מייצג תחומי התעניינות ועיסוק שונים במסגרת הפקולטה.
8.4.8.3	יו"ר הוועדה נבחר על-ידי המועצה מבין חבריה.
8.4.8.4	הוועדה תעודד ותדאג לקידום המחקר הבסיסי, הקליני והקהילתי בפקולטה.
8.4.8.5	הוועדה תרכז את כל המידע על המחקרים המבוצעים בפקולטה.
8.4.8.6	כל עבודת מחקר ויהא מימונה מכל מקור שהוא, תובא לידיעת הוועדה.
8.4.8.7	הוועדה מתאמת את תכנון המחקר ורכישת המכשור, ומייעצת לדיקן בדבר הקצאת שטחים למחקר בין הגופים השונים בפקולטה.
8.4.8.8	הוועדה עוזרת לקשירת קשרים עם פקולטות אחרות בענייני מחקרים משותפים.
8.4.8.9	הוועדה בוחנת תוכניות לביצוע מחקרים ומחלקת את התקציבים שיועמדו לרשותה על-ידי הפקולטה.
8.4.8.10	הוועדה מגבשת מדיניות ציוד כללית ותאום בין-מחלקתי ובין-חטיבתי באשר לציוד כבד למחקר.
8.4.8.11	הוועדה תדווח למועצת הפקולטה לפחות פעם בשנה על המשאבים שעמדו לרשותה ועל אופן הקצאתם.
8.4.9	<u>הוועדה להשתלמות ולימודי המשך</u>
8.4.9.1	הוועדה מורכבת מחמישה חברים הנבחרים על-ידי מועצת הפקולטה.



## התקנון האקדמי

## אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

- 8.4.9.2 הוועדה תתכנן מדי שנה את תוכניות ההשתלמות ולימודי ההמשך עבור חברי הסגל בבית-החולים, בקהילה ובמדעי היסוד.
- 8.4.9.3 הוועדה תפרסם כל חודש במשך השנה האקדמית את תוכניות הפעילות האקדמית של כל היחידות.
- 8.4.9.4 הוועדה תדאג במיוחד להשתלמות עבור רופאים עולים חדשים, על-מנת להקל על קליטתם במוסד.
- 8.4.10 ועדת מינויים רפואית
- 8.4.10.1 מינויים והעלאות של הסגל האקדמי בפקולטה הם בשני מסלולים:
- א. חברי הסגל האקדמי במדעי היסוד הרפואיים, בין שהם עובדי האוניברסיטה ובין שהם עובדי שירותים, עוברים את ההליכים הרגילים והמקובלים באוניברסיטה, דרך ועדת משנה של הפקולטה וועדת מינויים של הסינאט.
- ב. על חברי הסגל האקדמי שהם רופאים (המועסקים על-ידי מוסדות שרות, כגון קופת-חולים, משרד הבריאות וכו') חלה הפרוצדורה למינוי בוועדת המינויים הרפואית שהוסכם עליה בחוזה בין האוניברסיטה וקופת-חולים ושאושרה על-ידי הסינאט.
- 8.4.10.2 הרכב ועדת המינויים הרפואית הוא:
- 8.4.10.2.1 7 פרופסורים במקצוע הרפואה, שמהם 2 בכל הרכב ועדה יוצעו על-ידי מרכז קופת-חולים ויתמנה על-ידי הוועדה המרכזת של סינאט האוניברסיטה.
- 8.4.10.2.2 דיקן הפקולטה למדעי הבריאות
- 8.4.10.2.3 רקטור האוניברסיטה
- 8.4.10.2.4 נבחר הסינאט שאיננו חבר הפקולטה למדעי הבריאות.
- 8.4.10.2.5 יו"ר מרכז קופ"ח אם הוא רופא או שהוא מנהל אגף הרפואה במרכז קופת-חולים.
- 8.4.10.3 מתוך החברים הללו יתמנה יו"ר ועדת המינויים על-ידי הוועדה המרכזת של הסינאט. רקטור האוניברסיטה ישמש בה כיו"ר חבר.
- 8.4.10.4 הרכב הוועדה ישונה בהתאם למספר הפרופסורים מן המניין בפקולטה למדעי הבריאות, כדלקמן: כאשר יגיע מספר הפרופסורים מן המניין בפקולטה ל-6, יוחלפו 2 מחברי הוועדה ב-2 פרופסורים מקומיים, על-פי מינוי הוועדה המרכזת של הסינאט; כאשר יגיע מספר הפרופסורים מן המניין ל-12, יוחלפו כל חברי הוועדה בפרופסורים מקומיים, והוועדה תיהפך לוועדת משנה פקולטית כמקובל באוניברסיטה.
- 8.4.10.5 בשיקולים למתן מינוי אקדמי, יילקחו בחשבון ההישגים האקדמיים, אופי השרות הרפואי ומסירותו של הרופא למשימות המרכז ולמטרתיו.

**התקנון האקדמי****אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

- 8.4.10.6 הליכי המינוי יהיו ברוח התקנון האקדמי של האוניברסיטה.
- 8.4.10.7 פרוצדורה למינוי אקדמי לרופאי המוסדות הרפואיים תפתח לאחר שניתנה לכך מראש ובכתב הסכמת נציג קופת-חולים בועדת המינויים. במקרה של אי-הסכמת נציג קופת-חולים להמליץ, יובא העניין להחלטת ועדת השיתוף העליונה.
- 8.4.10.8 הפרוטוקולים של ישיבות ועדת המינויים מועברים לידיעת הסינאט.
- 8.4.10.9 ועדת המינויים עוסקת במינויים מדרגות מרצה בכיר ועד פרופסור מן המניין.
- 8.4.10.10 לצורך מינויים בדרגות מרצה תאציל ועדת המינויים הרפואית העליונה מסמכותה על ועדת המשנה למינויים למקצועות הקליניים. ועדה זו תהיה מורכבת מ-5 חברים מדרגת מרצה בכיר ומעלה. בראש הוועדה יעמוד הדיקן.
- 8.4.10.11 מדריכים ממונים על-ידי הדיקן.
- 8.4.11 ועדות לקבלת סטודנטים**
- 8.4.11.1 הוועדה לקבלת סטודנטים לבית-הספר לרפואה מורכבת מ-20 חברים.
- 8.4.11.2 מחצית מחברי הוועדה הם רופאים, והיתר אנשים שאינם בהכרח חברי הפקולטה, כגון: אחיות, רפואנים חברי סגל מפקולטות אחרות ואנשים מהקהילה.
- 8.4.11.3 חברי הוועדה נבחרים על-ידי מועצת הפקולטה לתקופה של 3 שנים; שליש מחבריה מתחלף כל שנה.
- 8.4.11.4 תפקיד הוועדה הוא לייעץ לדיקן בהתוויית מדיניות של קבלת הסטודנטים, וכן משתתפים חבריה בראיון המועמדים.
- 8.4.11.5 נוהלי עבודת הוועדה ייקבעו על-ידי הוועדה עצמה.
- 8.4.11.6 הצעות להחלטות עקרוניות תובאנה על-ידי הוועדה להחלטתה של מועצת הפקולטה באמצעות ועדת הפקולטה.
- 8.4.11.7 ועדות לקבלת סטודנטים לבית-הספר למנהל וכלכלה רפואית ולבתי-ספר אחרים שיקומו בעתיד במסגרת הפקולטה תמוננה בבוא העת.
- 8.4.12 ועדת הספרייה**
- 8.4.12.1 ועדת הספרייה מורכבת מ-5 חברים הנבחרים על-ידי מועצת הפקולטה.
- 8.4.12.2 יו"ר הוועדה נבחר על-ידי חברי הוועדה ומביניהם.
- 8.4.12.3 מנהל הספרייה האוניברסיטאית ומנהל הספרייה הרפואית משתתפים בישיבות הוועדה מכוח תפקידם.
- 8.4.12.4 יו"ר הוועדה רשאי להזמין לישיבות הוועדה עובדי ספרייה אחרים לפי ראות עיניו ותוך התייעצות עם מנהל הספרייה הרפואית.



## התקנון האקדמי

## אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

- ועדת הספרייה תדון במדיניות הכללית הנוגעת למתן שרות בספרייה, הן לסטודנטים והן לחברי הסגל. 8.4.12.5
- הוועדה תשקוד על ביצוע שילובם של שירותי הספרייה הקיימים בכל המוסדות הרפואיים במחוז, על-מנת לתת שרות יעיל וכוללני לכל עובדי הבריאות ולמנוע כפילות ברכישות. 8.4.12.6

**התקנון האקדמי****אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

תקנון בית-הספר לניהול בתוקף ממרץ 1996

8.5 תקנון אקדמי של הפקולטה לניהול

עדכון בתוקף מ 2/2011

8.5.1 מבוא

8.5.1.1 תקנון הפקולטה לניהול מבוסס על התקנון האקדמי של האוניברסיטה וכפוף לו. בכל מקרה של סתירה, קובע התקנון האקדמי של האוניברסיטה.

8.5.2 הפקולטה לניהול

8.5.2.1 במסגרת התקנון האקדמי של האוניברסיטה ובכפיפות לו, מהווה הפקולטה לניהול מסגרת אקדמית-מנהלית אוטונומית הפועלת כגוף מתאם בין המחלקות המהוות אותו.

8.5.2.2 ייעוד הפקולטה לניהול הינו הגשמת המשימות של העמדת מדענים מעולים במינהל, מתן הוראה מתקדמים ומגוונים לכל תלמידי האוניברסיטה, יצירת בסיס מדעי לפיתוח הנגב וקיום מחקר בתחומי הניהול השונים.

8.5.2.3 הפקולטה לניהול תטפח את ההוראה והמחקר במסגרת המחלקות המהוות אותו, תעודד שיתוף פעולה בין היחידות האקדמיות המרכיבות אותו, תעודד שיתוף פעולה בינה לבין הפקולטות האחרות באוניברסיטה ותפעל, במידת הצורך, לגיבוש מסגרות חדשות לשם הגשמת ייעודה.

8.5.3 מועצת הפקולטה לניהול8.5.3.1 הרכב מועצת הפקולטה

8.5.3.1.1 הדיקן

8.5.3.1.2 חברי סגל האוניברסיטה כמוגדר בתקנון האקדמי (סעיף 7.1.1.1) במחלקות הפקולטה מדרגת מרצה-בכיר ומעלה או מורה בכיר.

8.5.3.1.3 נציגי המרצים בפקולטה, אחד מכל מחלקה, אשר נבחר על-ידי המרצים במחלקה.

8.5.3.1.4 בא-כח אחד מכל יחידת על אקדמית אחרת.

8.5.3.1.5 הרקטור, מכח תפקידו

בתוקף ממרץ 2005

8.5.3.2 סמכויות מועצת הפקולטה

8.5.3.2.1 לבחור את דיקן הפקולטה

8.5.3.2.2 לאשר את מינויו של המשנה לדיקן

8.5.3.2.3 לבחור את מועמדי הפקולטה לועדת המשנה למינויים. הדיקן יציע לסינאט את המועמדים שייבחרו.

8.5.3.2.4 לבחור בועדות ולהאציל להן מסמכיותיה.

8.5.3.2.5 לאשר עקרונות לתוכניות הוראה בפקולטה.

**התקנון האקדמי**

- 8.5.3.2.6 לקבוע כללים משותפים למחלקות הפקולטה בענייני קבלת סטודנטים, סדרי הוראה וכללי מעבר במסגרת הלימודים לתארים "בוגר" "מוסמך" ו"דוקטור לפילוסופיה", ולאשר את תוכניות הלימודים של מחלקות הפקולטה.
- 8.5.3.2.7 לאשר את התקנונים של מחלקות אחרות בפקולטה.
- 8.5.3.2.8 להגיש לסינאט הצעות להקמת מחלקות אקדמיות חדשות במסגרת הפקולטה ולשינוי או לביטול מחלקות קיימות.
- 8.5.3.2.9 לאשר הקמת או ביטול תוכניות בין-תחומיות במסגרת הפקולטה.
- 8.5.3.2.10 להמליץ בפני הסינאט על הענקת תארים אקדמיים לתלמידי הפקולטה.
- 8.5.3.2.11 לקבל דיווח על החלטות הסינאט ועל כל הפעולות החשובות הנעשות באוניברסיטה.
- 8.5.3.2.12 להציע לסינאט הצעות בדבר נהלים וכללים הנוגעים לסדרי האוניברסיטה.
- 8.5.3.3 **כינוס מועצת הפקולטה**
- 8.5.3.3.1 מועצת הפקולטה תתכנס לפחות 3 פעמים במשך שנת הלימודים.
- 8.5.3.3.2 הדיקן יכהן כיו"ר מועצת הפקולטה. בהעדרו ישב ראש במועצת הפקולטה, ממלא מקום הדיקן.
- 8.5.3.3.3 ראש מנהל הפקולטה ישמש כמזכיר המועצה.
- 8.5.3.3.4 יו"ר מועצת הפקולטה יהיה רשאי להזמין לישיבות המועצה אורחים בהתאם לנושאי הדיון.
- 8.5.3.3.5 כל שלושה חברי מועצת הפקולטה רשאים להציע לדיקן הצעות לסדר היום בכל נושא שהוא הנוגע לפקולטה. דיון בהצעה או בשאילתא יתקיים באותה ישיבה או בישיבה שלאחריה. הדיקן רשאי להסיר הצעות כנ"ל מסדר היום אך ורק ברוב קולות.
- 8.5.3.3.6 עשרה מחברי המועצה זכאים לדרוש כינוס המועצה. מזכיר המועצה ידאג לכינוס המועצה תוך עשרה ימים מיום הגשת הבקשה לכינוסה.
- 8.5.3.3.7 החלטות מועצת הפקולטה מתקבלות ברוב רגיל של מניין כלשהו של חברי המועצה הנוכחים בישיבה, להוציא המקרים המפורטים להלן: קבלת החלטה בדבר שינויים בתקנון הפקולטה וכן בדבר הקמה, ביטול או שינוי במעמדה של יחידה ארגונית בפקולטה, מחייבת מניין חוקי. מניין חוקי לעניינים אלה הינו נוכחות של לפחות מחצית ממספר חברי המועצה. קבלת החלטה





## התקנון האקדמי

בנושאים הנ"ל מחייבת רוב של שני שלישי (2/3) מהנוכחים. בהעדר מניין חוקי תקנים ההצבעה בישיבה מיוחדת, שתכונס בתוך שבוע מתאריך הישיבה הרגילה והחלטה בה תתקבל בכל מניין שהוא.

8.5.4 ועדות הפקולטה

ועדות הפקולטה פועלות מכח סמכותה של מועצת הפקולטה ומדווחות לו.

## 8.5.4.1 ועדת הפקולטה

ועדת הפקולטה מורכבת מהדיקן כיושב ראש, המשנה לדיקן וראשי המחלקות בפקולטה.

## 8.5.4.2 ועדת הוראה ללימודי תואר ראשון

## 8.5.4.3 ועדת הוראה ללימודי מוסמכים

## 8.5.4.4 ועדות אחרות שמועצת הפקולטה תחליט על הקמתן

8.5.5 הדיקן

8.5.5.1 בראש הפקולטה עומד הדיקן, שהוא בעל הסמכות המנהלית-אקדמית העליונה בפקולטה. בידי הדיקן כל האמצעים הדרושים למילוי תפקידו בהתאם לחוקת האוניברסיטה ולתקנון זה.

8.5.5.2 הדיקן כפוף לרקטור. הדיקן יקיים עם הרקטור התייעצויות שוטפות וידווח לו ולנשיא על פעילות הפקולטה כל אימת שיתבקש לכך ולפחות פעם בשנה.

בתוקף ממרץ  
2005

8.5.5.3 הדיקן אחראי להפעלה תקינה של ההוראה ולטיפול המחקר בפקולטה.

8.5.5.4 הדיקן מייצג את הפקולטה בפני הרקטור, הסינאט והרשויות האחרות באוניברסיטה ומחוצה לה.

8.5.5.5 הדיקן רשאי להשתתף בכל הוועדות שהוקמו על-ידי המועצה והמחלקות בפקולטה.

8.5.5.6 הדיקן ירכז את כל הדרישות התקציביות של כל היחידות הארגוניות בפקולטה, ולאחר התייעצות עם ראשי המחלקות בפקולטה יקבע את חלוקת התקציב.

8.5.5.7 הדיקן יעשה למען התקדמותם במחקר של חברי הסגל האקדמי בפקולטה.

8.5.5.8 הדיקן יביא לפני הוועדה המרכזת של הסינאט את כל הצעותיה של מועצת הפקולטה הטעונות דיון והחלטה של הסינאט.

8.5.5.9 הדיקן אחראי לביצוע החלטות מועצת הפקולטה.

8.5.5.10 הדיקן יבחר על-ידי מועצת הפקולטה מבין מועמדי ועדת החיפוש כמפורט בסעיפים 8.5.5.12 ו-8.5.5.13. על המועמד הנבחר להיות במשרה מלאה באחת מיחידות הפקולטה עם היכנסו לתפקיד.



## התקנון האקדמי

## אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

כל עוד לא יהיה בפקולטה לפחות מנין (עשרה) חברי סגל במשרה מלאה בדרגת פרופסור ופרופסור חבר, ימונה הדיקן על-ידי הרקטור בהתייעצות עם חברי הסגל הבכיר של הפקולטה.

8.5.5.11

הדיקן ייבחר על-ידי מועצת הפקולטה בבחירות חשאיות בהשתתפות בכתב של שני שלישי לפחות ממספר חברי המועצה.

8.5.5.12

12 חודשים לפני שהדיקן המכהן עומד לסיים את תפקידו תוקם ועדת חיפוש ע"י הנשיא שתורכב משבעה חברים: בראשה יכהן הרקטור, ארבעה חברי סגל אקדמי מהפקולטה בתחומי התמחות שונים אשר ייבחרו ע"י מועצת הפקולטה ושני חברי סגל אקדמי שימונו ע"י הרקטור בתיאום עם הנשיא. הדיקן היוצא והמועמדים למשרת דיקן לא יהיו רשאים להיות חברים בוועדה. אם אחד מששת החברים שנבחרו לוועדת החיפוש, יוצע לאחר בחירתו כמועמד למשרת הדיקן, הוא יפנה מקומו בוועדת החיפוש ומקומו יתמלא על-ידי חבר אחר.

בתוקף ממוץ  
2005

8.5.5.13

ועדת החיפוש, בהתייעצות עם הנשיא תגיש למועצת הפקולטה שם של מועמד אחד או שמות של מועמדים שמספרם לא יעלה על שלושה. כל המועמדים יהיו חברי סגל הפקולטה בדרגת פרופסור או פרופסור חבר. מועמד זה או מועמדים אלה חייבים לקבל את תמיכת רוב החברים בוועדת החיפוש, בתנאי שהרוב כולל את יו"ר הוועדה. אם הוצע מועמד אחד והוא אינו מקבל רוב במועצת הפקולטה, על ועדת החיפוש להציע מועמד נוסף או מועמדים נוספים. אבל אם ועדת החיפוש מציעה שניים או שלושה מועמדים - ייבחר המועמד שקיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר, בתנאי שקיבל 50% או יותר מכלל הקולות המשתתפים בהצבעה. אם שום מועמד אינו מקבל 50% מן הקולות שנמנו, תתקיימנה בחירות נוספות בין שני המועמדים המובילים.

בתוקף ממוץ  
2005בתוקף ממוץ  
2018

כתב המינוי של הדיקן ייחתם במשותף על ידי הנשיא והרקטור, והמינוי יכנס לתוקפו בחתימה כאמור.

בין השיקולים המרכזיים בבחירת הדיקן, יכללו כישוריו הניהוליים.

8.5.5.14

הבחירות לדיקן הנכנס תערכנה במשך ששת החודשים האחרונים לכהונת הדיקן היוצא ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים לפני תום כהונתו של הדיקן היוצא. מועד כניסת הדיקן לתפקידו יהיה האחד באוגוסט.

8.5.5.15

תקופת כהונתו של הדיקן היא שלוש שנים. מי שכהן כדיקן יוכל להיבחר לתקופת כהונה עוקבת נוספת אחת בלבד.

8.5.5.16

בקשה מנומקת בכתב אל הרקטור לשם הדחת דיקן חייבת להיתמך לפחות על-ידי שני שלישי של חברי מועצת הפקולטה.

8.5.5.17

אם הדיקן הנבחר ממלא תפקיד של ראש מחלקה בפקולטה, הוא חייב להתפטר מתפקידו זה לפני כניסתו לתפקיד הדיקן.

8.5.5.18

הדיקן יוכל למנות מבין חברי מועצת הפקולטה, ובאישור המועצה, משנה-לדיקן, אשר תקופת כהונתו חופפת את תקופת כהונתו של הדיקן. הדיקן רשאי להאציל למשנה-לדיקן חלק מסמכויותיו.

**התקנון האקדמי****אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

8.5.5.19

בהעדר הדיקן ימלא את מקומו המשנה-לדיקן. אם לא נתמנה משנה-לדיקן, ימנה הדיקן ממלא מקום באישור ועדת הפקולטה.

המחלקה 8.5.6מבוא 8.5.6.1

- 8.5.6.1.1 במסגרת תקנון הפקולטה לניהול ובכפיפות לו, מחלקה הינה מסגרת אקדמית- מנהלית אוטונומית, המקיימת תוכנית לימודים מלאה לתואר אקדמי ומבצעת מחקר.
- 8.5.6.1.2 חבר מחלקה הינו חבר-סגל מן המניין בדרגת מרצה/מורה ומעלה.
- 8.5.6.1.3 מוסדות המחלקה הם האחראים לביצוע תקין של ההוראה והמחקר במסגרת המחלקה, והם הקובעים את הסדרים והנהלים הפנימיים הדרושים לניצול מלא ויעיל של תקציבה ושל שאר הכלים העומדים לרשותה ולמילוי התחייבויותיה.
- 8.5.6.1.4 המחלקה תסייע לדיקן בפיתוח שיתוף פעולה במחקר והוראה בין-תחומיים עם מחלקות אחרות בפקולטה ומחוצה לה.

הרכב מועצת המחלקה 8.5.6.2

- 8.5.6.2.1 ראש המחלקה
- 8.5.6.2.2 כל חברי המחלקה
- 8.5.6.2.3 הדיקן, מכח תפקידו

סמכויות מועצת המחלקה 8.5.6.3

- 8.5.6.3.1 לבחור את ראש המחלקה.
- 8.5.6.3.2 לבחור בוועדות ולהאציל להן מסמכיותיה.
- 8.5.6.3.3 לדון ולאשר כל שינוי במגמות התפתחות המחלקה שיש לו השלכות על אופי המחלקה.
- 8.5.6.3.4 לקבוע את תוכנית הלימודים במחלקה לתארים "בוגר", "מוסמך" ו"דוקטור לפילוסופיה" ברוח עקרונות ההוראה של הפקולטה.
- 8.5.6.3.5 לקבוע את כללי המחלקה במסגרת תקנון הפקולטה ובכפיפות לו.

כינוס מועצת המחלקה 8.5.6.4

- 8.5.6.4.1 מועצת המחלקה תתכנס לפחות שלש פעמים במשך שנת הלימודים.



ראש המחלקה יכהן כיושב ראש מועצת המחלקה. בהעדרו ישב בראש מועצת המחלקה ממלא מקום ראש המחלקה.	8.5.6.4.2
מזכירת המחלקה תשמש כמזכירת המועצה.	8.5.6.4.3
יו"ר מועצת המחלקה יהיה רשאי להזמין לשיבות המועצה אורחים, בהתאם לנושאי הדיון.	8.5.6.4.4
כל חבר מחלקה רשאי להציע לראש המחלקה הצעות לסדר-יום בכל נושא שהוא הנוגע למחלקה כולה. דיון בהצעה או בשאלתא יתקיים באותה ישיבה או בישיבה שלאחריה. ראש המחלקה רשאי להסיר הצעות כנ"ל מסדר היום אך ורק ברוב קולות.	8.5.6.4.5
שליש מחברי המחלקה רשאים לדרוש כינוס מועצת המחלקה. מזכירת המועצה תדאג לכינוס המועצה תוך עשרה ימים מיום הגשת הבקשה לכינוסה.	8.5.6.4.6
לפחות מחצית חברי המועצה מהווים מניין חוקי לקבלת החלטות בדבר שינויים בכללי המחלקה, וכן בדבר כל שינוי אשר יש לו השלכות חשובות על התפתחות המחלקה ואופייה. לקבלת החלטה בנושאים אלו יידרש רוב של שני שלישי מהנוכחים, החלטות ביתר הנושאים תתקבלנה ברוב רגיל של מניין כלשהו של חברי מועצת המחלקה הנוכחים בישיבה.	8.5.6.4.7
<b>ועדות המחלקה</b>	<b>8.5.6.5</b>
ועדת הוראה ללימודי תואר ראשון	8.5.6.5.1
ועדת הוראה ללימודי תואר שני ושלישי	8.5.6.5.2
ועדת מינויים ועדת המינויים מורכבת משלושה חברי מחלקה לפחות: ראש המחלקה כיו"ר, ושני חברים נוספים בדרגת פרופסור ו/או פרופסור-חבר אשר חברותם בועדה תאושר על-ידי מועצת המחלקה. עד התהוות מסה קריטית של חברי סגל בכירים במחלקות הפקולטה, יטפל ראש המחלקה במינויים וקידומם באמצעות ועדת המינויים של הפקולטה.	8.5.6.5.3
ועדות אחרות שהמועצה או ראש המחלקה יחליטו על הקמתן.	8.5.6.5.4
<b>ראש המחלקה</b>	<b>8.5.6.6</b>
ראש המחלקה הינו הסמכות המנהלית-אקדמית העליונה במחלקה.	8.5.6.6.1
ראש המחלקה אחראי להפעלה תקינה של ההוראה ולטיפוח המחקר במחלקה.	8.5.6.6.2



- 8.5.6.6.3 ראש המחלקה הינו הממונה הישיר על כלל הסגל האקדמי, המנהלי והטכני העומד לרשות המחלקה.
- 8.5.6.6.4 ראש המחלקה מייצג את המחלקה בפני הדיקן והרשויות האחרות באוניברסיטה ומחוצה לה.
- 8.5.6.6.5 ראש המחלקה ירכז את הדרישות התקציביות של המחלקה ויקבע, לאחר התייעצות בועדות המתאימות במחלקה, את החלוקה התקציבית בתוך המחלקה.
- 8.5.6.6.6 ראש המחלקה אחראי לביצוע החלטות מועצת המחלקה.
- 8.5.6.6.7 הגוף הבוחר ראש מחלקה מורכב מחברי המחלקה בדרגות פרופסור, פרופסור-חבר וכן מרצים בכירים חברי המחלקה אשר יש להם קביעות באוניברסיטה.
- 8.5.6.6.7.1 במחלקות אשר מניין חברי הגוף הבוחר חמישה חברים ומעלה, ייבחר ראש המחלקה בבחירות חשאיות מבין חברי המחלקה בדרגות פרופסור ופרופסור-חבר בעלי קביעות באוניברסיטה.
- במקרים חריגים כגון: שאין בנמצא פרופסור שיסכים לשמש כראש מחלקה או שאין במחלקה פרופסור או פרופסור-חבר, יוכל להיבחר כראש מחלקה מרצה- בכיר, חבר המחלקה בעל קביעות באוניברסיטה.
- תוארו יהיה ראש המחלקה בפועל וסמכויותיו זהות לאלה של ראש מחלקה.
- 8.5.6.6.7.2 במחלקות אשר מניין חברי הגוף הבוחר פחות מחמישה חברים במחלקה ימנה דיקן הפקולטה על דעת הרקטור ותוך התייעצות עם סגל המחלקה ראש מחלקה מבין הפרופסורים, הפרופסורים- חברים והמרצים הבכירים חברי המחלקה, לאחר התייעצות עם חברי הסגל הבכיר במחלקה.
- 8.5.6.6.8 ראש המחלקה ייבחר על-ידי מועצת המחלקה בבחירות חשאיות בהשתתפות שני שלישי לפחות ממספר חברי הגוף הבוחר.
- 8.5.6.6.9 הצעות מועמדים לתפקיד ראש המחלקה צריכות להיות נתמכות על-ידי שלושה מציעים לפחות ממספר חברי הגוף הבוחר.
- 8.5.6.6.10 כאשר ישנם יותר משני מועמדים לכהונת ראש המחלקה, ייערכו בחירות מוקדמות. שני המועמדים שזכו במספר רב ביותר של קולות יתמודדו בבחירות חוזרות ביניהם.
- 8.5.6.6.11 הבחירות לראש המחלקה הנכנס תערכנה במשך ששת החודשים האחרונים לכהונת ראש המחלקה היוצא, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה



חודשים לפני תום כהונתו של ראש המחלקה היוצא.

8.5.6.6.12 תקופת כהונתו של ראש המחלקה היא שלוש שנים. מי שכיהן כרמ"ח יוכל להיבחר לתקופת כהונה עוקבת אחת בלבד. כאשר ייבחר ראש מחלקה בדרגת מרצה-בכיר בעל קביעות, תקופת כהונתו תהיה שלוש שנים ויכול להיבחר שנית לתקופת כהונה נוספת ברוב מיוחס (2/3).

8.5.6.6.13 בקשה מנומקת בכתב אל הדיקן של לפחות שני שלישי של חברי הגוף הבוחר להעביר את ראש המחלקה מתפקידו, תחייב עריכת דיון בנושא בישיבה של הגוף הבוחר שתזומן בראשות הדיקן, תוך שבועיים מיום הגשת הבקשה. אם בהצבעה חשאית שתתקיים במהלך הישיבה יצביעו שני שלישי מחברי הגוף הבוחר נגד ראש המחלקה יועבר ראש המחלקה מתפקידו ותתקיימנה בחירות חדשות.

8.5.6.6.14 ראש המחלקה רשאי למנות, באישור הגוף הבוחר (או באישור הדיקן במחלקות שמניין חברי הגוף הבוחר נופל מ-5) סגן ראש המחלקה ולהעביר לו מסמכיותו.

8.5.6.6.15 בהעדר ראש המחלקה ימלא את מקומו סגן ראש המחלקה. אם לא נתמנה סגן ראש המחלקה, ימנה ראש המחלקה מראש ממלא מקום.



9. בתי ספר תוך-פקולטיים ובין-פקולטיים

בית ספר תוך-פקולטי או בין-פקולטי הוא יחידה מנהלית אקדמית. היחידה תורכב ממחלקה אחת או ממספר מחלקות ויחידות אקדמיות המקיימות תכניות לימודים לקראת תארים אקדמיים שביניהן זיקה מחקרית והוראתית.

בתוקף  
מדצמבר 2009

פקולטה אחת או יותר שתרכיבה להקים בית ספר על סמך תקנוניהן, תבאנה את חוות דעתן לאישור הסינאט. ראה הסינאט שיש מקום להקמת בית ספר כאמור, יביא המלצתו לאישור הוועד המנהל, בהתאם לסעיף 2.3.8 לתקנון האקדמי.



## נוהל זכויות וחובות חברי סגל הפורשים לגמלאות

בתוקף ממאי 1994 / שינויים מינואר 1997 נספח לסעיף 7.1.1.3

### 1. הגדרות

1.1 תוארם של חברי סגל הפורשים מן השרות יהיה כפי שנקבע בסעיף 7.1.1.3 של התקנון האקדמי.

7.1.1.3 תוארו של פרופסור בעל קביעות באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, הפורש לגמלאות מן השרות הפעיל באוניברסיטה יהיה "פרופסור אמריטוס". פטורין או התפטרות לא ייחשבו לצורך פרק זה.

1.2 לזכויות חברי סגל פורשים זכאי כל בעל תואר "פרופסור אמריטוס", וכל חבר סגל "בדימוס" אשר פרש לגמלאות בהיותו בעל קביעות.

1.3 הרקטור רשאי לאשר מתן זכויות חבר סגל פורש גם בתנאים של פרישה שלא לגמלאות.

### 2. זכויות חברי סגל שפרשו

2.1 כל זכויות הייצוג, כגון: הופעה ברשימת חברי הסגל בספר השנה (בציון התואר "פרופסור אמריטוס" או "בדימוס"), הזמנה לטכסים, ישיבה בטכסים במקומות המיועדים לחברי הסגל, וכדומה.

2.2 א' חבר סגל שפרש יוכל לקבל מקום במשרד, שטח למעבדה ומשאבים למחקר בכפוף לאפשרויות ולצרכים הכוללים של המחלקה והפקולטה.

ב' שנה לפני פרישתו הוא רשאי לפנות לראש המחלקה בבקשה להקצאת שטחים ומשאבים כנ"ל.

ג' שיקוליו של ראש המחלקה יתייחסו בין השאר:  
-לפעילותו המחקרית העכשווית.  
-לכספי המחקר העומדים לרשותו.  
-לתלמידי המחקר המודרכים על ידיו.

ד' הקצאת שטחים ומשאבים כנ"ל תאושר לתקופה של עד שנתיים עם אפשרות לחידוש, באותה המתכונת.

ה' על החלטת ראש המחלקה בנידון אפשר יהיה לערער (הן ע"י חבר הסגל הפורש והן ע"י אחרים) בפני ועדה אוניברסיטאית, כמפורט להלן.

ו' הועדה האוניברסיטאית לערעורים תוקם ע"י הועדה המרכזת.

2.3 לחבר סגל שפורש תשמר זכות השימוש בספריות האוניברסיטה ובמחשביה על כל שרותיהם.

2.4 בכפוף לסעיף 2.2 לעיל, רשאי חבר סגל שפרש להגיש בקשות למענקי מחקר, בהמלצת ראש המחלקה ובאישור הדיקן.

2.5 חבר סגל שפרש יוכל להתמנות כמנחה לתלמידים לתואר שני ולתלמידי מחקר, ביחד עם מנחה חבר סגל, וכן כשופט לעבודת גמר.

2.6 חבר סגל שפרש זכאי להשתמש בכספי הקרן לקשרי מדע ובכספי קתדרה שנותרו לזכותו בהתאם לתקנון החל על חברי הסגל.





2.7 חבר סגל שפרש יכול להשתמש בכספי קרן המחקר לגמלאים שיועמדו לרשותו, בהתאם להוראות האוניברסיטה.

2.8 חבר סגל שפרש זכאי לשירותים והנחות הניתנים לחבר הסגל בקמפוס, כגון תו חניה, שרותי מנזה ומועדון הסגל וכיו"ב.

### 3. השתתפות בגופים אקדמיים\*

חברי הסגל שפרשו יוכלו להשתתף כחברים בוועדות אד-הוק. כמו כן יוכלו להשתתף בגופים אקדמיים קבועים, אם נקבע כך בנוהל מפורש או על פי אישור הסינאט.

בתוקף ממוץ  
2015

### 4. העסקה לאחר גיל פרישה

4.1 לא יוארך שירותו של חבר סגל שהגיע לגיל פרישה, והפרישה תחול בתום השנה האקדמית בה הגיע לגיל הפרישה.

4.2 האוניברסיטה רשאית להעסיק חבר סגל שפרש בהעסקה חלקית, כמורה מן החוץ או על-פי הסכם העסקה מיוחד. אין בהעסקה כזו כדי לפגוע בזכויות הפנסיה של חבר הסגל שפרש, או בכל זכות אחרת, לרבות תוארו, המופיעה בתקנון זה.

### \*רשימת ועדות שחברי סגל הפורשים לגמלאות יוכלו לכהן בהן

1. ועדת הקוד האתי.
2. ועדה מייעצת לנציב קבילות חברי סגל.
3. הוצאות הספרים האוניברסיטאיות.
4. ועדת הספרייה.
5. ועדה למדיניות המחשוב.
6. ועדה להוראה מתקשבת.
7. ועדת השתלמויות.
8. ועדת מרכזים.
9. ועדה לקידום נשים באקדמיה.
10. ועדה למחקרים בהשתתפות בני-אדם.
11. ועדה לאתיקה בשימוש בבעלי חיים למחקר והוראה.
12. ועדה לאישור מחקרים בגורמים ביולוגים מעוררי מחלות.
13. ועדה ל Recombinant DNA.
14. ועדה לבחירת פרופ' מחקר.
15. ועדת משמעת סטודנטים- קביעת הרכב בוועדת ערעורים.